



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๙๒๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 ” รุ่นที่ ๑๔ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒-๑๒๖-๕๑๑๑ กต ๒

๒. หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรหลังการประเมินภายในตามแนวทาง AUN-QA (Curriculum Improvement after AUN-QA Internal Assessment) ” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม BQA คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๓๓๒๗

๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๒๙๙๔๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕



## ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3<sup>rd</sup> Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400  
Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

ที่ ทปอ. ๖๖/ว๐๔๙๖

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 รุ่นที่ ๑๔

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้จัดอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 รุ่นที่ ๑๔ สำหรับผู้บริหารด้านวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือจากหลักสูตรที่จะใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4 ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำความเข้าใจในเจตนารมณ์ของเกณฑ์ AUN-QA at Programme Level version 4 รวมถึงฝึกปฏิบัติ (Group Workshop) วิเคราะห์การทำงานของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ เพื่อหาจุดที่ต้องแก้ไข (Gap) นั้น

ในการนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4 รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านการอบรมระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมได้ที่ <http://www.cupt-training.com> (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัญชัยภัต ไชยสิทธิ์)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒-๑๒๖-๕๑๑๑ กด ๒

อีเมล [cupt.qms@cupt.net](mailto:cupt.qms@cupt.net)

# ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 ผ่านระบบ Zoom Meeting

## หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version 4 **รุ่นที่ 14**

 **ระหว่างวันที่ 18-19 ตุลาคม 2566**

 **เวลา 09.00 - 16.30 น.**

 **ค่าลงทะเบียน**

**สมาชิก ทปอ. คนละ 2,500 บาท**

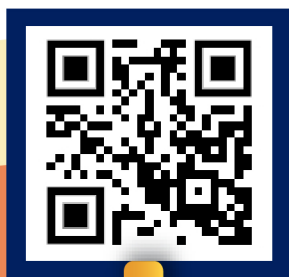
**สมาชิก สอ. คนละ 3,000 บาท**

**สมาชิกนอกเครือข่าย คนละ 3,500 บาท**

\*\* หากชำระเงินค่าลงทะเบียนเกินจำนวนเงินที่ต้องชำระหรือ  
โอนเงินผิด/โอนเงินหลังปิดระบบรับสมัครแล้วให้ส่งอีเมล  
แจ้งรายละเอียดพร้อมหลักฐานต่าง ๆ เพื่อขอเงินคืนได้ที่  
E-mail: [cupt.qms@cupt.net](mailto:cupt.qms@cupt.net)

**ซึ่งมีค่าธรรมเนียมดำเนินการ 20% ของเงินที่ขอคืน  
โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ \*\***

**QR code ลงทะเบียน**



การชำระเงิน : ธนาคารกรุงเทพ  
ชื่อบัญชี สำนักงานเลขานุการที่ประชุมอธิการบดี  
เลขที่ 169-006721-8  
พร้อมนำหลักฐานการชำระเงินเข้าสู่ระบบ  
ในเว็บไซต์ลงทะเบียน  
**First come, First serve** ตามการโอนเงิน



วิทยากร โดย  
รศ.ดร.เกสัชกรหญิง กัญจดา อบุญวงศ์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่ 2998  
วันที่ 24 ก.ค., 2566 เวลา.....

ที่ อว 8116/ว 329

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

18 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรหลังการประเมินภายในตามแนวทาง AUN-QA  
(Curriculum Improvement after AUN-QA Internal Assessment)”

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

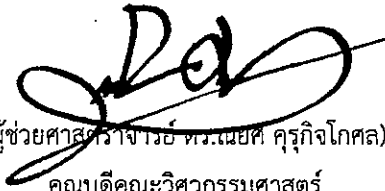
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยหลายแห่งได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของ  
เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน หรือเกณฑ์ AUN-QA Assessment at Programme Level, version 4.0 ซึ่งเป็นเกณฑ์  
การประเมินเพื่อการรับรองหลักสูตรโดย AUN-QA มาใช้เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อยกระดับคุณภาพ  
หลักสูตรของสถาบัน ตามความทราบแล้วนั้น

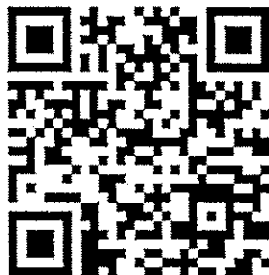
คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ  
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการนี้จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์  
(Outcome-Based Education: OBE) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA  
Criteria) ในหัวข้อ “การพัฒนาหลักสูตรหลังการประเมินภายในตามแนวทาง AUN-QA (Curriculum Improvement after  
AUN-QA Internal Assessment)” ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 โดยท่านผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ  
ได้โดยการสแกน QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพร ทองกิจโกศล)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สแกน QR Code เข้าร่วมอบรมฯ



\*\*ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2566

ฝ่ายจัดอบรม BQA

โทรศัพท์ 038-102222 ต่อ 3327

E-Mail : nisara@eng.buu.ac.th



# การพัฒนาหลักสูตร หลังการประเมินภายในตามแนวทาง AUN-QA

Curriculum Improvement after AUN-QA Internal Assessment



3 สิงหาคม 2566

08.30 - 17.00

ค่าลงทะเบียน 990 บาท/ ท่าน

สถานที่ AUTOMATION PARK  
TRAINING CENTER  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ----- Highlight

การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรจาก  
รายงานผลการประเมิน

กระบวนการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง OBE และ AUN-QA

การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน  
การประเมินผู้เรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

การเทียบเคียงเพื่อการพัฒนา

### วิทยากรโดย

พศ.ดร.ธรรมบุญ รัตมีมาสเมือง  
ผ่านการอบรม OBE Training  
(International)

พศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเทียน  
ผู้ประเมิน AUN-QA ชั้นที่ 1 ชัยชนะ ๓ ปี

REGISTER NOW





มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต  
KASEM BUNDIT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่ 289A  
วันที่ 24 ก.ค. 2566 เวลา.....

ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว.๒๑๑๘

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”  
เรียน ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าการ/อธิบดี/เลขาธิการ/อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”  
๒. ใบสมัคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โดยศูนย์นวัตกรรมกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ” ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ผ่านรูปแบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทัศนศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานพัสดุภาครัฐ

ในการนี้มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนของผู้อบรมท่านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสมัครได้ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รับจำนวนจำกัด) ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้พร้อมทั้งมอบให้นางสาววารภรณ์ นาคปนคำ หมายเลขโทร ๐๘๖-๖๒๙๙๔๔๘ เป็นผู้ประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งพงศ์ บุญญานวัตร)  
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

ศูนย์นวัตกรรมกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์  
โทร. ๐๒-๓๒๐๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐/๐๘๖-๖๒๙๙๔๔๘  
โทรสาร ๐๒-๓๒๑๔๔๔๔ /E-mail : cihcd@kbu.ac.th

วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444  
PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า : 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200  
ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

## โครงการอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยความสำคัญดังกล่าวมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตโดยศูนย์นวัตกรรมและพัฒนาทุนมนุษย์จึงกำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจและพร้อมสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุภาครัฐระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
4. เพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการงานพัสดุภายใต้บทบาทหน้าที่ที่กำหนด

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ

### รูปแบบการอบรม

ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM

### ขอบเขตการศึกษา

การสร้างความรู้ ความเข้าใจ กรณีศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ

### วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ผ่านห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ (พัฒนาการ 37) ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

### เนื้อหาการอบรม

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ / การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
2. วิธีปฏิบัติข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
3. การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

### ตารางการอบรม

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
<b>หลักสูตร “การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”</b>		
25 ส.ค. 2566	08.30 น.	พิธีเปิด โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
	09.00-10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” โดยนายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
	10.30-10.45 น.	พัก
	10.45-12.00 น.	การบรรยายเรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” (ต่อ) โดย นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
	12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
	13.00-14.30 น.	การบรรยายเรื่อง “วิธีปฏิบัติและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีศึกษา ปัญหา ข้อเสนอแนะ” โดย นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45-16.00 น.	การบรรยายเรื่อง “วิธีปฏิบัติและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีศึกษา ปัญหา ข้อเสนอแนะ” (ต่อ) โดยนาย.ลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง อภิปราย ชักถาม/พิธีปิด



## วิธีการอบรม

1. การศึกษาเอกสาร / การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. กรณีศึกษา

## วิทยากร

นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

## งบประมาณ

ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้อบรมท่านละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยถ้วน)

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

## ตัวชี้วัด

### เชิงคุณภาพ

จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### เชิงปริมาณ

ความพึงพอใจของผู้อบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## วิธีการประเมิน

1. การประเมินจากความสนใจและการตรงต่อเวลาในการเข้ารับการอบรม
2. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรม

## เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายในการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่

## การรับสมัครและลงทะเบียน

1. สมัครและลงทะเบียนผ่าน QR Code



หรือส่งใบสมัครทาง e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 (รับจำนวนจำกัด)

2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวนเงินท่านละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต” ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ 17 เลขที่บัญชี 064-0-31245-4

3. ภายหลังจากลงทะเบียนให้ผู้สมัครส่งสลิปการโอนค่าลงทะเบียนทาง e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566

## การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามคุณวราภรณ์ นาคปณิศา ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทร 02-320-2777 ต่อ 1340 , 086-6299498 หรือติดตามข้อมูลผ่านเฟซบุ๊ก “ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต”

.....



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”  
วันที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 9.00-16.00 น.  
ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM)  
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ กรุงเทพฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงานต้นสังกัด .....

ที่อยู่ทำงาน .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail Address ..... Line ID .....

ข้าพเจ้าของชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา “พัฒนาการ 17” ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต” เลขที่บัญชี “064-031245-4” โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม .....

โดยส่งหลักฐานการสมัครไปที่ e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) หรือ Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 / 086-6299498 คุณวราภรณ์ นาคปณคำ

สมัครออนไลน์ QR Code



ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 (รับจำนวนจำกัด)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้สมัคร