



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การตรวจสอบเอกสารเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขา (.....)/...../.....									
ผลการเทียบโอนที่เทียบได้ จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ 1.ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....ชุด 2.ใบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net) จำนวน.....ชุด 3.แบบเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (รายบุคคล) จำนวน.....ชุด		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ผลการตรวจสอบเอกสาร</th> </tr> <tr> <th>ครบ</th> <th>ไม่ครบ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร</p>	ผลการตรวจสอบเอกสาร			ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ			
ผลการตรวจสอบเอกสาร											
ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ									
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) (ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)									
รับทราบผลการเทียบโอน ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา หมายเหตุ : ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลพิจารณาี้ กรอกแบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ											