



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน
คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนของคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.๒๕๔๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๑. การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

๑.๑ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้สาขาวิชา/หลักสูตรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำต้องทำการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามกำหนดเวลาที่ระบุในปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๒ หากนักศึกษาต้องการทำการเทียบโอนผลการเรียนในระบบเพิ่มเติม สามารถดำเนินการเทียบโอนเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติม แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำต้องทำการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามกำหนดเวลาที่ระบุในปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๒.๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบกรณีการทดสอบมาตรฐาน/การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน/การประเมินการจัดการศึกษา/ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำต้องทำการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบกรณี การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ภายใน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามกำหนดเวลาที่ระบุในปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

/๒.๒ การเทียบโอน...

๒.๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ กรณีการทดสอบของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบ E-testing นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบจำนวน ๒ ครั้งต่อ ๑ รายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องทำการทดสอบตามปฏิทินที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด หากนักศึกษาไม่เข้ารับการทดสอบตามปฏิทินดังกล่าว จะถือว่านักศึกษาประสงค์ไม่ใช้สิทธิ์ในการทดสอบ

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จักต้องทำการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ กรณีการทดสอบของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบ E-testing ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามกำหนดเวลาที่ระบุในปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ กรณีการทดสอบของสาขา/หลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ กรณีการทดสอบของสาขา/หลักสูตร โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการจัดการทดสอบ และทำการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบจำนวน ๒ ครั้งต่อ ๑ รายวิชา โดยนักศึกษาต้องทำการทดสอบตามปฏิทินที่สาขา/หลักสูตรกำหนด หากนักศึกษาไม่เข้ารับการทดสอบตามปฏิทินดังกล่าวจะถือว่านักศึกษาประสงค์ไม่ใช้สิทธิ์ในการทดสอบ

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จักต้องทำการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ กรณีการทดสอบของสาขา/หลักสูตร ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามกำหนดเวลาที่ระบุในปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ กรณีแฟ้มสะสมงานและประสบการณ์ ในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ นักศึกษาต้องยื่นเอกสารโดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๔.๑ แบบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ
จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๒ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด (กรณีขอเทียบโอนรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี กรณีฝึกงานวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ ชั่วโมง)

๒.๔.๓ แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ ฝึกงานวิชาชีพฉบับจริง
จำนวน ๔ ชุด

๒.๔.๔ แผนผังองค์กรของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๕ รูปถ่ายระหว่างการทำงาน อย่างน้อยจำนวน ๔ รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก