



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๒๑๙๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่น ๑๕ รายละเอียดดังแนบ และผู้สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันคลังสมองของชาติ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๔๕๕-๕๕๑๕

๒. โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ “ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory ๒)” รายละเอียดดังแนบ และผู้สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๔๓๙๘๙๐ หรือ ๐๘๓-๐๒๒๘๗๓๒ และ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑

๓. โครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน ว๑๒๔, ว๑๒๕ และ ว๑๒๘ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖” รายละเอียดดังแนบ และผู้สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ACT : กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ” รายละเอียดดังแนบ และผู้สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๐๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมหลักสูตรและโครงการดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

ที่ สคช05.ว232/2566

19 เมษายน 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 1649
วันที่ 28 เม.ย/2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่น 15

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการ

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมานั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัดหลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่น 15 ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2566 ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ คณะกรรมการวิชาการ กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ คณาจารย์ และผู้มีความสนใจขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารวิชาการในการบริหารหลักสูตรตามศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยสอดคล้องกับนโยบายปรัชญาอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ เกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในบริบทของอุดมศึกษาที่มาตรฐานระดับชาติและสากล และเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ อันนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายใน และระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงและยั่งยืน โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมหลักสูตรจำนวน 20 ท่าน เท่านั้น ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.knit.or.th ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคลังสมองของชาติ

NO.34

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 098-459-5515 หรือ Carjhan1411@gmail.com คุณฉันทลักษณ์ อาจหาญ (ผู้จัดการโครงการอาวุโส)
โทรศัพท์ 02-126-7632 ต่อ 108 หรือ jariya@knit.or.th คุณจริยา

หลักสูตรการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ Curriculum Management for Academics Excellence : CMAE

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ถือว่าเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของผู้บริหารวิชาการของคณะ และมหาวิทยาลัยในการพัฒนาอุดมศึกษาไทย โดยการบริหารหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เพื่อ ตอบสนองนโยบาย มุ่งสู่วิสัยทัศน์ ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และการเปลี่ยนแปลงกฎกติกา โดยเฉพาะการที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานและการประกันคุณภาพใหม่

องค์ประกอบของการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ของ การจัดการ การดำเนินการ การควบคุม ส่งเสริม และสนับสนุนให้พันธกิจต่าง ๆ ในคณะของมหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองนโยบายหรือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรโดยใช้ทรัพยากรการบริหารที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในขณะเดียวกัน การบริหารหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จจึงต้องคำนึงถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ในแต่ละระดับ เป็นเป้าหมายที่สำคัญ การดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมทุกอย่างต้องนำเข้าสู่เป้าหมายนั้น จะเห็นได้ว่า การบริหาร หลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกระดับภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย

ดังนั้น โดยผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย จะต้องตระหนักอย่างมากในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ และมีคุณสมบัติขั้นสูงของพนักงานและคณาจารย์ การจัดการพัฒนาหลักสูตรทุกระดับเพื่อความเป็นเลิศในระดับสากล หลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุง การจัดการศึกษาและวิจัยให้สอดคล้องกับกฎกติกาใหม่และมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ จะต้องสร้างหลักสูตร ใหม่ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ มาเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนา และการปฏิรูปอุดมศึกษา เพื่อดำเนินพันธกิจตามกรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว ในการผลิตหลักสูตรการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ ในการบริหารหลักสูตรเพื่อให้เกิดคุณภาพ ตอบสนองต่อพันธกิจ ของทั้งคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและ อนาคต และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของบุคลากร และเพื่อมุ่งสู่คุณภาพอุดมศึกษา จึงได้จัดหลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ (Curriculum Management for Academics Excellence : CMAE)” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารวิชาการ ในการบริหารหลักสูตร ตามศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยสอดคล้องกับนโยบายปรัชญาอุดมศึกษา และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ ตลอดจนสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาพ.ศ. 2558 ในบริบทของอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับชาติและสากล ตลอดจนประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรแนวใหม่ ในการดำเนินงานบริหารหลักสูตรตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
4. เพื่อให้มีแนวทางในบูรณาการการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้บริบทของเกณฑ์มาตรฐานใหม่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี
5. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา ต่างๆ อันนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงและยั่งยืน

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

ผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ กรรมการใน คณะกรรมการอำนวยการคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการหลักสูตร ตลอดจนคณาจารย์ที่มีความสนใจ

เนื้อหาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความพร้อมของมหาวิทยาลัย ความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ระบบและกลไกบริหารหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการรับผิดชอบในการเปิด ปิด และพัฒนาหลักสูตร โดยสาระสำคัญดังนี้

- หลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา 2565
- การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรยุคใหม่ IQA, CUPTQA, AUNQA
- การบูรณาการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทางเกณฑ์ TQF และ EdPEX
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยใช้กรณีศึกษา (case study) การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

การอบรมในหลักสูตรนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้น 2 วัน รวมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

CMAE

Curriculum Management for Academics Excellencet

วิทยากร

**ศ.นพ.สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล**

- กรรมการ คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ที่ปรึกษาคณะผู้บริหารวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**รศ.ดร.บวร ปภัสราทร**

- คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- อดีตคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

**รศ.ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล**

- อดีต คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ
- อดีต รองคณบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมหลักสูตรจะได้รับ

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารวิชาการ ในการบริหารหลักสูตร ตามศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยสอดคล้องกับนโยบายปรัชญาอุดมศึกษา และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ ตลอดจนสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาพ.ศ. 2558 ในบริบทของอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับชาติและสากล ตลอดจนประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต
3. มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรแนวใหม่ ในการดำเนินงานบริหารหลักสูตรตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้นๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
4. มีแนวทางในบูรณาการการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้บริบทของเกณฑ์มาตรฐานใหม่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี
5. มีโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ อันนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงและยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุดมศึกษาไทยต่อไปในอนาคต

กำหนดการ

หลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่น 15

ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา	หัวข้อหลักสูตร
22 มิ.ย. 66 (พฤหัสบดี)	8.30-11.30 น.	หลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา 2565 โดย ศ.นพ.สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล เนื้อหา หลักการ และความหมายของเกณฑ์ 58 และไขข้อข้องใจและ เพิ่มความกระจ่างในประเด็นที่น่าสับสน เพื่อให้เข้าใจและหาทางปฏิบัติ อย่างถูกต้อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์กับคณะมหาวิทยาลัยสูงสุด
	13.00-16.00 น.	การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรยุคใหม่ IQA, CUPTQA, AUNQA โดย รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล เนื้อหา สาระของผู้ประเมินคุณภาพจากหลายแห่งโดยมีการเปรียบเทียบ เพื่อให้จัดการประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้เกณฑ์ที่ เหมาะสมกับคณะมหาวิทยาลัยนั้นๆ
23 มิ.ย. 66 (ศุกร์)	8.30-11.30 น. และ 13.00-16.00 น.	การบูรณาการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ และ Workshop กรณีศึกษา (case study) การบริหารหลักสูตรอย่าง ยั่งยืน โดย รศ.ดร.บวร ปภัสราทร เนื้อหา การบริหารหลักสูตรอย่างบูรณาการสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง เกณฑ์ 58 TQA และ EdPEx และการฝึกปฏิบัติการเชิงบูรณาการ ความรู้จากทั้งสองวัน

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.15 น. และ 15.00-15.15 น. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารประชาสัมพันธ์ ในปี พ.ศ. 2566

หลักสูตร การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย UT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Strategy <ul style="list-style-type: none">SWOT & TOINSStrategy MapStrategic Initiatives	Organization <ul style="list-style-type: none">Operating ModelPerformance SystemCareer Management	People <ul style="list-style-type: none">ActiveSituational LeadershipOrganizational Climate
---	--	--

หลักการ + กรณีศึกษา + ลงมือทำ + อภิปราย

หลักสูตรการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (University Transformation) รุ่น 2 วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566
ณ โรงแรมเดอะควอเตอร์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ : ค่าลงทะเบียน 24,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
ประโยชน์ที่จะได้รับ : แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)/ โครงการยุทธศาสตร์ (Strategic Initiatives) และแผนปฏิบัติการเบื้องต้น (Action Plan)/ ระบบการดำเนินงาน (Operating Model) และโครงสร้างองค์กรมหภาค/ ตารางสรุปบทบาทความรับผิดชอบ (Accountability Matrix)/ ผลการประเมินค่างานในภาพรวม (Macro Job Evaluation)/ ผลการทบทวนโครงสร้างระดับตำแหน่งงานเบื้องต้น (Job Grading Structure) และ ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ

หลักสูตร พัฒนาศรรถนะเลขานุการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 5 ในวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ : ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)



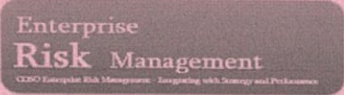
สำหรับ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภา และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

หลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย (LAW) : ค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
✦ รุ่น 15 : 5-7 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ
หัวข้อ : * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน/ ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย * ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย * ระบบบริหารงบประมาณ การเงินของมหาวิทยาลัย * การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) * **พร้อมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา**

หลักสูตร “เส้นทางเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการระดับ ผศ./ รศ.” รุ่น 3 (RSAP3) : ค่าลงทะเบียน 14,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
ช่วงแรก Overview วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ณ ณ ห้องประชุม อาคารอุดมศึกษา 1
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาอาจารย์ในการเตรียมพร้อม สำหรับเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพวิชาการ เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาด้าน พัฒนางาน พัฒนาคณะ และการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในการเตรียมการเข้าสู่กระบวนการ เพื่อรับทราบองค์ความรู้ที่พึงระวังและเตรียมการด้านเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้เกิดการบริหารหลักสูตรที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อพันธกิจของทั้งคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของบุคลากร โดยการอบรมจัดรวม 5 ครั้ง ระยะเวลา 5 วันแบ่งการอบรมเป็น 3 ช่วง คือ ช่วงที่ 1) Overview ช่วงที่ 2) Follow Up และ ช่วงที่ 3) Sharing

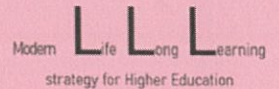


หลักสูตรการกำกับและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตามกรอบแนวทาง COSO Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance (ERM) : ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
✦ รุ่น 8 : 20-21 กรกฎาคม 2566 วัตถุประสงค์ : เข้าใจบทบาทของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตามพรบ.การอุดมศึกษาปี 2562 เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในการนำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความสูญเสีย (Value Enhancement) และเพิ่มโอกาสในการสร้างสรรค์เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย (Value Creation) เข้าใจหลักการ 3 Lines Model เพื่อใช้ในการกำหนดบทบาท หน้าที่ของ Risk Owners (1st Line), Risk Facilitator (2nd Line) และ Internal Auditor (3rd Line) เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้



หลักสูตร ธรรมเนียมปฏิบัติเพื่อการพัฒนาคณะ : ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
✦ รุ่น 28 : 16-18 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ
เนื้อหา 8 หัวข้อ * บริบทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 : บทบาทและความสำคัญของคณะกรรมการประจำคณะ * The 21st Century University : Active Learning and Education Disruption * บริบทและความสำคัญของกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการประจำคณะ : คำสั่งทางปกครอง ความรับผิดทางปกครอง แห่งและอาญา * กลยุทธ์การบริหาร และกำกับความเสี่ยงของคณะ : เปลี่ยนความเสี่ยงเป็นโอกาส * การพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของคณะ * การบริหารการเงินและงบประมาณของคณะ * เทคนิคในการบริหารงานวิจัยเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ * การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ

หลักสูตรกลยุทธ์การศึกษาตลอดชีวิตแนวใหม่ของอุดมศึกษา : ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
✦ รุ่น 2 : 16-17 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ
หัวข้อ * ปัจจัยความเปลี่ยนแปลงในวงการอุดมศึกษาที่นำไปสู่การจัดการศึกษาตลอดชีวิต * บริบทใหม่ของกฎระเบียบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต * ประสบการณ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา * เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ผ่านกลไกคลังหน่วยกิต



In-house Training (หลักสูตรหลัก)

- หลักสูตร "ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา" UGP สำหรับสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูง
- หลักสูตร "ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ" FGP สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ ตลอดจนคณาจารย์ที่มีความสนใจ
- โครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร หรือผู้นำในอนาคต

CONTACT US : คณะฯสนใจให้รายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
คุณณัฐกมลณี อ่างหาญ (ผู้จัดการโครงการ) | ✉ อีเมล: carjhan1411@gmail.com

In-house Training (หลักสูตรเฉพาะ)
เป็นหลักสูตรเพิ่มความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ฯ พร้อมวิเคราะห์กรณีศึกษา (workshop)

- หลักสูตร "กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย" LAW
- หลักสูตร "การริบสิทธิหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ" CMAE
- หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย" URM

CONTACT US : คณะฯสนใจให้รายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
คุณณัฐกมลณี อ่างหาญ (ผู้จัดการโครงการ) | ✉ อีเมล: carjhan1411@gmail.com

ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์/ ดาวน์โหลดหนังสือเล่มเล็ก/งานวิจัย/ เอกสารเผยแพร่ได้ที่ www.knit.or.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 098-459-5515 คุณณัฐกมลณี (ผู้จัดการโครงการอาวุโส) อีเมล : carjhan1411@gmail.com

ที่ เครือข่าย ปชมท. ๒๒/๐๐๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 1634

วันที่ 27 เม.ย. 2565

..... เวลา

สำนักงานประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๒
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒
“ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory ๒)”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ “ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory ๒)”

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โดยฝ่ายเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน ได้จัดตั้งเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายของบุคลากรห้องปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะนำมาสู่การพัฒนางานในสถาบันอุดมศึกษา จึงนำมาสู่การจัด **โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ “ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory ๒)”** ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านทาง Zoom Cloud meetings อัตราค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท กำหนดการรับสมัครถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดของโครงการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว **ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com → ระบบลงทะเบียนการประชุมออนไลน์** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๘๔๓๘๘๘๐ และ ๐๘๓-๐๒๒๘๗๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๒

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร.๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑



โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 2
: ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory 2)

ระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2566

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud meeting

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 2
: ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory 2)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสกลนคร ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
(ปชมท.) และ เครือข่ายพัฒนาระบบงาน ห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ชุดที่ 2
3. ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ
นายอำพล พุ่มไพจิตร

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โดยฝ่ายเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน ได้จัดตั้งเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ชุดที่ 2 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายของบุคลากรห้องปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและเพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อันจะนำมาสู่การพัฒนาของระบบงานของห้องปฏิบัติการ และพัฒนาทางด้านวิชาการของบุคลากรห้องปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยหลายแห่งได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้งสถาบันและวิทยาลัยหลายแห่งได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนยังได้มีการปฏิรูประบบการปฏิบัติงานเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วย

จากการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “Smart Laboratory : ระบบออนไลน์กับการพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ” ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2564 ที่ผ่านมา พบว่าได้รับการตอบรับจากบุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นจำนวนมาก และต้องการให้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อการพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายสารเคมีและเครื่องแก้วด้วยระบบออนไลน์ ระบบการจองใช้ครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการด้วยระบบออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งจากความสำเร็จร่วมกันดังกล่าวทางเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ จึงนำมาสู่การจัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 : ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory 2) ในระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2566 ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud meeting เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายของบุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาอันจะนำมาสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาผลงาน และพัฒนาองค์กรต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการให้ทันสมัยโดยการใช้ระบบออนไลน์มาช่วยในการบริหารจัดการ
- 5.2 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ในเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายของบุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา

6. วัน เวลาและสถานที่จัดประชุม

ระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2566 ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud meeting

7. ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน 300 คน ประกอบด้วย นักวิทยาศาสตร์ พนักงานห้องปฏิบัติการ พนักงานห้องทดลอง นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการประมง เจ้าหน้าที่วิจัย นักวิจัย ช่างเทคนิค วิศวกร ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้สนใจทั่วไป

8. การสมัครเข้าร่วมประชุม

8.1 สมัครแบบ Online ที่ <http://www.council-uast.com>

8.2 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณเสาวคนธ์ ต่วนเทศ (ด้านการจัดงาน) โทร. 089-843-9890

คุณอำพล พุ่มไพจิตร (ด้านใบเสร็จ) โทร. 083-022-8732

8.3 กำหนดรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **5 มิถุนายน 2566**

9. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ **5 มิถุนายน 2566**

10. วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาจัตุรัสจามจุรี เลขที่บัญชี **410-062789-5** ชื่อบัญชี น.ส.เสาวคนธ์ ต่วนเทศ/นายอภิรักษ์ อินทร์โยธา/ นายวีระศักดิ์ จงเฟื่องปริญญา

กรุณา สำเนาใบโอน upload ทางระบบลงทะเบียน online (เลือกเมนู “แจ้งการชำระเงิน”) หรือ

ส่งทาง email : council.staff123@gmail.com

เงินที่ได้จากค่าลงทะเบียนจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ ทั้งนี้ผู้ที่เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว

หมายเหตุ : ทำการจัดส่งใบเสร็จและใบประกาศนียบัตรให้ทางไปรษณีย์

11. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

11.1 การบรรยายให้ความรู้

11.2 การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์

11.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการด้วยระบบออนไลน์

12.2 บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ในเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12.3 เกิดกลุ่มเครือข่ายของบุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา



กำหนดการ

โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 2
: ระบบออนไลน์กับการพัฒนางานห้องปฏิบัติการ (Smart Laboratory 2)
ระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2566
ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud meeting

วันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566

เวลา 09.00-11.00 น.

ผู้เข้าร่วมโครงการทดสอบระบบการยืนยันตัวตน
(ลิงค์ห้องประชุมจะแจ้งให้ทราบทางอีเมลล์)

วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566

เวลา 08.00-08.45 น.

ลงทะเบียน และทดสอบระบบ : พิธีกรโดย คุณพินิจนันท์ รุธนาบุรีรักษ์

เวลา 08.45-09.00 น.

พิธีเปิด

กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ โดย คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
กล่าวรายงานการจัดโครงการฯ โดย ประธานเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการฯ
กล่าวเปิดโครงการ โดย ประธาน ปชมท.

เวลา 09.00-10.30 น.

การบรรยายพิเศษ “การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและการประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” โดยคุณปัทมา จักขุรัตน์

เวลา 10.30-10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.45-12.00 น.

การเสวนาในหัวข้อ “เส้นทางสู่นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ”

ดำเนินรายการโดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

วิทยากร ประกอบด้วย นักวิทยาศาสตร์ระดับเชี่ยวชาญด้านชีวภาพ, ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์,
ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านเคมี

เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-16.30 น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนางานห้องปฏิบัติการด้วย Office 365

โดยคุณวีระศักดิ์ จงเฟื่องปริญญา

วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566

เวลา 08.45-09.00 น.

ลงทะเบียน และทดสอบระบบ

เวลา 09.00-12.00 น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนางานห้องปฏิบัติการด้วย Google Tools

เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-16.30 น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง

เทคนิคการจัดทำสื่อการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วย Canva

1. การจัดทำ VDO ด้วย Canva

2. การจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ด้วย Canva โดยคุณอภิรักษ์ อินทร์ไชยา

เวลา 16.30 -16.45 น.

พิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 1697

วันที่ 27 เม.ย. 2566 เวลา

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๐๕

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน ว๑๒๔, ว๑๒๕ และ ว๑๒๘ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน ว๑๒๔, ว๑๒๕ และ ว๑๒๘ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖” ซึ่งหนังสือเวียนทั้ง ๓ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนดังกล่าว รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูล ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกันและวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุธาสนี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์โดยตรงเป็นผู้บรรยาย จะจัดอบรมจำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถนนรัชดาภิเษก) อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๙๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวรัตนาศรี ปฎิสนธิเจริญ โทร. ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕

โครงการอบรม

เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน ว124, ว125 และ ว128 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 3 เมษายน 2566”

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 โดยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP โดยวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้นและรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว และเพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ e-GP ในระยะยาว ซึ่งทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานหลายอย่าง ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5) อีกทั้งยังได้มีหนังสือเวียนของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ซึ่งหนังสือเวียนทั้ง 3 ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน ว124, ว125 และ ว128 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 3 เมษายน 2566” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. ภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5
2. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5)
3. แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
4. การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
5. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ
- ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

อาจารย์สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพ (ถนนรัชดาภิเษก) ที่อยู่ 111 ซ.เนียมอุทิศ เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,990.- บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน (วันที่ 16 มิถุนายน 2566) ศูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500.- บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล snowrain_k@hotmail.com

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ 16 มิถุนายน 2566 และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรมหากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมน้อยกว่า 70 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กำหนดการโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน
ว124, ว125 และ ว128 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 3 เมษายน 2566”
ระหว่างวันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรม เดอะพลาซ่าไซ กรุงเทพฯ (ถนนรัชดาภิเษก)

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566		
13.00 – 17.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร	
วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566		
08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	แนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 2 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566	อ.สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 2 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ	
วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	ภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5) ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง	

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566		
13.00 – 17.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร	
	ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ตามหนังสือเวียน ว124, ว125 และ ว128 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 3 เมษายน 2566”

ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพ (ถนนรัชดาภิเษก)

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้
กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล snowrain_k@hotmail.com
ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2566
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842, 0 2649 5000 ต่อ 11029
เจ้าหน้าที่จะจัดที่นั่งให้ โดยผู้ที่ลงทะเบียนมาด้วยกันจะได้เลขที่นั่งติดกัน

การชำระเงิน โครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ตามหนังสือเวียน ว124, ว125 และ ว128 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 3 เมษายน 2566”

ระหว่างวันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2566

ผ่านชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



โรงแรมผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง

โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพ ติดต่อ คุณชิดชนก โทรศัพท์ 082 9294689

ราคาที่พัก (พักเดี่ยวและพักคู่) 1,200 บาท / คืน รวมอาหารเช้า

ที่ อว ๘๑๑๘/ว๐๓๒๕



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ACT: กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ”
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

ด้วยภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ACT: กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ” เพื่อให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพบุคคล และจิตวิทยาการศึกษา เช่น นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นิสิต นักศึกษาและบุคคลที่สนใจในทุกหน่วยงาน และทุกภาคส่วน สามารถนำ ACT ไปใช้ในการพัฒนา ศักยภาพ สมอง จิตใจและการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบของ Up skill และ Reskill ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะไฮทรีสอร์ท บางแสน จังหวัดชลบุรี ค่าลงทะเบียน ผู้สมัคร ๓๐ คนแรก ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท และผู้สมัคร ๒๐ คนหลัง ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรม มีสิทธิ์เบิก ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๐๗๖ Line official E-mail: repedu.buu@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการอบรมและประชาสัมพันธ์ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎาย จีระวนิชตระกูล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๐๗๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๑๐๔๓
e-mail rapedu.buu@gmail.com



QR-Code สมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



๑. ชื่อโครงการ ACT: กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ
๒. ประเภทโครงการ มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
 ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. ลักษณะโครงการ () โครงการเดิม () โครงการใหม่
() โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ใช้ระยะเวลามากกว่า ๑ ปีงบประมาณ)
๔. ความสอดคล้อง
- ๔.๑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา
- Platform ๑ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการสร้างบุคลากรคุณภาพสนองต่อความต้องการภาคตะวันออก
โปรตรระบุ (KPI ของ Program)...KPI.C๑,C๒.....
- Platform ๒ การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน
โปรตรระบุ (KPI ของ Program).....
- Platform ๓ การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
โปรตรระบุ (KPI ของ Program).....
- ๔.๒ แผนยุทธศาสตร์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- Platform ๑ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการพัฒนาครูมืออาชีพ นักการศึกษาและนักวิจัยที่รองรับสังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของประเทศโดยเฉพาะพื้นที่ภาคตะวันออก
โปรตรระบุ (KPI ของ Program)...P๑:P๑๑-KPI.U๑๑,U๑๑.....
- Platform ๒ การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน
โปรตรระบุ (KPI ของ Program).....
- Platform ๓ การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
โปรตรระบุ (KPI ของ Program).....
- ๔.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX
- หมวด ๑ การนำองค์กร
- หมวด ๒ กลยุทธ์
- หมวด ๓ ลูกค้า
- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้
- หมวด ๕ บุคลากร
- หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ
- หมวด ๗ ผลลัพธ์
- ๔.๔ อื่น ๆ
โปรตรระบุ.....



๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาสมอง จิตใจและการเรียนรู้

ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑. รศ.ดร.จุฑามาศ แทนจอน

๒. ผศ.ดร.วรากร ทรัพย์วิระปกรณ์

๓. อาจารย์ ดร.จตุพร นามเย็น

๖. หลักการและเหตุผล

การยอมรับและพันธะสัญญา (Acceptance and commitment therapy: ACT) เป็นกลยุทธ์ที่ใช้พัฒนาสมองและจิตใจ ผ่านกระบวนการการยอมรับ การอยู่กับปัจจุบัน การแยกความคิด การรู้ทันการเปลี่ยนแปลง การค้นหาค่านิยมและการปฏิบัติตามพันธะสัญญา ซึ่งมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการวิจัยในการพัฒนาสมองในส่วนของกระบวนการรู้คิด (Cognitive functions) เช่น หน้าที่บริหารจัดการของสมอง (Executive functions: EFs) ความจำใช้งาน (Working memory) การควบคุมยับยั้ง (Inhibitory control) การยืดหยุ่นทางการรู้คิด (Cognitive flexibility) การคิดแก้ปัญหา และการลดการตีตราและเลือกปฏิบัติในทุกช่วงวัย ซึ่งสาขาสมอง จิตใจ และการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้นำในประเทศไทยในการนำ ACT ในการพัฒนาสมองและจิตใจที่ผ่านกระบวนการวิจัย

ดังนั้น ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการ “ACT: กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ” ในลักษณะของการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับจิตวิทยาการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพบุคคล เช่น นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นิสิต นักศึกษาและบุคคลที่สนใจในทุกหน่วยงาน และทุกภาคส่วน สามารถนำ ACT ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจทั้งในรูปแบบของ Up skill และ Reskill

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด กระบวนและเทคนิคของการยอมรับและพันธะสัญญา (ACT)

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในใช้กลยุทธ์ของการยอมรับและพันธะสัญญา (ACT) ในการพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางการนำกลยุทธ์ของการยอมรับและพันธะสัญญา (ACT) ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นิสิต นักศึกษาและบุคคลที่สนใจในทุกหน่วยงาน และทุกภาคส่วน



๘. กลุ่มเป้าหมาย

- ๘.๑ วิทยากร จำนวน ๓ คน
- ๘.๒ คุณครู อาจารย์ บุคลากรด้านการศึกษา นักจิตวิทยา หรือบุคคลทั่วไป จำนวน ๕๐ คน
- ๘.๓ กรรมการโครงการ จำนวน ๓ คน
- ๘.๔ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๙. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการฯ

วันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมเดอะไฮด์ รีสอร์ท
บางแสน จ.ชลบุรี

๑๐. วิทยากร

วิทยากรหลัก

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน

วิทยากรกลุ่มย่อย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร ทรัพย์วิระปกรณ์
๒. ดร.อัจฉรา ภักดีพินิจกุล

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดโครงการฯ

- ๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับบริการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ๑๒.๒ ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด กระบวนการและเทคนิคของ
การยอมรับและพันธะสัญญา (ACT)
- ๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในใช้กลยุทธ์ของการยอมรับและพันธะสัญญา (ACT) ในการพัฒนา
ศักยภาพตนเองและจิตใจ
- ๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางการนำกลยุทธ์ของการยอมรับและพันธะสัญญา (ACT) ไปใช้ในการ
พัฒนาศักยภาพตนเองและจิตใจ

๑๓. ค่าลงทะเบียนอบรม

- ๑๓.๑ ผู้สมัคร ๓๐ คนแรก คนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๑๓.๒ ผู้สมัคร ๒๐ คนหลัง คนละ ๓,๙๐๐ บาท

๑๔. สิทธิ์ในการรับประกันสิทธิ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกันสิทธิ์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ
เวลาฝึกอบรมทั้งหมด



๑๕. ช่องทางการสมัคร

๑๕.๑ สามารถสมัครได้ที่ <https://forms.gle/gcMBHyoec๘a๕SdPap๘>
หรือ สแกน QR-Code



๑๕.๒ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม rapedu.buu@gmail.com และ Line Official



๑๖. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ผู้สมัครได้รับสิทธิ์ ๓๐ คนแรก คนละ ๓,๕๐๐ บาท

ผู้สมัคร ๒๐ คนหลัง คนละ ๓,๙๐๐ บาท

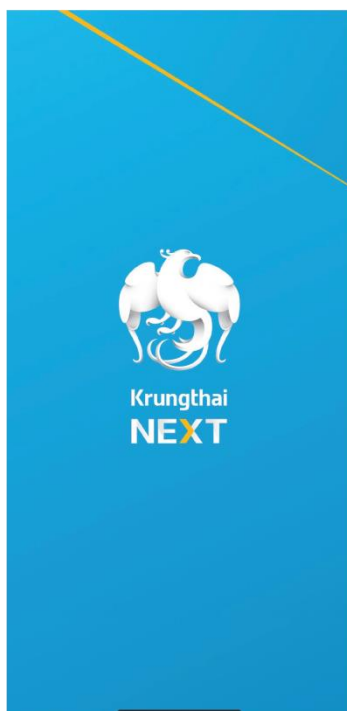
ชำระเงินสดด้วยตนเองที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยพิมพ์เอกสาร Payment ที่แนบมา
ด้านท้ายนี้นำไปชำระเงินที่ธนาคาร

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

เลขที่ ๓๘๖-๖-๐๐๑๐๒-๙ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

1. เข้าสู่ระบบ Krungthai NEXT ด้วยบัญชีผู้สมัครเท่านั้น

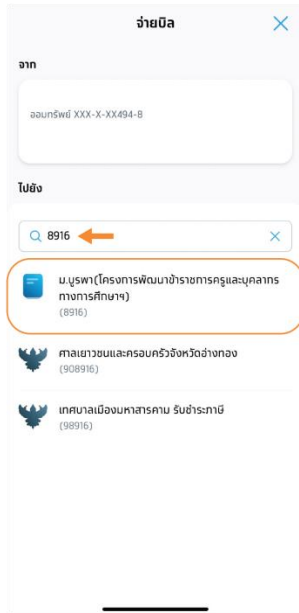
2. เลือกเมนู “จ่ายบิล”





3. เลือกหมวดหมู่ คำนวณรหัสหน่วยรับชำระ “8916” ม.บูรพา เลขที่ 386-6-00102-9 ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการ

4. จ่ายเงินโดยระบบอินเทอร์เน็ต/ พิมพ์รหัสหลักสูตร 20 และสังกัดของท่านให้เรียบร้อย



****ส่งหลักฐานการโอนได้ที่ rapedu.buu@gmail.com (อีเมลเดียวกับที่ท่านได้รับการแจ้งช่องทางการชำระเงิน) พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และหากชื่อบัญชีโอนไม่ตรงกับชื่อของท่าน กรุณาแจ้งให้เราทราบผ่านทางอีเมลดังกล่าวด้วย****

๑๗. เข้าร่วมกลุ่ม Line Open Chat

หลังจากชำระเงินและส่งหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ท่าน Scan QR Code เข้ากลุ่มไลน์ เพื่อรับข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมฯ ในครั้งนี้





กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ACT: กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ”

ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ โรงแรมเดอะไทด์รีสอร์ท บางแสน จ.ชลบุรี

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการอบรม

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ชีระวนิชยตระกูล

(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์) และ

รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน

(หัวหน้าภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.

บรรยาย “หลักการแนวคิดของ ACT”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน

เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.

พัก รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย “กระบวนการและกลยุทธ์ของ ACT”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน

เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติ “กลยุทธ์การยอมรับและอยู่กับปัจจุบัน”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน

วิทยากรกลุ่มย่อย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร ทรัพย์วิระพรรณ

: ดร.อัจฉรา ภัคดีพินิจกุล

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พัก รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ “กลยุทธ์การแยกความคิด”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน

วิทยากรกลุ่มย่อย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร ทรัพย์วิระพรรณ

: ดร.อัจฉรา ภัคดีพินิจกุล

เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น.

Wrap up

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ACT: กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสมองและจิตใจ”

ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ โรงแรมเดอะไฮด์ริสอร์ท บางแสน จ.ชลบุรี

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	ฝึกปฏิบัติ “กลยุทธ์การค้นหาคุณค่าและเป้าหมาย” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “กลยุทธ์รู้ทันการเปลี่ยนแปลง” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน วิทยากรกลุ่มย่อย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารกร ทรัพย์วิระปกรณ์ : ดร.อัจฉรา ภัคดีพินิจกุล
เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “กลยุทธ์การปฏิบัติตามพันธะสัญญา” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน วิทยากรกลุ่มย่อย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารกร ทรัพย์วิระปกรณ์ : ดร.อัจฉรา ภัคดีพินิจกุล
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การบูรณาการ ACT เชิงคลินิกและการวิจัย” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แทนจอน วิทยากรกลุ่มย่อย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารกร ทรัพย์วิระปกรณ์ : ดร.อัจฉรา ภัคดีพินิจกุล
เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.	มอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม

ACT

Acceptance and
Commitment
Therapy



กลยุทธ์การพัฒนา ศักยภาพสมองและจิตใจ

วิทยากร โดย
รศ.ดร.จุฑามาศ แหนจอน และคณะ

“เรียนรู้และฝึกการใช้กลยุทธ์ของ ACT
อย่างเต็มเปี่ยม 2 วัน”

- หลักการแนวคิดของ ACT
- กระบวนการและกลยุทธ์ของ ACT
- กลยุทธ์การยอมรับและอยู่กับปัจจุบัน
- กลยุทธ์การแยกความคิด
- กลยุทธ์รู้ทันการเปลี่ยนแปลง
- กลยุทธ์การค้นหาคุณค่าและเป้าหมาย
- กลยุทธ์การปฏิบัติตามพันธระสัญญา
- การบูรณาการ ACT เชิงคลินิกและการวิจัย

แสกนเพื่อลงทะเบียน



18-19

พฤษภาคม
2566

3,900
บาท

📍 โรงแรมเดอะไทด์รีสอร์ท
บางแสน จ.ชลบุรี

*ลงทะเบียนภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
รับสิทธิ์ในราคาเพียง **3,500** บาท

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียน รวมค่าเบรคและค่าอาหารกลางวัน ไม่รวมค่าที่พัก
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในทุกกรณี (ท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรม หรือกรณีใด ๆ)
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมในกรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน



038-102076



Rapedu.buu@gmail.com



Line official