



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๔๗๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva” รุ่นที่ ๓ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐

๒. หลักสูตร “การบริหารงานสื่อสาร EXCOMM - PR Thailand 11” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมประชาสัมพันธ์ไทย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๓๙-๙๙๖๔

๓. หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริหารจัดการทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ งานสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๐๔๘๕ ๒๔๒๖ และ ๐๖ ๔๔๐๑ ๖๕๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕



ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๑๖๙๗

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva” รุ่นที่ ๓

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/
ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการคณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (สัญญาณฟรี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

PUBLIC TRAINING PROGRAMS

STEP 1



การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่ EMAIL : DEVELOP.TU@GMAIL.COM หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว จะมี EMAIL ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

STEP 2



การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้วทางอีเมล ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน”

STEP 3



การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมาที่ : DEVELOP.TU@GMAIL.COM

STEP 4



เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (08.30-15.30 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมืออาชีพด้วย Canva” รุ่นที่ 3	24 - 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	3,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ – 10 กรกฎาคม 2566



หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva” รุ่นที่ 3

วันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญกับทุกวงการโดยเฉพาะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อดิจิทัล ที่มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องมีรูปแบบการสื่อสารข้อมูลที่หลากหลาย โดยมีการนำเอาข้อความ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงหรือวิดีโอ มาเรียบเรียงผสมผสานเข้าด้วยกันเพื่อออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย โดดเด่น ดึงดูด มีความทันสมัยและน่าสนใจ เพื่อให้เข้าถึงผู้รับสารได้อย่างตรงเป้าหมาย และรวดเร็วมากที่สุด

Canva เป็น แพลตฟอร์มออนไลน์ที่นิยมนำมาใช้ในการสร้างสื่อในปัจจุบันด้วยการใช้งานที่ง่าย และมีความสามารถผลิตสื่อได้หลากหลายรูปแบบปรับเปลี่ยนได้ตามประเภทของแต่ละช่องทางการเผยแพร่ อีกทั้งสามารถใช้งานออนไลน์บนเว็บไซต์ และ Application บนโทรศัพท์มือถือด้วยเป็นแพลตฟอร์มที่เหมาะสมสำหรับการออกแบบกราฟิก สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดียหรืองานต่าง ๆ ได้อย่างง่าย โดยมีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการใช้โปรแกรมกราฟิกมาก่อน ก็สามารถสร้างงานจากเทมเพลต และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ Canva ได้ออกแบบมาให้เหมาะสมทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการสร้างสื่อในรูปแบบงานด้านต่าง ๆ เช่น งานสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ infographic สื่อโซเชียลมีเดีย งานพรีเซนเทชัน เป็นต้น ด้วยประสิทธิภาพ canva ที่มีฟังก์ชันที่ง่ายต่อการออกแบบให้ใช้งาน จึงเป็นที่นิยมสำหรับผู้เริ่มต้นและนักออกแบบกราฟิกเป็นจำนวนมาก ด้วยความสามารถที่จะสร้างงานได้อย่างสวยงามมีรูปแบบที่ทันสมัยทั้งงานในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ รูปแบบสื่อออนไลน์ได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งยังสามารถที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกด้วย

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดหลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน Canva ตลอดจนผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และฝึกปฏิบัติในการสร้างและออกแบบงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการใช้งาน Canva
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จาก Canva ได้ในรูปแบบต่างๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

3. วิทยากร อาจารย์สุนิสา หง่าสงฆ์

ผู้จัดการศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันวิชาการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

4. ประเด็นบรรยาย

1. การออกแบบสื่อให้เข้าใจง่าย และสื่อสารได้ดี ในยุคดิจิทัล
 - 1.1 หลักสำคัญในการออกแบบสื่อดิจิทัล
 - 1.2 องค์ประกอบของการสื่อสาร
2. ทำความรู้จักกับโปรแกรม Canva
3. เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือพื้นฐานของ Canva
 - 3.1 วิธีการสร้างดีไซน์งาน การกำหนดขนาดงาน แต่ละประเภทของงานบนสื่อต่างๆ
 - 3.2 เทคนิคการกำหนดสี การย่อมนสี
 - 3.3 การออกแบบและแก้ไขภาพกราฟิกบน Canva และการ Upload เพิ่มเติม การใส่เสียงเพลง และวีดิโอต่างๆ
4. ฝึกปฏิบัติในการสร้างและออกแบบสร้างสรรค์งานประเภทต่างๆ
 - 4.1 การสร้างออกแบบโลโก้ หรือ นามบัตร
 - 4.2 การสร้างและออกแบบจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ (NEWS LETTER) หรือ โปสเตอร์
 - 4.3 การสร้างและออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อโซเชียลมีเดีย
 - 4.4 การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก
 - 4.5 การสร้างสื่อและตัดต่อวีดิโอ ด้วย CANVA
5. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ
6. แนะนำเว็บไซต์ดาวน์โหลด Template รูปภาพ ไอคอน วีดิโอ เสียง ฟรี

5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.
<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบสื่อให้เข้าใจง่าย และสื่อสารได้ดี ในยุคดิจิทัล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หลักสำคัญในการออกแบบสื่อดิจิทัล 1.2 องค์ประกอบของการสื่อสาร 2. ทำความรู้จักกับโปรแกรม Canva 3. เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือพื้นฐานของ Canva <ol style="list-style-type: none"> 3.1 วิธีการสร้างดีไซน์งาน การกำหนดขนาดงาน แต่ละประเภทของงานบนสื่อต่างๆ 3.2 เทคนิคการกำหนดสี การย่อมนสี 3.3 การออกแบบและแก้ไขภาพกราฟิกบน Canva และการ Upload เพิ่มเติม การใส่เสียงเพลง และวีดิโอต่างๆ 4. ฝึกปฏิบัติในการสร้างและออกแบบสร้างสรรค์งานประเภทต่างๆ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 การสร้างออกแบบโลโก้ หรือ นามบัตร 4.2 การสร้างและออกแบบจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ (NEWS LETTER) หรือ โปสเตอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 4.3 การสร้างและออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อโซเชียลมีเดีย 4.4 การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก 4.5 การสร้างสื่อและตัดต่อวีดิโอ ด้วย CANVA 5. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ 6. แนะนำเว็บไซต์ดาวน์โหลด Template รูปภาพ ไอคอน วีดิโอ เสียง ฟรี 7. วิเคราะห์ผลงานที่มอบหมาย แก้ไข/เสนอแนะ 8. สรุปผลการเรียนรู้/ถาม-ตอบ

ข้อแนะนำก่อนเข้าอบรม

1. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีบัญชีสำหรับเข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ Facebook, G-mail สำหรับใช้งาน Application Canva
2. ผู้เข้าอบรมควรเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม 2 อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องสำหรับทำ Workshop และคอมพิวเตอร์อีก 1 เครื่องสำหรับฟังการบรรยาย หากไม่มีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ท่านสามารถฟังบรรยายบนอุปกรณ์ Mobile, Tablet หรือ Ipad เพื่อความสะดวกต่อการอบรมครั้งนี้

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

8. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐ และภาคเอกชน ” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

9. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

10. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ ธีรบรรฑิฑ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน)

ท่านสมัครหลักสูตร..... “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva”.....
รุ่น.....3.....วันที่..... 24 - 25 กรกฎาคม 2566.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

- ** กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั้งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั้ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ **หรือ** เกินระยะเวลาที่สมัครขอปิดรับการสมัครทันที
- ** ชำระค่าลงทะเบียนก่อน **วันที่ 10 กรกฎาคม 2566** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที
- ** รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

**หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั้งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน”เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

21 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบริหารงานสื่อสาร “EXCOMM – PR Thailand 11”
เรียน รศ.ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก

จากสถานการณ์ความผันผวนทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละองค์กรและผู้บริโภคแบรนด์ได้มีการปรับตัวสู่การดำเนินชีวิตวิถีใหม่แบบ Digital Lifestyle ที่มี New Technology เกิดขึ้นมากมาย สิ่งเปลี่ยนแปลงตามมาก็คือ ทักษะเดิมๆ ที่มีอยู่ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอาจไม่สามารถรองรับได้อย่างเพียงพอ ทำให้ผู้บริหาร นักสื่อสารองค์กร แปรนต์ การตลาด กิจกรรมสังคม หรืออื่นๆ ต้องเตรียมพร้อมให้ทันกับความท้าทายใหม่ด้วยการเพิ่มศักยภาพให้สามารถเผชิญกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ สมาคมประชาสัมพันธ์ไทยจึงได้เปิดการอบรมหลักสูตรพิเศษ “2023 PR and Marketing Communications Up-skill & Re-skill (Episode 2) : พัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมกระบวนการทัศนใหม่ทางการสื่อสาร เพื่อรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง” ในหลักสูตรการบริหารงานสื่อสาร [Executive Communications Program : EXCOMM – PR Thailand 11] ทุกวันเสาร์ ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม / 4, 11 และ 18 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมอโนมา แกรนด์ กรุงเทพฯ (ราชดำริ)

ทั้งนี้ หลักสูตรการบริหารงานสื่อสาร “EXCOMM – PR Thailand” เป็นหลักสูตรของสมาคมประชาสัมพันธ์ไทยที่ปรับปรุงขึ้นล่าสุดของวงการบริหารงานสื่อสาร ซึ่งเน้นการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานสื่อสารขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสมาคมฯ ได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักเป็นประจำอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การตลาด การบริหารงานสื่อสาร และเทคโนโลยี ด้วยกลยุทธ์การสื่อสารที่ชัดเจนสามารถรับมือกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมนอกจากจะได้รับแนวคิด ประสบการณ์ และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการสื่อสารเพื่อนำไปวางแผน ปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ และร่วมวิเคราะห์การดำเนินงานด้านสื่อสารขององค์กรแล้ว ยังเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ทั้งด้านกระบวนการ ทัศนวิสัยทัศน์ รวมถึงการเสริมสร้างจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม การสร้างเครือข่ายการสื่อสารที่มีศักยภาพทั้งภาครัฐและเอกชน พิเศษสุด... สำหรับผู้เข้าอบรมสามารถขอรับคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากวิทยากรเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กรตลอดการอบรมอีกด้วย

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ภาพถ่าย และค่าธรรมเนียมการอบรม รายละเอียด 29,000 บาท (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาบางกรวย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 109-0-15300-7 ชื่อบัญชี สมาคมประชาสัมพันธ์ไทย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สมาคมประชาสัมพันธ์ไทย โทรศัพท์ 081-939-9964, e-mail: tpra.prthailand@gmail.com / www.prthailand.com

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.พจน์ ใจชาญสุขกิจ)

นายกสมาคมประชาสัมพันธ์ไทย

2023, PR AND MARKETING COMMUNICATIONS

พัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมกระบวนการกับเครื่องมือ
ทางการสื่อสาร เพื่อรับมือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

Up Reskill

ทุกวันเสาร์ 28 ตุลาคม 4, 11 และ 18 พฤศจิกายน 2566
ณ โรงแรมโนมา แกรนด์ กรุงเทพฯ (ราชดำริ)

เนื้อหา

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 29,000 บาท/คน

Executive Communication Program “EXCOMM – PR Thailand 11”

หลักสูตรเพื่อปรับทักษะใหม่ทางการสื่อสาร สำหรับผู้บริหาร เจ้าของกิจการ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบงานสื่อสารองค์กร การตลาด ประชาสัมพันธ์ แบนด์ สื่อสารภายใน สื่อดิจิทัล CSR จากองค์กรภาครัฐ เอกชน และ SME เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้สถานการณ์ผันผวนที่รวดเร็ว ทั้งเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และกระแสสังคม

4Cs

CONTENT	CONSUMER	COMMUNICATION	CRISIS
<p>STRATEGIC BRANDING CAMPAIGN AND CSR</p> <ul style="list-style-type: none"> Soft Power Thailand & Your Brand Communications: การสร้างพลังจากคน และคุณค่าการสื่อสารเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ Creativity Interesting Content Issues in Social Media: การสร้างสรรค์เนื้อหาที่น่าสนใจผ่านสื่อมวลชน และสื่อสังคมออนไลน์ How to Create Your Content and Campaign on Digital: การสร้างประเด็น และแคมเปญ ให้โดดเด่น คอบใจ CSR - CSV Direction for Successful Change Management in Business: ทิศทาง และการดำเนินงานเพื่อสังคมได้ประสบความสำเร็จ 	<p>CHANGE & MARCOM, CASE STUDY</p> <ul style="list-style-type: none"> Re skilling and Up skilling for Marketing Communications after the Era of COVID : ปรับกระบวนการสื่อสารการตลาด หลังวิกฤตโควิด Consumer Trend, Strategic Marketing and Brand Communications: แนวโน้มพฤติกรรม และกลยุทธ์การสื่อสารไปยังผู้บริโภค อย่างมีประสิทธิภาพ ASEAN PR, Event, Brand Building and Marketing Communications: การประชาสัมพันธ์สื่อสารแบรนด์ และส่งเสริมการตลาดในกลุ่มประชาคมอาเซียน 	<p>STRATEGIES IN DIGITAL ERA</p> <ul style="list-style-type: none"> Communications Strategy, Building Strong Relationships with Your Target Audience : การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายสำหรับการขับเคลื่อนองค์กร Pursuing the Challenges of PR in the Metaverse : การปรับตัว ท่ามกลางความท้าทาย กับ การประชาสัมพันธ์ยุคโลกเสมือนจริง PR Matching and Strategic Communications Plan: การสร้างเครือข่าย และวางแผนกลยุทธ์ทางการสื่อสาร 	<p>COMMUNICATIONS - CHANNEL, HOW TO</p> <ul style="list-style-type: none"> Effective Brand, PR & Marketing Communication Tools During Times of Crisis and social change : การใช้เครื่องมือสำหรับการสื่อสาร ในช่วงเวลาวิกฤต และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Update Trends in Journalism, Working Together to Brand Communications and resolve Corporate Crises: เทรนด์ของสื่อมวลชน กับรูปแบบการทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมแบรนด์ และแก้วิกฤตองค์กร

**พบกับวิทยากรชั้นนำ
ด้านประชาสัมพันธ์และการตลาด**



ไอสิวอร์ ทิตติพงษ์ วิระตะชะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มด้านการตลาดและนวัตกรรม
กลุ่มบริษัทเคทีพี ประเทศไทย



กัตติชัย เรืองกิตติกุล
กรรมการผู้อำนวยการ Pajasalmi,
Ruangkittul & Associates
อุปนายกสมาคมประชาสัมพันธ์ไทย



ดร.พีระพงษ์ กลิ่นละออ
รองประธานคณะกรรมการต่อต้าน
คอร์รัปชันและส่งเสริมจรรยาบรรณ
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย



ศ.ดร.ประกายกาวีล ศรีจินดา
กรรมการบริหาร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



จิตราวิณี วรณรงค์
ผู้อำนวยการผู้จัดการ
บมจ. ธนาคารกสิกรไทย



ประวิทย์ มัย บ่ายคล้าย
นักวิชาการด้านสื่อสารมวลชน
ผู้ประกาศข่าว ผู้ดำเนินรายการ
ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์



นงพร ประสิทธิ์ผล
ผู้อำนวยการสำนักสื่อดิจิทัล
สภาโทรคมนิกไทยพีบีเอส



ศ.ดร.ปริญญ์ รินธนากร
ผู้อำนวยการหลักสูตรนิเทศศาสตร
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม



ดร.พีระ โพธิ์วิจิตร
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
หลายประเทศในกลุ่มอาเซียน



ดร.รณภพ อุทราธรรม
ที่ปรึกษาธุรกิจและสื่อสารการตลาด
อาเซียน



ดร.นัฐบูรณ์ พรรัตนเจริญ
นักวิชาการด้าน Digital Communication,
กรรมการสมาคมประชาสัมพันธ์ไทย
สมาชิก ASEAN PR Network (APRN)





ที่ อว ๐๖๓๗/๒๗๔๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการจัดอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กำหนดจัดอบรม เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้บริการความรู้ทางวิชาการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อันจะทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนายั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยผู้อบรมสามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียน จากหน่วยงานต้นสังกัด ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรม

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และหากสนใจเข้ารับการอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และลงทะเบียนฝึกอบรมได้ตามเอกสารที่ปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พรทิพย์ เสณีวรรณ

(นางสาวพรทิพย์ เสณีวรรณ)

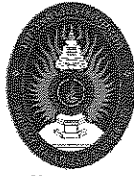
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
งานสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
โทร. ๐๙ ๐๔๘๕ ๒๔๒๖ หรือ ๐๖ ๔๔๐๑ ๖๕๓๔๓
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pbm.aca@pkru.ac.th



QR Code เข้าร่วมลงทะเบียน



เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกระบวนการพัสดุจำเป็นต้องมีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อป้องกันความผิดพลาดสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้เริ่มปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หน่วยงานราชการจำเป็นต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพตามที่หน่วยงานของทางราชการวางแผน วางแนวทางนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้อง และเหมาะสมในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งสามารถ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงจัดโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการศึกษาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการ อบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพต่อไปมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงจัดทำโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และสามารถเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบการเบิกจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์ แนวทาง และประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานสำหรับ ระบบ e-GP สำหรับวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธี e-Bidding

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๓ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น

๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับ จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๖. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับเกียรติบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของเวลาเรียนทั้งหมด

๗. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ Google Drive : <https://forms.gle/vrP7HJAehJgUW4qe7>
โทรศัพท์ ๐๙๐-๔๘๕๒๔๒๖ มือถือ ๐๖๔-๔๐๑๖๕๓๔

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรม

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร ออมสิน ชื่อบัญชี โครงการบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์
 - เลขที่บัญชี ๐๐๐-๐๐๒๑๗๖๑๔-๗ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ***



QR Code เข้าร่วมลงทะเบียน



กำหนดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		- การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) ระยะที่ ๕ - Timeline ระบบ e - GP - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - ระบบลงทะเบียน (Registration System) ปรับปรุงใหม่ - ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		- ระบบ e-market รูปแบบใหม่ - ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e -bidding) ปรับปรุงใหม่ - การจัดทำสัญญา กรณีเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFIMS - ฯลฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		- แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงใหม่ (ว ๑๒๔ ว ๑๒๕ ว ๑๒๘)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.		ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบ



กำหนดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.		- ข้อปัญหาและกรณีศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.		ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบ

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เพิ่มประสิทธิภาพ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ



อ.อริวัฒน์ โยอาศรี



อ.มบุญ ปานอุทัย

- การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ 5
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ปรับปรุงใหม่ ✓ **ว 124** ✓ **ว 125** ✓ **ว 128**
- ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ **(E-BIDDING)**
- ข้อปัญหาและกรณีศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

29-30

กรกฎาคม

09.00-16.00 น.

โรงแรม ภูเก็ต เมอร์ลิน

ค่าลงทะเบียน

3,900.-

หากผู้เข้าอบรมน้อยกว่า 50 คน
ของวงสิทธิ์การจัดกิจกรรมดังกล่าว
และคืนค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

พิเศษสำหรับทุกท่าน



คู่มือพัสดุ 2 เล่ม



กระเป๋าเอกสาร



www.pbmo.ac.th



คู่มือประกอบการอบรม



เกียรติบัตร



064 401 6534, 090 485 2426

เอกสารประกอบ
การประชาสัมพันธ์



ลงทะเบียน

