



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๒๙๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมย่อยที่ ๔

“พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านที่ ๑ ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และพัฒนาทักษะด้านที่ ๒ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ”

เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมย่อยที่ ๔ “พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านที่ ๑ ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และพัฒนาทักษะด้านที่ ๒ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ” ในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จังหวัดชลบุรีเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ | รองประธาน |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจฯ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ สุภะ | รองประธาน |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวรรณ มีพื้ง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรัชฎิยา ส่งสุข | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล | กรรมการ |
| ๗. นายปฐมพงษ์ रिณพัฒน์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกฤษมา สงวนกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายปฐมพงษ์ रिณพัฒน์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวกฤษมา สงวนกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ เป็นพิธีกร และจัดลำดับคิวรายการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาววณิดา | ควินรัมย์ | ประธาน |
| ๒. นายพลิชฐ์ | ศรีสุจริต | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

คณะกรรมการลงทะเบียน

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา | ช่วยนุกูล | ประธาน |
| ๒. นางสาวรัตนากร | ชาญชุลยธ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวกุสุมา | สงวนกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัตนากร | ชาญชุลยธ | ประธาน |
| ๒. นางสาวกุสุมา | สงวนกลาง | รองประธาน |
| ๓. นางสาวชนิสรา | อ่ำอาด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง และถ่ายภาพวิดีโอ

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายกมลศักดิ์ | ภาโสสม | ประธาน |
| ๒. นายสมพงษ์ | หาญนิโรจน์รัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายภาพวิดีโอ

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|---|----------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ | | ประธาน |
| ๒. นายสุระจิตร | สาลี | รองประธาน |
| ๓. นายปฐมพงษ์ | ริณพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---|-----------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ | | ประธาน |
| ๒. นางสาวสุพัตรา | ช่วยนุกูล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกุสุมา | สงวนกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผล

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา)

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก