



6 มกราคม 2567

เรื่อง ประกาศรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน
บริษัท เอ็ม ดับเบิลยู แอคเคาน์ติ้ง จำกัด

เรียน คุณบดี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือประกาศรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

เนื่องจาก บริษัท เอ็ม ดับเบิลยู แอคเคาน์ติ้ง จำกัด มีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ประสบการณ์แก่นักศึกษาในวิชาชีพ ที่จะนำความรู้ไปประกอบอาชีพ ใช้งานได้จริง และเป็นประโยชน์ อย่างสูงสุดแก่นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาวิชาสาขาที่เรียน จึงขอมอบโอกาสในการเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ และฝึกการทำงาน ร่วมงานกับนักบัญชี ผู้ตรวจสอบ และหรือในด้านอื่นๆ เพื่อเป็นทักษะในการประกอบอาชีพได้ ในการเรียนรู้เสริมทักษะด้านต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อนักศึกษาจะก้าวสู่การทำงานอย่างเชี่ยวชาญในอนาคต บริษัทฯ จึงตระหนักในความสำคัญนี้เป็นอย่างยิ่ง

บริษัทฯ มีความประสงค์ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมฝึกงาน และสมัครทำงาน เพื่อสร้างรายได้เลี้ยงชีพสำหรับนักศึกษา ที่มีความสนใจฝึกงานและกำลังมองหางานซึ่งในขณะนี้ทางบริษัทกำลังเปิดรับสมัครงานในตำแหน่ง "พนักงานด้านบัญชี และ พนักงานการจัดการธุรการทั่วไป" โดยมีคุณสมบัติตามระบุครบถ้วน

ทั้งนี้ทาง MW Group มีเครือข่ายบริษัทฯ ที่ให้บริการครบวงจร เช่น การบริการงานบัญชี บริการงานตรวจสอบบัญชี งานบริการพนักงาน outsourcing ในแผนกฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้บริการในกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SME รวมถึงธุรกิจประเภทต่าง ๆ

บริษัทเอ็มดับเบิลยูแอคเคาน์ติ้งจำกัด ขอเรียนสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อประกาศรับสมัครฝึกงานและสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว โดยขึ้นกับการพิจารณาการประกาศของสถาบันศึกษาตามความเหมาะสม หากต้องการข้อมูลใด กรุณาติดต่อบริษัทฯ ของเราได้ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่แก่นักศึกษาที่ตั้งใจในการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ร่วมกับเรา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวมัทริกา วาณิชเจริญวงศ์
กรรมการบริษัท



รับสมัคร

พนักงานด้านบัญชี และ พนักงานการจัดการธุรการทั่วไป
(นักศึกษาฝึกงาน/สมัครงาน)

คุณสมบัติดังนี้

1. เพศหญิง (นักศึกษาฝึกงาน/พนักงานประจำ)
2. อยู่ระหว่างศึกษา ปวช,ปวส,ปริญญาตรี หรือจบการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาชีพบัญชี/การจัดการ/การเงิน
3. มีความรู้ ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ โปรแกรม Microsoft Excel,Word และอื่น ๆ
4. หากมีประสบการณ์ทำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express พิจารณาเป็นพิเศษหรือฝึกเรียนรู้โปรแกรมบัญชีอื่นได้
5. คุณสมบัติพิเศษ มีความตั้งใจ เรียนรู้ พัฒนาตนเอง พร้อมปฏิบัติงาน
6. ระยะเวลาฝึกงานประมาณ 2-6 เดือนขึ้นไป หรือนักศึกษาโครงการสหกิจ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ส่ง Resume ประวัติการศึกษา พร้อมรูปถ่ายที่ :

thantideew@gmail.com /Add line 093-5596659 แนะนำตนเอง

หรือสมัครได้ด้วยตนเอง : บริษัท เอ็ม ดับเบิลยูแอกเคาน์ติ้ง จำกัด
1991/154 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง 10250

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ฝ่ายพัฒนาบุคคล
โทร.092 674 8899, 093 559 6659 หรือ Add Line

