



แนวปฏิบัติสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
สำหรับนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	หมายเหตุ
๑	นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาสหกิจศึกษา (หนังสือทาบทาม) (เอกสารหมายเลข ๑) โหลดเอกสารเพิ่มเติมจากเว็บ คณะบริหารธุรกิจฯ www.busit.rmutto.ac.th → ฝ่ายวิชาการและวิจัย → สหกิจศึกษา ในกรณี ที่ส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้นำแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา แนบมาพร้อมด้วย	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.ให้นักศึกษาระบุ E-mail @rmutto.ac.th ของนักศึกษาในแบบคำร้อง (เอกสารหมายเลข ๑) ๒.นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาสหกิจศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑) ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาถึงวิธีการส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาสหกิจศึกษาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด เช่น LINE E-Mail ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการส่งเอกสารไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป นักศึกษา → อาจารย์ที่ปรึกษา → อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา → เจ้าหน้าที่ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Document (นายอัยการ แก้วล้อม)
๒	นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อนำส่งคณะบริหารธุรกิจฯ (เอกสารหมายเลข ๒)	นักศึกษาเปิด E-mail ของตนเอง ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาสหกิจศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑)	นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (เอกสาร หมายเลข ๒) ผ่าน ช่องทาง E-mail โดยนักศึกษารับจาก E-mail : aryakarn_ka@rmutto.ac.th
๓	ให้นักศึกษาส่งแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒) (ให้นักศึกษาติดตามแบบยืนยันแบบตอบรับจากคณะบริหารธุรกิจฯ ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อนำส่งมายังคณะบริหารธุรกิจฯ)	นักศึกษาส่งแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการลงนามเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒) ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	นักศึกษาส่งแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (เอกสารหมายเลข ๒) Google Forms : https://forms.gle/E๗๗qJHyQMSnA๗N๑u๔ 

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	หมายเหตุ
๔	ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสาร หลังสถานประกอบการอนุมัติรับฝึกสหกิจศึกษาดังต่อไปนี้ ๑. ใบสมัครฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (สหกิจ ๐๓) จำนวน ๑ ชุด ๒. แบบแจ้งรายละเอียดของสถานประกอบการในปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สหกิจ ๐๖) จำนวน ๑ ชุด ๓. แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (สหกิจ ๑๓) จำนวน ๒ ชุด ๔. แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (สหกิจ ๑๕) จำนวน ๒ ชุด	๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	เอกสารสหกิจ ๐๓ จำนวน ๑ ชุด เอกสารสหกิจ ๐๖ จำนวน ๑ ชุด เอกสารสหกิจ ๑๓ จำนวน ๒ ชุด เอกสารสหกิจ ๑๕ จำนวน ๒ ชุด ให้ส่งมายัง Google Forms ตามลิงค์ด้านล่างนี้ Google Forms : https://forms.gle/pe๑G๒urks๖RhnnU๗๖ 
๕	นักศึกษารับหนังสือส่งตัวออกสหกิจศึกษา (คณะบริหารฯจะออกหนังสือส่งตัวออกสหกิจศึกษาเมื่อนักศึกษาส่งเอกสาร สหกิจ ๐๓/ สหกิจ ๐๕/ สหกิจ ๑๓/ สหกิจ ๑๕/ เรียบร้อยแล้ว)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นักศึกษาต้องเปิด E-mail ของตนเองเพื่อติดตามการรับหนังสือส่งตัวออกสหกิจศึกษา (เอกสารหมายเลข ๓) จาก E-mail : aryakarn_ka@rmutto.ac.th	
๖	วันเริ่มฝึกสหกิจศึกษา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามปฏิทินปีการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย
๗	อาจารย์เริ่มออกนิเทศงานนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ๒ ของการสหกิจ	ตลอดการฝึกอาจารย์ออกนิเทศ จำนวน ๒ ครั้ง
๘	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๙	วันสอบสหกิจศึกษา	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษาของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด	
๑๐	ประกาศผล	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษาของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด	

****** หมายเหตุ**

๑. เอกสารทุกชนิดให้ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ www.busit.rmutto.ac.th → ฝ่ายวิชาการและวิจัย → สหกิจศึกษา
๒. เอกสาร สหกิจ ๐๓ และ สหกิจ ๐๖ ให้พิมพ์ ส่วนเอกสาร สหกิจ ๑๓ และ สหกิจ ๑๕ ให้เขียน
๓. นักศึกษาที่มาติดต่อคณะบริหารธุรกิจฯ ต้องแต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น
๔. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ให้นักศึกษาติดต่อผ่านช่องทางไลน์ตาม QR CODE : หรือ ID LINE : kanrunner0873629455. (นายอัยการ แก้วล้อม)
๕. กำหนดการสหกิจศึกษาในระยยะเวลาดังกล่าวนี้ จะไม่นับชั่วโมงในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ID LINE : patompong2532 (นายปฐมพงษ์ रिณพัฒน์)
๖. นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการสหกิจศึกษาได้
๗. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
๘. การลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนของนักศึกษา (<http://regis.rmutto.ac.th/registrar/home.asp>) ให้เรียบร้อยจึงสามารถลงทะเบียนได้
๙. ติดต่อสอบถามได้ที่ งานสหกิจศึกษาวิชาชีพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๒-๖๙๒๒๓๖๐ ต่อ ๘๑๗ หรือ ๐๙๘-๗๘๖-๕๒๘๔ นายปฐมพงษ์ रिณพัฒน์
๐๘๗-๓๖๒-๙๔๕๕ นายอัยการ แก้วล้อม

