



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๐๗๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบบริหารนวัตกรรม “Building Innovation Management System Program : B-IMS” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บริษัท แอป คอนซัลติ้ง จำกัด เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๙๑-๖๐๐๒

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๘๔๙-๘๕๖๖ และ ๐-๒๒๔๑-๖๙๑๖

๓. โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง : งานเป็นผล คนเป็นสุข” รุ่นที่ ๕ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมหลักโครงการดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

บริษัท แอป คอนซัลติ้ง จำกัด
59/289 หมู่บ้านชนันธรกรีนวิลล์ ซอย7
ถนนบางบอน 3 แขวงหนองแขม
เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

12 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบบริหารนวัตกรรม “ Building Innovation Management System Program: B-IMS”

เรียน อธิการบดี และผู้บริหารที่กำกับงานด้านนวัตกรรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ด้วย บริษัท แอป คอนซัลติ้ง จำกัด ได้พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบบริหารนวัตกรรม “ Building Innovation Management System Program: B-IMS” ในระหว่างวันที่ 22, 29 กรกฎาคม และ 5 สิงหาคม 2566 (ทุกวันเสาร์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการหลักการ แนวคิดสำคัญของการจัดการระบบนวัตกรรมในองค์กรตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002: 2019 เพื่อฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กรเพื่อวางระบบบริหารนวัตกรรมตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002: 2019 เพื่อตรวจเช็คและเตรียมความพร้อมในการจัดการระบบบริหารนวัตกรรมตามมาตรฐานสากลสำหรับองค์กร

ในการนี้ บริษัท แอป คอนซัลติ้ง จำกัด จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารของส่วนงานที่กำกับดูแลงานด้านพัฒนาระบบนวัตกรรม โดยจัดอบรม ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยต์ ราชดารี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนเรียนท่านละ 35,000 บาท (ราคาพิเศษ 29,000 บาท เมื่อสมัครภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566) รับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 หากท่านสนใจเข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนผ่านลิงก์ <https://forms.gle/Gp7V1x6qTobSGaZ5A> หรือมีข้อสงสัย/คำถาม ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอัสมา สามาณะ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทรศัพท์ 083-191-6002 อีเมล bims.program@gmail.com Line Official: @knackbox

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

QR Code ลงทะเบียน



ขอแสดงความนับถือ



(นายพีระวิษ คงเมือง)

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท แอป คอนซัลติ้ง จำกัด



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบบริหารนวัตกรรม
“Building Innovation Management System Program: B-IMS”
(วันเสาร์ที่ 22, 29 กรกฎาคม และ 5 สิงหาคม 2566)

หลักการและเหตุผล

"Building Innovation Management System Program B-IMS" โปรแกรมนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้นำ และบุคลากรมืออาชีพขององค์กรที่สนใจการสร้างระบบการจัดการนวัตกรรมเพื่อรับการรับรองมาตรฐาน ISO 56002 ได้เรียนรู้เนื้อหาและเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนและจัดการนวัตกรรมในองค์กร เข้าใจกระบวนการสร้างระบบที่มีโครงสร้างสำหรับการพัฒนา การเลือก และการบริหารจัดการไอเดียนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ โดยคาดหวังให้การจัดการระบบบริหารนวัตกรรมเป็นตัวเร่งสำหรับขับเคลื่อนการเติบโตผ่านนวัตกรรมอย่างยั่งยืนภายใต้สถานการณ์ขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการหลักการ แนวคิดสำคัญของการจัดการระบบนวัตกรรมในองค์กรตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002: 2019
2. เพื่อฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กรเพื่อวางระบบบริหารนวัตกรรมตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002: 2019
3. เพื่อตรวจเช็คและเตรียมความพร้อมในการจัดการระบบบริหารนวัตกรรมตามมาตรฐานสากลสำหรับองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับองค์กรที่กำกับดูแลงานด้านพัฒนาระบบนวัตกรรม
2. ผู้บริหารระดับสายงานงานที่กำกับดูแลงานด้านพัฒนาระบบนวัตกรรม
3. บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนาระบบนวัตกรรม
4. ผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา 18 ชั่วโมง (ระหว่างวันเสาร์ที่ 22, 29 กรกฎาคม และ 5 สิงหาคม 2566)
อบรมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันเสาร์) ครั้งละ 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09:00 – 16:00 น. จำนวน 3 ครั้ง

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยต์ ราชดำริ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

(<https://goo.gl/maps/wH8AwNfjqypVij6u6?coh=178573&entry=tt>)

หัวข้อและวิทยากรในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบบริหารนวัตกรรม “Building Innovation Management System Program” มีโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด

Session 1: Building an Innovative Organization and Culture

รายละเอียด

- Creating a workplace environment that fosters creativity, forward-thinking, and adaptability.
- Shaping an innovative culture, emphasizing the role of leaders in inspiring and empowering teams, fostering a culture of experimentation, and embracing failure as a learning opportunity

วิทยากร

- คุณชยุตม์ ฤกษ์อร่ามเรือง
รองกรรมการผู้จัดการบริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Session 2: Leading Sustainable Organization through Innovation Ecosystem

รายละเอียด

- Understanding the core principles of innovation management
- Aligning innovation with business objectives and strategies
- Leading organization to sustainable innovation management

วิทยากร

- ดร. พันธุ์ภัทร์ เศวตภาณุวงศ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม และผู้บริหารองค์กรในประเทศไทย
-

Session 3: Understanding ISO 56002 & Innovation management system

รายละเอียด

- Concept of ISO 56002 Innovation management system
- Importance of Innovation management system in an organization
- Applying ISO 56002 Innovation management system in an organization
- Integrating ISO 56002 with other management systems

วิทยากร

- รองศาสตราจารย์ดำรงค์ ทวีแสงสกุลไทย
กรรมการสภาวิศวกร
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารนวัตกรรมในองค์กร

Session 4: Steps to become ISO 56002 Innovation management system verified

รายละเอียด

- Understanding the ISO 56002 verify process.
- Preparing for an ISO 56002 audit.
- Roles and responsibilities of auditors and verify bodies.

วิทยากร

- คุณเข้มชาติ หวังกิจจามร
ผู้จัดการแผนกอาวุโส แผนกตรวจประเมิน สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด

Session 5: Establishing an Innovation Process

รายละเอียด

- Understanding the stages of the innovation process
- Applying innovation methodologies and tools
- Establishing systematic approaches for innovation projects

วิทยากร

- *ดร. รณกร ไวยวุฒิ*
อาจารย์ประจำ สถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Session 6: Learn & Share: ISO 56002 Verified Organization Case Study

รายละเอียด

- Learning from organizations that have successfully adopted ISO 56002
- Extracting insights and lessons from diverse industries and sectors
- Closing Party: Powerful Feedback, Innovative Culture Checklist

วิทยากร

- *ดร. ภัคจิรา สີเลิศพันธ์*
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- *Learners*
ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบบริหารนวัตกรรม “Building Innovation Management System Program”

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัสวรรณ โกยวานิช | ที่ปรึกษา |
| 2. ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง | หัวหน้าโครงการ |
| 3. บริษัท แอป คอนซัลติ้ง จำกัด | ผู้บริหารโครงการ |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดสำคัญของการจัดการระบบนวัตกรรมในองค์กรตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002: 2019
2. สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กรเพื่อวางระบบบริหารนวัตกรรมตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002: 2019
3. เข้าใจสภาพปัจจุบันและสามารถเตรียมความพร้อมในการจัดการระบบบริหารนวัตกรรมตามมาตรฐานสากลสำหรับองค์กร

เปิดรับสมัคร
แล้ววันนี้

B-IMS

BUILDING INNOVATION MANAGEMENT
SYSTEM PROGRAM

ทุกวันเสาร์ ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2566

เวลา 9:00 - 16:00 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ Grande Centre Point Ratchadamri

22 ก.ค. 2566

Building an Innovative
Organization and Culture

คุณชยวุฒิ กฤษร่ามเรือง

รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



Leading Sustainable
Organization through
Innovation Ecosystem

ดร.พันธวิทย์ เทวตภาณุวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม และ
ผู้บริหารองค์กรในประเทศไทย

29 ก.ค. 2566

Understanding
ISO 56002 & Innovation
management system

ดร.ดำรงศักดิ์ ทวีแสงสกุลไทย

กรรมการสภาวิศวกร
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ
บริหารนวัตกรรมในองค์กร



Steps to become ISO 56002
Innovation management
system verified

คุณเขมชาติ หวังกิจจามร

ผู้จัดการแผนกอาวุโส แคมป์ตรวจประเมิน
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ (MASCI)

5 ส.ค. 2566

Establishing an
Innovation Process

ดร.รณกร ไชยวุฒิ

อาจารย์ประจำ
สถาบันนวัตกรรมบูรณาการ
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



Learn & Share: ISO 56002
Verified Organization
Case Study

ดร.ภคจิรา ลีเลิศพันธ์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สถาบันนวัตกรรมบูรณาการ
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โอกาสดีๆ แบบนี้ห้ามพลาด

เพียง 29,000 บาท จากราคาปกติ 35,000 บาท

เมื่อสมัครภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เท่านั้น **สมัครเลย!!**



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่



✉ bims.program@gmail.com

☎ 083-191-6002 (คุณอัสมา)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่..... ๒๒๑๐
วันที่ 12 มิ.ย./ 2566 เวลา.....

ที่ อว. ๘๔๒๒/๔๖๔

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ (ออนไลน์)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ออนไลน์(Online) ผ่านระบบ ZOOM จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรได้ ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม และ/หรือแบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ กูเกิ้ลฟอร์ม ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๘๔๙-๘๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. วรเวช อ่อนน้อม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๙๑๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” งบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ (ออนไลน์)



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้มิติการจัดการความรู้ที่สั่งสมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะ
วิทยาการที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้น
แค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการจัดทำระบบทรัพยากรบุคคล ด้วย HR Scorecard โดยเฉพาะการ
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจ
ประเมินทั้งประกันคุณภาพ PMQA หรือ Core Team ในหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะ
ได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยาการหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่าน
ช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการของ Balance Scorecard ที่กำหนดมิติในการดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิผลเพื่อ
เป็นกรอบการประเมินผลองค์กรไว้ ๔ มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านการเงิน (สำหรับหน่วยงานภาครัฐคือมิติ
ประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ
ราชการ และ “มิติด้านการพัฒนาองค์กร” ที่นับว่าเป็นมิติที่สำคัญที่สุด เน้นกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้
กลายเป็นรากฐานการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้ง สมรรถนะ ความรู้ จริยธรรม ความโปร่งใส รวมถึงการพัฒนา
ประสิทธิภาพของระบบงานและระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและ
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกองค์กร รวมไปถึงการสร้าง ความความสมดุลระหว่างชีวิตการ
ทำงานและชีวิตส่วนตัว (Quality of Work Life) ของบุคลากร ซึ่งกลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นปัจจัยสำคัญใน
การผลักดันการดำเนินงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ผ่านการพัฒนา “คนในองค์กร
เสมือนทรัพย์สินขององค์กรมิใช่เป็นเพียงปัจจัยการผลิต” ซึ่งแตกต่างไปจากระบบทรัพยากรบุคคลในยุค
ก่อนที่ให้ความสำคัญเพียงงานประจำด้านบุคลากร หรือ การเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา คัดเลือก บรรจุ
แต่งตั้ง การให้คุณ ให้โทษ ให้ค่าตอบแทน และการพัฒนา จนถึงการเกษียณ หรือให้ออกจากงาน เท่านั้น

ดังนั้นองค์กรสมัยใหม่จึงต้องมีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมที่สามารถผลักดันให้
บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์องค์กร ต้องมียุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด
เป้าหมาย แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม อีกทั้งการออกแบบกิจกรรมใน
การพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์กรยังต้องคำนึงถึงมิติในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน
ตอบสนองยุทธศาสตร์ บุคลากรจึงจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กร
มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบและเกิดความผูกพันในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นทั้งหมด
ข้างต้นสอดคล้องกับการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการของ Human Resources Scorecard ที่ใช้
Scorecard ประเมินผลการพัฒนาที่ครบวงจรในมิติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อม
เชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยาการในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่
ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรม
จะได้ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard ด้วยตนเองและนำไปเผยแพร่ความรู้ต่อในองค์กร
ของตนเอง การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ นอกจากนี้ศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่าง
ต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๗ วันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน)
ออนไลน์ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งใช้ระบบพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในร่างแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดทำขึ้น โดยวิทยากรหลักและทีมวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต

๖. วิทยากร

ที่	วิทยากรหลัก	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทวรรณพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)		
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการและนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์กรของ สคร.
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔	อาจารย์ ดร.กัญญาทอง ทรดาล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
๕	อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพิชรพงศ์	ประธานหลักสูตร Hospitality Management (International Programme)
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน	

หมายเหตุ : วิทยากรประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



๗. การลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา

ท่านสามารถเลือกช่องทางการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา
ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยการ Scan QR Code



Scan QR Codeเพื่อลงทะเบียน

๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

Ref1 = HUMANRESOUR7

2,200 บาท
02.06.66

Scan QR Codeเพื่อชำระเงิน

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ – ออมทรัพย์
สาขา : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่บัญชี : ๐๗๙-๗๑๓๐๑๙-๒



หมายเหตุ

๑. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๒ วัน (เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจริง)
 ๒. รับจำนวนจำกัดเพียง ๕๐ คน (ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครทันที หากมีผู้ยื่นสมัครครบเต็มจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว)
 ๓. กรณี ที่นั่งเต็ม ขอสงวนสิทธิ์สำหรับท่านที่ชำระเงินแล้ว
 ๔. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรม อย่างน้อย ๕ วันทำการ
 ๕. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะได้รับ Link ในการเข้าห้องอบรมทางไลน์กลุ่ม
- ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖**
๖. ข้อมูลเพิ่มเติม คุณจักรกฤษ จ้อยขุน โทร. ๐๙๔-๘๔๙-๘๕๖๖

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ มิติในการปฏิบัติงานกลุ่ม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์แผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ได้
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕

ผู้ประสานงาน

คุณจักรกฤษ จ้อยขุน โทร. ๐๙๔-๘๔๙-๘๕๖๖



วิทยาการ

๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ สาขาการวิเคราะห์และประเมินสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา






- ✓ ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบทุนมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเศรษฐศาสตร์
- ✓ ได้การรับรองการเป็นอาจารย์ระดับ Fellow ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ด้านการสอนและการสร้างการเรียนรู้ของสหราชอาณาจักรตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร
- ✓ ที่ปรึกษาระดับ 1 ของกระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและประเมินผล

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์แผนแม่บทพัฒนาเกษตรกรรมของสภาเกษตรกรแห่งชาติ/ จัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ/ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินภาวะเศรษฐกิจในเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนบน/ วิทยาการหลักสูตรฝึกอบรม "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" ให้ข้าราชการของสถาบันพัฒนาการบริหารการศึกษาของสปป. ลาว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ/ วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนปฏิบัติการ" ให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ/ วิทยากรจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนเขตจังหวัดพื้นที่พัฒนาพิเศษชายแดนภาคใต้/ วิทยากรอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2"/ วิทยากรการอบรมการจัดทำระบบตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้/ จัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานครุสภา/ ประธานคณะกรรมการการวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๑๔ ปี ที่เป็นเด็กตกหล่นไม่ได้รับการศึกษา" ทูลสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), Oxford Policy Management (OPM), UNESCO Institute for Statistics (UIS)/ วิทยากรหลักสูตร "การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ" ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)/ จัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลวังโป่ง/ จัดทำแผนปฏิบัติการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/ จัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 และ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย/ TCEB/ มหาวิทยาลัยพะเยา ฯลฯ
- ✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



๒. วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร. 
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์
ประธานหลักสูตร Hospitality Management มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 
๕. อาจารย์ ดร.กัญญาทอง ทรดาล
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ 

หมายเหตุ วิทยากรประจำกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๑๕๓๗

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง :งานเป็นผล คนเป็นสุข” รุ่นที่ ๕

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/
ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง :งานเป็นผล คนเป็นสุข” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระยะเวลา ครึ่งวัน (จำนวน ๓ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการคณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (สัญญาณฟรี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

PUBLIC TRAINING PROGRAMS

STEP 1



การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่ EMAIL : DEVELOP.TU@GMAIL.COM หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว จะมี EMAIL ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

STEP 2



การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้วทางอีเมล ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน"

STEP 3



การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมาที่ : DEVELOP.TU@GMAIL.COM

STEP 4



เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน มิถุนายน 2566

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน ครั้ง/วัน (09.00-12.00 น.) จำนวน 3 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง :งานเป็นผล คนเป็นสุข” รุ่นที่ 5	26 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น.	1,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ - 19 มิถุนายน 2566



หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง : งานเป็นผล คนเป็นสุข รุ่นที่ 5
วันที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของหัวหน้าไม่ได้เกิดจากความสำเร็จของตัวเอง แต่เกิดจากความสำเร็จของลูกน้อง ทำอย่างไรจึงจะทำให้ลูกน้องมีพฤติกรรมและผลงานตามที่คาดหวังเป็นโจทย์สำคัญของผู้ที่เป็นหัวหน้า หากลูกน้องเพิ่งเริ่มงานใหม่และเป็นคนละ Generation กับหัวหน้า หรือมีงานหมุนเวียนงานต้องรับผิดชอบงานใหม่ที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน หากลูกน้องเป็นผู้ที่อาวุโสกว่า หากลูกน้องหมดไฟ หัวหน้าจะอย่างไรให้เขาหรือเธอลุกกลับมาพลังในการทำงานอีกครั้ง และจะให้ผลสะท้อนกลับอย่างไรเพื่อให้ลูกน้องเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โจทย์ที่กล่าวไปในข้างต้น เป็นที่มาของการออกแบบหลักสูตรที่เน้นการให้เทคนิคและวิธีปฏิบัติที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในวิถีการทำงานเพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน และส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เทคนิคในการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยงเพื่อขับเคลื่อนผลงานและส่งเสริมบรรยากาศการทำงานร่วมกันภายในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติและได้มุมมองต่อการนำเอาเทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยงไปประยุกต์ใช้จริงในการปฏิบัติงานได้ทันที

3. วิทยากร

รศ.ดร. สุนิสา ช่อแก้ว (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

4. ประเด็นบรรยาย

1. แนวคิดเกี่ยวกับการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching Vs. Mentoring)
2. แนวทางในการสร้างระบบการสอนงานและระบบที่เลี้ยง
3. การผสมผสานเทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง : งานเป็นผล คนเป็นสุข
4. หลากหลายกรณีศึกษาว่าด้วยการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง
5. เทคนิคการมอบหมายงานและการให้ผลสะท้อนกลับเชิงบวก (Constructive Feedback)
6. Tips & Tricks ในการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง

5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.	
1. แนวคิดเกี่ยวกับการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง	5. เทคนิคการมอบหมายงานและการให้ผลสะท้อนกลับเชิงบวก (Constructive Feedback)
2. แนวทางในการสร้างระบบการสอนงานและระบบที่เลี้ยง	6. Tips & Tricks ในการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง
3. การผสมผสานเทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง: งานเป็นผล คนเป็นสุข	7. สรุปผลการเรียนรู้ ถาม/ตอบ
4. หลากหลายกรณีศึกษาว่าด้วยการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง	

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 26 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. (จำนวน 3 ชั่วโมง) ผ่านระบบ Zoom

8. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

9. หมายเหตุ

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน)

- ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 19 มิถุนายน 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

10. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณชญญาวัลย์ จีรวรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่ง สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....
.....

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน).....

ท่านสมัครหลักสูตร..... “เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง :งานเป็นผล คนเป็นสุข”
รุ่น.....5.....วันที่.....26.....มิถุนายน.....2566.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

** กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัคร ขอปิดรับการสมัครทันที

** ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 19 มิถุนายน 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที

** รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

**หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการ ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อสำรองที่นั่ง และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางอีเมล develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงแล 0ะกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน