



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การตรวจสอบเอกสารเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  (.....)  ...../...../.....	(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา  (.....)  ...../...../.....	(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขา  (.....)  ...../...../.....						
ผลการเทียบโอนที่เทียบได้ จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต  เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ 1.ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน .....ชุด  2.ใบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net) จำนวน.....ชุด  3.แบบเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา (รายบุคคล) จำนวน.....ชุด		ผลการตรวจสอบเอกสาร <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">ครบ</td> <td style="width:15%; text-align: center;">ไม่ครบ</td> <td style="width:70%; text-align: center;">หมายเหตุ</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ			
ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ						
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  (.....)  (ลงชื่อ).....กรรมการ  (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ  (.....)  (ลงชื่อ).....กรรมการ  (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ  (.....)  (ลงชื่อ).....กรรมการ  (.....)						
รับทราบผลการเทียบโอน ลงชื่อ.....นักศึกษา      ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา								
หมายเหตุ : ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลพิจารณาฯนี้ กรอกแบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ								