



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๗๗๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๙๓๗-๕๓๓๗ และ ๐๒-๐๓๙-๕๕๒๗-๒๘

๒. โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรนักรับราชการระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๘ และ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๙๙

๓. โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๒ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕



Sirirak Kawhasdee &lt;sirirak\_ka@rmutto.ac.th&gt;

## ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 09:00 – 16:00 น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

Thailandpod Administrator <thailandpod@gmail.com>  
 สำเนาฉบับ: saraban@rmutto.ac.th

18 กรกฎาคม 2566 เวลา 13:53

ที่ ควอท ว7/2566 12 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

เรียน อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ จำนวน 1 ชุด

อ้างอิง หนังสือสมาคม ควอท ที่ ควอท ว6/2566 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ **เดิมเป็นวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566 ขอเลื่อนเป็นวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566** เวลา 09:00 – 16:00 น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงหลักการและข้อแนะนำเบื้องต้นในการถ่ายทอดผลงานการเรียนการสอนหรือผลการวิจัยสู่บทความทางวิชาการ สามารถเตรียมบทความวิชาการเพื่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ สามารถประเมินคุณภาพวารสารวิชาการอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการส่งผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารนักร้อง (predatory journal) ได้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 2,000 บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน 2,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้วผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ควอท **ชื่อบัญชี สมาคม ควอท ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb)**

สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล [thailandpod@gmail.com](mailto:thailandpod@gmail.com) ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2566**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป จะขอขอบพระคุณยิ่ง

หมายเหตุ หนังสือต้นฉบับได้จัดส่งทางไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

วสุนันท์

--  
**Thailandpod Network**  
[thailandpod.org](http://thailandpod.org)  
[thailandpod@gmail.com](mailto:thailandpod@gmail.com)

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย(สมาคม คอวท)  
อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 19 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-3-00009951-6  
เบอร์โทร. 082-937-5337, 02-039-5527-28

**เอกสารแนบ 2 ฉบับ**



โปสเตอร์วันที่ 20 ต.ค.66 ปรับ.jpg  
337K

 โครงการอบรมวันที่ 20 ต.ค. 2566.pdf  
86K

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ**  
**วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566**  
**เวลา 09:00 – 16:00 น.**

**ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การเรียนการสอน และการบริการวิชาการสู่สังคม ซึ่งทำให้อาจารย์ต้องมีการพัฒนาความเชี่ยวชาญทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเป็นผู้เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills) ทั้งผู้สอนและผู้เรียน ต้องปรับบทบาทและวิธีการเรียนรู้ตามแนวทางที่มุ่งเน้นให้อาจารย์มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนใน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ความรู้ สมรรถนะ และค่านิยม

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยการประสานการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และนำผลจากการพัฒนาดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน และเผยแพร่สู่สาธารณะ ผลจากการสอนที่มีคุณภาพนอกจากจะเกิดประโยชน์โดยตรงต่อผู้เรียนแล้ว องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการประสานการวิจัยกับการเรียนการสอนสามารถนำไปเผยแพร่ในวงวิชาการได้

การถ่ายทอดผลงานการสอนสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ที่มีการตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ และมีการประเมินคุณภาพก่อนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ถือเป็นขั้นตอนสำคัญ ผู้เขียนต้องเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเทคนิคในการจัดเตรียมบทความที่พร้อมเผยแพร่ ขอบเขตเนื้อหาที่วารสารรับตีพิมพ์ รวมถึงการพิจารณาประเมินคุณภาพวารสารวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติอันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คพอท) จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จากการสอนและการวิจัยสู่การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ในการถ่ายทอดองค์รู้จากการสอนและการวิจัย ไปสู่การเผยแพร่งานให้เกิดประโยชน์ทั้งระดับชาติและนานาชาติต่อไป

**2. วัตถุประสงค์:**

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม

2.1 เข้าใจถึงหลักการและข้อแนะนำเบื้องต้นในการถ่ายทอดผลงานการเรียนการสอน หรือ ผลการวิจัยสู่บทความทางวิชาการ

2.2 สามารถเตรียมบทความวิชาการเพื่อความสำเร็จในการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ

2.3 สามารถประเมินคุณภาพวารสารวิชาการอย่างเหมาะสมและหลีกเลี่ยงการส่งผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารนักร้อง (predatory journal) ได้

### 3. กิจกรรมการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่ประกอบด้วย

#### 3.1 การบรรยาย

-หลักการและข้อแนะนำเบื้องต้นในการถ่ายทอดผลงานการเรียนการสอน หรือ ผลการวิจัยสู่บทความทางวิชาการ

-การเตรียมบทความวิชาการเพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการและการหลีกเลี่ยงการตีพิมพ์ในวารสารนักร้อง (predatory journal)

#### 3.2 การฝึกปฏิบัติ

- การวิเคราะห์ลักษณะบทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์

### 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 100 คน

### 5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 09:00 – 16:00 น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

### 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ: ผู้เข้าร่วมอบรม

6.1 เข้าใจถึงหลักการและข้อแนะนำเบื้องต้นในการถ่ายทอดผลงานการเรียนการสอน หรือ ผลการวิจัยสู่บทความทางวิชาการ

6.2 สามารถเตรียมบทความวิชาการ ที่พร้อมนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

6.3 สามารถพิจารณาประเมินคุณภาพวารสารวิชาการได้อย่างเหมาะสมและหลีกเลี่ยงการส่งผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารนักร้อง (predatory journal) ได้

6.4 มีบทความวิชาการที่มีคุณภาพจากผลงานการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

### 7. ความสอดคล้องกับ PSF

องค์ประกอบที่ 1 : องค์ความรู้ (knowledge) มิติ 1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ ระดับ 2 เลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้และกลุ่มผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 3 : ค่านิยม (Values) มิติ 3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ระดับ 1 พัฒนาการตนเองอย่างต่อเนื่องในเรื่องการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 8. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

### 9. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ ภูเจริญศิลป์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 10. หน่วยงานดำเนินการ

10.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

10.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาพร ลักษณะียนาวิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 11. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิก ควอท คนละ 2,000 บาท

บุคคลทั่วไป คนละ 2,500 บาท

**\*\*\*หมายเหตุ** สมาชิกประเภทสถาบันสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ 2 คน ในราคาสมาชิก ควอท คนละ 2,000 บาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิกได้ที่ <http://www.thailandpod.org/>

## 12. กำหนดการ: วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน

09:00 – 10:30 น. หลักการและข้อแนะนำเบื้องต้นในการถ่ายทอดผลงานการเรียนการสอนหรือผลการวิจัยสู่บทความทางวิชาการ

10:30 – 10:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10:45 – 12:00 น. การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการและการหลีกเลี่ยงการตีพิมพ์ในวารสารนักร้องล่า (predatory journal)

12:00 – 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13:00 – 14:00 น. การเตรียมบทความวิชาการเพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

14:00 – 14:15 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14:15 – 16:00 น. Workshop การวิเคราะห์ลักษณะบทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์

16:00 – 16:15 น. ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

16:15 น. ปิดการอบรม

**\*\*หมายเหตุ** ผู้เข้าร่วมอบรมโปรดเตรียมโทรศัพท์มือถือ หรือ Tablet เพื่อใช้ในการเข้าร่วมอบรม  
ทั้งนี้กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๘.๔/๑๖๕๖ว



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรนักบริหารระดับสูง  
ด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดการรับสมัคร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย กำหนดจัดการฝึกอบรม โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาแนวคิด ความรู้ความเข้าใจ สมรรถนะ เพื่อการบริหารงานกิจการนักศึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถวางแนวทางการบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อสนองต่อต่อทิศทางการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและความเป็นพลเมืองโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคต กำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การฝึกอบรม ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ และศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน ๘ วัน และศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) จำนวน ๔ วัน รวมระยะเวลา ๑๒ วัน โดยมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนคนละ ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา สนับสนุนงบประมาณอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก (ในประเทศ) ขอให้เบิกจ่ายจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด รายละเอียดโครงการและกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาหรือที่เกี่ยวข้องและมีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนดเข้าร่วมโครงการ โดยขอความร่วมมือพิจารณาความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารเวลา เพื่อให้สามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยตอบรับการเข้าร่วมโครงการผ่านแบบตอบรับออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ student.dev@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยถือเป็นที่สิ้นสุด และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดโครงการ กรณีมีผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมโครงการไม่ถึง ๓๐ คน รายละเอียดการรับสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง  
ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน

กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและทักษะนักศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ student.dev@mhesi.go.th

**โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ (นบน. ๖)**  
**การพัฒนานักศึกษาสู่อนาคต(Student Development for The Next Normal)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

คุณภาพของบัณฑิตในแต่ละยุคสมัยย่อมเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ของประเทศและของโลก โดยในปัจจุบันได้เกิดโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ที่ยังไม่มียารักษาเฉพาะ ทำให้เกิดผลกระทบครั้งใหญ่ต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตของประชาชนทั่วโลก และเกิดความเปลี่ยนแปลงทั้งรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน รูปแบบการติดต่อสื่อสาร รูปแบบการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้วิถีชีวิตของคนยุคใหม่เปลี่ยนไป ทั้งด้านการเรียนรู้และการใช้ชีวิต ดังนั้น บัณฑิตยุคใหม่จึงต้องมีคุณลักษณะใหม่ทั้งความรู้ สมรรถนะ และทักษะชีวิตที่เพิ่มสูงขึ้นจากอดีตที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถทำงานใช้ชีวิต และอยู่ร่วมกันในสังคมยุคใหม่ได้เป็นอย่างดี

งานกิจการศึกษามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ดังนั้น การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานกิจการนักศึกษา จึงมีความสำคัญมาก เนื่องจากหากหน่วยงานกิจการนักศึกษาขาดความเข้มแข็ง ย่อมส่งผลกระทบต่อคุณภาพบัณฑิตที่มุ่งหวังเช่นเดียวกัน และตัวแปรสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานด้านกิจการนักศึกษา คือ “ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในสายงานกิจการนักศึกษา” ซึ่งต้องปรับตัวและเตรียมการ ทั้งการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดโครงสร้างการดำเนินงาน การพัฒนาปัจจัยพื้นฐานทางการบริหาร การแสวงหาพันธมิตรและสร้างเครือข่ายสนับสนุน เพื่อให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดการกับประเด็นปัญหาใหม่ที่อาจไม่เคยเกิดขึ้น ประเด็นปัญหาเดิมที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การบริหารงานกิจการนักศึกษาจึงเป็นการบริหารงานที่มีระดับความยากเพิ่มมากขึ้น และเป็นความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่จะก้าวเข้ามาบริหารงานด้านนี้

ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมยังขาดการเตรียมความพร้อมแก่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูงในสายงานกิจการนักศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาแนวคิดและทักษะที่จำเป็นให้กับผู้บริหารสายงานกิจการนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานกิจการนักศึกษาเกิดความเข้มแข็งในระยะยาว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารด้านกิจการนักศึกษา จึงได้จัดโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาแนวคิดนักบริหารกิจการศึกษาระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา และนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม ซึ่งจะส่งผลให้ภาพรวมการจัดการศึกษามีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามความมุ่งหวังต่อไปในอนาคต



## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาแนวคิด ความรู้ความเข้าใจ สมรรถนะ เพื่อการบริหารงานกิจการ นักศึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถวางแผนทางการบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อสนองต่อทิศทาง การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและความเป็นพลเมือง โลก ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

## ๓. รูปแบบโครงการ

๓.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ (นบน. ๖) และศึกษาดู งานในประเทศและต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษาสู่นาคต เพื่อรับฟังการนำเสนอผล การเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

## ๔. เป้าหมาย

๔.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ (นบน. ๖) จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมการอบรมที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด วิทยากร คณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตร และบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

๔.๒ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษาสู่นาคต จำนวน ๑๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมการอบรมที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการ นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา วิทยากร คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร และบุคลากรสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

๕. ระยะเวลาจัดโครงการ วันที่ ๒๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่จัดโครงการ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

## ๗. งบประมาณ

- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ (เงินอุดหนุนโครงการหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Flagship Projects) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

- มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วมโครงการเป็นค่าลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศของผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร และผู้ประสานงาน

- สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ระหว่างฝึกอบรม และ ค่าลงทะเบียน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ) ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สมรรถนะ การมีเครือข่ายความร่วมมือ ไปใช้ในการผลักดันทิศทางการพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสามารถวางกลยุทธ์ในการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการผลิตบัณฑิตที่รองรับทางการพัฒนาประเทศ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๙.๒ การบริหารงานกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษาในสถาบัน เกิดการปรับเปลี่ยนทั้งแนวคิด และการดำเนินงานที่เกื้อกูลและส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนานักศึกษาของสถาบัน

๙.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษาระหว่างสถาบัน อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และก่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาร่วมกันในอนาคต

## การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ (นบน. ๖)

### ๑. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนานักศึกษาและเกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาตามนโยบายของประเทศ

๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในการบริหารงานกิจการนักศึกษาและสามารถกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา

๑.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารงานกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา

๑.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา

### ๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา

๒.๒ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๓ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา

๒.๔ ผู้อำนวยการกอง/สำนักที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา

**\*ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรนักบริหารด้านกิจการนักศึกษา**

### ๓. ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ ชุติวิชา (Module) ได้แก่

ชุติวิชาที่ ๑ บริบท สถานการณ์ ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา

ประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- ความเคลื่อนไหวสถานการณ์โลกและสถานการณ์ไทยกับทิศทางการพัฒนานักศึกษา
- การพัฒนานักศึกษาภายใต้นโยบายกระทรวง อว.
- ลักษณะนักศึกษายุคใหม่กับทิศทางการพัฒนานักศึกษา

## ชุดวิชาที่ ๒ มุมมองเพื่อการบริหารกิจการนักศึกษา

### ประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- การสร้าง Smart Citizen
- การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา (Student life)
- การออกแบบกิจกรรมเพื่อนักศึกษายุคดิจิทัล

## ชุดวิชาที่ ๓ ทักษะเพื่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา

### ประเด็นการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- การคิดเชิงรุกในการบริหารงานกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา
- จิตวิทยาเพื่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทางด้านกิจการนักศึกษา

## ชุดวิชาที่ ๔ สรุปประสบการณ์ การประยุกต์ใช้และการสร้างเครือข่ายเพื่อการบริหาร

- จัดทำแบบจำลองโครงการ (New model หรือ new platform) ด้านพัฒนานักศึกษา

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่ วันที่ ๒๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ วัน ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมในประเทศ จำนวน ๔ วัน ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ
- การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๔ วัน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานเอกชน
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๔ วัน ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

## ๕. วิธีการฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๕.๒ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop)
- ๕.๓ การศึกษาดูงานการบริหารกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษาในและต่างประเทศ
- ๕.๔ การนำประสบการณ์จริงด้านการบริหาร มาวิเคราะห์ และเรียนรู้ร่วมกัน
- ๕.๕ กิจกรรมสร้างเครือข่าย

## ๖. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๖.๑ เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๖.๒ เข้าร่วมกิจกรรมและฝึกปฏิบัติในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. ค่าลงทะเบียน

มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าลงทะเบียน ในอัตราคนละ ๕๗,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

-----

## กำหนดการ

โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖  
ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ  
(ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ (นบน. ๖)

วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	บริบท สถานการณ์ ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา ลงทะเบียน ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายกระทรวง อว. กู้กับการพัฒนา นักศึกษาล่วงหน้า โดย รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กล่าวรายงานโดย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน แนะนำหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖ โดย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง สถานการณ์โลกและสถานการณ์ไทยกับทิศทางเพื่อการพัฒนา นักศึกษานักศึกษา วิทยากร อ.ธนิตสรณ์ จิระพรชัย รองอธิการบดี มจร.ราชบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างทีม สร้างพลังขับเคลื่อนกิจการนักศึกษา
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	วิทยากร อ.เรืองสิน ปลื้มปิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กลุ่มอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประเด็น สถานการณ์โลกและสถานการณ์ไทยกับทิศทางเพื่อการพัฒนา นักศึกษานักศึกษา วิทยากร รศ.อำนาจ อยู่สุข

วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	มุมมองเพื่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา อภิปราย เรื่อง การสร้างนักศึกษาล่วงหน้า New Normal วิทยากร - ผศ.รัชต์ ชมภูนิช รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และประธานคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพ นิสิต นักศึกษา ทปอ. - ผศ.เอกชัย กิจเกษมเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี - ผศ.ณัฐ แก้วสกุล ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - อ.ฉลอง แหวงอินทร์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ผู้ดำเนินรายการ รศ.อำนาจ อยู่สุข
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กลุ่มอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น การสร้างนักศึกษาล่วงหน้า New Normal วิทยากร อ.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์

## วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<b>ทักษะการบริหารงานกิจการนักศึกษา</b>
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	พร้อมกันที่โรงแรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ศึกษาดูงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา</b> ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมและรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>กลุ่มอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> <b>ประเด็น เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา</b> วิทยากร ผศ.สมชาย เวชกรรม
๑๗.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	<b>กิจกรรมสานสัมพันธ์ นบน. และรับประทานอาหารเย็น</b>

## วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<b>ทักษะการบริหารงานกิจการนักศึกษา</b>
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	พร้อมกันที่โรงแรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ศึกษาดูงาน : การบริหารงานกิจการนักศึกษา</b> ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เดินทางไปจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>ศึกษาดูงาน : การบริหารงานกิจการนักศึกษา</b> ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรม

## วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<b>ทักษะการบริหารงานกิจการนักศึกษา</b>
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	พร้อมกันที่โรงแรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปมหาวิทยาลัยมหิดล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>ศึกษาดูงาน : การคิดเชิงรุกในการบริหารงานกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา</b> ณ มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมและรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>กลุ่มอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> <b>ประเด็น การบริหารงานกิจการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา</b> วิทยากร ผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสี และ ผศ.ศรินรัตน์ วัฒนธรรนันท

## วันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<b>ทักษะการบริหารงานกิจการนักศึกษา</b>
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	พร้อมกันที่โรงแรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไป บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน : การพัฒนานักศึกษากับความคาดหวังของผู้ประกอบการ ณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมและรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<b>กลุ่มอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> ประเด็น การพัฒนานักศึกษากับความคาดหวังของผู้ประกอบการ <u>วิทยากร</u> อ.ฉลอง แขวงอินทร์

## วันอาทิตย์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<b>มุมมองเพื่อการบริหารกิจการนักศึกษา</b>
๐๗.๐๐ น.	คณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ
๑๐.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางจากกรุงเทพฯ สู่นามบินอินชอน เกาหลีใต้
๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารและเดินทางเข้าสู่ที่พัก

## วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<b>มุมมองเพื่อการบริหารกิจการนักศึกษา</b>
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ Hanyang University
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ Ewha Womans University
๑๖.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม (อภิปรายและถอดบทเรียน)
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและเดินทางกลับที่พัก

## วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

	<b>มุมมองเพื่อการบริหารกิจการนักศึกษา</b>
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ Yonsei University
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ทัศนศึกษาภูมิประเทศ ศิลปวัฒนธรรม และเทคโนโลยี
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม (อภิปรายและถอดบทเรียน)
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารและเดินทางกลับที่พัก

## วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

	มุมมองเพื่อการบริหารกิจการนั้กศึกษา
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ทั้ศนศึกษาฎมิประเทศ
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	เดินทางสู่สนามบินอินซอน เกาหลีใต้
๑๗.๒๕ - ๒๑.๐๐ น.	เดินทางจาก สนามบินอินซอน ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

## วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

	การสรุปรสปรสการณ้และแลกเปลี่นเรียนรู้
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ โรงแรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มอภิปรายเพื่อแลกเปลี่นเรียนรู้
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มถอดบทเรียนผลการเรียนรู้ “การพัฒนานักศึกษาสู่อานาคต (Student Development for The Next Normal)”

## โครงการประชุมแลกเปลี่นเรียนรู้ เรื่ง การพัฒนานักศึกษาสู่อานาคต

## วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

	การสรุปรสปรสการณ้และการปรยุกต์ใช้
	การนำเสนอผลงานการเรียนรู้และแลกเปลี่นความคิตเห็น
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	สรุปรภาพรวมการดำเนินงานโครงการพัฒนาผู้ปรสิธการสถาบันอุมศึกษา หลักสูตรน้กบริหารระดับสูงด้านกิจการน้กศึกษา รุ่น ๖ โดย น้กบริหารระดับสูงด้านกิจการน้กศึกษา รุ่น ๖ (นบน.๖) และ คณะกรรมการอานวยการหลักสูตรน้กบริหารด้านกิจการน้กศึกษา
๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	การเสนอผลการเรียนรู้ “การพัฒนานักศึกษาสู่อานาคต (Student Development for The Next Normal)” โดย น้กบริหารระดับสูงด้านกิจการน้กศึกษา รุ่น ๖ (นบน.๖)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายแลกเปลี่นความคิตเห็นผลการเรียนรู้ (model) ด้านพัฒนานักศึกษา โดย คณะกรรมการอานวยการหลักสูตรน้กบริหารด้านกิจการน้กศึกษา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร “น้กบริหารระดับสูงด้านกิจการน้กศึกษา รุ่น ๖” (นบน.๖) โดย ปล้ตกรทรวงการอุมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและครื่งดื่มเวลา ๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๒๐ - ๑๕.๓๐ น.

กำหนดการอาจเปลี่นแปลงได้ตามความเหมาะสม

## รายละเอียดการรับสมัคร

โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรนักรับสมัครระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๖  
ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ  
ศึกษาดูงานในประเทศและศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. สป. อว. ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัคร	วันที่ ๑๐ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. ผู้สนใจตอบรับเข้าร่วมโครงการผ่านแบบตอบรับออนไลน์ ที่ <a href="https://bit.ly/Accept66">https://bit.ly/Accept66</a> หรือ QR Code	วันที่ ๑๐ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัคร ได้แก่ ใบสมัคร หนังสือ รับรองผู้สมัคร มายังอีเมล <a href="mailto:student.dev@mhesi.go.th">student.dev@mhesi.go.th</a> (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม <a href="https://bit.ly/Apply66">https://bit.ly/Apply66</a> )	วันที่ ๑๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม ทาง <a href="https://bit.ly/VPSA66">https://bit.ly/VPSA66</a>	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. ผู้สมัครยืนยันการเข้าร่วมอบรม - โอนค่าลงทะเบียน จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท เข้าบัญชี “มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย” และส่งหลักฐานไปยัง สป.อว. - ส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลืออย่างน้อย ๖ เดือน (นับจากวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖) ทางอีเมล <a href="mailto:student.dev@mhesi.go.th">student.dev@mhesi.go.th</a>	วันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ	วันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖



ติดต่อสอบถามรายละเอียด

คุณขวัญเรือน พุทธิรัตน์ / คุณอุทุมพร ธีญญเจริญ

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๘, ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๙๙

อีเมล [student.dev@mhesi.go.th](mailto:student.dev@mhesi.go.th)





ที่ อว ๖๗.๒๓/ว.๑๘๓๔

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/  
ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (สัญญาณวิทยาลัย)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

# PUBLIC TRAINING PROGRAMS

## STEP 1



### การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่ EMAIL : DEVELOP.TU@GMAIL.COM หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว จะมี EMAIL ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

## STEP 2



### การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้วทางอีเมล ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน”

## STEP 3



### การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมาที่ : DEVELOP.TU@GMAIL.COM

## STEP 4



### เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (08.30-15.30 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิก ด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ 2	8 - 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	3,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ - 31 กรกฎาคม 2566



## หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ 2

วันที่ 8 – 9 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

### 1. หลักการและเหตุผล

Photoshop เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ใช้ออกแบบ แก์โซรูปภาพและภาพกราฟิกอย่างมืออาชีพ โปรแกรมที่มีเครื่องมือมากมาย เพื่อสนับสนุนการสร้างงานประเภทด้านสื่อสิ่งพิมพ์ งานมัลติมีเดีย งานสื่อโซเชียลตลอดจนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เราสามารถที่จะเรียนรู้ในการใช้โปรแกรม Photoshop ในการตกแต่งภาพ การใส่ Effect ต่าง ๆ ให้กับภาพและตัวหนังสือ การรีทัชตกแต่งภาพและปรับแต่งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของภาพให้กลับมาเป็นอย่างไร้ที่ติที่ต้องการได้ Adobe Photoshop มีการพัฒนาโปรแกรมมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เราจำเป็นต้องศึกษาคำสั่งต่าง ๆ ให้เข้าใจถึงแม้ว่าในการเรียนรู้เมื่อเวลาผ่านไปโปรแกรมมีการพัฒนาสู่เวอร์ชันใหม่ ๆ แต่คุณก็ยังจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับเวอร์ชันใหม่ ๆ ได้ด้วยประสิทธิภาพของโปรแกรม Photoshop จึงเหมาะสำหรับงานกราฟิกหรืองานตกแต่งภาพถ่ายตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงงานที่มีความซับซ้อนระดับสูง

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดหลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานโปรแกรม Photoshop ให้สามารถออกแบบและผลิตงานกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาพและคุณสมบัติของประเภทไฟล์ภาพต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการใช้งานโปรแกรม Photoshop สามารถออกแบบและผลิตงานกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ในการใช้โปรแกรม Photoshop นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

### 3. วิทยากร อาจารย์สุนิสา หง่าสงฆ์

ผู้จัดการศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันวิชาการ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

### 4. ประเด็นบรรยาย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพ การจัดการไฟล์ภาพ การจัดการเกี่ยวกับสีของภาพ
2. แนะนำการใช้โปรแกรมและเครื่องมือใน Adobe Photoshop
3. การสร้างภาพเคลื่อนไหว Gif Animation
4. การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนโซเชียล
5. การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์
6. Workshop Photoshop

**5. กำหนดการฝึกอบรม**

วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพ การจัดการไฟล์ภาพ การจัดการเกี่ยวกับสีของภาพ 2. แนะนำการใช้โปรแกรมและเครื่องมือใน Adobe Photoshop 3. การสร้างภาพเคลื่อนไหว Gif Animation 4. การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนสื่อโซเชียล 5. การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์	6. Workshop Photoshop 6.1 การปรับแต่งภาพ 6.2 การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนสื่อโซเชียล 6.3 การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์ 7. วิเคราะห์ผลงานที่มอบหมาย แก์ไข/เสนอแนะ 8. สรุปผลการเรียนรู้/ถาม-ตอบ

**6. คุณสมบัติผู้อบรม**

1. มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์
2. ติดตั้งโปรแกรม Photoshop CC2022 หรือรุ่นใกล้เคียง

**7. ข้อแนะนำก่อนเข้าอบรม**

1. การอบรมเน้นฝึกปฏิบัติ
2. ผู้เข้าอบรมควรเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม 2 อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องสำหรับทำ Workshop และ คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องสำหรับฟังการบรรยาย หากไม่มีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ท่านสามารถฟังบรรยายบนอุปกรณ์ Mobile, Tablet หรือ iPad เพื่อความสะดวกต่อการอบรมครั้งนี้

**8. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

**9. ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

วันที่ 8 – 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

**10. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร**

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

**11. หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

**12. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

คุณธัญญาวัลย์ อีรารัตน์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com



## ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

### รายละเอียดการออกไปเสด็จ

ที่อยู่ออกไปเสด็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....  
.....

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสด็จรับเงิน) .....

ท่านสมัครหลักสูตร.....สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop.....

รุ่น.....2.....วันที่..... 8 - 9 สิงหาคม 2566.....

### โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

\* กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั้งทางอีเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com) เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัคร ขอปิดรับการสมัครทันที

\* ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที

\* รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

### หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี **645-2-03906-9** เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะไปเสด็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)

3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงแล0ะกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน