



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารณ

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

กิจกรรม “เตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่”

ด้วยสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดจัดกิจกรรม “เตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C4 อาคาร ๓ ชั้น ๒ และ C1 อาคาร ๓ ชั้น ๕ เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารณ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ประธาน                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะบริหารธุรกิจฯ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจฯ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** อำนวยการความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                |               |           |
|--------------------------------|---------------|-----------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ               | มีพिंग        | ประธาน    |
| ๒. นายสุทธิรักษ์               | ศุขเชษม       | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณีรัตน์  | ภารนันท์      | กรรมการ   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรัตน์ | รุ่งวชิรา     | กรรมการ   |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา    | จุลภักดิ์     | กรรมการ   |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช     | หว่างนุ้ม     | กรรมการ   |
| ๗. นางสาวกุลธิดา               | มะลิซ้อน      | กรรมการ   |
| ๘. นายสายัณห์                  | เทพแดง        | กรรมการ   |
| ๙. นางสาวสกวากาญจน์            | ปิยะวิทย์วนิช | กรรมการ   |

**หน้าที่** จัดกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและถ่ายทอดความรู้

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการลงทะเบียน**

- |                      |               |                     |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ     | มีพึง         | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสกวภากาญจน์ | ปิยะวิทย์วณิช | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดแฟ้มเอกสารการอบรม รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม

**คณะกรรมการพิธีการ**

- |                      |               |                     |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ     | มีพึง         | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสกวภากาญจน์ | ปิยะวิทย์วณิช | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** พิธีกรในการอบรม

**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

- |                |             |                     |
|----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาววณิดา | ควินรัมย์   | ประธาน              |
| ๒. นางเตือนใจ  | จันทร์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** การเบิก - จ่ายเงินตามกิจกรรม

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง**

- |                      |               |                     |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ     | มีพึง         | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสกวภากาญจน์ | ปิยะวิทย์วณิช | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ถ่ายภาพนิ่ง

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                      |               |                     |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ     | มีพึง         | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสกวภากาญจน์ | ปิยะวิทย์วณิช | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเอกสารประเมินผลและทำการประเมินผลการอบรม

**คณะกรรมการรวบรวมเอกสารโครงการ**

- |                      |               |                     |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ     | มีพึง         | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสกวภากาญจน์ | ปิยะวิทย์วณิช | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรมจนสิ้นสุดกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**นางสาว ละเอียด**

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก