



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๒๔๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย (Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services) รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๑

๒. โปรแกรมหลักสูตรฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕ ต่อ ๗๗๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

ที่ อว ๖๐๐๑ / ว ๕๘๑๓

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีกำหนดจัดอบรม หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย (Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services) อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เข้าใจสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้าใจเทคโนโลยี สินค้า/บริการดิจิทัล และแนวทางในการเขียน TOR ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการเขียน TOR การจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล เพื่อให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ [www.career4future.com/tor](http://www.career4future.com/tor) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๑ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริชัย กิตติวราพงศ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๑ (นิพนธ์)

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๑๐



# TOR

## Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services

### หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย



“มุ่งเน้นการเขียน TOR เพื่อจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย”

### Key Highlights

- 🔒 เรียนรู้และเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 🔒 เข้าใจเทคโนโลยี สินค้า/บริการดิจิทัล และแนวทางในการเขียน TOR อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 🔒 ฝึกปฏิบัติเข้มข้น การเขียน TOR การจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล เพื่อให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย



# หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย (Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services)

ในปัจจุบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก มีความสำคัญต่อการทำงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่ต้องพึ่งพาระบบงานที่ทันสมัย รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายที่จะแปรรูปบริการของรัฐทั้งหมดให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลในปี 2566-2570 หน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานจึงต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสังคมเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างทันต่อกิจการ โดยในการให้บริการต่าง ๆ ที่กล่าวมานี้ จะต้องมีเครื่องมือที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัลที่จะนำมาใช้เพื่อตอบสนองงานต่าง ๆ ผ่านการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น อยู่เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น สินค้า/บริการดิจิทัล เป็นไปอย่างเหมาะสมและตรวจรับได้ง่าย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ หลักสูตรนี้จึงถูกพัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่จำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่จำเป็น สามารถดำเนินการจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และช่วยลดปัญหาในการพิจารณาตรวจรับ

## โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการดิจิทัลอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียน TOR อย่างเข้มข้น เพื่อให้สามารถจัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รวมจำนวน 12 ชั่วโมง / 2 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	6	1
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

## เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- รู้จักสินค้า/บริการดิจิทัล และเทคโนโลยีขั้นสูง
- การเขียน TOR อย่างไรให้จัดซื้อ/ตรวจรับ ได้ง่าย
- การเขียน TOR ให้ใช้ประโยชน์ได้จริงในระยะยาว
- Workshop 1 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เบื้องต้น (กรณีศึกษา)
- Workshop 2 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เพื่อใช้งานจริง (ตัวอย่างจริง)

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล
- ผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้า/บริการดิจิทัล
- ผู้ขายสินค้าและผู้ให้บริการดิจิทัล
- ผู้สนใจทั่วไปที่มีโอกาสเป็นคณะกรรมการจัดซื้อตรวจรับ

## วิทยากรประจำหลักสูตร



### ดร. นวล เอื้อชินกุล

ผู้จัดการ สถาบันประเมินและรับรองเทคโนโลยีดิจิทัล (DTEC)  
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



### คุณสมเดช แสงสุรศักดิ์

ผู้เชี่ยวชาญวิจัย งานวิศวกรรมซอฟต์แวร์และทดสอบผลิตภัณฑ์ (SEPT)  
ฝ่ายสนับสนุนบริการทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี (TSS)  
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 8,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ  
ที่ไม่ใช้รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2566  
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

## สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ  
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

## หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน **หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม**
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/tor>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2644 8150 ต่อ 81891, 81898 E-mail: npd@nstda.or.th

# ใบลงทะเบียน

## หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล (โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
ชื่อองค์กร (อังกฤษ) .....  
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ) .....  
ห้อง ..... ชั้น ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....  
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... E-mail .....

### ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก

จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ career4future.com  Facebook/Twitter  Line

เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย (Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services)	8,000 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: [www.career4future.com/tor](http://www.career4future.com/tor)
- Call Center: 0 2644 8150  
ต่อ 81891 (คุณนิพนธ์), 81898 (คุณฉวีวรรณ)
- Fax: 0 2644 8150
- E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

### วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี  
ชื่อบัญชี: "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"  
เลขที่บัญชี: 013-1-51385-0  
ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด  
หรือส่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"  
หรือ "Career for the Future Academy"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัครมาที่  
โทรสาร 0 2644 8110  
หรือสามารถสแกนหลักฐานการโอนเงินมาที่  
E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

สอบถามข้อมูลและยืนยันการชำระเงินได้ที่  
เจ้าหน้าที่การเงิน โทร 0 2644 8150

### หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายใน วันที่ 2 สิงหาคม 2566
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และเอกสารประกอบการอบรม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต่อภาษีมูลค่าเพิ่ม 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

### สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ  
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร



สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)

Follow Us: <http://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๐๙๕

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน และผู้สนใจเข้ารับการอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๖ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce\_03@hotmail.com



# โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ ๐ 25๐4 7715, 7717, ๐8 71๐๐ 18๐๐

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce\_03@hotmail.com

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀  
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 20/66 (16 มิถุนายน 66)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>มิถุนายน 2566</b>						
1	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วย Team Building	1	21 มิ.ย. 66	2,000	-	-
2	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS  (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	22-23 มิ.ย. 66	3,000	15 มิ.ย. 66	2,800
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	1	28-29 มิ.ย. 66	4,000	21 มิ.ย. 66	3,800
4	การเปิดร้านบน LINE SHOPPING ให้วิाप	1	29-30 มิ.ย. 66	3,500	22 มิ.ย. 66	3,300
<b>กรกฎาคม 2566</b>						
1	การบริหารจัดการเชิงรุกยุค 4.0	1	10 ก.ค. 66	2,000	-	-
2	Facebook : สร้างเพจอย่างไรให้ปัง	1	10-11 ก.ค. 66	3,500	3 ก.ค. 66	3,300
3	เทคนิคอย่างไรให้ถูกใจญาติโยม	1	11-12 ก.ค. 66	4,000	4 ก.ค. 66	3,800
4	การเขียนงานเชิงวิชาการ	1	12-14 ก.ค. 66	5,500	5 ก.ค. 66	5,300
5	การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง	1	13-14 ก.ค. 66	4,000	6 ก.ค. 66	3,800
6	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	2	14 ก.ค. 66	2,000	-	-
7	การประเมินแผนงานและโครงการ	32	19-21 ก.ค. 66	4,500	12 ก.ค. 66	4,300
8	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	1	24 ก.ค. 66	2,000	-	-
9	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กร สมรรถนะสูง	1	25-26 ก.ค. 66	4,000	18 ก.ค. 66	3,800
10	ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระดับสูง	8	25-27 ก.ค. 66	3,500	-	-
11	Storytelling เพื่อสร้าง Content Marketing  (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	31 ก.ค. 66	1,500	-	-

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>สิงหาคม 2566</b>						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	1	3-4 ส.ค. 66	4,000	27 ก.ค. 66	3,800
2	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ <b>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)</b>	17	7-9 ส.ค. 66	3,500	-	-
3	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	10-11 ส.ค. 66	4,000	3 ส.ค. 66	3,800
4	การประเมินคุณภาพสื่ออย่างไรไม่ให้โงะ	1	17-18 ส.ค. 66	4,000	10 ส.ค. 66	3,800
5	ผู้เริ่มต้นดำน้ำ Try Scuba Diving <b>(อบรม 3 ชั่วโมง)</b>	2	18 ส.ค. 66	4,500	-	-
6	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	1	21-23 ส.ค. 66	6,000	14 ส.ค. 66	5,500
7	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	49	21-25 ส.ค. 66	7,000	-	-
8	เทคนิคการใช้ Google Application	5	22-23 ส.ค. 66	4,000	15 ส.ค. 66	3,800
9	การสร้างองค์กร : Happy Workplace	1	24-25 ส.ค. 66	4,000	17 ส.ค. 66	3,800
10	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	2	30 ส.ค. 66	2,000	-	-
<b>กันยายน 2566</b>						
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	2-3 ก.ย. 66	4,000	-	-
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการองค์กรแบบมืออาชีพ	1	7-8 ก.ย. 66	4,000	31 ส.ค. 66	3,800
3	การตลาดในยุคดิจิทัล	1	7-8 ก.ย. 66	4,000	31 ส.ค. 66	3,800
4	การปลูกพีชระบบไฮโดรบอกซ์ (Hydro Box) แบบต้นทุนต่ำ	1	8 ก.ย. 66	2,000	-	-
5	การสร้างรายได้บน TikTok	1	11-12 ก.ย. 66	3,500	4 ก.ย. 66	3,300
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	176	11-13 ก.ย. 66	6,000	4 ก.ย. 66	5,500
7	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	9	11-14 ก.ย. 66	6,000	-	-



ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>ตุลาคม 2566</b>						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	26	16-18 ต.ค. 66	4,500	9 ต.ค. 66	4,300
2	เทคนิคการสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย	1	18 ต.ค. 66	2,000	-	-
3	การเปิดร้านบน LINE SHOPPING ให้ว๊ाप	2	26-27 ต.ค. 66	3,500	19 ต.ค. 66	3,300
4	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กร สมรรถนะสูง	2	30-31 ต.ค. 66	4,000	23 ต.ค. 66	3,800
<b>พฤศจิกายน 2566</b>						
1	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	3	1 พ.ย. 66	2,000	-	-
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	13-17 พ.ย. 66	7,000	-	-
3	Facebook : สร้างเพจอย่างไรให้ปัง	2	16-17 พ.ย. 66	3,500	9 พ.ย. 66	3,300
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	18	20-22 พ.ย. 66	3,500	-	-
5	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	22-24 พ.ย. 66	5,500	15 พ.ย. 66	5,300
<b>ธันวาคม 2566</b>						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	177	13-15 ธ.ค. 66	6,000	6 ธ.ค. 66	5,500

**พิเศษ** หากสมัครอบรมหลักสูตร การสร้างรายได้บน TikTok หลักสูตร การเปิดร้านบน LINE SHOPPING ให้ว๊ाप และหลักสูตร Facebook : สร้างเพจอย่างไรให้ปัง ครบทั้ง 3 หลักสูตร **ลดเหลือ 9,000 บาท**

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ **สำรองที่นั่งล่วงหน้า**

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



# การเขียนงานเชิงวิชาการ



หลักสูตรการเขียนงานเชิงวิชาการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้ทั้งการเขียนงานวิชาการโดยตรง และงานทั้งวิชาการโดยทั่วไป

## วิทยากร



ศ.ดร.สุมาลี สิงษ์ศรี



รศ.น.ภาลีย์ สุวรรณธาดา



รศ.ดร.สมคิด พรหมจ้อย

## กลุ่มเป้าหมาย

นักวิชาการ อาจารย์ บุคลากรในหน่วยงานองค์กร ภาครัฐและเอกชน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 12-14 กรกฎาคม 2566  
รุ่นที่ 2 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการเขียนงานวิชาการและงานทั้งวิชาการ
2. การเขียนหนังสือและตำรา
3. การเขียนโครงร่างงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัย
4. การเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย
5. การเขียนคู่มือ
6. การเขียนงานทั้งวิชาการ การเขียนรายงาน การเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร การเขียนบทความสารคดี บทความแสดงทรรศนะ

## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ การนำเสนอผลงานกลุ่ม และงานรายบุคคล การให้ข้อเสนอแนะโดยวิทยากร

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



## ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท

“ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการจับอบรม 7 วัน ลดเหลือ 5,300 บาท” (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
e-mail : oce\_03@hotmail.com  
Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรแกรม LISREL เป็นโปรแกรมทางสถิติประเภทหนึ่งในตระกูลของโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Model, SEM) มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ multivariate statistics ได้หลากหลายประเภท ปัจจุบันนักสถิติวิจัยรวมกลุ่มกันพัฒนาความสามารถของโปรแกรม LISREL ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาโมเดลวิจัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ดังนั้นโปรแกรมนี้อาจมีความก้าวหน้าในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยมากยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป



## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
  - ลักษณะทั่วไป/การพัฒนาโมเดล/การเขียนคำสั่ง
  - การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดล
  - สมรรถภาพของโปรแกรม LISREL
2. ปัญหาการวิจัยที่ควรเลือกใช้สถิติโมเดลสมการโครงสร้าง
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบ
  - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ
  - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
  - การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง
4. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
  - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบไม่มีตัวแปรแฝง
  - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบมีตัวแปรแฝง
5. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ (Latent Growth Curve Model)
  - หลักการ แนวคิด ของโมเดลโค้งพัฒนาการ
  - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโมเดลสมการโครงสร้าง



## วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



## วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ  
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)



## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 48 วันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566  
รุ่นที่ 49 วันที่ 21 - 25 สิงหาคม 2566  
รุ่นที่ 50 วันที่ 13 - 17 พฤศจิกายน 2566



## การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท



## สถานที่ฝึกอบรม

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

e-mail : oce\_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

## จัดฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง

# สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM



การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงด้วยโปรแกรม Mplus ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่มีวิธีการเป็นโมเดลสมการโครงสร้างเพื่อใช้ศึกษาองค์ประกอบ โครงสร้างของตัวแปรการวิจัยและวิเคราะห์ค่าอิทธิพลของตัวแปรสาเหตุต่างๆ โดยโปรแกรม Mplus มีความโดดเด่น ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ต่างระดับได้พร้อมๆ กันที่เรียกว่า เทคนิคโมเดลสมการโครงสร้างพหุระดับ (Multilevel SEM) ซึ่งเป็นวิธีการวิเคราะห์ที่พัฒนาได้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงของข้อมูลได้มากที่สุด สำหรับการวิเคราะห์พหุระดับที่ต้องใช้ตัวแปรต้นหรือตัวแปรทำนายทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ซึ่งไม่สามารถวิเคราะห์ได้ถึงขั้นตอนที่จะได้ตัวแปรที่เป็นปฏิสัมพันธ์ข้ามระดับ จึงได้นำการวิเคราะห์พหุระดับด้วยโปรแกรม HLM เข้ามาในการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และให้ครบกระบวนการวิเคราะห์พหุระดับที่มีขั้นตอนการวิเคราะห์ที่ง่ายและสะดวก



วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสมการโครงสร้าง
- การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างถดถอยพหุระดับ (Regression Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างอิทธิพลพหุระดับ (Path Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ข้อมูลถดถอยจัดประเภท (Regression Analysis with Dummy Variable)
- การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์เชิงกลุ่มพหุระดับ (HLM Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus

กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ 8 วันที่ 24 - 27 เมษายน 2566

รุ่นที่ 9 วันที่ 11 - 14 กันยายน 2566

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร ค่าธรรมเนียมพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

**การสมัคร** โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ฝึกอบรม มสธ.



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800



**วิทยากร**

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

**ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ

**หัวข้อการฝึกอบรม**

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติอนุมานพารามตริก
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

**วิธีการฝึกอบรม**

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

**กำหนดการฝึกอบรม**

- รุ่นที่ 64 วันที่ 20 - 21 พฤษภาคม 2566
- รุ่นที่ 65 วันที่ 2 - 3 กันยายน 2566



**สถานที่** ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**การรับหนังสือรับรอง**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**การสมัคร**

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce\_03@hotmail.com



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th

E-mail : oce\_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# เทคนิคการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ

งานเขียนทางวิชาการจัดทำเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ และวิทยาการในศาสตร์ต่าง ๆ โดยสื่อให้ผู้อ่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ ทั้งที่เป็นตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตร หนังสือวิชาการที่เสริมความรู้ในวิทยาการด้านต่างๆ วารสารวิชาการที่รวบรวมองค์ความรู้จากผลงานวิจัย ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานเขียนทางวิชาการที่นำมาเผยแพร่ ควรมีการบรรณาธิการเพื่อให้งานเขียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยบรรณาธิการต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในการบรรณาธิการอย่างมืออาชีพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของงานเขียนทางวิชาการนั้นๆ และช่วยยกระดับผลงานเขียนทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพต่อไปได้



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ  
ดร.สุติมา สัจจันนท์



รองศาสตราจารย์พงกามาศ พงกนแก้ว

## หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานเขียนวิชาการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ
- เทคนิคการบรรณาธิการต้นฉบับงานเขียนทางวิชาการ
- เทคนิคการบรรณาธิการรูปแบบงานเขียนทางวิชาการ และกระบวนการจัดพิมพ์เผยแพร่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กฎหมายลิขสิทธิ์ที่บรรณาธิการควรรู้
- ถอดบทเรียนการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ จากบรรณาธิการมืออาชีพ

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ



ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

( ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 สิงหาคม 2566 ลดเหลือ 5,500 บาท )

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม

\*\*\*ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่มีถือเป็นวันลา

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง E-mail : oce\_03@hotmail.com



ฝึกอบรม มคอ.

กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ 1  
วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2566

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม  
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715-17, 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

e-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน  
 องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

### เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ .....  
ลงวันที่ ...../...../.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....