



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่..... - 4 ก.ค. 2566 *Jan*

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CH/CO)
เมื่อวันที่..... - 4 ก.ค. 2566 *Ja*

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารถ เปิดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ในหลักสูตรปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีออกไปสู่ตลาดแรงงานให้มีศักยภาพตามปณิธานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คือ “ สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี ” โดยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงจาก หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วานารถ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 โดยหลักสูตรฉบับนี้มีรายละเอียดประกอบด้วย 8 หมวดคือ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ดังนั้นทางสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จะสามารถนำไปใช้ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมการสื่อสารออกไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก/แขนงวิชา	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบันหลักสูตร ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	77
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	79
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและวิธีการประเมินผล	81
1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	81
2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	82
3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	83
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	91

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา	110
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	110
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	110
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	111
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	112
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	112
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	112
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	113
1. การกำกับมาตรฐาน	113
2. บัณฑิต	113
3. นักศึกษา	113
4. อาจารย์	114
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	114
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	115
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	116
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	118
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	118
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	118
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	118
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	118
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	
ภาคผนวก	120
เอกสารแนบหมายเลข 1 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและ หลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)	121
เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	140
เอกสารแนบหมายเลข 3 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	164
เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2564	170

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารถ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่..... - 4 ก.ค. 2566 *Ch*

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25511931103151

ภาษาไทย: หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Technology Program in Communication Innovation

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: เทคโนโลยีบัณฑิต นวัตกรรมการสื่อสาร

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Technology Communication Innovation

อักษรย่อภาษาไทย: ทล.บ. นวัตกรรมการสื่อสาร

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.Tech. Communication Innovation

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทย
ฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย
- นักศึกษาต่างประเทศ
- นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอน

โดยตรง

- หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว
- สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ชื่อปริญญาที่ 1สาขา
- ชื่อปริญญาที่ 2สาขา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565

ปรับปรุงจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2565

เมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2565

เมื่อวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

สาขาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่..... (ถ้ามี)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล เช่น ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator) ผู้ทำรายการบนยูทูป (YouTuber) บล็อกเกอร์ (Blogger)
2. งานด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เช่น นักวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล นักรีวิวสินค้า (Product Reviewer)
3. เจ้าของธุรกิจสื่อหรือผู้ประกอบการสื่อใหม่ (Startup)
4. ผู้ดูแลระบบโซเชียลมีเดีย (Social Media Admin)
5. งานด้านสื่อดิจิทัล สื่อสร้างสรรค์ งานแพลตฟอร์มสื่อใหม่ และอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวกับด้านธุรกิจดิจิทัล
6. งานด้านสื่อวารสารศาสตร์ เช่น ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ช่างภาพ บรรณาธิการ นักวิจารณ์คอลัมน์นิสต์ นักเขียน
7. ด้านสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เช่น นักออกแบบงานโฆษณา ผู้สร้างสรรค์งานโฆษณา นักปฏิบัติงานการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ นักปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงานราชการและเอกชน นักจัดงานแสดงสินค้า
8. ด้านสื่อวิทยุกระจายเสียง เช่น นักจัดรายการวิทยุ ผู้ควบคุมเสียงและเทคนิค นักออกแบบและตัดต่อเสียง ผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียง นักออกแบบโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ
9. ด้านสื่อวิทยุโทรทัศน์ เช่น ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์ พิธีกร ช่างภาพ โปรดิวเซอร์ ผู้กำกับ นักแสดง นักออกแบบและตัดต่อภาพ ผู้ควบคุมเสียงผู้ควบคุมรายการ ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ นักปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา นักปฏิบัติงานการข่าว นักประกาศข่าวและรายงานข่าว นักปฏิบัติงานสื่อสาร
10. ด้านสื่อภาพยนตร์ เช่น นักเขียนบท ผู้กำกับภาพยนตร์ ผู้กำกับภาพ ผู้จัดการกองถ่าย นักออกแบบฉาก นักแสดง นักออกแบบเสื้อผ้าและแต่งหน้า นักผลิตภาพยนตร์สั้น
11. นักวิชาชีพ นักวิจัยและนักประเมินผลการสื่อสารมวลชนในสถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
 (CHE Curriculum Online : CHECO)
 เมื่อวันที่..... - 4 ก.ค. 2566 *Jan*

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/ นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางสาวจรรุวรรณ นิธิไพบุลย์	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2559
			นศ.ม.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2550
			B.B.A.(Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541
2	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารวิทยา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
			ว.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
			นศ.บ. (วารสาร ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2545
3	นางสาวตลฤดี ศรีมันตะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	2554
			วท.บ.(เทคโนโลยีการ ถ่ายภาพและ ภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยีราช มงคล	2545
4	นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2552
			บธ.บ.(ระบบ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2549
5	นางสาวศนียา พันธ์ศรี	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2555
			ค.บ.(เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จันทบุรีจันทบุรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยกำลังจะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในระดับโลกและภายในประเทศ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้ทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยได้ยึดโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2558 - 2577) ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ระบุว่า ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยวางรากฐานการพัฒนา ทุมนมนุษย์ องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีศักยภาพที่จะเป็นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลต่อการดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ ดังนั้นศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน จึงมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้ประเทศก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ที่พร้อมสนับสนุนและพัฒนาร่วมกันทั้งภูมิภาค จึงมีความจำเป็นต้องมีการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ได้กำหนดแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) โดยมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะฝีมือควบคู่กับการท างานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้มีสมรรถนะที่ เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการรวมทั้งปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนเร่งรัดการพัฒนาอาจารย์ เพื่อผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อการผลิตกำลังคน ระดับอุดมศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาดำเนินโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่กำลังคน ที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยสู่กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเป็นการเร่งด่วน เพื่อสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ การบูรณาการศาสตร์หลากหลายศาสตร์และหรือสาขาวิชา (Multidisciplinary) เพื่อสามารถสร้าง ทักษะสูง สมรรถนะเร่งด่วนใหม่ แก่บัณฑิตและหรือกำลังคน ภาคการผลิต ให้มีความสามารถและศักยภาพตอบสนองภาคภาครัฐ ประชาสังคม ชุมชน โดยมุ่งเน้นอุตสาหกรรมดิจิทัล การบูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง (Experiential Learning) โดยมีระบบภาคีความร่วมมือเป็นเครือข่ายภาคการศึกษาและสถานประกอบการและหรือสถานที่ทำงานจริงในภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ ประชาสังคม และชุมชนที่มีความพร้อมเพื่อต่อยอดการพัฒนาที่สนองตอบต่อความต้องการ และการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ “หน่วยย่อย

(Modular)” การศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcomes Based Education) ที่บูรณาการระหว่างศาสตร์ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา (อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา) และหรือสถานประกอบการ และอุตสาหกรรม เพื่อความคล่องแคล่ว และความสามารถในการปรับตัว ตอบโจทย์ทันต่อความต้องการของภาคการผลิตที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันตลอดเวลาและไม่แน่นอน โดยเฉพาะช่วงต้น และช่วงกลางของ New S-Curve กำลังคนทำงานได้ในสังคมวิถีใหม่ของภาคส่วนต่าง ๆ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งการเสริมสร้างบทบาทของสถาบันทางสังคม และทุนทางวัฒนธรรมในการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในสังคม แต่ด้วยสภาพสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันมีความหลากหลาย งานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจึงมีความสำคัญต่อการรักษา ส่งเสริม เพื่อการดำรงอยู่และการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ให้แก่ ประชาชนโดยหน่วยงานต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ไม่ว่าจะเป็น วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ วารสารศาสตร์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ภาพยนตร์ ในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความบันเทิง การเผยแพร่วัฒนธรรม เพื่อก่อให้เกิดการสื่อสารเพื่อช่วยพัฒนาประเทศทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และการพัฒนาต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1 และ 11.2 จึงทำให้สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ต้องจัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนสมัยใหม่ อีกทั้งเป็นการบริหารหลักสูตรเชิงรุกในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและศักยภาพทางด้านวิชาการด้านวิชาชีพ ที่มีความรอบรู้เชิงวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีในงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงในภาคธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการนำสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับสากลต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้กำหนดพันธกิจไว้ทั้งหมด 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพรวมถึงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของบุคลากร ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ ด้านการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติ และระดับอาเซียน ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้สภานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สัง ในประเทศและภูมิภาคอาเซียน และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นในการผลิตบัณฑิตจะต้องมีการมุ่งเน้นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 รองรับด้าน

นวัตกรรม Thailand 4.0 ที่มีความต้องการกำลังแรงงาน จึงได้พัฒนาหลักสูตรนวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้มีความเข้มแข็งทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ผ่านการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้เห็นสภาพการทำงานจริง สภาพปัญหา การแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนได้ประยุกต์ทักษะความรู้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มภาษา
เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมวดวิชาเฉพาะ

- เปิดสอนในสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารและเปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาในสาขาวิชาอื่น/คณะอื่น สามารถเลือกเรียนวิชาในหลักสูตรนี้ได้ตามความสนใจ และสามารถเทียบเนื้อหารายวิชาในบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะที่อยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อจัดทำเนื้อหาสาระของรายวิชา การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ การประเมินผลและความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรอบรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการเรียนเชิงบูรณาการจากศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีการบูรณาการกับการปฏิบัติงาน ด้านสื่อสารมวลชนสมัยใหม่ สามารถสร้างนวัตกรรมประยุกต์ใช้ความรู้และนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก้าวทันเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อโลก เป็นกำลังพลที่มีสมรรถนะ สามารถเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศให้หลุดพ้นกับดัก รายได้ปานกลาง

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการสื่อสารและนวัตกรรมได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการจึงทำให้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่และสถานการณ์ในโลกปัจจุบัน ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะ การสร้างสรรค์ นวัตกรรม การผลิตด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สอดคล้องและก้าวทันตามวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์โลกปัจจุบัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีความรู้ทักษะ ด้านนวัตกรรมการสื่อสาร เทคโนโลยีการสื่อสาร การสื่อสารมวลชนสมัยใหม่ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญ และยังมีอิทธิพลต่อสังคม และประเทศ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์ วางแผน ผลิตสื่อ ที่มีความเหมาะสมกับปัจจุบัน และการบูรณาการความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงาน เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ในการพัฒนานวัตกรรมการสื่อสาร ธุรกิจใหม่ ในระดับชุมชน สังคม ประเทศได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม
5. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning) สำหรับผู้เรียนที่ไม่จำกัดในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐานและตัวบ่งชี้
<p>ด้านหลักสูตร</p> <p>1. การพัฒนาหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. กำหนด ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558</p>	<p>1.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>1.3 จัดให้มีการสหกิจศึกษาให้ตรงกับสาขาที่เรียน</p> <p>1.4 ติดตามการเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจและสังคมภายนอก รวมทั้งความต้องการกำลังคนและความเจริญก้าวหน้าของบัณฑิตที่มีงานทำ</p>	<p>1.1 รายงานผลการประเมินผลหลักสูตรทุกปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี / เอกสารการประสานงานผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>1.2 ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยระดับไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5</p> <p>1.3 นักศึกษาผ่านการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5</p>
<p>ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1. พัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้นักศึกษา</p>	<p>1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การประเมินและวัดผล</p> <p>1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรทางวิชาชีพ</p> <p>1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนสมัยใหม่</p>	<p>1.1 แผนการรับสมัครอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย)</p> <p>1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามแผนงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย)</p>

2.1 แผนการพัฒนา	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐานและตัวบ่งชี้
<p>ด้านนักศึกษา</p> <p>1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อประยุกต์ใช้ในการผลิตงานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร รวมทั้งมีคุณธรรมต่อสังคมและวิชาชีพ</p>	<p>1.1 จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการให้กับนักศึกษา</p> <p>1.2 จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษา</p>	<p>1.1 มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ในแต่ละโครงการ</p> <p>1.2 มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ในแต่ละโครงการ</p>
<p>ด้านทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. จัดหาทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา</p>	<p>1.1 จัดทำงบประมาณในการจัดซื้อ / จัดหาทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนในการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ มาไว้ในสาขาวิชา</p> <p>1.2 จัดทำแผนเพื่อการจัดสร้างห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชนและหาครุภัณฑ์</p> <p>1.3 จัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1.1 มีรายงานการสำรวจความต้องการการจัดทำงบประมาณ / จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>1.2 มีรายงานการสำรวจความต้องการห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชนและครุภัณฑ์จากนักศึกษามีความต้องการโดยเฉลี่ยระดับไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5</p> <p>1.3 มีแผนการบำรุงการศึกษาครุภัณฑ์ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-ตุลาคม วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 21.00 น.
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 21.00 น.
ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 21.00 น.
หมายเหตุ การดำเนินการเปิดสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติของสภามหาวิทยาลัยฯ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน
หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ
อนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรปริญญาตรี
เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 หรือ

2.2.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยการเทียบโอนรายวิชาจาก
หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2565 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. 2550

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานทางภาษาอังกฤษไม่ค่อยดี

2.3.2 การปรับตัวของนักศึกษาจากการเรียนในสถานศึกษาเดิมมาเป็นการเรียนระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น มีลักษณะของสังคมที่กว้างขึ้น โดยเน้นการพึ่งพาตัวเองและการทำงานร่วมกัน รวมถึงการเรียนรู้และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ จะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียนในหลักสูตร

2.4.2 สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว โดยมีการดำเนินการดังนี้

2.4.2.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการใช้ชีวิตการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาสำหรับงานกิจกรรมต่างๆ

2.4.2.2 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามีการติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

2.4.2.3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนของนักศึกษาแรกเข้า

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียด รายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุง การศึกษา	300,000.00	600,000.00	900,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
ค่าลงทะเบียน	324,000.00	648,000.00	972,000.00	1,296,000.00	1,296,000.00
เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	102,000.00	204,000.00	306,000.00	408,000.00	408,000.00
รายรับอื่นๆ	2,856,336.00	3,098,903.00	3,348,348.00	3,605,015.00	3,764,266.00
รวมรายรับ	3,582,366.00	4,550,963.00	5,526,438.00	6,509,135.00	6,668,386.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียด รายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ	2,751,336.00	2,888,903.00	3,033,348.00	3,185,015.00	3,344,266.00
1. ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน	105,000.00	420,000.00	930,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00
2. ทุนการศึกษา	15,000.00	30,000.00	45,000.00	60,000.00	60,000.00
3.รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	228,000.00	456,000.00	684,000.00	912,000.00	912,000.00
รวม (ก)	3,099,336.00	3,794,903.00	4,692,348.00	5,597,015.00	5,756,266.00
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รวม (ข)	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รวม (ก) + (ข)	3,599,336.00	4,294,903.00	5,192,348.00	6,097,015.00	6,256,266.00
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	119,977.87	71,581.72	57,692.76	50,808.46	52,135.55

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี 119,977.87บาท (- หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้า พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์ -)

2.7 วิธีการจัดการศึกษา แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ - 4 ก.ค. 2566

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษา	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มบูรณาการ	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	48	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาโซเซียมี่เดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่	15	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชานวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์	15	หน่วยกิต
2.2.3 กลุ่มวิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อสารมวลชน	15	หน่วยกิต
2.2.4 กลุ่มวิชาโครงการ	3	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ
Personality Development 3(3-0-6)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ดังนี้

รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Society and Economics

00-11-002 สังคมกับกฎหมาย 3(3-0-6)
Society and Law

00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Sociology and Anthropology

00-11-004 ความเป็นพลเมือง 3(3-0-6)
Citizenship

00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government

รายวิชามนุษยศาสตร์

00-12-002 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
Thai Studies

00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า 3(2-2-5)
Information Technology and Searching Skills

00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข 3(3-0-6)
Religions for Peace

00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Psychology in Daily Life

00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Psychology for Modern Life

00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(2-2-5)
Humans and Thinking Skills

00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย
วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือ
กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)
00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาอังกฤษ

00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)

00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)
รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ		
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)
-----------	--	----------

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ดังนี้

รายวิชาคณิตศาสตร์

00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
-----------	---	----------

รายวิชาวิทยาศาสตร์

00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)

00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต		
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้ รายวิชาบูรณาการ		
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต ประกอบด้วย		
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
04-08-101	นวัตกรรมกับการสื่อสาร Innovation and Communication	3(3-0-6)
04-08-102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อร่วมสมัย Contemporary Media Innovations and Computer Technology	3(3-0-6)

04-08-103	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม Innovative Creativity	3(3-0-6)
04-08-104	การพัฒนบทและศิลปะการเล่าเรื่อง Developing Script Writing and Arts of Storytelling	3(3-0-6)
04-08-105	เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photographic Technology	3(0-6-3)
04-08-106	การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อใหม่ Graphic Design for New Media	3(0-6-3)
04-08-207	กฎหมายจริยธรรมและการกำกับดูแลสื่อ Law ethics and governance of Media	3(3-0-6)
04-08-208	การเขียนและรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(0-6-3)
04-08-209	การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับสื่อใหม่ Video and Audio Editing for New Media	3(0-6-3)
04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร Communication Research	3(0-6-3)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 45 หน่วยกิต ประกอบด้วย กลุ่มวิชาโซเซียลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่ 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-08-211	การวางแผนการผลิตงานสื่อสาร Production Planning for Communication	3(3-0-6)
04-08-212	อพอเทอริงซอฟต์แวร์และการผลิตสื่อใหม่ Authoring Software and Online Production Prerequisite	3(0-6-3)
04-08-313	งานอีเวนต์เสมือนจริง Virtual Event	3(0-6-3)
04-08-314	เทคนิคการสตรีมมิ่ง streaming techniques	3(0-6-3)
04-08-315	การบริหารจัดการการสื่อสารแบบทรานส์มีเดีย Transmedia Communication Management	3(0-6-3)

	<p>กลุ่มวิชานวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์ 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</p>	
04-08-216	<p>นวัตกรรมและสื่อสร้างสรรค์ Innovation and Creative Media</p>	3(3-0-6)
04-08-217	<p>การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล Digital Content Creation</p>	3(0-6-3)
04-08-318	<p>การสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์ Influencer Branding</p>	3(0-6-3)
04-08-319	<p>กลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation Strategy</p>	3(3-0-6)
04-08-320	<p>การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า Makeup and Costume Design</p>	3(0-6-3)
	<p>กลุ่มวิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อสารมวลชน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</p>	
04-08-221	<p>การผลิตภาพยนตร์และซีรีส์ Movies and Series Production</p>	3(0-6-3)
04-08-222	<p>การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ดิจิทัล Digital Radio and Television Program Production</p>	3(0-6-3)
04-08-323	<p>การบริหารการตลาดเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจสื่อสาร Innovative Marketing Management for Communication Business</p>	3(3-0-6)
04-08-324	<p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสาร Entrepreneurial in Communication Business</p>	3(3-0-6)
04-08-325	<p>วารสารศาสตร์ดิจิทัล Digital Journalism</p>	3(0-6-3)
	<p>2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน 3 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชา ดังนี้</p>	
04-08-426	<p>เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร Thesis Technology for Communication Innovation</p>	3(0-6-3)
	<p>2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้</p>	
04-08-227	<p>เทคนิคการนำเสนองานยุคดิจิทัล Presentation Technique in Digital Age</p>	3(0-6-3)
04-08-228	<p>การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society</p>	3(3-0-6)

04-08-229	การออกแบบเว็บไซต์ Website Design	3(0-6-3)
04-08-230	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(3-0-6)
04-08-231	การเล่าเรื่องแบบทรานส์มีเดีย Transmedia Storytelling	3(0-6-3)
04-08-232	ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสารมวลชน Critical and Creative Thinking for Mass Communication	3(3-0-6)
04-08-233	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ Techniques for Announcers and Masters of Ceremonies on Radio and Television Online	3(0-6-3)
04-08-234	การเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ News Reporting and Writing for Radio and Television Online	3(0-6-3)
04-08-235	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(0-6-3)
04-08-336	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Current Affairs Analysis for Communication	3(3-0-6)
04-08-337	การสื่อสารสุขภาพและการท่องเที่ยว Health and Travel Communication	3(3-0-6)
04-08-338	การถ่ายภาพสินค้าและอาหาร Product and Food Photography	3(0-6-3)
04-08-339	การวิจัยประชาสัมพันธ์ Public Relations Research	3(0-6-3)
04-08-340	การถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ Photography for Journalism	3(0-6-3)
04-08-341	สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ Mass Media Relations and Community Relations	3(0-6-3)
04-08-342	การโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ยุคดิจิทัล Digital Advertising and Creative media	3(0-6-3)
04-08-343	การบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์ Online business administration	3(3-0-6)
04-08-344	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Behavior in the digital age	3(3-0-6)
04-08-345	แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม Business plan for innovative entrepreneurs	3(0-6-3)

04-08-346	สื่อใหม่กับชุมชนเสมือน New Media and Virtual Communities	3(0-6-3)
04-08-347	การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย Production for Contemporary Internet Media	3(0-6-3)
04-08-348	การออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง Advanced Graphic Design and Advertising Production	3(0-6-3)
04-08-349	การโฆษณาระหว่างประเทศ International for Advertising	3(0-6-3)
04-08-350	วารสารศาสตร์เชิงวิจัย Precision and Data Journalism	3(0-6-3)
04-08-351	เทคนิคพิเศษเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ Special Effects for Radio and Television Online	3(0-6-3)
04-08-352	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ออนไลน์ความคมชัดสูง High Definition Television Online Production	3(0-6-3)
04-08-353	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for the community	3(3-0-6)
04-08-354	การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Photography for Advertising and Public Relations	3(0-6-3)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้
ให้เลือกศึกษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.4.1 กลุ่มสหกิจศึกษา

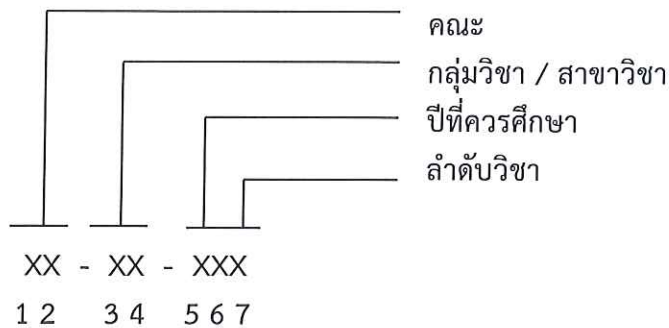
04-08-455	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(0-2-1)
และเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง		
04-08-456	สหกิจศึกษา 1 Co-operative Education 1	3(0-40-0)
04-08-457	สหกิจศึกษา 2 Co-operative Education 2	3(0-40-0)
หรือ		
04-08-458	การเรียนรู้อิสระ 1 Independent Study 1	3(0-40-0)
04-08-459	การเรียนรู้อิสระ 2	3(0-40-0)

	หรือ	
04-08-460	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ 1 Overseas Study, Training or Internship 1	3(0-40-0)
04-08-461	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ 2 Overseas Study, Training or Internship 2	3(0-40-0)
	หรือ	
	2.4.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมการสื่อสาร	
04-08-462	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนวัตกรรม การสื่อสาร Preparation for Job Training in Communication Innovation	1(0-2-1)
04-08-463	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร Job Training in Communication Innovation	3(0-40-0)
04-08-464	การศึกษาปัญหาพิเศษทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร Case Study in Communication Innovation	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



ตำแหน่งที่ 1- 2 แทน คณะ

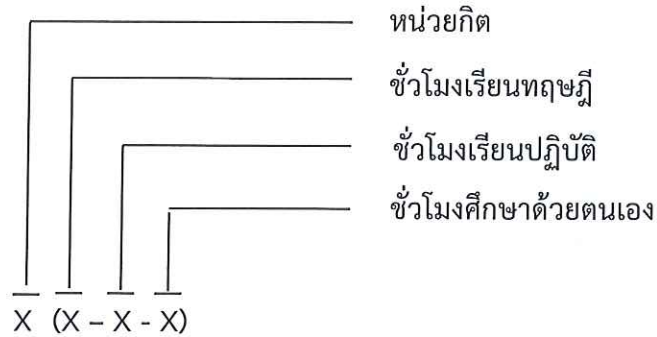
- 00 - หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- 01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
- 03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- 04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 08 - คณะศิลปศาสตร์
- 09 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- 10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
- 11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ $2 \times$ (หน่วยกิตทฤษฎี) + หน่วยกิตปฏิบัติ

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่างๆ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-101	นวัตกรรมกับการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และ นวัตกรรมสื่อร่วมสมัย	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-103	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-1x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-3x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-4x-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มบูรณาการ (เลือก)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-104	การพัฒนาบทและศิลปะการเล่าเรื่อง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-105	เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-106	การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อใหม่	3(0-6-3)
รวม			21

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-207	กฎหมายจริยธรรมและการกำกับดูแล สื่อ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-211	การวางแผนการผลิตงานสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-222	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ ดิจิทัล	3(0-6-3)
หมวดวิชาเลือก	04-08-xxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-08-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-208	การเขียนและรายงานข่าว	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-209	การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับสื่อใหม่	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-212	อเทอริงซอฟต์แวร์และการผลิตสื่อ ใหม่	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-216	นวัตกรรมและสื่อสร้างสรรค์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-221	การผลิตภาพยนตร์และซีรี่ย์	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะ	04-08-217	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล	3(0-6-3)
หมวดวิชาเลือก	04-08-xxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)
รวม			21

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะพื้นฐาน	04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-313	งานอีเวนต์เสมือนจริง	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-314	เทคนิคการสตรีมมิ่ง	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-319	กลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-320	การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-323	การบริหารการตลาดเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจสื่อสาร	3(3-0-6)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-315	การบริหารจัดการการสื่อสารแบบทรานส์มีเดีย	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-318	การสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-324	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-325	วารสารศาสตร์ดิจิทัล	3(0-6-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	04-08-426	เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	3(0-6-3)
หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-455 หรือ 04-08-462	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา หรือ การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	1(0-2-1) หรือ 1(0-2-1)
หมวดวิชาเลือกเสรี	04-08-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวม			19

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-456	สหกิจศึกษา 1	3(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-458	การเรียนรู้อิสระ 1	3(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-460	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ 1	3(0-40-0)
รวม			3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-457	สหกิจศึกษา 2	3(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-459	การเรียนรู้อิสระ 2	3(0-40-0)
หรือ			
หมวดวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-461	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ 2	3(0-40-0)
รวม			3

ปีการศึกษาที่ 4 (สำหรับนักศึกษาที่เลือกกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-463	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน นวัตกรรมการสื่อสาร	3(0-40-0)
รวม			3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	04-08-464	การศึกษาปัญหาพิเศษทางด้าน นวัตกรรมการสื่อสาร	3(3-0-6)
รวม			3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Society and Economics
แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept
- 00-11-002 สังคมกับกฎหมาย 3(3-0-6)
Society and Law
การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน
Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life
- 00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Sociology and Anthropology
ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม
Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems
- 00-11-004 ความเป็นพลเมือง 3(3-0-6)
Citizenship
การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทนอดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต

- Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption
- 00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน
 General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation
- 00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development
 หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปร่าง การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม
 Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society
- 00-12-002 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
Thai Studies
 ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย
 Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and awareness of Thai value

- 00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า 3(2-2-5)
Information Technology and Searching Skills
 ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการจัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 Importance of information technology, information resources, information service sources, information management system, applications and technical information retrieval from electronic databases, searching informations via the Internet, using OPAC for information retrieval, presentations from the study, and intellectual property ethics
- 00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข 3(3-0-6)
Religions for Peace
 ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผลทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม
 General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational thinking, application of religions for cooperation and peace
- 00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Psychology in Daily Life
 พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self-esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life
- 00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์ 3(3-0-6)
Applied Social Psychology
 ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์

- Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors
- 00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ 3(3-0-6)
 Psychology for Modern Life
 การรักษาสสมดุลของวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี การเข้าใจและควบคุมอารมณ์ ความฉลาดทางอารมณ์ การฝึกสมอง การหากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเรียน การเสริมสร้างและการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวสู่สังคมสมัยใหม่ การรักษาความรักและความสุขในชีวิตสมัยใหม่ และการเป็นพลเมืองดีในโลกสมัยใหม่
 Maintaining balanced lifestyle for good health, understanding and controlling emotions, emotional quotient, brain training, effective strategies finding for learning, strengthening self-esteem and adjustment to modern society, maintaining affection and happiness in modern life, and being good citizens in modern world
- 00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด 3(2-2-5)
 Humans and Thinking Skills
 ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
 Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems
- 00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม 3(3-0-6)
 Thai Literature Appreciation
 ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย พรรคทองของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน
 History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle

00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations	3(2-2-5)
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively	3(3-0-6)
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติการพูด เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

	Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively	
00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively	3(3-0-6)
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความ และทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation	3(2-2-5)
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเอง และเจ้าของภาษา Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษา และอวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสารเพื่อการนำเสนอ Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality and communication for presentation	3(2-2-5)

00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)
	<p>English for Workplace คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายในองค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน Vocabulary, expressions and language structures used in workplace, communication in organization, oral and document presentation, job application, and job interviewing</p>	
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)
	<p>English for Standardized Tests โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and statements used in standardized tests, and strategies for doing the standardized tests</p>	
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)
	<p>English for Travelling คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการเดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for and giving information about tourist attractions, art, culture and general information about travelling in Thailand and ASEAN countries</p>	
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)
	<p>English for Entertainment คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure</p>	
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	<p>Academic English Reading การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธี การอ่านเอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability</p>	

00-22-009	<p>การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>English Reading in Daily Life</p> <p>คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทความประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน</p> <p>Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life</p>	3(3-0-6)
00-22-010	<p>การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>English Writing in Daily Life</p> <p>ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน</p> <p>ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life</p>	3(3-0-6)
00-23-001	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน</p> <p>Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese</p>	3(3-0-6)
00-23-002	<p>ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ</p> <p>Chinese for Careers</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>	3(3-0-6)
00-23-003	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น</p> <p>Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese</p>	3(3-0-6)
00-23-004	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ</p> <p>Japanese for Careers</p> <p>คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation</p>	3(3-0-6)

- 00-23-005 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี
 Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean
- 00-23-006 ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Korean for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Korean vocabulary, expressions used in various careers for job reparation
- 00-23-007 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Russian for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย
 Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian
- 00-23-008 ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Russian for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-009 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
French for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส
 Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French

- 00-23-010 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 French for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-011 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Khmer for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร
 Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer
- 00-23-012 ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 Khmer for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-013 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Burmese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า
 Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese
- 00-23-014 ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 Burmese for Careers
 คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
 Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation
- 00-23-015 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Vietnamese for Communication
 หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม

	Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese	
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication หลักพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาฮาซา Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers คำศัพท์ สำนวนภาษาบาฮาซาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation	3(3-0-6)

- 00-31-001 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Information Technology in Digital Era
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล
 The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery
- 00-31-002 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Mathematics and Statistics in Daily Life
 การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ
 The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis
- 00-32-001 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(3-0-6)
Science, Technology and Environment for Life
 ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life

- 00-32-002 **คุณค่าของสัตว์เลี้ยง** 3(3-0-6)
Pet Value
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยง ผู้คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม
Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care
- 00-32-003 **การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
Scientific Problem Solving
ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับแก้ปัญห การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน การวิจัยข้อมูลเบื้องต้น
Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining, preliminary data research
- 00-32-004 **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)
Sport Sciences for Exercise
ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทางเพื่อพัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการการกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล
Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and individual practice
- 00-32-005 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Exercise for Health
ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพ ปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง
General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation

- 00-41-001 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(2-2-5)
Life and Social Skills
ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา
Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities
- 00-41-002 **มหัศจรรย์แห่งบัว** 3(3-0-6)
Amazing Waterlily and Lotus
ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว
Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus
- 00-41-003 **ธรรมชาติของสรรพสิ่ง** 3(3-0-6)
Nature of the Whole
การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญา กับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์
Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU), cosmogony, extinction of creatures, biodiversities, all of life's relation, integration between religion and science
- 00-41-004 **วิถีชุมชน** 3(3-0-6)
Community Ways
ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
Meaning and characteristics of human behavior, social structure and

- social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture
- 00-41-005 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
ASEAN Studies
ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก
Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society
- 00-41-006 ภาคตะวันออกศึกษา 3(3-0-6)
Eastern Region Studies
การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออก แนวทางการพัฒนาจังหวัดในเขตภาคตะวันออก
Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces
- 00-41-007 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย 3(3-0-6)
Contemporary World Affairs
การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธีการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต
Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future
- 00-41-008 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา 3(2-2-5)
Systems Thinking and Problem Analysis
ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหา รูปแบบ และความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการ การคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชา

	<p>ต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ</p> <p>Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects, creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation</p>	
00-41-009	<p>วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์</p> <p>Thai Literature and Film</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต</p> <p>Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai literary in film related to life</p>	3(3-0-6)
00-41-010	<p>วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>Ways of Living in the Digital Era</p> <p>การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมจากพฤติกรรมกรรมการสื่อสาร</p> <p>The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors</p>	3(2-2-5)

	<p>หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน</p>	
04-08-101	<p>นวัตกรรมกับการสื่อสาร</p> <p>Innovation and Communication</p> <p>หลักการ แนวคิด ประเภทของสื่อ กระบวนการสื่อสาร แบบจำลองทางการสื่อสาร แบบต่างๆ ที่ก่อตัวและพัฒนาเพื่อให้เหมาะกับบริบทในสังคมที่แตกต่างกัน รวมถึง อิทธิพลของสื่อมวลชน โดยมุ่งให้เข้าใจทฤษฎี และการนำทฤษฎีมาใช้ในการอธิบาย ผลสะท้อนของสื่อมวลชนและนวัตกรรมสื่อที่มีต่อสมาชิกในสังคมในยุคดิจิทัล ตลอดจนบทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคมปัจจุบันและแนวโน้มนวัตกรรมทางด้าน สื่อร่วมสมัยในอนาคต</p> <p>Principles, concepts, types of media communication process Various communication models developed and developed to suit different social contexts. including the influence of the media with an aim to understand the theory and applying the theory to explain the impact of mass media and media innovations on members of society in the digital age, as well as the role of computers in today's society and future trends in contemporary media innovations</p>	3(3-0-6)
04-08-102	<p>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อร่วมสมัย</p> <p>Contemporary Media Innovations and Computer Technology</p> <p>ความรู้เบื้องต้นในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โปรแกรมประยุกต์ การนำเสนอ สารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย ในระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ประเภท และหลักการ พัฒนาสื่อ การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการพัฒนาสื่อและการออกแบบสารสำหรับสื่อ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน เทคโนโลยีความจริงเสมือน ภาพเสมือนจริงบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ตลอดจนบทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคม ปัจจุบันและแนวโน้มนวัตกรรมทางด้านสื่อร่วมสมัยในอนาคต</p> <p>Introduction to hardware and software, application program, presentation of information, computer network system, electronic mail, security in computer systems, mobile media technology, types and principles of media development, using mobile devices, principles of media development and design for mobile media, knowledge of applications, virtual reality technology, real virtual images on mobile devices as well as the role of computers in today's society and the future of contemporary media innovations</p>	3(3-0-6)

- 04-08-103 **ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Innovative Creativity
 ความหมาย ความสำคัญ ของความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม อุตสาหกรรม
 สร้างสรรค์ วิธีการ กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม กรณีศึกษา
 เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
 Meaning and importance of innovative creativity creative industries,
 methods, processes for creating innovative creativity Innovative
 Creativity Case Studies
- 04-08-104 **การพัฒนาบทและศิลปะการเล่าเรื่อง** 3(3-0-6)
Developing Script Writing and Arts of Storytelling
 ขั้นตอนการเขียนบท การเล่าเรื่องในรูปแบบต่างๆ การเขียนเรื่องย่อ การถ่ายทอด
 แนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน การเขียนบนภาพ การลำดับความ
 ต่อเนื่องของภาพและเสียง การกำหนดช่วงเวลาในการนำเสนอ การผลิตและนำเสนอ
 บทภาพในงานสื่อสารมวลชน
 Script writing process, storytelling in various ways, synopsis, conveying
 ideas into writing, writing on pictures, sequencing of video and audio,
 timing of presentation, production and presenting screenplay in mass
 communication
- 04-08-105 **เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล** 3(0-6-3)
Digital Photographic Technology
 ประวัติและเทคโนโลยีทางการถ่ายภาพนิ่ง หลักการและทฤษฎีในการถ่ายภาพ
 การถ่ายภาพในลักษณะและวัตถุประสงค์ต่างๆ เทคนิควิธีพิเศษที่จะควบคุมกล้องใน
 การถ่ายภาพนิ่ง หลักการเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพ หลักการจัดแสง มุมกล้อง
 ในการถ่ายภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อตกแต่งภาพ
 History and technology of still photography, principles and theories in
 photography, photographs in various ways and purposes, special
 techniques to control the camera for still photography, principles of
 image composition, principle of lighting, camera angle to shoot, using
 computer program to decorate images
- 04-08-106 **การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อใหม่** 3(0-6-3)
Graphic Design for New Media
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบทางศิลปะ กระบวนการออกแบบกราฟิก การ
 นำกราฟิกแปลงเป็นสารสนเทศให้กลายเป็นแผนภูมิ แผนที่ และแผนภาพ ตลอดจน
 การนำเสนอที่เข้าใจได้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง น่าสนใจ ในรูปแบบของอินโฟกราฟิก หรือ
 ให้เข้ากับยุคสมัยเทรนการทำงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
 ทางคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบและผลิตวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ที่ใช้ในงาน

- สื่อสารมวลชน
Meaning, importance, artistic elements graphic design process The transformation of graphics into information into charts, maps and diagrams, as well as easy to understand, fast, accurate, attractive presentations in the form of infographics. or to match the era of work trends to apply Practice using computer software packages for designing and producing various types of graphic materials. used in mass communication
- 04-08-207 กฎหมายจริยธรรมและการกำกับดูแลสื่อ 3(3-0-6)
Law ethics and governance of Media
แนวคิด หลักกฎหมายสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ แนวทางการกำกับดูแลสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ จริยธรรมและจรรยาบรรณของสื่อมวลชน
Concepts and principles of mass communication law and new media, Guidelines for governance of journalism and new media
Media ethics and ethics
- 04-08-208 การเขียนและรายงานข่าว 3(0-6-3)
News Writing and Reporting
หลักการเขียนข่าว แนวคิดเกี่ยวกับการรายงานข่าว ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการรายงานข่าว การฝึกปฏิบัติการรายงานข่าวด้านการเมือง ข่าวด้านเศรษฐกิจ ข่าวเชิงสืบสวนและตีความ ข่าวเชิงวิจัยประยุกต์ ข่าวด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ข่าวด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าวบันเทิงและข่าวกีฬา ข่าวร้านอาหาร
Principles of news writing, concept of reporting, responsibility and code of conduct for news reporting, political news reporting, economical news reporting, investigative and interpreting news reporting, health and environment news reporting, science and technology news reporting, entertainment and sports news reporting, and erotic news reporting
- 04-08-209 การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับสื่อใหม่ 3(0-6-3)
Video and Audio Editing for New Media
หลักการพื้นฐาน อุปกรณ์ที่ใช้ ศัพท์เทคนิค การปรับแต่งภาพเคลื่อนไหวและเสียง การตัดต่อ การลำดับ การประยุกต์ใช้เทคนิคพิเศษ การบันทึกในลักษณะต่างๆ ในการสื่อสารหรือเชื่อมต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพถ่ายและภาพยนตร์ ตลอดจนงานสื่อใหม่ รวมถึงฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อตัดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหวสำหรับสื่อใหม่
basic principles Equipment used, technical terminology, animation and

sound editing, editing, sequencing, application of special effects. recording in different ways in the communication or electronic connection of the Internet network Commercial online information services, journalism, public relations, advertising, radio broadcasting. television photos and movies as well as new media Including practice in using computer software packages for editing and sequencing animations for new media.

- 04-08-310 การวิจัยทางการสื่อสาร 3(0-6-3)
Communication Research
 วิธีการแสวงหาความรู้ ความหมาย การเขียนที่มาและความสำคัญของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย
 How to seek knowledge, meaning, how to write the source, setting research objectives, study of reviewing theories, data collection, data analysis, summary of findings, research report writing, ethics and morality of research
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา
 กลุ่มโซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่
- 04-08-211 การวางแผนการผลิตงานสื่อสาร 3(3-0-6)
Production Planning for Communication
 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการผลิต ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนหลังการผลิต สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ สิ่งพิมพ์ออนไลน์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ วีดิทัศน์และภาพยนตร์ การจัดกิจกรรมพิเศษ รวมถึงฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตงานสื่อสารมวลชน
 Preparation production, production and post production of print media, newspaper, magazine, special publications, online publication, radio program, television program, video and movie and special events, including the use of computer program for mass communication production
- 04-08-212 ออเทอริงซอฟต์แวร์และการผลิตสื่อใหม่ 3(0-6-3)
Authoring Software and Online Production Prerequisite
 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ การสร้างสรรค์การวางแผนการผลิตการจัดเตรียมเนื้อหา และภาพ การประยุกต์ใช้กราฟิกและออเทอริงซอฟต์แวร์เพื่อผลิตสื่อใหม่และแสดงผลออนไลน์ผ่านอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการ
 software application Creation, production planning, content and

- image preparation. Applying graphics and audio software to produce new media and display them online via a device or operating system.
- 04-08-313 งานอีเวนต์เสมือนจริง 3(0-6-3)
Virtual Event
ความหมาย ความสำคัญของงานอีเวนต์เสมือนจริง รูปแบบของการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง ประเภทงานอีเวนต์ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีเสมือน แนวทางการการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริงให้มีประสิทธิภาพ และประโยชน์ของการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง
Meaning and Importance of Virtual Events, The Format of Virtual Event, Event Type Suitable for Virtual Technology, Effective Approach to Organizing Virtual Events and The Benefits of Hosting a Virtual Event
- 04-08-314 เทคนิคการสตรีมมิ่ง 3(0-6-3)
Streaming Techniques
ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ การออกแบบคอนเทนต์ รูปแบบรายการ องค์ประกอบ การนำเสนอ ได้แก่ กราฟิก ดนตรี เสียงประกอบ เพื่อสร้างความน่าสนใจ และ การใช้เทคนิคสตรีมมิ่งเพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์
Practice program production content design, program layout, presentation elements such as graphics, music, sound effects to create interest. and the use of streaming techniques to present through online media
- 04-08-315 การบริหารจัดการการสื่อสารแบบทรานส์มีเดีย 3(0-6-3)
Transmedia Communication Management
Transmedia Communication Management
ความรู้ และหลักการบริหารจัดการการสื่อสารแบบทรานส์มีเดีย ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสื่อสารแบบทรานส์มีเดีย การสร้างแผนงานและโครงสร้างสำหรับการ สื่อสารแบบทรานส์มีเดีย กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการการสื่อสารแบบ ทรานส์มีเดีย
Knowledge and principles of transmedia communication management, Understanding Transmedia Communications
Creating a Roadmap and Structure for Transmedia Communications, Transmedia communication management case study

04-08-216	<p>กลุ่มวิชานวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสื่อสร้างสรรค์</p>	3(3-0-6)
	<p>Innovation and Creative Media ประเภทของนวัตกรรมทางการสื่อสาร ประเภทของสื่อสร้างสรรค์ การออกแบบสื่อสร้างสรรค์ การใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์สื่อ และผลกระทบจากการใช้นวัตกรรม Type of Communication Innovation, Type of Creative Media Creative Media, Design Using Innovation to Create Media and Impact of Innovation</p>	
04-08-217	<p>การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล Digital Content Creation</p>	3(0-6-3)
	<p>หลักการและเทคนิคในการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อนำเสนอบนสื่อดิจิทัล การเขียนเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับประเภท รูปแบบ ของแพลตฟอร์ม และลักษณะความหลากหลายของผู้รับสารกลุ่มต่างๆ การสร้างสรรค์ข้อความ บทความ ข่าวสาร รูปภาพ บทโฆษณา การเล่าเรื่องเพื่อวัตถุประสงค์การสื่อสารมวลชน การสร้างสรรค์แคมเปญเพื่อสร้างการรับรู้และขยายฐานกลุ่มเป้าหมายบนสื่อดิจิทัล การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของกลุ่มเป้าหมายจากช่องทางออนไลน์กับกลุ่มเป้าหมายจากช่องทางออฟไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ตามแพลตฟอร์มดิจิทัลในปัจจุบัน Principles and techniques of content creation for presentation on digital media. Writing content that is appropriate for the type, format, platform and nature of the diversity of audiences. Creation of text, articles, news, images, advertisements. Storytelling for journalism purposes Creation of campaigns to create awareness and expand audience base on digital media Content creation to create a connection between the online audience and the offline audience. Various forms of digital data analysis that appear in today's digital platforms</p>	
04-08-318	<p>การสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์ Influencer Branding</p>	3(0-6-3)
	<p>การเรียนรู้สู่การเป็น Influencer มีอาชีพ ช่องทางธุรกิจที่สำคัญในปัจจุบัน กระบวนการค้นคว้าข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การเป็นมีอาชีพ ต้องรู้จักปรับตัวและรู้หลักคิดในการประยุกต์ใช้ Marketing และ Branding ครอบคลุมกลยุทธ์การใช้สื่อออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นสื่อรูปแบบไหนก็สามารถสร้างสรรค์คอนเทนต์ได้ทุกช่องทางและทุกแพลตฟอร์ม มีการเรียนวิชาพื้นฐานด้านการผลิตสื่อ ผลิตกราฟิกและผลิตโปรดักชั่นออนไลน์ได้ รวมถึงการทำการตลาดให้ได้ถูกที่ถูกทาง และถูกใจกลุ่มเป้าหมาย</p>	

Background and importance of identity and brand design Concepts and principles of identity design The process of researching and analyzing data to lead to image design. identity design presentations covering strategies for using online media Any form of media can create content on all channels and platforms. There are basic subjects in media production. Produce graphics and produce online productions. Including marketing to be in the right place, the right way and the target audience

- 04-08-319 กลยุทธ์การสร้างสรรคสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Media Creation Strategy
 ความหมาย ความสำคัญ ของกลยุทธ์ รูปแบบของกลยุทธ์การสร้างสรรคสื่อดิจิทัล ประเภทและกระบวนการสร้างสรรคสื่อดิจิทัล และการวางกลยุทธ์การสร้างสรรคสื่อดิจิทัล
 Meaning and Importance of Strategy, Forms of Digital Media Creation Strategy, Types and Processes of Digital Media Creation and Digital Media Creation Strategy.
- 04-08-320 การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า. 3(0-6-3)
Makeup and Costume Design
 ความสำคัญของการแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า ประวัติความเป็นมา ความเชื่อต่างๆ ของความงามในแต่ละยุค และวิวัฒนาการของวัสดุ รูปแบบเครื่องแต่งกาย ทั้งในสังคมตะวันตก ตะวันออก และสังคมไทย การฝึกปฏิบัติด้วยการคัดลอกและปฏิบัติตามโจทย์ กรณีศึกษาที่สำคัญของการแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า การฝึกปฏิบัติแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าตามกรอบงานที่กำหนด
 The importance of makeup and clothing design history various beliefs of beauty in each era and material evolution Dress patterns in both Western, Eastern and Thai societies; practice with copying and following problems Important case studies of makeup and clothing design Practicing makeup and designing clothes according to the specified framework.
- 04-08-221 กลุ่มวิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อสารมวลชน 3(0-6-3)
การผลิตรายการโทรทัศน์และซีรีส์
Movies and Series Production
 วิวัฒนาการ ทฤษฎีเบื้องต้น หลักการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการถ่ายทำ เทคนิคการใช้กล้องและอุปกรณ์ประกอบเพื่อการถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว การใช้เลนส์ การกำหนดขนาดภาพ มุมกล้อง การเคลื่อนกล้อง การจัดแสงและสี วัสดุ

- บันทึกภาพ อุปกรณ์บันทึกเสียงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ
กระบวนการถ่ายทำเพื่อการเล่าเรื่องและสื่อความหมายการแสดง การกำกับ
การแสดงการแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าเพื่องานภาพยนตร์และซีรีส์
- Evolution, basic theory, principle of tools and equipment, techniques
of using cameras and equipment for motion, lens use, image size,
camera angle, camera movement, lighting and coloring, picture
recording material, audio recording equipment, other equipment,
theory and practice of the production for storytelling and
interpretation, acting and directing, makeup and costume design for
film and series production
- 04-08-222 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ดิจิทัล 3(0-6-3)
Digital Radio and Television Program Production
กระบวนการ เทคนิค เครื่องมือ อุปกรณ์ การประเมินคุณภาพผลงาน การฝึก
ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ดิจิทัล
Process, techniques, tools, equipment, performance evaluation,
training in production of digital radio and television program
- 04-08-323 การบริหารการตลาดเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจสื่อสาร 3(3-0-6)
Innovative Marketing Management for Communication Business
หลักการบริหารการตลาดเชิงนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการด้านการสื่อสาร
การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์
กลุ่มเป้าหมายที่มีอิทธิพลต่อการบริโภค การเลือกตลาด การสร้างความเกี่ยวพันกับ
สินค้าและบริการ การสร้างประสบการณ์ผู้บริโภค การสร้างคุณค่า การจดจำ
และการสร้างความนิยม
Innovative marketing management principles for communication
entrepreneurs. Analysis of market problems and opportunities.
Marketing strategy and brand communication analysis of target
groups. Influencing consumption, market selection, relationship
building with goods and services. Consumer experience, creating
value, recognition and popularity.
- 04-08-324 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสาร 3(3-0-6)
Entrepreneurs in Communication Business
ความหมาย ความสำคัญ ของการเป็นผู้ประกอบการ ประเภทของธุรกิจ การ
วิเคราะห์และการสร้างโอกาสทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการสื่อสารมวลชน
กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ
Meaning and importance of being an entrepreneur, Type of business,
Business Opportunity Analysis and Entrepreneurship in Mass

- 04-08-325 Communication, Related Case Studies Law and Ethics for Entrepreneurs
วารสารศาสตร์ดิจิทัล 3(0-6-3)
Digital Journalism
องค์ประกอบศิลป์ ศิลปะการออกแบบ การใช้กราฟิกภาพประกอบ การเลือก
ใช้ตัวอักษร ขนาดตัวอักษร การใช้สีในการออกแบบ ระบบการพิมพ์และเทคโนโลยี
การพิมพ์ ทฤษฎีการจัดหน้าหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ รวมถึงฝึกปฏิบัติการ
ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบจัดหน้าและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
ในยุคดิจิทัล
artistic elements art design use of graphic illustrations Choice of fonts,
font sizes, and color schemes. Printing system and printing
technology Theory of layout of newspapers and publications
Including practice in using computer software packages for page
layout design and print media production in the digital era.
- 04-08-426 กลุ่มวิชาโครงการ
เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 3(0-6-3)
Thesis Technology for Communication Innovation
นักศึกษาต้องทำการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือ
ทำการวิจัยวิทยการด้านสื่อสารมวลชน นำมาเรียบเรียงเป็นเทคโนโลยีนิพนธ์ระดับ
ปริญญาตรีภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีการ
นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม
Students must study, self-research or creating a new invention or
research in mass communication, compiling into the thesis
technology in a bachelor degree under the control of thesis advisors
and presenting in the appropriate format
- 04-08-227 กลุ่มวิชาเลือก
เทคนิคการนำเสนองานยุคดิจิทัล 3(0-6-3)
Presentation Technique in Digital Era
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ การค้นคว้า การวางแผน
การนำเสนอเทคนิควิธีการในการนำเสนองานยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล
การฝึกเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการนำเสนอ และการนำเสนอผลงานผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์
Study and practice on principles, processes, research, planning,
presentation techniques and methods for presentations in the digital
age. data analysis Practicing in choosing a ready-made program for
presentations and presentations through electronic media

- 04-08-228 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-0-6)
 Communication in Digital Society
 ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของ เศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการทำงานและ ชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation
- 04-08-229 การออกแบบเว็บไซต์ 3(0-6-3)
 Website Design
 แนวทางในการออกแบบพัฒนาในการทำ UX UI ในการศึกษาค้นคว้าประสบการณ์ ของผู้ใช้และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ โดยทฤษฎีต่างๆในกระบวนการออกแบบที่ให้ ความสำคัญและการประเมินผลผู้ใช้สื่อ การใช้งาน ลำดับขั้นตอน การวิเคราะห์ รูปลักษณะ กลไกเทคนิค ความสามารถในการใช้งาน
 UX UI design development approach to user experience and user interface research. by various theories in the design process that give importance to and evaluation of media users, usability, sequence of steps, analysis, appearance, mechanics, techniques, usability
- 04-08-230 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(3-0-6)
 Audience Analysis
 ความต้องการ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ การรับรู้ ทัศนคติ ตลอดจนการเรียนรู้ของผู้รับ สารและ ปัจจัยภายนอกทางคุณกลุ่มสังคม ครอบครัวยุคสมัยวัฒนธรรมที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเลือกรับ สารและกระบวนการตัดสินใจของผู้รับสาร
 Needs, motivations, personality, perceptions, attitudes, and learning of the audience and external factors in terms of social groups family including morality that affects the selection process Message and decision-making process of the audience
- 04-08-231 การเล่าเรื่องแบบทรานส์มีเดีย 3(0-6-3)
 Transmedia Storytelling
 หลักการ แนวคิด รูปแบบของการเขียนและการเล่าเรื่อง การสร้างจุดสนใจในการเล่า เรื่อง ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่าเรื่องแบบทรานส์มีเดีย ฝึกปฏิบัติการเล่าเรื่องแบบท

- รานส์มีเดีย
Principles, concepts, styles of writing and storytelling. Creating a focus on storytelling Understanding of Transmedia Storytelling
Transmedia storytelling practice
- 04-08-232 ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่องาน 3(3-0-6)
สื่อสารมวลชน
Critical and Creative Thinking for Mass Communication
ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ วิธีการส่งเสริมพัฒนา ประเภท เทคนิคการพัฒนา
ขั้นตอนและวิธีการ จรรยาบรรณ โดยเน้นการฝึกทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และ
การคิดเชิงวิพากษ์จากกรณีศึกษา แล้วนำมาประยุกต์ใช้เพื่อผลิตงานสื่อสารมวลชน
Meaning, importance, characteristics, methods of promotion and
development, types, techniques of development, procedures and
methods, ethics, focusing on creative thinking and critical thinking skills
from case studies, and then applied to produce mass communication
- 04-08-233 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุและ 3(0-6-3)
โทรทัศน์ออนไลน์
Techniques for Announcers and Masters of Ceremonies on Radio
and Television Online
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่าน การบรรยาย การใช้เสียง การดำเนินรายการ ฝึกทักษะ
การเป็นพิธีกร ผู้ประกาศ ผู้บรรยายข่าว ผู้อ่านข่าว ผู้รายงานข่าวในงานด้านวิทยุและ
โทรทัศน์ เพื่อนำเสนอผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
Practicing on reading, lecturing, using voice, conducting practice skills as
master of ceremony, announcer, commentator, news reader, news
reporter in radio and television to present through social networks
- 04-08-234 การเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ 3(0-6-3)
News Reporting and Writing for Radio and Television Online
องค์ประกอบของข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ประเภทของข่าว
การจำแนกประเภทข่าว แหล่งข่าว รูปแบบการเขียนบทข่าว เทคนิคการพูด
การแสดงที่ใช้กับวิทยุและโทรทัศน์ การใช้เสียงสำหรับอ่านบท การประกาศ
การรายงานข่าว การใช้เสียงประกอบ (Sound Effects) และเทคนิคอื่นๆ ที่จำเป็น
สำหรับวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อนำเสนอผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
Elements of radio and television, types of news, news classification,
news sources, writing news patterns, speech techniques, performance
with radio and television, the use of voice for reading chapter,
announcement, news reporter with sound effects and other techniques
as necessary for radio and television to present through social networks

- 04-08-235 การแสดงและการกำกับการแสดง 3(0-6-3)
Acting and Directing
เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์
Acting techniques used for radio, television and film, gestures, expressions, movements, speeches, directions, directing on radio, television and film
- 04-08-336 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Current Affairs Analysis for Communication
ความรู้ทั่วไป กระบวนการคิด บทบาท แหล่งข้อมูล กรอบคิดคิด การวิเคราะห์ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การวางแผนจากผลการวิเคราะห์เพื่อ ประยุกต์ใช้ในงานสื่อสารมวลชน โดยเน้นฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา
General knowledge, thinking processes, roles, data sources, conceptual framework, analysis of political, economic and social situations, planning from analytical results for application in mass communication, focusing on practice and case study
- 04-08-337 การสื่อสารสุขภาพและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Health and Travel Communication
ความหมาย วจนและอวจนภาษาในการสื่อสารสุขภาพและการท่องเที่ยว การผลิตสื่อ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การพูดให้กำลังใจ การสื่อสารความเสี่ยง การสื่อสาร สุขภาพ ดิจิทัล
Meaning, verbal and nonverbal of health and travel communication, media production, audience analysis, risk communication, digital health communication
- 04-08-338 การถ่ายภาพสินค้าและอาหาร 3(0-6-3)
Product and Food Photography
หลักการและเทคนิคการถ่ายภาพ การตกแต่งภาพ ตลอดจนการประเมินผลคุณภาพ ของการถ่ายภาพสินค้าและอาหาร
Photography principles and techniques, methods of image retouching, evaluating the quality of photograph in product and food photography
- 04-08-339 การวิจัยประชาสัมพันธ์ 3(0-6-3)
Public Relations Research
ศึกษาถึงบทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยและการประเมินผลที่มีต่อ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ความหมาย ประเภทการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การตั้งสมมุติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล

การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ ข้อมูลสถิติและโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย การประยุกต์ใช้งานวิจัยในการประชาสัมพันธ์

Study of the role, importance and benefits of research and evaluation to public relations, meaning, type of research, research procedure, defining research problems, research hypotheses, data collection, demographics and samples, creating research tools, analysis of statistics and program for research results, writing research reports, ethics of research, research application in public relations

04-08-340 การถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์ 3(0-6-3)

Photography for Journalism

หลักการสื่อสารด้วยภาพ การสร้างสรรค์ การปฏิบัติ เทคนิค คุณลักษณะ การประเมินคุณค่าของภาพข่าว การสื่อความหมายโดยภาพถ่าย จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของช่างภาพวารสารศาสตร์ และการนำภาพไปใช้ในงานวารสารศาสตร์สิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์

Principles of visual communication, creativity, practice, technique, characteristics, value appraisal of pictures news, photography communication, ethics and responsibilities of journalism photographers and the use of images for publication, journalism, radio and television broadcasting and online media

04-08-341 สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ 3(0-6-3)

Mass Media Relations and Community Relations

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักประชาสัมพันธ์และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

Study of meaning, importance and principles of good relations between public relations officer and agency with mass media, exchange of ideas between public relations worker and mass media as well as the mission of media relations worker both theoretical and practical

04-08-342 การโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ยุคดิจิทัล 3(0-6-3)

Digital Advertising and Creative media

แนวคิด กลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิคในการสร้างสรรค์งานโฆษณายุคดิจิทัล การออกแบบและผลิตชิ้นงานโฆษณาสำหรับสื่อดิจิทัล การนำเสนองานโฆษณา

- ความรับผิดชอบและคุณธรรมของนักสร้างสรรค์โฆษณา
Concepts, strategies, processes and techniques for creating digital advertising. Design and production of advertisements for digital media. advertising presentation Responsibility and Integrity of Advertising Creators
- 04-08-343 การบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)
Online Business Administration
ความรู้ และหลักการบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ แต่ละรูปแบบ การสร้างแผนงานและโครงสร้างสำหรับธุรกิจออนไลน์ กรณีศึกษา เกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์
Knowledge and principles of online business management, Understanding of each online business Creating a Roadmap and Structure for an Online Business Online business case studies
- 04-08-344 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Consumer Behavior in the Digital Age
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล กรณีศึกษา ปัจจัย อิทธิพล กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่องานสื่อสารมวลชน
Meaning, significance, concepts and theories related to consumers in digital age, consumer behavior analysis, case study, factors, influence, consumer purchasing decision process in the digital age for mass communication
- 04-08-345 แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม 3(0-6-3)
Business Plan for Innovative Entrepreneurs
ศึกษาถึงแนวคิด ความสำคัญ และประโยชน์ของแผนธุรกิจ รวมถึงหลักการเขียนแผนธุรกิจ ใน ระดับต่าง ๆ ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม ความเป็นมาของโครงการ ภาวะอุตสาหกรรม การแข่งขัน การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมาย กลยุทธ์ธุรกิจ และแผนในการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการตลาด ด้านการผลิตการค้า ด้านการบริหาร บริการ การจัดการ ด้านบริหารการเงิน แผนสำรองพร้อมแนวทางแก้ไข
Concept, significant and use of the business plan. The principles of writing a business plan in large medium and small organization. Business background. Industry outlook. Industry competitive analysis. SWOT analysis. Determination of vision, mission and goals. Business strategy and operation plans for four aspects of marketing such product service commerce. Administrative management. Financial management.

- 04-08-346 Backup plan and solutions
 สื่อใหม่กับชุมชนเสมือน 3(0-6-3)
 New Media and Virtual Communities
 ความสำคัญของสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อินเทอร์เน็ต
 เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อใหม่ ผลกระทบของสื่อใหม่ และ
 การประยุกต์ใช้สื่อใหม่ในงานนิเทศศาสตร์ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ
 นวัตกรรมในระบบการสื่อสารสมัยใหม่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต
 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบการ
 สื่อสารสมัยใหม่ในงานนิเทศศาสตร์ การเลือกใช้และกลยุทธ์การใช้สื่อใหม่ เทคนิคการ
 นำเสนองานนิเทศศาสตร์ผ่านสื่อใหม่
 The importance of new media media fusion Technology and Innovation
 Internet Social Networking Laws related to new media The impact of
 new media and application of new media in communication arts
 application of information systems Innovations in modern
 communication systems computer technology internet system Ready-
 made programs for communication on the Internet Practicing in using
 modern communication systems in communication arts Selection and
 use of new media strategies Techniques for presenting communications
 through new media
- 04-08-347 การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย 3(0-6-3)
 Production for Contemporary Internet Media
 ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ กระบวนการ เทคนิค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
 การประเมินคุณภาพผลงาน เพื่อการพัฒนาและการสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาบนสื่อ
 อินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ เว็บไซต์ เว็บบอร์ด บล็อก
 หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์ โทรทัศน์ออนไลน์ ภาพยนตร์ออนไลน์ ที่มีเนื้อหา
 อันเป็นประโยชน์แก่ผู้รับสาร
 Meaning, forms, components, processes, techniques, tools, equipment,
 assessing quality of work for the development and creation and
 production of content on internet and various social media, websites,
 forums, blogs, online newspapers, online radio, online television, online
 movies that the content is beneficial to the recipient
- 04-08-348 การออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง 3(0-6-3)
 Advanced Graphic Design and Advertising Production
 ศึกษาหลักการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบกราฟิก และ
 การประยุกต์ใช้หลักการออกแบบกราฟิกเพื่อการผลิตงานโฆษณาทั้งที่เป็นงาน 2 มิติ
 และงาน 3 มิติ โดยมีการสมมติกรณีศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้นำเสนอความคิดและ

เทคนิคด้านการผลิตในรูปแบบของสื่อโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อโฆษณา
กลางแจ้ง สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ สื่อโฆษณา ณ จุดขาย และสื่อสมัยใหม่ โดยเน้นฝึก
ปฏิบัติและกรณีศึกษา

Study of graphic design principles, elements of graphic design and
application, using graphic design principles to produce both 2D and 3D
ads by assuming a case study to provide students with ideas and
techniques in the production of advertising media via newspapers,
magazines, outdoor media, mobile advertising, point-of-sale advertising
and modern media, focusing on practice and case study

04-08-349 การโฆษณาระหว่างประเทศ 3(0-6-3)

International for Advertising

หลักการขั้นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและ
ความสำคัญของการโฆษณาระหว่างประเทศต่อธุรกิจข้ามชาติ กลยุทธ์และ
การวางแผนงานโฆษณาระหว่างประเทศ อาทิ กลยุทธ์การสร้างสรรค์ การวางแผนสื่อ
การวิจัยข้ามชาติ รวมถึงการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทตัวแทนโฆษณาข้าม
ชาติ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจข้ามชาติลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม
และกฎหมายของประเทศเป้าหมายที่ธุรกิจข้ามชาติดำเนินกิจการอยู่

Basic principles in International Business and Marketing, the role and
importance of international advertising for multinational businesses,
strategies and planning for international advertising, such as creative
strategies, media planning, multinational research, including internal
corporate management of multinational advertising agency to meet the
needs of multinational businesses, social characteristics, culture and
laws of the target countries where multinational businesses operate

04-08-350 วารสารศาสตร์เชิงวิจัย 3(0-6-3)

Precision and Data Journalism

ความสำคัญของงานวิจัยต่องานวารสารศาสตร์ เรียนรู้ถึงการจัดการกับข้อมูลข่าวสาร
ที่มีความหลากหลาย ทักษะในการแสวงหา กลั่นกรอง เลือกรวบรวม จัดการและวิเคราะห์
ข้อมูล เทคนิคในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ตัวเลขสถิติ โดยประยุกต์วิธีวิจัยมาเป็น
เครื่องมือในการรวบรวม รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัยที่มีอยู่แล้วมานำเสนอเป็น
ข่าว หรือการตั้งประเด็นการวิจัยแล้วดำเนินการวิจัยเอง จนสามารถนำเสนอผลวิจัย
เป็นข่าวหรือบทความเพื่อนำไปใช้ในงานวารสารศาสตร์

Importance of research in journalism, learning how to handle diverse
information, skills in seeking, screening, selecting, managing and
analyzing data, techniques in presenting information and statistics by
applying research method as a tool to gather, including the

- presentation of the existing research as news or setting up research issues and then conducting research themselves, presenting research as news or articles for use in journalism
- 04-08-351 เทคนิคพิเศษเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ 3(0-6-3)
Special Effects for Radio and Television Online
 ความหมาย ลักษณะ ประเภทของเทคนิคพิเศษ กรณีศึกษา การประเมินคุณภาพ ผลงานฝึกออกแบบและประยุกต์ใช้เทคนิคพิเศษด้วยกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบวีดิทัศน์ประกอบภาพเคลื่อนไหวและเสียงเพื่อ งานด้านวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์
 Meaning, characteristics, types of special techniques, case studies, quality assessment, performance, practicing design and applying special techniques through computer processes to create video and audio/video works for online radio and television
- 04-08-352 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ออนไลน์ความคมชัดสูง 3(0-6-3)
High Definition Television Online Production
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในระบบความคมชัดสูง ขั้นตอนการผลิตรายการ การใช้เทคนิคการถ่ายทอดเรื่องราวที่เหมาะสมกับรูปแบบรายการ และ เทคโนโลยีโทรทัศน์ความคมชัดสูง ทั้งรายการเชิงพาณิชย์ และรายการเพื่อประโยชน์ สาธารณะที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์กับผู้รับสาร สอดรับกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ทั้งในและนอกสถานที่
 Studying and practicing the production of high definition television and radio programs, using storytelling techniques that fit types of programs and high definition television technology both commercial and public benefits that are valuable and beneficial to the recipient, compatible with social, economic and cultural conditions both inside and outside the place
- 04-08-353 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(3-0-6)
Innovation for the Community
 ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อชุมชน การศึกษาวิเคราะห์เชิงพื้นที่ ความรู้ วิธีการ และการเลือกใช้ นวัตกรรมเพื่อชุมชน กรณีศึกษานวัตกรรมเพื่อชุมชน การออกแบบ นวัตกรรมเพื่อชุมชน
 Understanding Community Communication spatial analysis study Knowledge, methods and selection Innovation for the community Community Innovation Case Study Innovative design for the community

04-08-354 การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(0-6-3)
Photography for Advertising and Public Relations
หลักการและเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความเข้าใจในการถ่ายภาพ
เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง เทคนิคและวิธีการตกแต่งภาพ
ตลอดจนการประเมินคุณภาพของภาพถ่ายในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
Photography principles and techniques to enhance skills, understanding
of photography for advertising and public relations properly, techniques
and methods of image retouching as well as evaluating the quality of
photograph in advertising and public relations

กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กลุ่มสหกิจศึกษา

04-08-455 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
Preparation for Co-operative Education
หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การปรับตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ การรายงาน
ผลการปฏิบัติงานการเขียนรายงานทางวิชาการ การติดต่อสถานประกอบการก่อน
ออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชน
Principles, concepts, processes, procedures, rules and regulations
concerning cooperative education, ethics and professional ethics,
adaptability, personality development, performance reports, writing
academic reports, contacting establishments before leaving for actual
work in mass communication facilities

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-456 สหกิจศึกษา 1 3(0-40-0)

Co-operative Education 1

วิชาบังคับก่อน: 04-08-455 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงาน
เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง
นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานใน
การสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จ

สิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass training and preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-457 สหกิจศึกษา 2 3(0-40-0)

Co-operative Education 2

วิชาบังคับก่อน: 04-08-456 สหกิจศึกษา 1

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass training and preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-458 การเรียนรู้อิสระ 1 3(0-40-0)
Independent Study 1
วิชาบังคับก่อน: 04-08-455 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัย หรือศึกษาโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่างการเรียนรู้อิสระส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 2 ภาคการศึกษา
A research or a study or a professional development project in the student's major field of study may have training to enhance knowledge in research or study a professional project under the supervision of an academic advisor; students are required to write a project or an independent study draft and give a presentation within a semester

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-459 การเรียนรู้อิสระ 2 3(0-40-0)
Independent Study 2
วิชาบังคับก่อน: 04-08-458 การเรียนรู้อิสระ 1
การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัย หรือศึกษาโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่างการเรียนรู้อิสระส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 2 ภาคการศึกษา
A research or a study or a professional development project in the student's major field of study may have training to enhance knowledge in research or study a professional project under the supervision of an academic advisor; students are required to write a project or an independent study draft and give a presentation within a semester

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-460 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ 1 3(0-40-0)
Overseas Study, Training or Internship 1
วิชาบังคับก่อน: 04-08-455 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาต้อง เขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน
โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการการศึกษา หรือ
ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ
Overseas study, training or internship in an area related to the
student's major field of study; students are required to write a
project, submit a complete report and give a presentation under the
supervision of an academic advisor or training or internship

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-461 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ 2 3(0-40-0)
Overseas Study, Training or Internship 2
วิชาบังคับก่อน: 04-08-460 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ
ฝึกอบรมต่างประเทศ 1
การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาต้อง เขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน
โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการการศึกษา หรือ
ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ
Overseas study, training or internship in an area related to the
student's major field of study; students are required to write a
project, submit a complete report and give a presentation under the
supervision of an academic advisor or training or internship

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-462 **กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**
การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน 1(0-2-1)
นวัตกรรมการสื่อสาร
Preparation for Job Training in Communication Innovation
 หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึก
 ประสบการณ์วิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การปรับตัว การพัฒนา
 บุคลิกภาพ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ การติดต่อ
 สถานประกอบการก่อนออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชน
 Principles, concepts, processes, procedures, rules and regulations
 concerning the practice of professional experience, ethics and
 professional ethics, adaptability, personality development,
 performance reports, writing academic reports, contacting
 establishments before leaving for actual work in mass communication
 facilities

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-463 **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร** **3(0-40-0)**
Job Training in Communication Innovation
 วิชาบังคับก่อน: 04-08-462 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง
 ด้านนวัตกรรมการสื่อสาร
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการทั้ง
 ในและต่างประเทศในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับทางด้าน
 สื่อสารมวลชน ที่เน้น การปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
 ตลอดจนการจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ
 และสถานศึกษา

Operation in the establishment like a permanent staff of both
 domestic and foreign enterprises in positions that match the field and
 appropriation for mass communication, emphasizing on the
 systematic academic and professional practice as well as reporting
 and presenting performance to the establishment and the school

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า
 กึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตร

2. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สำหรับหลักสูตร

ปริญญาตรี ในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ

3. มีระยะเวลาการฝึกวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน
ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
4. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

04-08-464 การศึกษาปัญหาพิเศษทางด้านนวัตกรรมสื่อสาร 3(3-0-6)

Case Study in Communication Innovation

วิชาบังคับก่อน : 04-08-463 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนวัตกรรม
สื่อสาร

ค้นคว้า วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับวิชาชีพทางด้าน
สื่อสารมวลชน จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่
ปรึกษา และนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม

Searching, analyzing and studying the problem and solution in mass
communication, preparing reports under the supervision and
consultation of the advisors and presenting in the appropriate form

หมายเหตุ : การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

S – พอใจ (Satisfactory) และ

U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวจาวรรณ นธิ์เพบูลย์	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ชรรมหาริราช	2559	18	18	18	18	18
2	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์) B.B.A.(Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541					
3	นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารวิทยา) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2563 2549 2545	18	18	18	18	18
			ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) วท.บ.(เทคโนโลยีการ ถ่ายภาพและภาพยนตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554	18	18	18	18	18
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545					

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 4 ก.ค. 2566



ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาวการสอบต่อสัปดาห์				
						2565	2566	2567	2568	2569
4	นางสาวอุไรวรรณ ขาญขลุ่ยทช	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552	18	18	18	18	18
5	นางสาวศनिया พันธุ์ศรี	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ค.บ.(เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2549					
6	นางสาวขวัญชิวา ไตรพิริยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์) นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ.(โฆษณา)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ	2555 2550 2559 2552 2548	18	18	18	18	18

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECOF

เมื่อวันที่ - 4 ก.ค. 2566



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2561	2562	2563	2564	2565
1	นางสาวจรรณ นธิ์เพบูลย์	อาจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์) นศ.ม.(นิเทศศาสตร์) B.B.A.(Marketing)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ชรรมาริราช มหาวิทยาลัยสุโขทัย ชรรมาริราช มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2559	18	18	18	18	18
2	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารวิทยา) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2563 2549 2545	18	18	18	18	18
3	นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา) วท.บ.(เทคโนโลยีการ ถ่ายภาพและภาพยนตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2554 2545	18	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์				
						2561	2562	2563	2564	2565
4	นางสาวอุไรวรรณ ขาญขลุ่ยฑ	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2552	18	18	18	18	18
5	นางสาวศनिया พันธุ์ศรี	อาจารย์	ศษ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา) ค.บ.(เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	2555 2550	18	18	18	18	18
6	นางสาวขวัญชิวา ไตรพิริยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(นิเทศศาสตร์) นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ.(โฆษณา)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ	2559 2552 2548	18	18	18	18	18

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ประสบการณ์การทำงาน/สถานที่ ทำงาน
1	นายจุมพล โพธิ์สุวรรณ	-	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) บธ.ม. (สื่อสารการตลาด) รป.ด. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563 2558 2542	บรรณาธิการบริหาร สำนักข่าว บางกอกทูเดย์
2	นายอนุชา มณีโชติ	-	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการณ	2552 2540	ช่างภาพโทรทัศน์สถานีโทรทัศน์สี่ กองทัพบกช่อง 7
3	นายชาญฤกษ์ บัญลิ่งห์	-	กศ.บ.(ดุริยางคศาสตร์ สากล)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามย่านใน เครือมหิดล
4	นายทพทล ศิริวัฒน์	-	ภ.สถ.บ.(ภูมิ สถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536	ผู้จัดการ บริษัทภาพเท จำกัด

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ด้วยผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชา สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน ซึ่งจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา และรูปแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน และจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาทุกคน ต้องลงทะเบียนเรียนและต้องผ่านรายวิชานี้จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.1 การออกสหกิจและการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสำหรับนักศึกษา 4 ปี ปกติ โดยนักศึกษา ต้องไปปฏิบัติงานจริงในการออกสหกิจ ในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา และการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.1.1 สหกิจศึกษา

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
4. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.2 การเรียนรู้อิสระ

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
4. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.3 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมสหกิจศึกษาต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. GPAX ณ วันที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.50
2. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการมายื่นโดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ มาตรฐาน
4. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
5. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
3. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.1.5 การศึกษาปัญหาพิเศษทางสื่อสารมวลชน

กรณีที่นักศึกษาที่มีความต้องการและมีความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา
3. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.2.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น

4.2.2 มีความสามารถเชิงบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางสื่อสารมวลชนได้อย่างเหมาะสม

4.2.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านสื่อสารมวลชนนำไปปฏิบัติงานได้

4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.2.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2.7 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

4.3 ช่วงเวลา

4.3.1 กรณีนักศึกษาปกติ

1. รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2

2. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3.2 กรณีจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนในการศึกษาภาคฤดูร้อน

4.4 การจัดเวลาและตารางสอน

4.4.1 รายวิชาสหกิจศึกษา กำหนด 2 ภาคการศึกษา มีเวลาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ต่อเนื่องกัน และอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์

4.4.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน กำหนด 1 ภาคการศึกษา มีเวลาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่อเนื่องกัน และอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สามารถศึกษาเพื่อออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนาเพื่อ การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมีรูปแบบของปฏิญญานิพนธ์และการสอบเพื่อ ประเมินผลให้ได้ตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 นักศึกษาจะต้องทำโครงการสหกิจศึกษา หรือโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง สื่อสารมวลชน โดยเลือกหัวข้อและเนื้อหาอันเกี่ยวเนื่องกับปัญหาขององค์กร จากการฝึกสหกิจศึกษา หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชนในสถานประกอบการ นำมากำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลตามหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทาง ด้านสื่อสารมวลชนมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอตามรูปแบบที่กำหนดต่อ สถานประกอบการ และคณะกรรมการสอบ

5.1.2 นักศึกษาจะต้องทำหัวข้อเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชนโดยเลือกหัวข้อและ เนื้อหาที่นักศึกษาสนใจ นำมากำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูล ตามหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทางด้านสื่อสารมวลชนมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไข ปัญหา และนำเสนอตามรูปแบบที่กำหนด ต่อคณะกรรมการสอบ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถรวบรวมศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อ งานกลุ่ม สามารถวิเคราะห์และเลือกสรรสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

- รายวิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2
- รายวิชาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2
- รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมการสื่อสาร ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- รายวิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านนวัตกรรมการสื่อสาร 3 หน่วยกิต
- รายวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต
- รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมการสื่อสาร 7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- จัดปฐมนิเทศ
- แบ่งกลุ่มนักศึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่นำเสนอ
- ส่งงานเพื่อตรวจประเมินสม่าเสมอและพิจารณาความคืบหน้า พิจารณาความเอาใจใส่และความสม่าเสมอต่อการส่งงาน
- การนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ อย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน ด้านภาษา สังคม วิทยาศาสตร์ รวมถึงด้านพื้นฐานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ พื้นฐานธุรกิจด้านนวัตกรรมการสื่อสาร	จัดโครงการเตรียมความพร้อมและกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร
2	นักศึกษาสามารถสร้างแบรนด์ด้านนวัตกรรมการสื่อสาร รวมถึงสามารถกลุ่มวิชาด้านโซเชี่ยลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่ วิชานวัตกรรมการโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ วิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อ	จัดให้มีการศึกษาดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอกร่วมให้ประสบการณ์ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาเฉพาะด้านในกลุ่ม วิชาด้านโซเชี่ยลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่ วิชานวัตกรรมการโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ วิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อ
3	นักศึกษาเข้าใจถึงความเป็นนวัตกรรมการสื่อสาร ในด้านโซเชี่ยลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่ วิชานวัตกรรมการโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ วิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อ ได้อย่างรอบด้าน และสามารถบริหารโครงการด้านนวัตกรรมการสื่อสารได้	จัดให้มีการศึกษาดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอกร่วมให้ประสบการณ์ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ในกลุ่มวิชาด้านโซเชี่ยลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่ วิชานวัตกรรมการโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ วิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อ
4	นักศึกษาสามารถบูรณาการการทำงานด้านสื่อสารมวลชนได้แบบองค์รวมสามารถทำงานร่วมกับผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	นักศึกษาเสริมสร้างประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ จากการศึกษาในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการเลือกศึกษาจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพและการวางตัวในสังคมและการใช้สติอารมณ์อย่างมีเหตุผล
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ และวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อจัดสรรหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ - มีกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาสร้างและเสนอโครงการที่มีประธานโครงการและมอบหมายงานให้แก่ผู้มีส่วนรับผิดชอบ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและกล้าเสนอแนวความคิด - สร้างวินัยด้วยการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ในรายวิชาบังคับ จัดให้มีเรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อสร้างเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง อีกทั้งสอดแทรกเนื้อหาเพื่อสร้างเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพ
ทักษะการนำเสนอและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการมอบหมายงานเพื่อศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน เน้นให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- มีการจัดวิชาที่ต้องค้นคว้า เพื่อทำงานวิจัย และสืบค้นข้อมูลเพื่อบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่เรียนมา โดยเน้นการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
ทักษะความสามารถในการทำวิจัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาในชั้นปีที่ 3 ให้มีการเรียนในรายวิชาการวิจัยทางการสื่อสาร ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานวิจัย สามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป - เปิดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ด้านสื่อสารมวลชน เพื่อเป็นการต่อยอดในการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยจริงในทุกขั้นตอนในชั้นปีที่ 4

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
2. สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ของสังคมเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจาก งานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม

2 ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษาออกสถานที่

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงาน และการทดสอบ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษาใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจ เลือกรวิธแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล

2. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเอง ทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงาน ประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกมีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ ด้วยการอภิปรายระดมความคิดและบทบาทสมมติ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ

4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้

2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงาน การศึกษาค้นคว้าผ่านการพูด และการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงาน จากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา
2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงจัดกิจกรรมพิเศษ ส่งเสริมความรู้วัฒนธรรมไทย ความเข้าใจในคุณค่าทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติการสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากการสังเกตระหว่างการสอบเก็บคะแนนของนักศึกษา เมื่อไม่มีผู้คุมสอบ

2 ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี

2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี

3. มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน

4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน

2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติจริง และมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

3. มีกระบวนการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้และการนำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การทดสอบย่อย

2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4. ประเมินจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน

5. ประเมินจากภาคปฏิบัติในรายวิชา

6. ประเมินจากรายวิชาโครงการ/วิจัย

7. ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน

นวัตกรรมการสื่อสาร

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
3. สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
5. สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. ในการเรียนการสอน มีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหาการสอน
3. จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน เพื่อให้นักศึกษาฝึกวิธีการแก้ปัญหาในระบบงานจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงาน การทดสอบ ความคิดสร้างสรรค์ และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
2. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4. รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชา

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และการประเมินจากสหกิจศึกษาและฝึกงานในสถานประกอบการ

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

5. สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และปฏิบัติจากกรณีศึกษา

2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

3. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาโดยใช้ระบบ

สารสนเทศ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

6 ทักษะการปฏิบัติ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
2. มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง การปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
4. มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)
5. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. จัดการเรียนการสอนแบบ Co-operative Education, Job Training, Problem based Learning Process, Work based, Project Based จากกรณีศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนเน้นประสบการณ์จริงและการบริการสังคม
3. จัดกิจกรรมนำเสนอโครงการและผลงานของนักศึกษา

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. ประเมินผลงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน
2. การปรับปรุงแก้ไขผลงาน
3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะ ทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
		1	2	3	4		1	2	3			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
		1	2	3	4		1	2	3			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
00-11-001	3(3-0-6)	●		○	○		●	●	●			●	○	○	●		●	●	●	●		○	○	○	○	○	●	○	○	○
00-11-002	3(3-0-6)	●	○				●	○				○		○	○		○					○								
00-11-003	3(3-0-6)	●	○				●	○				○		○	○		○					○								
00-11-004	3(3-0-6)	●	●				●	●				○		○	○		○					○								
00-11-005	3(3-0-6)	●	○				●					○		○	○		○					○								
00-12-001	3(3-0-6)	●		●			●	●				○		○	○		○					○								
00-12-002	3(3-0-6)	●	○				●	○				○		○	○		○					○								
00-12-003	3(2-2-5)	●	○				●	○				○		○	○		○					○								
00-12-004	3(3-0-6)	●	○				●	○				○		○	○		○					○								
00-12-005	3(3-0-6)	●		●			●	●				○		○	○		○					○								
00-12-006	3(3-0-6)	●	○				●	○				○		○	○		○					○								
00-12-007	3(3-0-6)	●	●				●	●				○		○	○		○					○								
00-12-008	3(2-2-5)	●					●					○		○	○		○					○								
00-12-009	3(3-0-6)	●	○				●	○				○		○	○		○					○								

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์และยอมรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4					
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	●	○		●	●	○	○	○	○		●	○		●	○					○				○	○	●
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○				●			●	○	○	○										●
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●			●					○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○			○		●
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	●	○			●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	●	○		○	●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-21-004	ศิลปะการเขียน	●	○		○	●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	●	○			●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○			●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●	○			●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	●	○			●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	●	○			●	○																				●
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	●	○			●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	●	○			●	○			○	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○					●
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	○			●	○																				●
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	○			●	○																				●

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
00-22-010 การเขียนภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●	○			●				○				○											
00-23-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				●				○			●
00-23-002 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-004 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-006 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-008 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-010 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-011 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-012 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-013 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-014 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-015 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●
00-23-016 ภาษาอังกฤษเพื่อนอาชีพ	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	●			○				○				○			●

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4				
00-23-017	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
00-23-018	ภาษาเพื่อการงานอาชีพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
00-23-019	ภาษาวิชาชีพเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
00-23-020	ภาษาวิชาชีพเพื่องานอาชีพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-002	คุณค่าของสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออก กำลังกาย	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
00-41-004	วิถีชุมชน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
00-41-005 อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	●	○			●	○		●	○			●												●
00-41-006 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	3(3-0-6)	●	○			●	○		●				●												●
00-41-007 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	●	○			●	○		●				●												●
00-41-008 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ ปัญหา	3(2-2-5)	●	○			●	○		●	●	●		○		●								○		○
00-41-009 วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	●	○			●	○		○	○	●		○		●								○		○
00-41-010 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	●	○			●	○		○	○	●		○		●								●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ดังนี้
คุณธรรมจริยธรรม

1. เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาทันทีตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้าน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติใน เนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี

3. มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5. สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

ทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
3. สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีจินตนาการ และมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนาวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
5. สามารถสืบค้นข้อมูล และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
2. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
3. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมและรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
5. มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมที่ทำงาน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
 2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 4. มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อสารหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
 5. สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้
1. มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
 2. มีทักษะในการบริหารจัดการจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
 3. สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
 4. มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)
 5. สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ																						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5																		
04-08-106	การออกแบบกราฟิก สำหรับสื่อใหม่		●								●				●													●																					
04-08-207	กฎหมายจริยธรรม และการกำกับดูแล สื่อ		○					●			○											○																											
04-08-208	การเขียนและ รายงานข่าว		●			○			●						●																																		
04-08-209	การติดต่อภาพและ เสียงสำหรับสื่อใหม่		●			○				●																																							
04-08-310	การวิจัยทางการ สื่อสาร		●			○			●																																								
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																																																	
2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา																																																	
กลุ่มวิชาโซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่																																																	
04-08-211	การวางแผนการผลิต งานสื่อสารมวลชน		●					●							●																																		
04-08-212	ออเพอริงซอฟต์แวร์ และการผลิตสื่อใหม่		●						●		○																																						

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
04-08-313	งานอีเวนต์เสมือนจริง			●	●		●					●													●										●	
04-08-314	เทคนิคการสตรีมมิ่ง					○			●					●																						○
04-08-315	การบริหารจัดการ การสื่อสารแบบ ทราบนส์มีเดีย			●	○		●								○															○					○	●
กลุ่มวิชานวัตกรรมการสื่อสารสร้างสรรค์																																				
04-08-216	นวัตกรรมและสื่อสร้างสรรค์			●	○		●								○															○	●					
04-08-217	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล				●		●																													
04-08-318	การสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์					●																														●
04-08-319	กลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล			○	●		●																							○	●				○	●
04-08-320	การแต่งหน้าและ ออกแบบเสื้อผ้า			●	○					●																					○				●	

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อสารมวลชน																															
04-08-221	การผลิตภาพยนตร์และซีรีส์		●			○							●																		
04-08-222	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ดิจิทัล		●						●						●																
04-08-323	การบริหารการตลาดเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจสื่อสาร					●					●																				
04-08-324	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสาร			●		○			●		○																				
04-08-325	วารสารศาสตร์ดิจิทัล					●																									

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
04-08-232	ความคิดเชิงวิพากษ์ และความคิด สร้างสรรค์เพื่องาน สื่อสารมวลชน	●					●					●					●					●					●					●				
04-08-233	เทคนิคการเป็นผู้ ประกาศ และผู้ ดำเนินรายการวิทยุ และโทรทัศน์ ออนไลน์			●		○			●					●						●					●					●						
04-08-234	การเขียนข่าวและ การรายงานข่าววิทยุ และโทรทัศน์ ออนไลน์	○				●				●					●						○					●					●					
04-08-235	การแสดงและการ กำกับการแสดง			●				●							●										●					●						
04-08-336	การวิเคราะห์ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร			●				●							●											●					●					
04-08-337	การสื่อสารสุขภาพ และการท่องเที่ยว	●						●							●										●										●	

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
04-08-338	การถ่ายภาพสินค้า และอาหาร	●					●					○			●						●															●	
04-08-339	การวิจัย ประชาสัมพันธ์		●		○		●								●							●										●					
04-08-340	การถ่ายภาพทาง วารสารศาสตร์		●				●							●																	●						
04-08-341	สื่อมวลชนสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์	●								●					○																●						
04-08-342	การโฆษณาและสื่อ สร้างสรรค์ยุคดิจิทัล									●					○																○						●
04-08-343	การบริหารจัดการ ธุรกิจออนไลน์									●					○																○						○
04-08-344	พฤติกรรมผู้บริโภค ในยุคดิจิทัล									○					○																○						○
04-08-345	แผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการเชิง นวัตกรรม		●				●			○					○																	●					
04-08-346	สื่อใหม่กับชุมชน เสมือน	●								●					●																●						

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
04-08-354	การถ่ายภาพเพื่อ งานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	●					●					○	●					●												●				
2.3 กลุ่มวิชาการที่ประกอบบริการวิชาชีพ																																		
กลุ่มสหกิจศึกษา																																		
04-08-455	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●										●	●																					
และเลือกอย่างไรอย่างหนึ่ง																																		
04-08-456	สหกิจศึกษา 1	●									○		●					●													○			
04-08-457	สหกิจศึกษา 2 หรือ	●									○		●					●													○			
04-08-458	การเรียนรู้อิสระ 1	●									○		●					●													○			
04-08-459	การเรียนรู้อิสระ 2 หรือ	●									○		●					●													○			

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะการปฏิบัติ							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5								
04-08-460	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบ ต่างประเทศ 1	3(0-40-0)	●		○	●									●																			
04-08-461	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบ ต่างประเทศ 2 หรือ	3(0-40-0)	●		○	●									●																			
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมการสื่อสาร																																		
04-08-462	การเตรียมความ พร้อมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางด้าน นวัตกรรมการ สื่อสาร	1(0-2-1)	●												●																			
04-08-463	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางด้าน นวัตกรรมการ สื่อสาร	3(0-40-0)	●		○	●									○																			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No Report)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 นักศึกษาประเมินผลการสอน

2.1.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการของสาขาวิชาฯ เพื่อทำการทวนสอบการวัดผลและประเมินผลว่ามี ความสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3

2.1.4 การทวนสอบผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรทำได้โดยการจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน ที่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกำหนด

2.2 การทวนสอบผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สํารวจภาวะได้งานทำของบัณฑิต

2.2.2 สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสาขาวิชานวัตกรรม การสื่อสาร เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล จรรยาบรรณโดยผ่านรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น จัดโครงการปฐมนิเทศหรือการปฐมนิเทศรายบุคคล เป็นต้น

1.2 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระบวนการการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับด้านหลักสูตร ด้านการสอน ด้านงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.3 สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร มอบหมายงานและแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอด ข้อมูลด้านหลักสูตร ด้านการสอน ด้านงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยอาจารย์ที่รับเข้าจะรับทราบหน้าที่และสังเกตการณ์กระบวนการทำงานต่างๆ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องจัดหาอัตรากำลังมาทดแทนอาจารย์ที่จะขอลาศึกษาต่อเพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรดำเนินต่อไปได้

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีการฝึกอบรม สัมมนาในงาน ที่เกี่ยวข้องกับกับวิชาการหรือวิชาชีพ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ การพัฒนาผลงานทางวิชาการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับ

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ ในการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 6 ด้าน ได้แก่ 1) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม 2) มีความรู้ความสามารถในด้านใช้เทคโนโลยีเพื่อผลิตงานทางด้านสื่อสารมวลชน 3) มีทักษะด้านปัญญา สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย เสนอแนวความคิด และ/หรือประเมินค่าอย่างสร้างสรรค์ 4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ทักษะการปฏิบัติงาน

2.2 การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา จากข้อมูลป้อนกลับโดยหลักสูตรจัดให้มีการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพได้ตรงกับสาขาวิชาชีพ สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร สำรวจประมาณการความต้องการของตลาดแรงงานประจำปีจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน และสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายและ/หรือบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา โดยคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา (หลักสูตร 3 ปี) ทุกสาขาวิชา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการศึกษามุ่งเน้นทางการสอบแบบรับตรง สอบแอดมิชชัน และการสอบคัดเลือกผ่านระบบโควตา และหลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยร่วมกับคณะจัดให้มีการสอนปรับพื้นฐานให้แก่ นักศึกษาแรกเข้าแยกกลุ่มตามคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าก่อนเข้าศึกษาและระหว่างศึกษาเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งมีกิจกรรมเพื่อปรับตัวให้เข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษา เช่น จัดให้รุ่นพี่ให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเรียน การสอนเสริมให้รุ่นน้อง

3.2 หลักสูตรเสนอให้คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกห้องทุกชั้นปีตลอดจน จัดให้มีชั่วโมงการเข้าพบที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้ารับคำปรึกษา/คำแนะนำในด้านวิชาการและ

อื่นๆ และเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดกับนักศึกษา เช่น อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา

3.3 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถยื่นร้องเรียน เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องการจัดการเรียนการสอนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาฯ /อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หรือช่องทางอื่นๆ โดยเสนอคำร้องตามลำดับชั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจใน แต่ละคำร้อง

4. อาจารย์

4.1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องจัดสรรอัตรากำลังทางด้านอาจารย์และ บุคลากรสนับสนุนให้แก่สาขาวิชาอย่างเพียงพอเพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรดำเนินได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

4.2 หลักสูตรมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยสาขาวิชา เป็นผู้กำหนด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 คุณสมบัติด้าน ความรู้ความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ สาขาวิชากำหนด

4.3 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์โดยจัดการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ในด้านกระบวนการจัดการเรียน การสอน การจัดทำแผนการสอน เทคนิควิธีการสอน การจัดทำเอกสารการสอน สื่อการสอนและการใช้ เทคโนโลยี การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะจัดให้มีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมถึงความ เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรวมทั้งหลักสูตรให้การส่งเสริมอาจารย์ตามนโยบายของคณะที่มีการ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ทุกคนให้เข้าร่วมฝึกอบรมด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านการวิจัย การทำ ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตรนอกจากนี้หลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อหารือ วางแผนในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ตลอดจนกลยุทธ์ที่จะให้สาขาวิชาบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้

4.4 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย ทั้งรายวิชาหรือ บางส่วนของรายวิชา โดยผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ตามนโยบายของคณะ

4.5 มีบุคลากรสนับสนุนโดยพิจารณาจากภาระงานที่สาขาวิชาจะมอบหมายให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้าน วิชาการและหรือวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและการมีงานทำของบัณฑิต และ การสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและ

ปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียนเวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ วิชาเลือก หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ได้ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.3 การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ของหลักสูตรฯ จะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านและดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรมีกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษากำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อสร้างห้องปฏิบัติ ออกอากาศวิทยุกระจายเสียง ห้องปฏิบัติการออกอากาศวิทยุโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการแสดง ห้องจัดแสดงผลงานนิทรรศการ จัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาฯ มีการเตรียมความพร้อมทางทรัพยากรทางด้านการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล ผ่านงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ซึ่งมีหนังสือ ตำราเฉพาะทางและด้านอื่นๆ นอกจากนี้สาขาวิชาฯ ยังมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและมีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการติดต่อประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท ต่อดิจิตอลอื่น ๆ ที่จำเป็น คณะฯ มีการจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ อาทิ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

ทรัพยากรการเรียนการสอนตลอดจนหนังสือที่เป็นตำรา สารนิเทศและระบบสารสนเทศ การประเมินความเพียงพอทำได้โดยกระบวนการสำรวจโดยสำนักงานของวิทยาเขตและมีการประเมินความเพียงพออุปกรณ์การเรียนการสอนทำได้โดยการประเมินผลการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อที่ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยนักศึกษาทำได้โดยประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
2. อาจารย์ผู้สอนประเมินกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนจากการทดสอบ แผนการสอนและผลการสอน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายละเอียดของรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษามีการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรของสาขาวิชาฯ โดยผ่านกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการประเมินหลักสูตรจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยผ่านกระบวนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษาและจากการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตของสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำ/วิพากษ์/พัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 ในแต่ละปีการศึกษา และนำไปจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสาขาวิชาฯ ทำการประเมินและรายงานต่อคณะฯ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1. การทบทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการทบทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการประเมินการสอนของผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา รวมทั้งทบทวนสอบวิธีการวัดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนหรือในรายละเอียดวิชา

2. การทบทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาการกำหนดกลไกวิธีการทบทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรอาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.5 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

เอกสารแนบหมายเลข 1

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 25561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	ความแตกต่าง
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	ไม่มีเปลี่ยนแปลง
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อสาร	เปลี่ยนแปลงชื่อ
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		
ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต	ลดลง 3 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยกิต
ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	30
หมวดวิชาเฉพาะ	2. หมวดวิชาเฉพาะ	91
ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	แต่มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชา
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1. กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน	30
	2.2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	48
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	45
	2.2.1. กลุ่มวิชาแพลตฟอร์มสื่อใหม่	15
	2.2.2. กลุ่มวิชานวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์	15
	2.2.3. กลุ่มวิชานวัตกรรมการสื่อสารและธุรกิจสื่อสารมวลชน	15
	2.2.4. กลุ่มวิชาโครงการ	3
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	2.3. กลุ่มวิชาเลือก	6
	2.4. กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7
หมวดวิชาเลือกเสรี	หมวดวิชาเลือกเสรี	6
ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่มีเปลี่ยนแปลง

รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		
กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	
00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	00-12-001 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3	
รายวิชาสังคมศาสตร์		รายวิชาสังคมศาสตร์		
00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	00-11-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-11-002 สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	00-11-002 สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	00-11-003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-11-004 ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	00-11-004 ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	00-11-005 การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
รายวิชามนุษยศาสตร์		รายวิชามนุษยศาสตร์		
00-12-002 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	00-12-002 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	00-12-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตใหม่	3(3-0-6)	00-12-007 จิตวิทยาเพื่อชีวิตใหม่	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	00-12-008 มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	00-12-009 วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		12	12	
วิชาบังคับ		วิชาบังคับ		9	9	
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	3	
ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ		ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ				
รายวิชาภาษาไทย		รายวิชาภาษาไทย				
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-21-004	ศิลปะการเขียน	00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
รายวิชาภาษาอังกฤษ		รายวิชาภาษาอังกฤษ				
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ		รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ				
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-011	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	00-23-011	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-012	ภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ	00-23-012	ภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร	00-23-019	ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ	00-23-020	ภาษาบาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6	
วิชาบังคับ		วิชาบังคับ		3	3	
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	3	
ให้เลือกศึกษากลุ่มคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์		ให้เลือกศึกษากลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์				
รายวิชาคณิตศาสตร์		รายวิชาคณิตศาสตร์				
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า		กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า		6	6	
วิชาบังคับ		วิชาบังคับ		3	3	
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	3	
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ		ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ				
รายวิชาบูรณาการ		รายวิชาบูรณาการ				
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-004	วิถีชุมชน	00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-005	อาเซียนศึกษา	00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-006	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	00-41-006	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือศึกษา	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561) 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ประกอบด้วย	94	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ประกอบด้วย	91	ความแตกต่าง ปรับลดลง 3 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน	30	ไม่มีเปลี่ยนแปลง
04-08-101	3(3-0-6)	04-08-101 นวัตกรรมกับการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
04-08-102	3(2-2-5)	04-08-102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และ นวัตกรรมสื่อร่วมสมัย	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนหน่วยกิตเป็น ทฤษฎี และปรับคำอธิบาย รายวิชา
04-08-103	3(2-2-5)	การออกแบบกราฟิกเพื่องาน สื่อสารมวลชน		ปรับเปลี่ยนรหัสและชื่อ รายวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
04-08-104	3(3-0-6)	การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการ นำเสนอเพื่องานสื่อสารมวลชน		ตัดรายวิชาออก
04-08-105	3(3-0-6)	04-08-103 ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม 04-08-104 การพัฒนาบทและศิลปะการเล่า เรื่องเพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6) 3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่ การปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
04-08-206	3(3-0-6)	ความคิดเชิงวิพากษ์และ ความคิดสร้างสรรค์เพื่องาน สื่อสารมวลชน		ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง	
04-08-207	เทคโนโลยีการถ่ายภาพ					04-08-105
		04-08-106			การปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	
04-08-208	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	04-08-207	3(3-0-6)	กฎหมายจริยธรรมและการกำกับดูแลสื่อ	การปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	
04-08-209	การวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสารมวลชน		3(3-0-6)		ปรับเปลี่ยนอยู่ในกลุ่มวิชานวัตกรรมสื่อสารมวลชนและธุรกิจสื่อ	
		04-08-208		การเขียนและรายงานข่าว	ย้ายมาจากหมวดวิชาเลือก	
		04-08-209		การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับสื่อใหม่	ปรับเปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา	
04-08-310	การวิจัยทางการสื่อสาร	04-08-310	3(2-2-5)	การวิจัยทางการสื่อสาร	ปรับเปลี่ยนหน่วยกิตเป็นภาคปฏิบัติ	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	48	
		2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	45	
		กลุ่มวิชาโซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มสื่อใหม่	15	
		04-08-211 การวางแผนการผลิตงานสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-212 ออเทอริงซอฟต์แวร์และการผลิตสื่อใหม่	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-313 งานอินเทอร์เน็ตเสมือนจริง	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-314 เทคนิคการสตรีมมิ่ง	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-315 การบริหารจัดการการสื่อสารแบบทรานส์มีเดีย	3(0-6-3)	ย้ายจากกลุ่มวิชาพื้นฐานและมีมีการปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
		กลุ่มนวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์	15	
		04-08-216 นวัตกรรมและสื่อสร้างสรรค์	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		
		04-08-217 การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-318 การสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-319 กลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-320 การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		กลุ่มวิชา นวัตกรรม การสื่อสาร และ ธุรกิจ สื่อสารมวลชน	15	
		04-08-221 การผลิตภาพยนตร์และซีรีส์	3(0-6-3)	ไม่เปลี่ยนแปลง
		04-08-322 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ดิจิทัล	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา
		04-08-323 การบริหารการตลาดเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
		04-08-324 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสาร	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
		04-08-325 วารสารศาสตร์ดิจิทัล	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่
04-08-211 การติดต่อและบันทึกเสียง	3(2-2-5)			ย้ายไปอยู่กลุ่มพื้นฐาน และมีการปรับเปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-212 การตัดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
04-08-213 การผลิตสื่อเพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
04-08-214 การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
04-08-215 การผลิตภาพยนตร์	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
04-08-320 การเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)			ตัดรายวิชาออก
04-08-321 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)			ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชา นวัตกรรมสื่อสาร และธุรกิจสื่อสารมวลชน
04-08-319 การผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตรวมสมัย	3(2-2-5)			ย้ายไปอยู่หมวดวิชา เลือกและปรับเปลี่ยน รหัสรายวิชา
04-08-317 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)			ปรับชื่อวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชา และย้าย ไปอยู่กลุ่มนวัตกรรมสื่อสาร และธุรกิจสื่อสารมวลชน

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-318	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561) การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)		ความแตกต่าง ปรับชื่อวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชา และ ย้ายไป อยู่ กลุ่ม นวัตกรรมสื่อสารและ ธุรกิจสื่อสารมวลชน
04-08-321	การจัดกิจกรรมพิเศษและโครงการ สนับสนุน	3(2-2-5)		ย้ายไปอยู่หมวดวิชา เลือก
04-08-423	เทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้าน สื่อสารมวลชน	6(0-12-6)		ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชา โครงการและปรับลด 3 หน่วยกิต
			3	
	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ			
	04-08-426		3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อ ปรับลดเหลือ 3 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	22	6	ปรับเปลี่ยนหน่วยกิต เหลือ 6 หน่วยกิต
04-08-229	การสร้างสรรค์สื่อโฆษณารูปแบบ ใหม่	3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก
04-08-230	การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ ปัจจุบัน	3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-231	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ผ่านสื่อหลากหลายประเภท	3(2-2-5)						ตัดรายวิชาออก
04-08-232	การโน้มน้าวใจเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)						ตัดรายวิชาออก
04-08-233	สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์	3(2-2-5)	04-08-341	สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์	3(0-6-3)			ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-234	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	3(2-2-5)	04-08-233	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	3(3-0-6)			ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-235	การเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	3(2-2-5)	04-08-234	การเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	3(3-0-6)			ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-236	การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าเพื่องานภาพยนตร์	3(2-2-5)	04-08-320	การแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้า	3(0-6-3)			ย้ายไปอยู่หมวดวิชานวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์และปรับเปลี่ยนรหัสและชื่อรายวิชา
04-08-237	การแสดงและการกำกับการแสดง	3(2-2-5)	04-08-235	การแสดงและการกำกับการแสดง	3(3-0-6)			ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-239	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)						ตัดรายวิชาออก
04-08-340	การออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง	3(2-2-5)	04-08-348	การออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง	3(0-6-3)			ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-341	หลักสูตรการสร้างสรรค์โฆษณาขั้นสูง	04-08-319	กลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	3(3-0-6)	ย้ายไปอยู่หมวดวิชา นวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์ และปรับเปลี่ยนรหัส และชื่อรายวิชา
04-08-342	การโฆษณาทางประเทศ	04-08-349	การโฆษณาทางประเทศ	3(2-2-5)	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-343	การเขียนและการรายงานข่าวขั้นสูง			3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก
04-08-344	การผลิตวารสารศาสตร์ออนไลน์			3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก
04-08-345	วารสารศาสตร์เชิงวิจัย			3(2-2-5)	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-346	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง	04-08-350	วารสารศาสตร์เชิงวิจัย	3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก
04-08-347	การผลิตงานประชาสัมพันธ์ขั้นสูง			3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก
04-08-348	การวิจัยการประชาสัมพันธ์			3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก
04-08-354	ดนตรีและเสียงประกอบเพื่องานภาพยนตร์			3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-349	เทคนิคพิเศษเพื่อองานวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์				
04-08-350	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ออนไลน์ ความคมชัดสูง	3(2-2-5)	04-08-352	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-351	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ในยุคใหม่	3(2-2-5)			ย้ายไปอยู่หมวดวิชาเลือก
04-08-352	การผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
04-08-353	การผลิตมีวีสิตีไอ	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
04-08-355	การถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	04-08-340	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-356	การถ่ายภาพในงานสารคดี	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
04-08-357	การถ่ายภาพกีฬา	3(2-2-5)			ตัดรายวิชาออก
			04-08-227	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
			04-08-228	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-08-229	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
			04-08-230	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		04-08-231 การเล่าเรื่องแบบทราบน่าสนใจ	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
		04-08-232 ความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ
		04-08-233 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
		04-08-234 การเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
		04-08-235 การแสดงและการกำกับการแสดง	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
		04-08-347 การสื่อสารสุขภาพและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-08-338 การถ่ายภาพสินค้าและอาหาร	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
		04-08-339 การวิจัยประชาสัมพันธ์	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
		04-08-340 การถ่ายภาพทางวารสารศาสตร์	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
		04-08-341 สื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์	3(0-6-3)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
		04-08-342 การโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ยุคดิจิทัล	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
		04-08-343 การบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-08-344 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		04-08-345 แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
		04-08-346		รายวิชาใหม่
		04-08-347		ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพ บัณฑิตและปรับเปลี่ยน ทรัพยากรวิชา
		04-08-348		ปรับเปลี่ยนทรัพยากรวิชา
		04-08-349		ปรับเปลี่ยนทรัพยากรวิชา
		04-08-350		ปรับเปลี่ยนทรัพยากรวิชา
		04-08-351		ปรับเปลี่ยนทรัพยากรวิชา
		04-08-352		ปรับเปลี่ยนทรัพยากรวิชา
		04-08-353		รายวิชาใหม่
		04-08-354		รายวิชาใหม่
2.3.1 กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ ให้เลือกศึกษากลุ่ม วิชาต่อไปนี้ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้	7	2.4 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษากลุ่มวิชาต่อไปนี้ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้	7	มีการปรับเปลี่ยนชื่อ กลุ่ม แต่ไม่เปลี่ยนหน่วย กิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	หน่วยกิต		
04-08-424	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	04-08-455	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชา
04-08-497	และเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง สหกิจศึกษา	04-08-456	และเลือกกลุ่มอย่างใดกลุ่มอย่างหนึ่ง สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาและเรียนเพิ่ม 2 ภาคการศึกษา เป็น 3 หน่วยกิต
		04-08-457	สหกิจศึกษา 2	3(0-40-0)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาและเรียนเพิ่ม 2 ภาคการศึกษา เป็น 3 หน่วยกิต
หรือ					
04-08-498	การเรียนรู้อิสระ	04-08-458	การเรียนรู้อิสระ 1	6(0-40-0)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาและเรียนเพิ่ม 2 ภาคการศึกษา เป็น 3 หน่วยกิต
		04-08-459	การเรียนรู้อิสระ 2	3(0-40-0)	ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาและเรียนเพิ่ม 2 ภาคการศึกษา เป็น 3 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561) หรือ	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) หรือ	หน่วยกิต	หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-08-499	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ 1	6(0-40-0)	6(0-45-0)	ปรับเปลี่ยนเป็น 2 ภาคการศึกษา เป็น 3 หน่วยกิต
	การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ 2		6(0-45-0)	ปรับเปลี่ยนเป็น 2 ภาคการศึกษา เป็น 3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสื่อสารมวลชน	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนวัตกรรมการ สื่อสาร			
04-08-425	การเตรียมความพร้อมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง สื่อสารมวลชน	1(0-2-1)	1(0-2-1)	ปรับเปลี่ยนรหัส รายวิชา และชื่อวิชา
04-08-426	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง สื่อสารมวลชน	3(0-40-0)	3(0-40-0)	ปรับเปลี่ยนรหัส รายวิชา และชื่อวิชา
04-08-427	การศึกษาปัญหาพิเศษทาง สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนหน่วยกิต เป็นภาคทฤษฎี และ ชื่อวิชา
	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวจรรุวรรณ นิธิไพบูลย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2559
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
Bachelor of Business Administration. (Marketing)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2541

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Nattakarn Boonprasop and Jaruwat Nitipaboon. (2020). Communication to increase marketing effectiveness. Case study: Institute of Academic Development. (IAD). *The 10th International Conference on Art and Culture Network, Chakungrao the City of Arts and Land of World Heritage.* 11-13 March 2020 (p.127-136). Art and Culture Center, Kamphaeng Phet Rajabhat University.

จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์. (2564). การพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันของผู้สูงอายุ. *วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์.* 25(2), 77-89.

จรรุวรรณ กมลสินธุ์ จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์. (2562). พฤติกรรมการใช้อินเตอร์เน็ต และการรับรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในเขต อ.เมือง จ.นครสวรรค์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติไอซีที ศิลปากรวิชาการ ประจำปี 2019.* เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2562 (น. 808-817). ณ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร (BACC) กรุงเทพฯ.

จรรุวรรณ กมลสินธุ์ จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์. (2562). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและการรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใน อ.เมือง จ.นครสวรรค์. *วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร. มหาวิทยาลัยนเรศวร.* 14(1), 150-167.

จรรุวรรณ นิธิไพบูลย์. (2561). การเปิดรับสื่อกับมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมใน อ.เมือง จ.นครสวรรค์. *วารสารพิกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.* 16(1), 31-53.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

Jaruwat Nitipaboon. (2021). Local Storytelling through Social Media to Promote Cultural Tourism in Chachoengsao Province. *The 11th International Conference on Arts and Culture in Creative Economy.* 18-19 January 2021 (p. 666-673). Phranakhon Rajabhat University, Bangkok, Thailand.

Jaruwan Nitipaiboon. (2019). Communication for the Interpretation of Cultural Heritage: The Royal Barge Procession for the Royal Coronation Ceremony B.E. 2562. 4th National Conference & 2st International Conference Chaopraya University, Nakhonsawan, Thailand. 9 December 2019 (p. 393-400). Nakhon Sawan: Chaopraya University.

Jaruwan Nitipaiboon. (2018). Aging Society with Digital World in the Era of Thailand 4.0. 3rd National Conference & 1st International Conference Chaopraya University, Nakhonsawan, Thailand. "Management and Development in the Thailand 4.0 Era. 7 December 2018 p.313-319. Nakhon Sawan: Chaopraya University.

จารุวรรณ นิธิไพบูลย์ วิสุทธิ์ ชันศิริ. (2562). บทบาทของสื่อในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช 2562. ใน งานประชุมสัมมนาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12. เมื่อวันที่ 26-28 มิถุนายน 2562 (น. 1570-1573). ณ โรงแรมตีวารี จอมเทียนบีช พัทยา ชลบุรี.

จารุวรรณ นิธิไพบูลย์ กำพล ดวงพรประเสริฐ. (2561). ปรากฏการณ์กระแสการแต่งชุดไทยวิเคราะห์ผ่าน ทฤษฎีการกำหนดวาระข่าวสาร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติการสื่อสารเพื่อการพัฒนา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. เมื่อวันที่ 3-4 กันยายน 2561 (น.254-269). ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคาร ตริศร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี.

แต่งตั้งตำรา

-ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชาหลักการสื่อสารมวลชน
- วิชาความคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์เพื่องานสื่อสารมวลชน
- วิชาการพัฒนาบทและศิลปะการเล่าเรื่องเพื่องานสื่อสารมวลชน
- วิชาการผลิตสื่อเพื่องานวารสารศาสตร์

ประสบการณ์

ด้านวิชาการ

- วิทยากรหลักสูตรการผลิตสื่อโฆษณาดิจิทัล โครงการการพัฒนาสื่อโฆษณาดิจิทัลอย่างปลอดภัยและ สร้างสรรค์เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อด้านการผลิตสื่อโฆษณาสำหรับนักศึกษาที่เป็น เจ้าของร้านค้าออนไลน์ ทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- วิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้าง ราก แก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการนวัตกรรมการยกระดับสินค้าในชุมชน ปากน้ำประแส
- วิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้าง ราก แก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการนวัตกรรมการยกระดับการท่องเที่ยวใน ชุมชนปากน้ำประแส

- วิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยสร้างรากแก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าและการท่องเที่ยวในชุมชนปากน้ำประแส
- วิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยสร้างรากแก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมสินค้าและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในชุมชนปากน้ำประแส
- วิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยสร้างรากแก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าผ่านสมาร์ตโฟน (M-Commerce)
- วิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยสร้างรากแก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการยกระดับสินค้า OTOP การท่องเที่ยวชุมชน และพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ด้วยการบริหารธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม และโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
- วิทยากรหลักสูตรการเป็นนักสื่อสารการตลาดออนไลน์ โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- วิทยากร “ชุดวิชาการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร” โครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทย และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- วิทยากร "การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง" สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- วิทยากร "การสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนสู่ความสำเร็จ" สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- วิทยากร "การใช้การสื่อสารการตลาดเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว" สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- วิทยากรและกรรมการตัดสินการผลิตสื่อโปสเตอร์ “การพัฒนาทักษะนักนิเทศศาสตร์แบบบูรณาการในบริบทประชาคมอาเซียน” คณะวิทยาการจัดการ สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- วิทยากรและกรรมการตัดสินการผลิตสื่อโปสเตอร์ “การแต่งกายถูกระเบียบ” กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- วิทยากรและกรรมการตัดสินการผลิตสื่อโปสเตอร์ “บัณฑิตไทยไม่โกง” กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้านการอบรม

- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดบูรณาการโดยการเรียนรู้แบบ Active Learning
- อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ
- อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรหลักจริยธรรมพื้นฐานและจริยธรรมการวิจัยด้านสังคมศาสตร์
- Scopus : Ideas for Research Topics and Innovation. / PULINET.
- The Fundamentals of Digital Marketing. / Google Digital Garage.

ด้านประสบการณ์ การทำงานสายอาชีพในองค์กรธุรกิจ

- MTV Thailand / Senior Producer
- MCM Thailand / Producer
- Universal Music Thailand / Promotion Executive
- Polygram Records Thailand / Promotion Executive

ด้านอื่นๆ

- กรรมการและเลขานุการ (พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน)
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- รางวัลคุณูปการดีเด่นมาก กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2559
เรื่อง “การพัฒนารายการโทรทัศน์เพื่อผู้สูงอายุ”
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ด้านความสำเร็จในอาชีพ ปีการศึกษา 2563
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2. นายกำพล นามสกุล ดวงพรประเสริฐ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สื่อสารวิทยา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
นิเทศศาสตรบัณฑิต (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ณัฐธิดา หงส์เหม, พัชรินทร์ ศรีภูทอง, ดลฤดี ศรีมันตะ และกำพล ดวงพรประเสริฐ. (2564). การผลิตสื่อโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขายให้แก่ ร้าน “ว้าว เบเกอร์รี่ และ ของฝาก”. ใน *การประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 14*. เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 (น.444-456). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ดลฤดี ศรีมันตะ และ กำพล ดวงพรประเสริฐ. (2562). ความต้องการเปิดรับข้อมูลข่าวสารเพื่อปรับวาทคติต่อผู้สูงอายุของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์*. 13(1), 295-339.

ดลฤดี ศรีมันตะ และ กำพล ดวงพรประเสริฐ. (2561). พฤติกรรมการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์กับการเห็นคุณค่าในตนเองของผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารนิเทศศาสตร์ มสธ.* 8(2), 82-103.

จารุวรรณ นิธิไพบูลย์ และ กำพล ดวงพรประเสริฐ. (2561). ปรากฏการณ์กระแสการแต่งชุดไทยช่วงต้นปี พ.ศ. 2561 วิเคราะห์ผ่านทฤษฎีการกำหนดวาระข่าวสาร. ใน *การประชุมทางวิชาการระดับชาติ การสื่อสารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน*. เมื่อวันที่ 3 – 4 กันยายน 2561 (น.254-269). นนทบุรี: สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี-

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชากฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร
- วิชากฎหมายและจริยธรรมเทคโนโลยีมีเดีย
- วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- วิชาการวิจัยทางการสื่อสาร

- วิชาการศึกษาปัญหาพิเศษด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- วิชาทฤษฎีการสื่อสาร
- วิชาเทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์
- วิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร
- วิชาการวางแผนการผลิตเพื่องานสื่อสารมวลชน
- วิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

1. เป็นวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินโครงการ U2T ตำบลหนองตะพาน จังหวัดระยอง วันที่ 1-3 กันยายน 2564

การอบรม

1. เข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการใช้สื่อการสอนในยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564

3. นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ณัฐธิดา หงส์เหม, พัชรินทร์ ศรีภูทอง, ดลฤดี ศรีมันตะ และกำพล ดวงพรประเสริฐ. (2564). การผลิตสื่อโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขายให้แก่ร้าน “ว้าว เบเกอร์รี่ และ ของฝาก”. ใน *การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 14*. เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 (น.444-456). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ดลฤดี ศรีมันตะ และกำพล ดวงพรประเสริฐ. (2562). ความต้องการเปิดรับข้อมูลข่าวสารเพื่อปรับวาทคดีต่อผู้สูงอายุของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต*. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตบัณฑิต. 13(1), 295-339.

ดลฤดี ศรีมันตะ.(2561). การแสวงหาความรู้ ทักษะชีวิต และพฤติกรรมกรรมการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้สูงอายุในตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ. *วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต*. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตบัณฑิต. 12(2), 177-219.

ดลฤดี ศรีมันตะ และกำพล ดวงพรประเสริฐ. (2561). พฤติกรรมการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์กับการเห็นคุณค่าในตนเองของผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารนิเทศศาสตร์ มสธ.* 8(2), 82-103.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี-

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพ -
- วิชาการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา -
- วิชาเทคโนโลยีการผลิตภาพยนตร์
- วิชาการพัฒนาบทและเขียนบทภาพ
- วิชากฎหมายและจริยธรรมทางการสื่อสาร
- วิชาการศึกษาปัญหาพิเศษด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

- วิชาการจัดกิจกรรมเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- วิชาสื่อมวลชนสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
- วิชาการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง
- วิชาการวางแผนการผลิตงานสื่อสารมวลชน
- วิชาการผลิตภาพยนตร์
- วิชาการแสดงและการกำกับการแสดง
- วิชาการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา
- วิชาการจัดกิจกรรมพิเศษและโครงการสนับสนุน
- วิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

1. เป็นวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินโครงการ U2T ตำบลปากน้ำประแส จังหวัดระยอง วันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2564
2. เป็นวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินโครงการ U2T ตำบลหนองตะพาน จังหวัดระยอง วันที่ 1-3 กันยายน 2564
3. เป็นวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินโครงการ U2T ตำบลเขาน้อย จังหวัดระยอง วันที่ 26-28 กรกฎาคม 2564
4. เป็นวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น กิจกรรมที่ การพัฒนา 4 หลักสูตรระยะสั้นการสื่อสารและการตลาดออนไลน์ สาขาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่ จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 10 มีนาคม 2563

การอบรม

1. โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 26 สิงหาคม 2562
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพของอาจารย์สื่อสารมวลชน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 18-19 กันยายน 2562
3. โครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 13 ธันวาคม 2562
4. การสัมมนา หัวข้อ สร้างคอนเทนต์อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่ จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 10 มกราคม 2563
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัยแบบบูรณาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 20-21 สิงหาคม 2563

6. อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตงานภาพและเสียงออนไลน์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 14 กันยายน 2563

7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคนิคโมชั่นกราฟิก (Motion Graphic) สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน “การใช้สื่อการสอนโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams” คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 24 พฤษภาคม 2564

4. นางสาวอุไรวรรณ นามสกุล ชาญชลยุทธ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	2549

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

อุไรวรรณ ชาญชลยุทธ. (2564). ความคิดเห็นต่อการรับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัดนครนายก. วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 15(2), 268-292.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี-

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชาการเขียนข่าวและการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์
- วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมสื่อร่วมสมัย
- วิชาการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์
- วิชาเทคนิคพิเศษเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์
- วิชาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา
- วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- วิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

1. วิทยากรบรรยายโครงการบริการวิชาการ ในหัวข้อ "การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณาสินค้า" ให้กับกลุ่มของดีบางแก้ว ณ ชุมชนบางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 26-27 ธันวาคม 2559
2. วิทยากรบรรยายการอบรมโครงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โครงการการถ่ายทอดความรู้และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

3. วิทยาการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมสินค้าและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในชุมชนปากน้ำประแส
4. วิทยาการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการยกระดับสินค้า OTOP การท่องเที่ยวชุมชน และพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ด้วยการบริหารธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม และโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

การอบรม

1. อบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน OTT สำหรับโครงการพัฒนาองค์ความรู้การปรับตัวในยุคดิจิทัลของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (สทท.) หัวข้อเรื่อง การจัดการเทคโนโลยีด้านการเงินแบบดิจิทัลระหว่างวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2563 - วันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2564
2. อบรมโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านดิจิทัลมีเดีย กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2559 ณ ห้องวางแผน อาคาร 8 เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
3. อบรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก RMUTTO และ Deakin Univ โครงการพัฒนาองค์ความรู้การปรับตัวในยุคดิจิทัลของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ มีระยะเวลาการฝึกอบรมทุกวันเสาร์รวมระยะเวลา 6 เดือน หรือ ประมาณ 26 สัปดาห์ (รวมระยะเวลา 96 ชั่วโมง) ระหว่างวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2563 - วันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2564rsity, Melbourne of Australia โดย Dr. Lanham, Elicia Jane และ Dr.Guy Wood-Bradley (School of Information Technology) มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสารคดีสั้นให้แก่อาจารย์ และนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณา และสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียมีเดีย ในระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชา อาคาร 8 เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
4. อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา : โครงการที่ 2 : การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะในการถ่ายภาพเชิงสารคดี (Developing Photography Skills of Documentary Photography) ในวันที่ 12 - 15 มีนาคม 2558 ณ จังหวัดกาญจนบุรี
5. อบรมโครงการความร่วมมือและฝึกอบรมวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ Dong-Ah Institute of Media and Art ในระหว่างวันที่ 26 - 29 มีนาคม 2557 ณ ประเทศเกาหลีใต้ และในระหว่างวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมประชานารถ เขตพื้นที่

จักรพงษ์ภูวนารถ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย และสาขาวิชาเทคโนโลยีการ
โฆษณาและประชาสัมพันธ์

5. นางสาวศนียา นามสกุล พันธุ์ศรี ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2550

ผลงานทางวิชาการ

-

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ศนียา พันธุ์ศรี ธีรภัทร์ อภรณ์รัตน์ ภาณุวัตร ปานเจริญ ดนิตา นาคนอย ธนสวรรค์ แกวศรีชื่น โบนัส แสนวงษ์ นัสนันท์ กุลนราธร. (2562). การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ. ใน งานประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12 “ภาคโปสเตอร์”. เมื่อวันที่ 26-28 มิถุนายน 2562. ณ โรงแรมติวารี จอมเทียนบีช พัทยา ชลบุรี.

ศนียา พันธุ์ศรี พิชสนันท์ ชัยเวชรังสี กรพินธุ์ ยกสุวรรณ. (2562). การผลิตสื่อ Motion Graphic เรื่อง “ศัลยกรรมรู้ไว้ไม่เสียหาย” เพื่อให้ความรู้แก่ผู้สนใจด้านศัลยกรรมให้แก่ธีระธรณ์คลินิก. ใน งานประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12 “ภาคโปสเตอร์”. เมื่อวันที่ 26-28 มิถุนายน 2562. ณ โรงแรมติวารี จอมเทียนบีช พัทยา ชลบุรี.

ศนียา พันธุ์ศรี (2562). การพัฒนาสื่อโมชันกราฟิก เรื่องยาแพร็พ (PrEP) สำหรับกลุ่มผู้ใช้บริการศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย (คลินิกนิรนาม). ใน การประชุมระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 ประจำปี 2562. เมื่อวันที่ 24-26 กรกฎาคม 2562. ณ ศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนนพรรษา เชียงใหม่.

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- ไม่มี-

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิชาการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน
- วิชาการการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
- วิชาเทคโนโลยีสื่อเสียง
- วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกส์

- วิชาการออกแบบโฆษณา
- วิชาการตัดต่อและลำดับภาพเคลื่อนไหว
- วิชาเหตุการณ์โลกร่วมสมัย
- วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- วิชาการผลิตสื่ออินเทอร์เน็ตร่วมสมัย
- วิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่องานโฆษณา
- วิชาการออกแบบกราฟิกและผลิตงานโฆษณาขั้นสูง
- วิชาการแต่งหน้าและออกแบบเสื้อผ้าเพื่องานภาพยนตร์
- วิชาการตัดต่อเสียงและบันทึกเสียง
- วิชาการประชาสัมพันธ์องค์กรและการสร้างภาพลักษณ์
- วิชาเทคโนโลยีนิพนธ์ทางด้านสื่อสารมวลชน

ประสบการณ์

วิทยากร บรรยายหัวข้อ

1. เป็นวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินโครงการ U2T ตำบลกองดิน จังหวัดระยอง M-commerce Shop Now เทคนิคการขายของ Online 15 กันยายน 2564
2. เป็นวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินโครงการ U2T ตำบลกองดิน จังหวัดระยอง กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้า/บริการและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวผ่านสมาร์ทโฟน (M-Commerce) รุ่น 2 7-9 เม.ย. 2564
3. โครงการ Bisit day 2021 ผ่านระบบ zoom ทั้ง 10 สาขาวันนี้เป็นวิทยากรประจำสาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 5 กรกฎาคม 2564
4. เป็นวิทยากรบรรยายโครงการย่อยที่ 3 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมการสร้างตราสินค้าการจัดการธุรกิจออนไลน์และการสื่อสารการตลาดด้านสินค้าชุมชน 8-9 ส.ค. 2563 ณ ชุมชนตะเคียนเตี้ย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
5. เป็นวิทยากรบรรยาย “การเลือกบรรจุภัณฑ์สำหรับขนมไทย 4.0” กิจกรรมการอนุรักษ์ สืบสานมรดกทางภูมิปัญญาไทย การทำขนมไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารถ แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม ในวันที่ 5 กันยายน 2563
6. เป็นวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินโครงการเทคนิคสร้างสรรค์และผลิตโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าทางการเกษตรสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ห้องประชุม 921 ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2563
7. เป็นวิทยากรบรรยายโครงการการพัฒนาอัตลักษณ์สินค้าสำหรับผู้ประกอบการ SME-2561 โครงการการพัฒนาอัตลักษณ์สินค้าสำหรับผู้ประกอบการ SMEบริการวิชา

สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ วันที่ 29-30 มกราคม พ.ศ. 2561 เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

8. เป็นวิทยากรโครงการ พัฒนาอัตลักษณ์สินค้าชุมชน สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการรายใหม่ ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องมรกตอีสาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
9. เป็นวิทยากร โครงการการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานการผลิตการตลาดสินค้าฯ ของ เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ในที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ.2559 คณาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์
- 10.เป็นวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการออกแบบนิเทศศิลป์ 2559 สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการออกแบบนิเทศศิลป์แก่บุคคลภายนอก ในวันที่ : 28-29 เมษายน พ.ศ.2559 สถานที่ : ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบัวใหญ่ ต.บัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา

การอบรม

1. เตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ ในวันเสาร์ที่ 11 กันยายน 2564 ผ่านโปรแกรม zoom คุณอุ๊ วิริยะ แมวมองในตำนานกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนักศึกษาเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ
2. เตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ ในวันเสาร์ที่ 11 กันยายน 2564 ผ่านโปรแกรม zoom อ.ปิ๊งปอง ช่างแต่งหน้าชั้นนำของไทยกับกิจกรรมพัฒนาบุคลากรนักศึกษาเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ
3. อบรม 7 กันยายน 2564 เทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือและหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงาน (plagiarism) โดย ศ.ดร.อลงกต แมนอมทอง
4. อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตงานภาพและเสียงออนไลน์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 14 กันยายน 2563
5. อบรมเชิงปฏิบัติการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE ระดับหลักสูตรช่วงเช้า เตรียมความพร้อมเข้าสู่การเรียนยุคดิจิทัล 8.00-11.00 น. 1 กรกฎาคม 2564 Zoom Application
6. อบรมผู้ตรวจประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร กิจกรรมที่ 1 ระดับหลักสูตร วันที่ 1 มิถุนายน 2563 Zoom Application
7. โครงการอบรมเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการใช้สื่อการสอน รุ่นที่ 1 คณาจารย์สายวิทยาศาสตร์ อบรมในจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น. Zoom Application
8. อบรมการออกแบบภาพประกอบสำหรับเด็ก 22 พฤษภาคม 2564 thaimooc
9. อบรมการออกแบบกราฟิกโดยใช้คอมพิวเตอร์ 22 พฤษภาคม 2564 thaimooc

- 10.โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมที่2 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบการสอน 26 เมษายน 2564
- 11.โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมย่อยที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนตำรา/หนังสือ โดยได้รับเกียรติจาก คุณสมัญญา พิมพ์าลัย รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และเทคนิคการเขียนตำรา ในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมภูวนารถ อาคาร 9 ชั้น 3 วันที่ 22 มีนาคม 2564
- 12.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 30 มีนาคม 2564 Zoom Application
- 13.อบรมกับ Chinnachort Chutipimonkul ในรายวิชาการออกแบบกราฟิกขั้นสูง สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- 14.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบการกำกับติดตามการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพ วันที่ 13 มกราคม 2564 (Zoom Online)
- 15.การสัมมนา หัวข้อ สร้างคอนเทนต์อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 10 มกราคม 2563
- 16.อบรมโครงการ การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการสอนออนไลน์ Microsoft 365 22 มี.ย. 63 ในเวลา 09.00 - 17.00 น.ด้วยระบบ Zoom Application
- 17.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
- 18.อบรมโครงการประกันคุณภาพการศึกษา การนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบ online และวิธีการ Link ข้อมูลรายการหลักฐานจากระบบสู่ SAR และระบบกำกับติดตาม 28 พ.ค. 2563 ในเวลา 09.00 - 17.00 น.ด้วยระบบ Zoom Application

6. นางสาวขวัญชีวา นามสกุล ไตรพิริยะ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัยสถาบัน/	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2552
นิเทศศาสตรบัณฑิต (โฆษณา)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

ขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2563). การพัฒนาองค์ความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์เพื่อชุมชน (Creativity for Community) เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล. วารสารสุทธิปริทัศน์. 34 (71-83).

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์/เผยแพร่

ขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2562). สร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณา เพื่อสนับสนุนการรีแบรนด์ดิ้ง (Re-branding) และการเข้าสู่ตลาดอาเซียน (AEC) ของผลิตภัณฑ์กาแฟบัวบางแก้ว ตำบลบางแก้ว. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 (น.106). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

ขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2560). ครีเอทีฟไทยหัวใจเพื่อชุมชน. ในกิจกรรม “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ CoP3 การบริการวิชาการ : แบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 10 “การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Knowledge Management to Learning Organization : KM to Lo) ระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2560.

ขวัญชีวา ไตรพิริยะ. (2560). ครีเอทีฟไทยหัวใจเพื่อชุมชน. ในการประชุม การสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจของ 9 มทร ครั้งที่ .4 และการประชุมวิชาการด้านบริหารและศิลปศาสตร์ ระดับชาติครั้งที่ 2 วันที่ 3-9 กุมภาพันธ์ 2559.

แต่งตำรา

- ไม่มี-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- การสร้างสรรค์และผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- กลยุทธ์และการวางแผนสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- การเขียนบทเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อสารมวลชน
- การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน

- ทฤษฎีการสื่อสาร
- หลักการโฆษณา
- การผลิตโฆษณาทางโทรทัศน์
- กฎหมายและจริยธรรมสื่อ
- การวิจัยทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- การศึกษาปัญหาพิเศษ
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- การบรรจุภัณฑ์
- คอมพิวเตอร์กราฟิก

ประสบการณ์

วิทยากร

1. วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว " โดยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ศุกร์ 23 กรกฎาคม 2564
2. วิทยากรบรรยายการผลิตสื่อโฆษณาดิจิทัล โครงการ "การพัฒนาสื่อโฆษณาดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อด้านการผลิตสื่อโฆษณาสำหรับนักศึกษาที่เป็นเจ้าของร้านค้าออนไลน์" โดย กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ร่วมกับ ม.รังสิต ม.ราชภัฏ กำแพงเพชร และมทร.ตะวันออก วันที่ 31 ก.ค. 64 , 7 และ 14 ส.ค. 64
3. วิทยากรบรรยายการสร้างสื่อและนำเสนองานด้วย canva เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมความมีคุณธรรม โดย หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ให้กับชาวบ้าน และทีมงาน #U2Tตำบลโคกตะบอง อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
4. วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการ กราฟิกเพื่อชุมชน (การออกแบบ Infographic กระบวนการคิด การออกแบบ การฝึกปฏิบัติ การทำ Infographic บน canva และการทำ Mock up บรรจุภัณฑ์แบบง่ายและแบบสมจริง ด้วย Adobe Photoshop) ให้กับ ตำบล กองดิน วังหว่า เขาน้อย ห้วยยาง จ.ระยอง
5. วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม Circular Economy โดย U2T มหาวิทยาลัยสู่ตำบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.กองดิน อ.แกลง จ.ระยอง 20-22 มิถุนายน 2564
6. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างแบรนด์ชุมชน มิติการสื่อสาร ให้กับ ตำบล กองดิน วังหว่า เขาน้อย ห้วยยาง จ.ระยอง โดย U2T มหาวิทยาลัยสู่ตำบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 17-19 มิถุนายน 2564
7. เทคนิคการถ่ายภาพสินค้า และการขายของออนไลน์ ใน "โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าผ่านสมาร์ทโฟน (M-Commerce) เพื่อสร้างรายได้จากสินค้าในชุมชน (OTOP) ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการ และยกระดับการท่องเที่ยวเชิงโดย U2T มหาวิทยาลัยสู่

ตำบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต.กอนดิน อ.แกลง จ.ระยอง 29-31 มีนาคม 2564
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม"

8. การสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์กาละแม่วัตถาล้อม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มทร.ตะวันออก ผ่านระบบออนไลน์ 29 มีนาคม 2566 โดย วิทยากรบรรยายหัวข้อ เทคนิคการขายของออนไลน์ ให้กับผู้ประกอบการเครือข่ายธุรกิจ Biz Club สมุทรปราการ รายการสินค้า ณ ห้องประชุม @สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ (2564)
9. วิทยากรบรรยายหัวข้อ เทคนิคการนำเสนอผลงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. ตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ (2563)
10. วิทยากรบรรยายหัวข้อ กฎหมายลิขสิทธิ์ของผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ และแนวโน้มของผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ รายวิชานวัตกรรมและการออกแบบ การพัฒนาร้านค้าออนไลน์และการตลาดออนไลน์ด้านธุรกิจเพื่อสุขภาพ หลักสูตรนิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มสวนดุสิต. (2563)
11. วิทยากรบรรยายหัวข้อ โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการกิจการของสังคมอย่างยั่งยืน ณ ศรีราชา ชลบุรี โครงการบริการวิชาการ Digital Technology สร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ มทร.ตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ (2563)
12. วิทยากรบรรยายหัวข้อ การตลาดออนไลน์เครื่องมือยกระดับการจัดจำหน่ายสินค้าเกษตร ช่วงวิกฤตโควิด-19 ในโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพธุรกิจด้วยการจัดการโซ่อุปทานและระบบโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา (2563)
13. วิทยากรบรรยายหัวข้อ เทคนิคการสื่อสารการตลาดออนไลน์ ผ่านคอนเทนต์ (Content Creator) ชุมชนตะเคียนเตี้ย อบางละมุง. จชลบุรีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสื่อสารการตลาดออนไลน์ บริการวิชาการคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ (2563)
14. วิทยากรบรรยายหัวข้อ การผลิตสื่อให้ถูกลิขสิทธิ์ และการใช้สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์ (Copyrights and Creative Commons) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด) (2563)
15. วิทยากรบรรยายหัวข้อ เทคนิคการสร้างสรรคและผลิตโฆษณาประชาสัมพันธ์สำหรับสินค้าทางการเกษตรยุคดิจิทัล โดย สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ และสาขาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ (2563)
16. วิทยากรบรรยายหัวข้อ เทคนิคการสร้างสรรคและผลิตสื่อโฆษณาออนไลน์ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น APT มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (2563)
17. วิทยากรบรรยายหัวข้อ การวิเคราะห์ความหมายเชิงสัญลักษณ์และการประกอบสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยในโฆษณาเพื่อการท่องเที่ยว” โดยหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ (2562)

- 18.วิทยากรบรรยายหัวข้อ “การสร้างแบรนด์ และการสื่อสารแบรนด์ออนไลน์” ในรายวิชาการสร้างตราสินค้า หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2562)
- 19.หัวข้อ เทคนิคการคิดโฆษณาอย่าง “Creative และการเขียนบทและออกแบบโฆษณา สำหรับสื่อออนไลน์” โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การทำสื่อโฆษณาเพื่อการตลาดออนไลน์ โดย สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (2562)
- 20.วิทยากรบรรยายหัวข้อ การเลือกบรรจุภัณฑ์สำหรับขนมไทย “4.0” กิจกรรมการอนุรักษ์ สืบสานมรดกทางภูมิปัญญาไทย การทำขนมไทย ข้าวต้มมัด โดยสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารถ (2562)
- 21.วิทยากรบรรยายหัวข้อ บรรจุภัณฑ์รักษ์โลก “green packing design for Ecotourism” โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบสมดุล กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยเทศบาลตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (2562)
- 22.วิทยากรบรรยายหัวข้อ การตลาดออนไลน์สำหรับสินค้าเกษตร “4.0โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ” เพื่อพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดย่อมSMEs สาขาโลจิสติกส์ฯ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มทร บางพระ 30-31.พฤษภาคม 2562
- 23.วิทยากรบรรยายหัวข้อ “คิดอย่างครีเอทีฟ สร้างไอเดียให้กับสินค้าและโฆษณาอย่างรวดเร็ว” การอบรมเชิงปฏิบัติการการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุค Social Media สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารถ วันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2562
- 24.วิทยากรบรรยายหัวข้อ “การจัดทำเรซูเม่ให้โดนใจ” โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา แนวโน้มนักบัญชียุคดิจิทัล โดยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2562)
- 25.วิทยากรบรรยายหัวข้อ “เทคนิคการนำเสนอ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบบัญชีวิถีฯ รูปแบบ VDO viral” กิจกรรมการนำเสนอต้นทูนงงบประมาณเส้นทางวัฒนธรรม ตอบโจทย์งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2562)
- 26.วิทยากรบรรยายหัวข้อ “บุคลิกภาพของนักบัญชี 4.0” โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา แนวโน้มนักบัญชียุคดิจิทัล สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2560)
- 27.วิทยากรบรรยาย โครงการฝึกอบรมวิชาการ ถ่ายทอดความรู้และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจมาพัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ชุมชนเข้มแข็ง ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตาบบางแก้ว ในโครงการบริการวิชาการปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารถ (2560)
- 28.วิทยากรบรรยายหัวข้อ "การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณาสินค้า"ให้กับกลุ่มของดีบางแก้ว ณ ชุมชนบางแก้ว อบางพลี จ.สมุทรปราการ. โดยโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2559 มทร.ตะวันออก วช.จักรพงษ์พานารถ (2559)

29. วิทยากรบรรยายหัวข้อ “การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่องานโลจิสติกส์” มทร. ตะวันออก วช. ถวาย. อุเทนถวายในโครงการอบรมหลักการใช้อีเมลสื่อสาร "นวัตกรรมการสร้างเอกสารธุรกิจโลจิสติกส์" (2557)
31. วิทยากรบรรยายหัวข้อ “เทคนิคการสร้างสรรคสื่อใหม่ กับ ผู้รับสารยุคดิจิทัล ในโครงการบริการวิชาการ E-pub (นำมาใช้กับสื่อการเรียนการสอน ไม่ยากอย่างที่คิด มทร. ตะวันออก ((2556)
32. วิทยากรบรรยายหัวข้อ "Digital Advertising" ในโครงการ 'ศึกษาดูงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์นอกสถานที่' มหาวิทยาลัยราชภัฏการญนบุรี. (2556)
33. วิทยากรบรรยายหัวข้อ “เทคโนโลยีสารสนเทศกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์” โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคคลากรภาครัฐ” สถาบันประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (2551)
34. วิทยากรบรรยายหัวข้อ “การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์” โครงการฝึกอบรมหลักสูตร 'การพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคคลากรภาครัฐ' สถาบันประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (2551)
35. วิทยากรบรรยายหัวข้อ “การผลิตสื่อ Multimedia” โครงการ 'การจัดการความรู้ในหน่วยงาน (K.M.) ประจำปี 2551 แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่' สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (2551)

การเป็นที่ปรึกษา

1. ที่ปรึกษาร่วมกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ด้านการตลาดและสื่อสารการตลาดให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจอาหารแปรรูป (กุนเชียงงูริ) กลุ่มธุรกิจเสื้อผ้าเด็ก (ศิริวรรณ) และกลุ่มธุรกิจเครื่องสำอาง (สุริยะฟาร์ม) (2560-2561)
2. ที่ปรึกษาร่วมโครงการพัฒนาศูนย์อุตสาหกรรมเอสเอ็มอีจังหวัด สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้านการตลาดและสื่อสารการตลาดให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจเครื่องประดับและจิวเวลรี่ (สยามมิส) กลุ่มธุรกิจยาสมุนไพร (อุทัยประสิทธิ์) กลุ่มธุรกิจผลไม้แปรรูป (สวนปัญญา) และกลุ่มธุรกิจเครื่องสำอาง (แบรนด์ไอริช บ.ลักซ์นา จำกัด) (2560-2561)
3. ที่ปรึกษาร่วมกระทรวงพาณิชย์ ด้านการตลาดและสื่อสารการตลาดให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มธุรกิจขนส่ง และกลุ่มผลิตภัณฑ์สบู่ (สบู่ดอกเกลือไอริช) (2560-2561)

กรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ โปรเจค "วิชาการฟิสิกส์และแอนิเมชันเพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ" ของหลักสูตรนิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2563)
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ (Peer review) ในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 5 ในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 5 มทร. ล้านนา (2561)

3. กรรมการประเมินงานสื่อสร้างสรรค์เพื่อชุมชน คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ ม.สวนดุสิต (2562)
4. กรรมการประเมินแผนธุรกิจการบริหารบริษัทข้ามชาติ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2560 และ 2562)
5. ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ด้านการนำเสนองานประกวดสหกิจศึกษา สายสังคมศาสตร์และการจัดการระดับคณะและมจร .ธัญบุรีปีการศึกษา (2559 และ 2560)
6. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับโครงการของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี เข้ารอบ 10 ทีมสุดท้ายของประเทศ โครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว (2559)
7. กรรมการการตัดสิน ภาพยนตร์สั้นและโปสเตอร์ โครงการในพระราชดำริ รัชกาลที่ ๙ โดยคณะศิลปศาสตร์ มทร. ตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ (2559)
8. กรรมการสอบโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (2559)
9. กรรมการตัดสินการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ BUSIT-CPC ครั้งที่ 1 (2559)
10. ตัดสินภาพถ่าย โครงการประกวดภาพถ่ายกรุงเทพมหานคร มทร. ตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ . ร่วมกับ สมาคมถ่ายภาพแห่งประเทศไทย (2552)
11. ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแบบสอบถาม สารนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตย์ แขนงวิชาสื่อคอมพิวเตอร์ ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง การประเมินผลกระทบการใช้คอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัสในระดับอุดมศึกษา (2559)

การอบรม

1. การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพอาจารย์สาขาสื่อสารมวลชน ชั้นสูง ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย มทร.ตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 18-19 กันยายน 2562
2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร E - Commerce week by NEA โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ วันที่ 23-25 กรกฎาคม 2562
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “Digital Talent : พัฒนา SMEs เก่ง ดาวเด่น ดิจิทัล” รุ่นที่1/2562 โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับธนาคารกสิกรไทย ณ โรงแรมริชมอนด์ ประเทศไทย วันที่ 17-19 มิถุนายน 2562 และวันที่ 5,15,27 กรกฎาคม 2562
4. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ด้านสื่อสารมวลชน ณ มทร.ตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561
5. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ E-learning Moodle ณ มทร.ตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 17-18 ธันวาคม 2559
6. อบรม Active learning กระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และ การเขียน มคอ. โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วช.จักรพงษ์ภูวนารถ วันที่ 17-18 ธันวาคม 2559

7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วช.จักรพงษ์วนารถ วันที่ 4-5 มิถุนายน 2561
8. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนชุดโครงการวิจัย" (แผนบูรณาการวิจัย ชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัยย่อย วิจัย 4.0) โดย สวพ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560
9. การอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา "หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่น 2" โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ โรงแรม The Royal Gems Golf Resort จ.นครปฐม วันที่ 18-20 มิถุนายน 2557
10. อบรมหลักสูตร Professional web Designer โรงเรียนอินเทอร์เน็ตและการออกแบบ (Net Design)
11. อบรมหลักสูตร Computer Art & Graphic Design with adobe flash โรงเรียนอินเทอร์เน็ตและการออกแบบ (Net Design)
12. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา Counseling Psychology System รุ่น 1 โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เดอะ สมาร์ท เวลธ์
13. หลักสูตรการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงด้วยคอมพิวเตอร์ โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์สำนักนายกรัฐมนตรี
14. โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โครงการย่อยที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านดิจิทัลมีเดีย กิจกรรมย่อยที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในระหว่างวันที่ 17-18 ธันวาคม 2559 ณ ห้องวางแผน อาคาร 8 เขตพื้นที่ จักรพงษ์วนารถ

ประวัติการทำงาน

1. ยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ KURplus มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน วันที่ 15 สิงหาคม 2559
2. โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและฝึกอบรมวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย DIMMA ประเทศKorea มหาวิทยาลัย DIMMA ประเทศเกาหลี วันที่ 20-26 มีนาคม 2557

งานอื่น ๆ

1. ประธานดำเนินงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขายสินค้าผ่านสมาร์ตโฟน (M-Commerce) เพื่อสร้างรายได้จากสินค้าในชุมชน (OTOP) ประชาสัมพันธ์สินค้าบริการและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
2. คณะอนุกรรมการการตรวจพิจารณาภาพยนตร์โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ สถานที่ปฏิบัติงาน สมาคมตรวจพิจารณาภาพยนตร์โฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ (กองเซ็นเซอร์) โดยช่อง 3 5 7 9 และสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธุรกิจเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สมาคมผู้ผลิตเครื่องดื่มให้พลังงาน

3. รางวัลชนะเลิศ การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The best practise) ในการบูรณาการการจัดการสอนกับการบริการวิชาการ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ 4 และการประชุมวิชาการด้านบริหารและศิลปศาสตร์ ระดับชาติครั้งที่ 2 จ. เชียงใหม่
4. ตัวแทน มทร.ตะวันออก นำเสนอ งานบริการภาพคณะฯ และมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ การบริการวิชาการ : แบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายจัดการความรู้ ระหว่าง มทร. สถาบันพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 10 "การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้" โรงแรมเอวัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี Cop3 ชั้น 9 ราชธานี 2 วันที่ 30 ม.ค.-2ก.พ. 2560
5. ผู้ช่วยอาจารย์ ในคณะวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551
6. เขียนบท/story board โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ICT
7. ที่ปรึกษาการประกวดของนักศึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ
 - รางวัลชนะเลิศ การประกวดกิจกรรมแฮกกาธอน (U2T Hackathon 2021) ประจำปี 2564 ระดับภูมิภาค ของภาคตะวันออก ในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ U2Tมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (ตำบลกอนดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง)
 - รางวัลชนะเลิศ "โครงการประกวดภาพยนตร์สั้นวิทยาศาสตร์ ปีที่ 2 "Short Science Film #2" หัวข้อ "เทคโนโลยีชีวภาพเปลี่ยนโลก" Thai PBS ร่วมกับ พอสว. 2559
 - รางวัลรองชนะเลิศ "การผลิตโฆษณาส่งเสริมการใช้สิทธิเลือกตั้ง" 2554 ชื่อง 11 โครงการประกวดคลิปโฆษณาออนไลน์ หัวข้อ "อย่าปล่อยให้เด็กอ้วน"สสส .ร่วมกับสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย
 - รางวัล Popular vote และรางวัลชนะเลิศ การประกวด young content creator by Polimxx บ.ไออาพีซี จำกัด (มหาชน)
 - เข้าร่วม 20 ทีม มหกรรมล้วงสมอง #ThaiPBShackathon #1 : A media innovation for social change 2560
8. YouTube Channel เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะบริหารธุรกิจฯ	รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
5. นางสาวขวัญชีวา	ไตรปริยะ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล	ดวงพรประเสริฐ	กรรมการ
7. นางสาวดลฤดี	ศรีมันตะ	กรรมการ
8. นางสาวจรรุวรรณ	นิธิไพบูลย์	กรรมการ
9. นางสาวศनिया	พันธ์ศรี	กรรมการ
10. นางสาวอุไรวรรณ	ชาญชลยุทธ	กรรมการและเลขานุการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตร หน่วยงานภายนอก

1. นายณัฐพล	ปานสว่าง	บริษัท LS HORIZON จำกัด
2. ดร.อิทธิณัฐ	ตันติวิทพงศ์	มทร.กรุงเทพ
3. ดร.ธวัชชัย	สุขสีดา	มทร.พระนคร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศุภโชคชัย	นันทศรี	มรภ.กำแพงเพชร
5. ดร.จุมพล	โพธิสุวรรณ	บรรณาธิการบริหาร สำนักข่าวบางกอกทูเดย์

3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. นายวิศิษฐ์	เกตุรัตน์กุล	บริษัท ไดนามิค ซอร์ซ จำกัด
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุพัตรา	ศรีสุวรรณ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา

4. ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ศรี สุเสารัจ		คณะกรรมการสภาวิชาการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธิตีพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์		ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนุพร สุวรรณวาทกสิกิจ		ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ มก. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(แนบสำเนา)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เอกสารแนบหมายเลข 3



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณาร

ที่ ๑๖๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิยกร่างหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อสารมวลชน

เพื่อให้การดำเนินงานยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อสารมวลชน
ในวันพุธที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณาร อาคาร ๕ ชั้น ๒ ห้องประชุมปริศรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อสารมวลชน ดังกล่าวมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

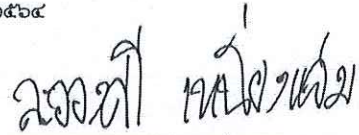
คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อสารมวลชน

- | | | |
|--|---------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. ดร.อิทธิมัฐ | ตันติวิทพงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.ธวัชชัย | สุขสีดา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ดร.จุมพล | โพธิสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายณัฐพล | ปานสว่าง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาวขวัญชีวา | ไตรวิริยะ | ประธาน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล | ดวงพรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจรรุวรรณ | นิธิไพบูลย์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวตลฤดี | ศรีมันตะ | กรรมการ |

/๑๐.นางสาวอุไรวรรณ...

๑๐. นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธ กรรมการ
๑๑. นางสาวศันยา พันธุ์ศรี กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการยกร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของนโยบายการพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

ที่ ๑๖๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารมวลชน

เพื่อให้การดำเนินงานยกย่องหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารมวลชน
ในวันอังคารที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ อาคาร ๕ ชั้น ๒ ห้องประชุมมนริศรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารมวลชน ดังกล่าวมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการยกย่องหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารมวลชน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัทธรา ศรีสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิงห์ สิงห์ขจร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายวิชาญ ภู | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวขวัญชวีชา ไตรวิริยะ | ประธาน |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กำพล ดวงพรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจรรุวรรณ นิธิไพบูลย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวตลฤดี ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอุไรวรรณ ชาณุชลยุทธ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวศनिया พันธุ์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

-๓-

หน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของนโยบายการพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

นางสาวละออศรี เหนียงแจ่ม

(นางสาวละออศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๐๐๙/ ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร

เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ พร้อมทั้งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับศึกษาแห่งชาติ (TOF) พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนุพร สุวรรณวางกลกิจ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธิตพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล ดวงพรประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญชีวา ไตรวิริยะ	กรรมการ
๗. นางสาวจาวรรรณ นิธิไพบูลย์	กรรมการ
๘. นางสาวอุไรวรรณ ชาญชลยุทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวดลฤดี ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศनिया พันธุ์ศรี	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองหลักสูตร รวมถึงเสนอความเห็นประกอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

นางสาว เหนียงแจ่ม

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้อง
กับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดา กฎ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้
ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน
ในมหาวิทยาลัย

/ “คณบดี” ...

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตร

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่จัดสอนในคณะ

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน รายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดการรายวิชาตามหลักสูตร

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การวัดผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียน

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการอย่างมีระบบที่นำข้อมูลจากการวัดผลมาตีค่าและตัดสินคุณค่าของผู้เรียน

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่ต้องวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

/ หมวด ๑ ...

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาฉบับที่ใช้บังคับอยู่ ข้อกำหนดขององค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อกำหนดในหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของคณะแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจดำเนินการได้ตามระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยเป็นไปตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอีกหลักสูตรหนึ่งก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตามหลักสูตรหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาและรับปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีอื่นของมหาวิทยาลัยก็ได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับบุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสามนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่จะรับบุคคลดังกล่าวเข้าศึกษามีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาแต่ละปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาจจัดการศึกษาหลักสูตรใดหรือบางส่วนของหลักสูตรนอกเหนือจากวรรคหนึ่งและวรรคสองก็ได้ แต่ระยะเวลาการศึกษาต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ปีการศึกษา จะเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

/ ปฏิทินการศึกษา ...

ปฏิทินการศึกษาของปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การจัดการศึกษา บางหลักสูตรหรือส่วนหนึ่งของหลักสูตร อาจกำหนดปฏิทินการศึกษาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาปกติก็ได้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ รูปแบบการจัดการศึกษา นอกจากการจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติที่จัดไว้ในมหาวิทยาลัยและให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนตามตารางสอน โดยอาจารย์และผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาบางหลักสูตรหรือบางรายวิชา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนเข้าถึงอาจารย์และเอกสารประกอบการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module system) เป็นการจัดการศึกษาเป็นคราวๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาจากต่างประเทศหรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะหลักสูตรนานาชาติหรือในลักษณะสองภาษา

(๔) การศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่างๆ เข้าด้วยกัน

(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีศักยภาพพิเศษ

(๖) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา เป็นการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร

(๗) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินผลรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะสามารถนำรายวิชาพร้อมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชานั้นมานับเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

(๘) การจัดการศึกษาแบบอื่นที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดการศึกษาตาม (๑) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การนับระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่เปิดการเรียนการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักศึกษา

กรณีการจัดการศึกษารูปแบบอื่น การนับเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ การนับวันต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือวันตามปฏิทินการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศเป็นรายปี เว้นแต่วันสุดท้ายของการนับวันตามกำหนดวันในข้อบังคับนี้ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาของหลักสูตร ให้แต่ละคณะกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาปกติ กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาที่สามารถนำรายวิชาที่เรียนล่วงหน้ามานับหน่วยกิตหรือกรณีการเทียบโอนรายวิชาหรือกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติการกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนหรือนักศึกษาแต่ละราย ให้แต่ละคณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกและการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้ โดยออกเป็นประกาศของคณะ

การเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกำหนดเวลาลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา รายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอันเนื่องจากการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๑๕ ...

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินการของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (ข) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

กรณีที่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นรายกรณีหรือสำหรับบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๗ วิธีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการตามวิธีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผ่านระบบการสอบคัดเลือกตามระบบกลางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ประสาน

(๒) ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผ่านข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษา องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(๕) วิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา และกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ จากนั้นให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

การออกประกาศเกี่ยวกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรใดต้องคำนึงถึงจำนวนของแผนการรับที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบด้วย

/ ข้อ ๑๘ ...

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษานั้นศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมให้ครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๒๐ ผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ทั้งนี้สถานะการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มต้นเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้รับสละประจำตัวนักศึกษา ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับสละประจำตัวนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะหมดสิทธิ์ การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา อธิการบดีอาจกำหนดให้ชำระในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นงวดได้ ตามที่มีเหตุอันสมควร สถานะการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยคงอยู่ตราบใดที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปฏิทินการลงทะเบียนรายวิชา วิธีการ กระบวนการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและหน่วยกิตขั้นสูงที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ในภาคการศึกษานั้น รวมทั้งข้อยกเว้น กระบวนการยื่นคำขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติ การลงทะเบียน การขอลงคืนค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนหรือต่อเนื่องกับรายวิชาบังคับก่อน การขอเพิ่มและขอลงรายวิชา เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียม การผ่อนผัน หรือการยกเว้นหรือการขอลงคืนการชำระค่าธรรมเนียม และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด โดยมีได้ลาพักการศึกษาและไม่เข้าช่ายข้อยกเว้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน มหาวิทยาลัยสามารถถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

/ ข้อ ๒๒ ...

ข้อ ๒๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำผลการเรียนและหน่วยกิตมาใช้แทนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณีนี้ เรียกว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาใน หลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรอื่นก็ได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องถ้ามีด้วย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต หากปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น AU ในใบแสดงผลการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บันทึกผลเป็น W ในรายวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และ หน่วยกิตรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับ หน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ และพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

วิธีการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรใด ให้สาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณะเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการศึกษา

ข้อ ๒๖ การจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามที่คณะ กำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและบริบทของหลักสูตรหรือรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ คณะต้องออกประกาศหรือแจ้ง การเปลี่ยนแปลงการจัดเวลาเรียนหรือกำหนดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ ล่วงหน้าด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศยกเลิกการจัดการเรียนการสอน การวัดผลหรือการจัดกิจกรรมของรายวิชาใดๆ และต้องแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

/ ข้อ ๒๗ ...

ข้อ ๒๗ ในการบริหารจัดการแต่ละรายวิชานั้น ให้คณบดีออกประกาศแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเป็นรายปีการศึกษาหรือรายภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือคณะ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

ข้อ ๒๘ ข้อกำหนดระยะเวลาเข้าเรียน และการลาของการเข้าเรียน รวมทั้งสิทธิในการเข้าวัดผลให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ วิธีการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในส่วนของเรียนในชั้นเรียนหรือการเรียนในห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดหรือตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของรายวิชาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความพร้อมของคณะและนักศึกษาด้วย

วิธีการจัดการเรียนการสอนในส่วรายวิชาที่มีใช้ชั้นเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติงาน วิชาสห-การฝึกงานในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา รายวิชาสัมมนา รายวิชาการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ นักศึกษาสามารถใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาของหลักสูตรนั้นๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ ในกรณีที่จะใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาของหลักสูตรนั้น จะต้องยื่นคำขอยขยระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอยขยระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคแรกไม่ใช้กับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๕

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วมีหน้าที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำและจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงที่จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาของภาคการศึกษาใดหรือปีการศึกษาใดก็ได้

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอลาพักการศึกษา ปฏิทินและวิธีการขอลาพักการศึกษา กระบวนการพิจารณา เงื่อนไข การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการขอลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ข้อ ๓๒ ...

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ายังคงมีสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัยในสถานศึกษาอื่นนั้นโดยไม่ต้องขอลาพักการศึกษา แต่ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ ทั้งนี้วิธีการในการยื่นคำร้องเพื่อลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การขอย้ายหลักสูตร การขอเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาจขอย้ายจากการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งไปเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอย้ายหลักสูตรตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่ง อาจขอเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันหรือเหลื่อมช่วงเวลาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอโอนมาเข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอโอนดังกล่าวตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๗ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๓๕ ถึงข้อ ๓๖ ซึ่งได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งการเทียบผลการศึกษาและการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอรับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและข้อบังคับรวมทั้งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับนี้

/ หมวด ๗ ...

หมวด ๗

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๓๙ ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงกรณีที่ได้ลงทะเบียนเป็นรายภาคการศึกษาหรือจัดการศึกษาแบบอื่น ต้องจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้การกำหนดเวลาการสอบ วิธีการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดผลและการประเมินผลในการสอบ รวมทั้งโทษกรณีฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและข้อห้ามของการวัดและประเมินผลในการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดระยะเวลาเข้าเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลได้ ให้คณะประกาศแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชานั้น ให้คณะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้ง วิธีการวัดผลและการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลของแต่ละรายวิชานั้น อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา และให้มีการประเมินผล การศึกษารายวิชานั้นให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่คณะกำหนด

ข้อ ๔๐ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามที่คณะประกาศกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือขออนุญาตต่อคณะเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในการนี้ให้แต่ละคณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้คณะมอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผลของรายวิชานั้น ๆ ให้กับนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากคณะให้เข้าวัดผลของรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนที่มีอยู่เพื่อประเมินผลแจ้งคณะประกาศให้นักศึกษาทราบด้วย

คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติตามวรรคสองและวรรคสาม

ข้อ ๔๑ ก่อนการสอบหรือในระหว่างการสอบ หากมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะต้องแจ้งสั่งระงับหรือยุติการจัดสอบครั้งนั้นเป็นรายกรณีหรือเป็นคราวๆ ไปตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๔๒ ในการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน เพื่อตัดสินในการให้ระดับคะแนนนั้น ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยแต่ละรายวิชาอาจใช้หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมก็ได้

/ การประเมินผล ...

การประเมินผลการศึกษาหรือการให้สัญลักษณ์ในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	-	โอนรายวิชา (Transfer)
X	-	ยังไม่ได้รับผล (No Report)

ข้อ ๔๓ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีรายวิชา ซึ่งลงทะเบียนที่มีการประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีดังนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าวัดผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละรายวิชา
- (๒) เปลี่ยนจากค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์)

ข้อ ๔๔ การให้ผลการศึกษาในระดับคะแนนเป็น F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๔๓ แล้ว ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบเวลาตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด
- (๒) นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ หรือได้ระดับคะแนน I ตามกำหนดเวลา หรือแก้แล้วยังไม่ผ่าน
- (๓) นักศึกษาทำผิดระเบียบการวัดผลหรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ผลการศึกษาตก หรือได้รับค่าคะแนน F

/ (๔) นักศึกษา ...

(๔) นักศึกษาขออนุญาตรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วเมื่อพ้นกำหนดเวลาขออนุญาตรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้สัญลักษณ์ I, S, U, AU, T, X และ W ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งกรณีการเปลี่ยนผลการศึกษามาจาก I เป็นระดับคะแนนอื่นตามความเหมาะสม

การจัดการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชากรณีสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษามาเป็น I ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาใดตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้หรือการประเมินผลผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องมีผลการประเมินสูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นจนกว่าจะประเมินผลผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่ผลการประเมินไม่ผ่านเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ C นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นเพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๔๗ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่คณะบดีแต่งตั้งหรือมอบหมาย เสนอผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามขั้นตอนที่คณะกำหนด จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของเขตพื้นที่/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกผล และแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ปฏิทินและวิธีการในการส่งผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชาที่ได้ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการจัดการวัดผลและประเมินผล มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์วิธีการการยื่นคำร้องกรณีที่นักศึกษาประสงค์ทราบคะแนนการสอบของรายวิชาใด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้อง และมาตรการเยียวยากรณีคำร้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผลการสอบหรือผลการวัดผลรายวิชานั้นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องหรือมีเหตุอันสมควร

/ ข้อ ๔๙ ...

ข้อ ๔๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรนั้น อาจนำผลการเรียนและหน่วยกิตของรายวิชาอื่นทั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งเป็นการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ หรือจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้ได้ ซึ่งเรียกว่า การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการประมวลเพื่อคำนวณ “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Grade Point Average, GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา” (Semester Grade Point Average, SGPA) และให้คำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งค่านั้นเรียกว่า “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” (Cumulative Grade Point Average, CumGPA)

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (SGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CumGPA)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

การคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีรายวิชาใด นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คิดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเพียงหนึ่งครั้งและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงกว่ามาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสม

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, AU, W, T และ X ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕๑ การบันทึกผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีการบันทึกผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลอย่างน้อยครอบคลุมรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินแต่ละรายวิชาไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าระดับคะแนนก็ตาม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ แบบและแนวปฏิบัติในการบันทึกผลการศึกษาและการจัดทำบันทึกผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงกรณีการบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่เทียบโอน กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนหรือกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วยกิต ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่า มีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๕๓ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือตัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อบังคับนี้ หรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา และนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

กรณีการพ้นสภาพตาม (๒) ถึง (๗) ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศให้พ้นสภาพด้วย โดยอาจออกประกาศเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ตาม (๕) ในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ โดยนักศึกษามีสิทธิได้รับเงินที่ชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะคืน

ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงสถานะของนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้งโดยคำนึงถึงการพ้นสภาพของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๕๓ (๒) (๔) (๕) ไปแล้ว หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ โดยอาจขอนำรายวิชา หน่วยกิตและผลการศึกษาเดิมมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กรณีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาของหลักสูตรใดตามข้อ ๕๓ (๔) หากได้รับความเห็นชอบให้กลับเข้าศึกษาภายในหนึ่งปีในหลักสูตรเดิม ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเก่าที่ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิม

หมวด ๔

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๕ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และ ผ่านการประเมินผลของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนดและตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๕๖ วิธีการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา รวมทั้งกระบวนการและการกลั่นกรองการสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษากรณีสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใดไปแล้ว หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอแก้ไขชื่อ นามสกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การได้รับปริญญาเกียรตินิยมหรือเหรียญ หรือวันสำเร็จการศึกษา หรือสาระสำคัญอื่นใด ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีการอนุมัติปริญญาไปแล้วโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ สภามหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการอนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษานั้น ให้ถือวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

/ (๓) ต้องมีผลการศึกษา ...

(๓) ต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ ไม่มีผลการศึกษาเป็น U หรือ W ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนสะสมหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

(๖) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อ รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๗) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของหน่วยกิตตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

(๘) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือ หลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากการเทียบโอน ประสบการณ์

(๙) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้นๆ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษารายใด ให้ระบุคำว่า “เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง” หรือ “เกียรตินิยมอันดับสอง” แล้วแต่กรณี ต่อท้ายชื่อปริญญา

ข้อ ๕๘ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอาจได้รับเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน ดังนี้

(๑) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับ เหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

(๒) เหรียญเงิน ให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้อง ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ได้รับเหรียญทองตามจำนวนที่ได้ระดับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเงิน

(๓) การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

/ ข้อ ๕๙ ...

ข้อ ๕๙ แบบและการออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบปริญญา หรือประกาศนียบัตร รวมทั้งผู้มีอำนาจลงนามทั้งกรณีการออกเอกสารดังกล่าวครั้งแรกและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบปริญญาทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งความจำนงเลือก

ข้อ ๖๐ การจัดพิธีพระราชทานปริญญา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการอนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธี รวมทั้งข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าร่วมพิธี ตลอดจนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี ดังกล่าว ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังคงใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าว กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติใช้ข้อบังคับนี้ใช้ข้อใดข้อหนึ่งกับนักศึกษาดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามความในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม กรณีที่ไม่สามารถนำข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก