



รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้
(Knowledge Management)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้านการวิจัย

“การสร้าง Google scholar Citation Profile”

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

บทนำ

ยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีคุณภาพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ ที่มีเป้าประสงค์ของจำนวนรอยละของการเขียนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงและการเขียนงานวิจัยงานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์ ในฐาน Google scholar Citation Profile ตออาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงดำเนินการกิจกรรม การจัดการความรู้ด้านวิจัยทำให้เกิดบรรยากาศความสนใจด้านวิจัยเพิ่มขึ้นให้กับคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ซึ่งในแต่ละปีการศึกษามีบุคลากรได้รับการบรรจุเข้าทำงานใหม่อย่างต่อเนื่อง บุคลากรใหม่ต้องมาเรียนรู้งานและต้องใช้เวลาในการศึกษาให้เข้าใจในวิธีการทำงาน และลักษณะงานแต่ละภารกิจต้องใช้ทักษะและความรู้ความชำนาญหลายด้านในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ทางวิชาการ และการวิจัย ทางคณะบริหารฯ จึงต้องการที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน และแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และการปรับเปลี่ยนแก้ไข

ทางคณะบริหารฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาหน่วยงานฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้คณาจารย์ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้คณะบริหารฯ มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในคณะบริหารฯ ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น ทางคณะบริหารธุรกิจฯ จึงมีพันธกิจในการจัดการศึกษา การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ความเป็นมาและความสำคัญ

ยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีคุณภาพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ ที่มีเป้าประสงค์ของการเขียนงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงและการเขียนงานวิจัยงานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์ ในฐาน Google scholar Citation Profile ตออาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงดำเนินการกิจกรรม การจัดการความรู้ด้านวิจัย ทำให้เกิดบรรยากาศความสนใจด้านวิจัยเพิ่มขึ้นให้กับคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ซึ่งในแต่ละปีการศึกษามีบุคลากรได้รับการบรรจุเข้าทำงานใหม่อย่างต่อเนื่อง บุคลากรใหม่ต้องมาเรียนรู้งานและต้องใช้เวลาในการศึกษาให้เข้าใจในวิธีการทำงาน และลักษณะงานแต่ละภารกิจต้องใช้ทักษะและความรู้ความชำนาญหลายด้านในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ทางวิชาการ และการวิจัย ทางคณะบริหารฯ จึงต้องการที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน และแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และการปรับเปลี่ยนแก้ไข

ทางคณะบริหารฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาหน่วยงานฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้คณาจารย์ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้คณะบริหารฯ มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในคณะบริหารฯ ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น ทางคณะบริหารธุรกิจฯ จึงมีพันธกิจในการจัดการศึกษา การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ซึ่งจากผลการการเขียนงานวิจัยให้ได้รับการอ้างอิงและการเขียนงานวิจัยงานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์มีจำนวนน้อย

จึงมีความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาฐานองค์ความรู้ด้านวิจัย จึงมีนโยบายและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านวิจัยขึ้น ด้านเทคนิคการเขียนงานวิจัยให้ได้รับการอ้างอิงและการเขียนงานวิจัยงานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์ ในฐาน Google scholar Citation Profile ตลอดจนการขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกและการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีอาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจฯ ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานและแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรคในการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์ในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนบทความวิจัย บทความวิชาการ การขอตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ตีพิมพ์เพิ่มมากขึ้น

โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ทั้งในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาจัดการให้เป็นระบบ เพื่อให้คณาจารย์ในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เผยแพร่ โดยมีรวบรวมความรู้ จัดเก็บองค์ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษรและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้

ซึ่งทางคณะฯ จึงได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ด้านวิจัย โดยได้กำหนดองค์ความรู้ที่ต้องการการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเทคนิควิธีการสอนเพื่อไปพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการพัฒนาองค์ความรู้จากการจัดการความรู้จากปีที่ผ่านมา เก็บบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นแหล่งข้อมูลในศึกษาค้นคว้าแลกเปลี่ยนความรู้ ทำให้หน่วยงานเป็นแหล่งแห่งการเรียนรู้และพัฒนาตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันด้านวิจัย
๒. เพื่อกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑
๓. เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
๔. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
๕. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

กระบวนการหรือขั้นตอนดำเนินการ

๑. การค้นหาความรู้

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัย จำนวน ๒๘ คน ประกอบด้วย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการจัดการความรู้
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร
๓. ดำเนิน ติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะ มหาลัยและสังคม

๕. เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปสู่สังคม

ประชุมร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมาย ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประชุมร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายองค์ความรู้ ด้านการเขียนงานวิจัยให้ได้รับการอ้างอิงและการเขียนงานวิจัยงานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์ ในฐาน Google scholar Citation Profile โดยต้องการให้คณาจารย์นำองค์ความรู้พัฒนาด้านวิจัย การวางแผนต่อยอดงานวิจัยในการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น และการวางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ

๒. การสร้างและการแสวงหาความรู้

กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาด้านวิจัย องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ “ด้านการเขียนงานวิจัย ให้ได้รับการอ้างอิงและการเขียนงานวิจัยงานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์” ในฐาน Google scholar Citation Profile ประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอน วิจัยทั้งภายในคณะและต่างคณะ ของมหาวิทยาลัย

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

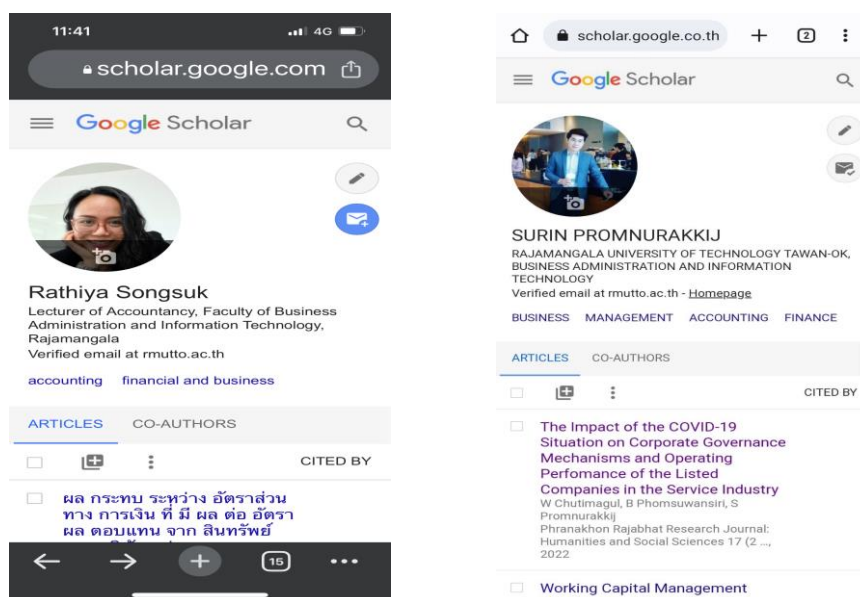
ในการแลกเปลี่ยนความรู้ในแต่ละครั้งจัดให้มีประธานคณะกรรมการ และ เลขานุการในการจัดบันทึก การแลกเปลี่ยน และทางคณะกรรมการได้สรุปเป็นรายการผลการแลกเปลี่ยนความรู้ในแต่ละครั้ง

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

เมื่อมีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และได้องค์ความรู้ที่ต้องการแล้ว ทางคณะกรรมการการจัดการ ความรู้ได้สรุปประเด็นความรู้ “การเขียนงานวิจัยให้ได้รับการอ้างอิงและการเขียนงานวิจัยงานสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์” ในฐาน Google scholar Citation Profile เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาแลกเปลี่ยน ร่วมกัน

๕. การเข้าถึงความรู้

จากการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิจัย รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการการวิจัย ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านเว็บไซต์ <http://km.cpc.ac.th> (Demand-based) สังคมออนไลน์ Facebook ในกลุ่ม KM BUSIT-CPC เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายเลือกใช้ความรู้ที่ต้องการได้



รูปภาพที่ ๑ การเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผ่านช่องทางต่างๆ

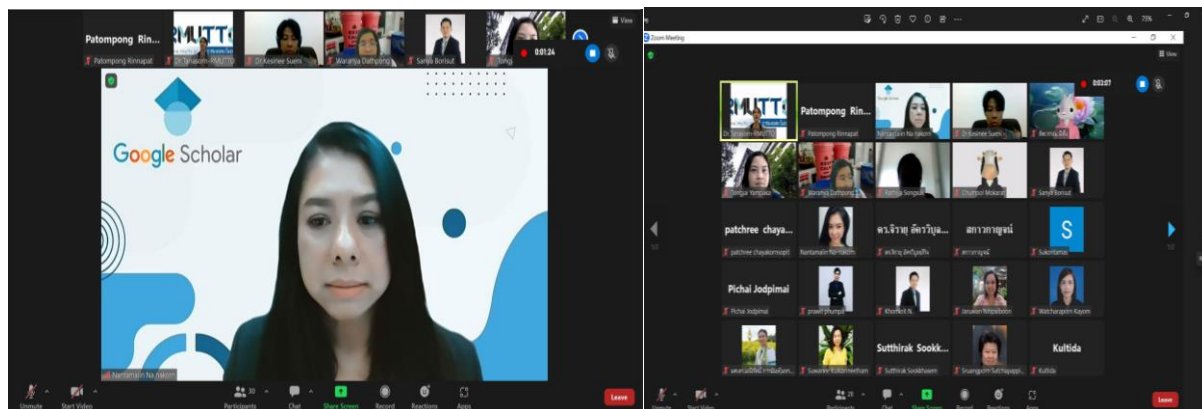
๗. การเรียนรู้

การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นสายลักษณะอักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และได้มีอาจารย์นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาด้านวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอาจารย์ได้กรอกข้อมูลการนำความรู้ไปใช้หรือแสดงความคิดเห็นการนำความรู้ไปใช้ใน Zoom Meeting KM BUSIT และสังคมออนไลน์ Facebook ในกลุ่ม KM BUSIT-CPC มีการจัดทำเป็นแผนปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนเป็นโครงการต่อเนื่องจากผลการติดตามนำองค์ความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลการนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอนผ่านทั้งทางเอกสารและออนไลน์เพื่อติดตามการนำความองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนตามลิงค์

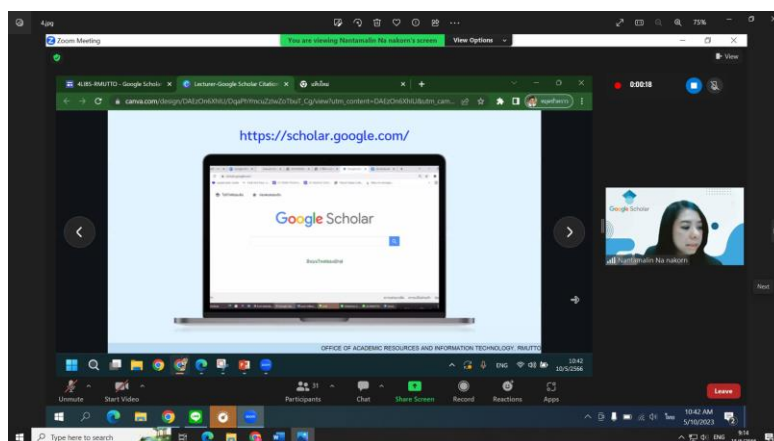
๗. ภาพกิจกรรม



รูปภาพที่ ๑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัย

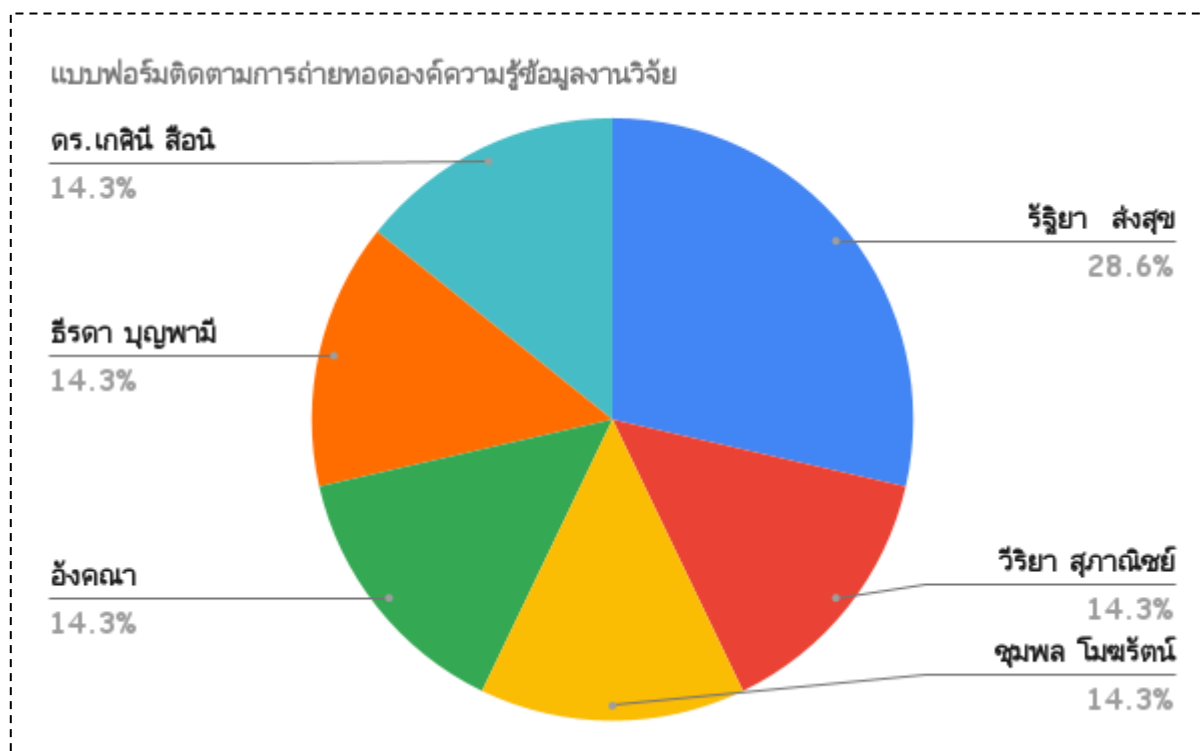


รูปภาพที่ ๒ ประชุมกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ด้านวิจัย



รูปภาพที่ ๓ ผู้แลกเปลี่ยน นางสาวนันทมาลิน ณ นคร เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์หอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย

จำนวนคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมด ๘๐ คน



รูปภาพที่ ๔ แบบฟอร์มการติดตามการถ่ายทอดองค์ความรู้ข้อมูลงานวิจัยของนักวิจัยในสังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

๑. เว็บไซต์ <http://km.cpc.ac.th> (Demand-based)
๒. สังคมออนไลน์ Facebook , Line ในกลุ่ม KM BUSIT-CPC
๓. Zoom Meeting group KM
๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย
 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)
 เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ธนสร	กิริมย์	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์พัชรี	ชยากรไศภิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	สิรัตนานุกุลศิริ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีนรัตน์	ภารนนท์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์	พุ่มพา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำพล	ดวงพรประเสริฐ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตลฤดี	ศรีมันตะ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา	เดชพงษ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สุทธิรักษ์	ศุขเชษม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ต้องใจ	แย้มผกา	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธีรดา	บุญพามี	กรรมการ
๑๓. อาจารย์จิรายุ	อัศวินบุลย์กิจ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สรวงกรณ์	สัจภาพพิชิต	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์สุนีย์	กุลกรนิธธรรม	กรรมการ
๑๗. อาจารย์วีริยา	สุภาณิชย์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์จารุวรรณ	นิธิไพบุลย์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์คมกริช	นันทะโรจพงศ์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์เกศินี	สีอนิ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์วัชรภรณ์	ขายม	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ดนนัยกฤต	อินทุฤทธิ์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์รัฐิยา	ส่งสุข	กรรมการ
๒๔. อาจารย์อัมภินิ	ลามสมบูรณ์ดี	กรรมการ
๒๕. อาจารย์พิชัย	จอตพิมาย	กรรมการ
๒๖. อาจารย์สกาภาญจน์	ปิยะวิทย์วินิช	กรรมการ
๒๗. นายปฐมพงษ์	ริณพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ	สุภา	กรรมการ
๒. อาจารย์ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อาจารย์ธนสร กิรัมย์ ประธานที่ประชุม แจ้งแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

แนะนำวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นางสาวนันทมาลิน ณ นคร เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ หอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา

๑. การสร้าง Google scholar Citation Profile ของนักวิจัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ Login ด้วย E-mail ของมหาวิทยาลัย @rmutto.ac.th ของตนเอง เพื่อยืนยันตัวตน

๑.๒ ให้นักวิจัยพิมพ์คำว่า Google scholar เพื่อเข้าสู่หน้า Google scholar ของตนเอง

๒. การสร้าง Profile ของนักวิจัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ให้นักวิจัย Click โพรไฟล์ของฉันทันเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม โดยจะเป็นข้อมูลของนักวิจัย เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จ ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป (การเพิ่มใน Google scholar Citation Profile) เนื่องจาก Google scholar เป็นการเปิดข้อมูลสู่สากล ดังนั้นการเพิ่มข้อมูลในส่วนนี้ “จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ” เพื่อความสะดวกในการเชื่อมโยงโพรไฟล์เข้ากับผลงานทางวิชาการของนักวิจัย

๒.๒ การเพิ่มข้อมูลใน Google scholar Citation Profile

๒.๒.๑ พิมพ์ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๒.๒ ให้ระบุตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ , สาขาวิชาที่สังกัดภาษาอังกฤษ

๒.๒.๓ ชื่อมหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ , เขตพื้นที่ภาษาอังกฤษ

๒.๒.๔ ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ

- อาจารย์ Lecturer

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Assistant Professor

- รองศาสตราจารย์ Associate Professor

- ศาสตราจารย์ Professor

๒.๒.๕ ระบุ E-mail ยืนยันตัวตน

๒.๒.๖ ระบุ เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

๓. ป้อนข้อมูลหรือเชื่อมโยงผลงานวิชาการของตนเอง สามารถทำได้ ๒ กรณี

๓.๑ กรณีที่ ๑ ปรากฏผลงานของเรา หลังจากกรอกโพรไฟล์เรียบร้อยแล้ว

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมายที่หน้าบทความ เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

๓.๒ กรณีที่ ๒ ไม่ปรากฏผลงานของเรา หลังจากกรอกโพรไฟล์เรียบร้อยแล้ว

ให้เปลี่ยนคำสืบค้น เป็นชื่อนักวิจัย หรือ อาจารย์ท่านอื่นแทนเพื่อเลือกชื่อผลงานไปก่อน

๔. การเชื่อมโยงบทความหรืองานวิจัยที่มีชื่อเราเป็นเจ้าของ หรือเป็นเจ้าของร่วมนั้น Google scholar จะนำผลงานในรูปแบบออนไลน์เท่านั้นมาแสดง ภายหลังจากเมื่อนักวิจัยมีผลงานของตนเองสามารถเพิ่มได้อีก ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑ เพิ่มโดยการให้ Google scholar อัปเดตอัตโนมัติ

- อัปเดตรายการบทความในโปรไฟล์ของฉันทันอัตโนมัติ แล้วกดปุ่มอัปเดตการตั้งค่าเมื่อมีข้อมูลของนักวิจัยอัปเดตจะเชื่อมโยงไปยังโปรไฟล์ของนักวิจัยอัตโนมัติ

๔.๒ ค้นหาผลงานใน Google scholar แล้วเพิ่ม

- ข้อมูลที่สืบค้น จะใช้ชื่อบทความ หรือ ชื่อเจ้าของผลงานก็ได้ บทความที่เกี่ยวข้องจะปรากฏออกมาทั้งหมด ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดเครื่องหมายถูกที่มุมขวาบน ข้อมูลที่เลือกจะถูกเชื่อมโยงไปยังโปรไฟล์ของนักวิจัย

๔.๓ เพิ่มด้วยตนเอง

- เลือกประเภทผลงานทางวิชาการ แล้วกรอกรายละเอียดของประเภทผลงานของนักวิจัยให้ครบถ้วนมากที่สุด แล้วกดเครื่องหมายถูกที่มุมขวาบน

๕. การลบ Google scholar Account ให้ไปที่เว็บไซต์ scholar.google.com และลงชื่อเข้าใช้บัญชีของนักวิจัย

๕.๑ คลิกไอคอนเมนูที่ด้านซ้ายบน

๕.๒ เลือกตัวเลือกการตั้งค่า

๕.๓ ดำเนินการต่อไปยังเมนูย่อยบัญชี

๕.๔ คลิกลิงก์ลบบัญชี scholar

๕.๕ ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข

๕.๖ คลิกปุ่มลบบัญชี

๖. การใส่ Metadata ให้กับไฟล์เอกสาร โดยต้องเตรียมไฟล์ PDF ที่เป็นมิตรกับ Search Engine ชื่อแฟ้มเอกสาร PDF ควรเป็นคำภาษาอังกฤษที่สั้น กระชับ ประกอบด้วยคำที่ผู้ใช้รู้จักและใช้สืบค้นได้ง่าย นอกจากนี้ชื่อแฟ้มเอกสารยังถูกใช้เป็น Title แสดงบนหน้าผลลัพธ์ของการสืบค้นหากเอกสาร PDF ไม่ได้ระบุ Title เอาไว้ ไม่ควรใช้คำภาษาไทย ห้ามใช้อักษรพิเศษ และช่องว่าง ยกเว้นเครื่องหมาย _ หรือ -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวธนสร กิรัมย์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม