แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2566

Rajamangala University of Technology Tawan-ok

BUSIT

Faculty of Business Administration and Information Technology

RMUTTO

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

คำนำ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ เป็นคณะหนึ่งในจำนวน 9 คณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาชีพ ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยพระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ในนาม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ต่อมาได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นนิติบุคคลมีฐานะเป็นกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเช่นเดียวกับอธิบดีกรมต่าง ๆ และได้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (Rajamangala University of Technology Tawan-ok) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยเขตพื้นที่ 4 แห่ง คือ เขตพื้นที่บางพระ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ เขตพื้นที่จันทบุรี และเขตพื้นที่อุเทนถวาย

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นสถานศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นกำลังคนของประเทศ ให้มีความรู้เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด และเป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจะต้องปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

แผนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะบริหารธุรกิจฯ กำหนดแผนยุทธศาสตร์โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2566 - 2570 ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของตัวบ่งชี้ ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะมีรายละเอียด เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งทางคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566 - 2570 มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 เพื่อนำแผนมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของคณะ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน 1
หน่วยงานในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1
โครงสร้างการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3
บุคลากร 4
การจัดการศึกษา 6
ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์

จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) 9
การวิเคราะห์เทาว์เมทริกซ์ (TOWS Matrix) 12

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566

ความเป็นมาของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 18
ที่มาของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 18
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 18
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมหลัก จุดเน้น/จุดเด่น 19
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ 20

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 21
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 23
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 24
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 26
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 27

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 29
สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี 34
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกลยุทธ์ 41
เชื่อมโยงแผนพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 44
Strategy Map คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 45

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1
บทนำ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดทำการสอนที่เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมา และมีการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบันทั้งระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ดังนี้

หน่วยงานในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นการจัดการศึกษาระดับปริญญา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะจากการศึกษาวิชาการ ค้นคว้างานวิจัย ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด นอกจากนี้ยังมีการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย มีการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล และการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถสูงขึ้น

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อขยายการศึกษาในระดับสากลมากขึ้น ตลอดจนทำ MOU กับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน ทั้งในด้านวิจัยและสัมมนาเพื่อให้คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุพันธกิจดังที่ตั้งไว้

หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการกับสังคมประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. สำนักงานคณบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานสนับสนุนงานวิชาการ และฝึกอบรม เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ สาขาวิชา ประกอบด้วย

1.1 แผนกสารบรรณ

1.2 แผนกวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ

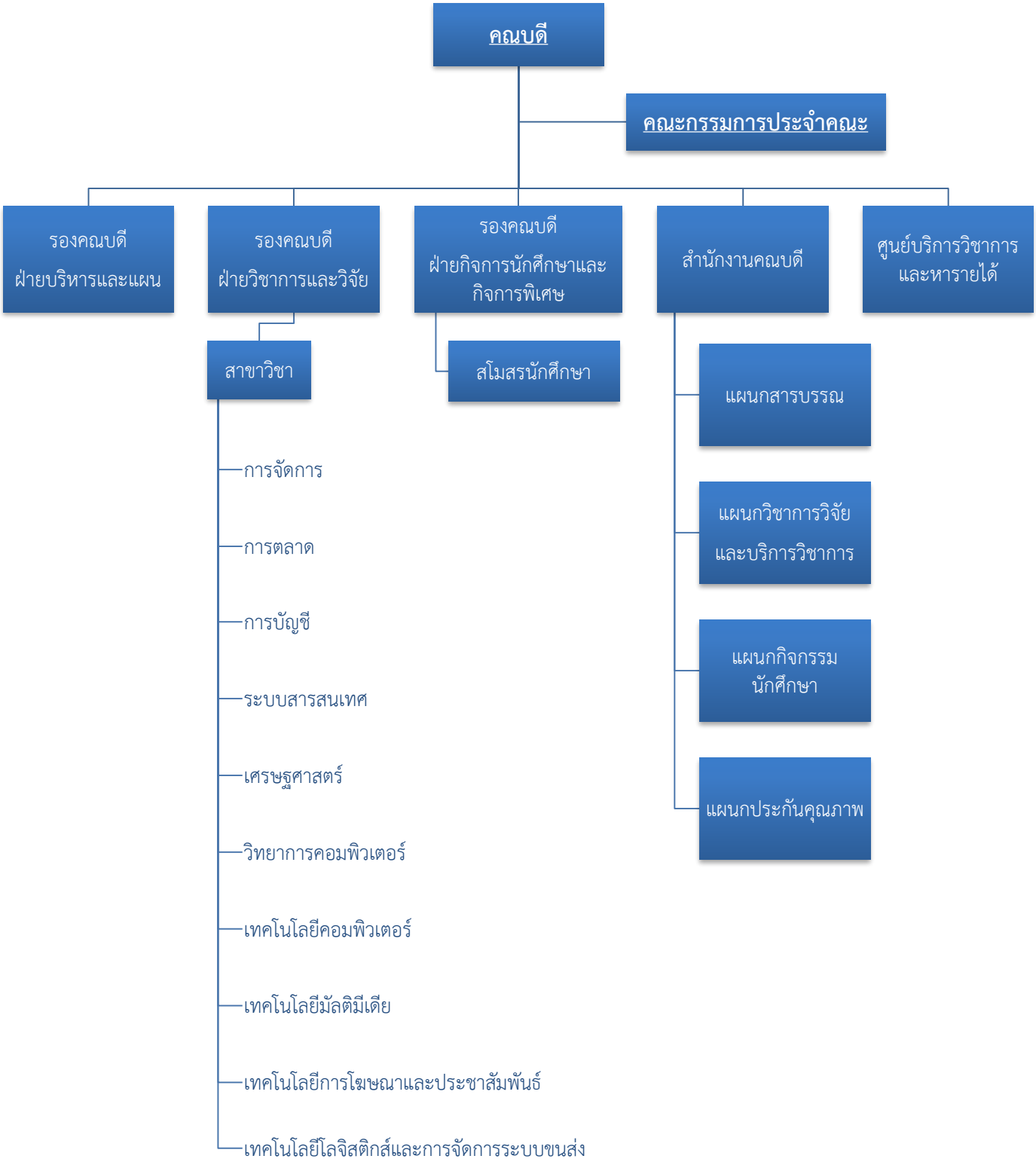
1.3 แผนกกิจกรรมนักศึกษา

1.4 แผนกประกันคุณภาพ

2. ฝ่ายวิชาการและวิจัย ประกอบด้วย สาขาวิชา 10 สาขาวิชา ดังนี้

- **สาขาวิชาการจัดการ**
  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ
- **สาขาวิชาการบัญชี**
  หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- **สาขาวิชาการตลาด**
  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการตลาด
- **สาขาวิชาระบบสารสนเทศ**
  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ
- **สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง**
  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- **สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์**
  หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- **สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์**
  หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- **สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**
  หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- **สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์**
  หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- **สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย**
  หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
  - แขนงวิชาการจัดการดิจิทัล
  - แขนงวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชั่น

โครงสร้างการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 81 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 14 คน รายละเอียดจำนวน บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ

บุคลากรสายวิชาการ

ภาควิชา/สาขาวิชา	จำนวนอาจารย์ประจำ			คุณวุฒิ				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
การจัดการ	9	-	9	-	2	7	9	8	1	-	-	9
การตลาด	10	-	10	-	6	4	10	8	2	-	-	10
บัญชี	7	1	6	-	7	-	7	4	3	-	-	7
ระบบสารสนเทศ	9	-	9	-	6	3	9	5	4	-	-	9
เศรษฐศาสตร์	8	-	8	-	5	3	8	5	2	1	-	8
วิทยาการคอมพิวเตอร์	7	-	7	-	5	2	7	7	-	-	-	7
เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	1	9	-	8	2	10	5	5	-	-	10
เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง	8	1	7	-	5	3	8	7	1	-	-	8
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	7	-	7	-	5	2	7	4	3	-	-	7
เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	6	-	6	-	3	3	6	3	3	-	-	6
รวมทั้งสิ้น	**81**	**3**	**78**	**-**	**52**	**29**	**81**	**56**	**24**	**1**	**-**	**81**

(ข้อมูลจากงานบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565)

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก	29	35.81
ปริญญาโท	52	64.19
ปริญญาตรี	-	-
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-
รวมทั้งสิ้น	**81**	**100.00**

(ข้อมูลจากงานบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565)

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ศาสตราจารย์	-	-
รองศาสตราจารย์	1	1.23
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	29.63
อาจารย์	56	69.14
รวมทั้งสิ้น	**81**	**100.00**

(ข้อมูลจากงานบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565)

ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน

แผนกงาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด			คุณวุฒิของบุคลากรสายสนับสนุน				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
แผนกสารบรรณ	6	-	6	1	5	-	-	6
แผนกวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ	5	-	5	-	5	-	-	5
แผนกกิจกรรมนักศึกษา	2	-	2	-	1	1	-	2
แผนกประกันคุณภาพ	2	-	2	-	2	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	**15**	**-**	**15**	**1**	**13**	**1**	**-**	**15**

หมายเหตุ : พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 6 อัตรา
พนักงานตามภารกิจ จำนวน 9 อัตรา
อัตราว่าง ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 อัตรา

การจัดการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตร
1	**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**
	แขนงวิชาการจัดการ
	แขนงวิชาการตลาด
	แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ
2	**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**
3	**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**
4	**หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**
5	**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**
6	**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**
7	**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)**
	แขนงวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชั่น
	แขนงวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล
8	**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**
9	**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564**
10	**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)**
11	**หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)**
12	**หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)**

ผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหาร

1. นางสาวละอองศรี	เหนี่ยงแจ่ม	คณบดีบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
3. นางสาวสุมาลี	สมนึก	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. นายสาโรจน์	ไวยคงคา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน		กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ		กรรมการ
5. นางสาวกนกพร	มรรคอมร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายสุวุฒิ	ตุ้มทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรชัย	ชวรางกูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายเวชยันต์	วัฒนกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. รองศาสตราจารย์พัชรี	ชยากรโศภิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.นายพิเชฐ	มาเร็ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.หัวหน้าสาขาวิชาการการจัดการ		กรรมการ
12.หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการ
13.หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด		กรรมการ
14.หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ		กรรมการ
15.หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์		กรรมการ
16.หัวหน้าสาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์		กรรมการ
17.หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ฯ		กรรมการ
18.หัวหน้าสาขาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
19.หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย		กรรมการ
20.หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์		กรรมการ
21.หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ		เลขานุการ
22.นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดทำแผนพัฒนาคณะได้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
3. พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
4. จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
5. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและงานรักษาสิ่งแวดล้อม
6. ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ

7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์สถานการณ์

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัตลักษณ์ซึ่งนับเป็นจุดแข็งและโอกาสที่อำนวยประโยชน์ให้กับคณะมีโอกาสพัฒนาไปตามเป้าหมายที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดอ่อนและสภาพปัญหาบางประการที่คณะจะต้องแก้ไข และพัฒนาต่อไป ซึ่ง SWOT ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strengths : S) ปัจจัยภายในที่เป็นผลบวกกับคณะบริหารธุรกิจฯ

1. สถานที่ตั้งเดินทางสะดวก ปลอดภัย อยู่ในย่านชุมชนเมืองทั้งภาคธุรกิจ ภาครัฐ และ สถาบันการศึกษาอื่น ๆ
2. เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้รับพระราชทานนามที่มีชื่อเสียงมายาวนาน
3. คุณภาพของบัณฑิตนักปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการทุกสาขาวิชา
4. นักศึกษาได้รับรางวัลผลงานด้านสหกิจศึกษาในระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง
5. มีเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ
6. มีการเปิดรับนักศึกษาที่จบทางด้าน ปวช. ปวส. เทียบโอน ต่อเนื่อง เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางศึกษาทางด้านวิชาชีพ
7. มีความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ที่มีชื่อเสียง เพื่อสนับสนุนจัดการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิต
8. มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับบริการวิชาการในชุมชน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการ เรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนและสังคม สร้างเสริมประสบการณ์ทักษะการเรียนรู้นอกห้องเรียนแก่ผู้เรียน
9. บัณฑิตที่จบการศึกษาหลักสูตรสหกิจศึกษาโดยเฉลี่ย ได้รับการจองตัวให้เข้าทำงานก่อนสำเร็จ การศึกษา
10. บัณฑิตมีคุณลักษณะ อดทน สู้งาน ซึ่งเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการส่วนใหญ่

จุดอ่อน (Weaknesses : W) ปัจจัยภายในที่เป็นผลลบกับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำยังต้องมีการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.
2. ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติยังต้องมีการพัฒนาให้มีคุณภาพและปริมาณเพิ่มมากขึ้น
3. มีช่องทางในการเข้าถึงแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกน้อยต้องจัดหาแหล่งทุนให้มากขึ้น
4. บัณฑิตยังมีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
5. บัณฑิตมีการสอบ Certificate ในด้านวิชาชีพโดยเฉลี่ยยังมีจำนวนน้อย
6. เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกยังไม่ครอบคลุมทุกพันธกิจ
7. การจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรมีอย่างจำกัด
8. ขาดความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การให้ความสำคัญและการเข้าร่วมโครงการที่สำคัญระดับคณะ
9. มีการปรับแผนการปฏิบัติงานโครงการบ่อย ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของคณาจารย์
10. ขาดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจรวมทั้งระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ยังไม่ครบถ้วน
11. ขาดการใช้เครื่องมือในการสื่อสารระดับคณะที่เหมาะสมกับบุคลากรภายในที่มีระดับการเข้าถึงเทคโนโลยีแตกต่างกัน

12. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการควรมี TA ตามสัดส่วนของอาจารย์กับนักศึกษาที่มี
13. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ในบางหลักสูตรยังไม่เพียงพอ
14. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในระดับหลักสูตร เนื่องจากหน่วยงานส่วนกลาง ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ยังมีข้อจำกัดในการให้รายละเอียดข้อมูล
15. ขาดภูมิทัศน์การเป็นสถาบันอุดมศึกษา
16. การจัดสรรงบประมาณในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษายังอยู่ในระดับต่ำ

โอกาส (Opportunities : O) ปัจจัยภายนอกที่มีผลบวกกับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นโยบายรัฐบาลให้การสนับสนุนสถาบันการศึกษาให้ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลตามแนวคิด ไทยแลนด์ 4.0
2. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนระบบให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
3. ภาครัฐบาลและเอกชนสนับสนุนการเป็นเครือข่ายทางด้านการจัดการศึกษา และวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย เช่น MOU
4. สังคมไทยยังคงมีค่านิยมการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ
5. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีทำให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. ความหนาแน่นของประชากรในเขตเมืองที่มีเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้มีผู้เรียนเลือกเรียนกับคณะบริหารธุรกิจฯ มทร.ตอ. มากขึ้น
7. การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาล เช่น รถไฟฟ้า ทำให้มีความสะดวกในการเดินทางมาสถาบันการศึกษาที่ตั้งในเขตเมือง
8. มีวิทยาลัยพาณิชย์ โรงเรียนมัธยมโดยรอบมหาวิทยาลัยฯ จำนวนมาก
9. โครงการที่อยู่อาศัยขนาดใหญ่ของภาครัฐ (ดินแดง) อยู่ใกล้บริเวณมหาวิทยาลัย ทำให้มีกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าศึกษามากขึ้น รวมทั้งมีกลุ่มเป้าหมายในการบริการวิชาการมากขึ้น
10. ที่ตั้งของคณะเดินทางสะดวกสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ต้องการพัฒนาคุณวุฒิ ในระดับสูงขึ้น (ปริญญาโท/ปริญญาเอก) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นจำนวนมาก
11. เด็กรุ่นใหม่มีทัศนคติของความเป็นผู้ประกอบการตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา เป็นโอกาสสำหรับคณะในการจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้น
12. การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุมากขึ้น เป็นโอกาสในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยการศึกษาตลอดชีวิต/การศึกษาผู้สูงอาย
13. สกอ. มีนโยบายสนับสนุนระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Credit Bank ให้ นักเรียน/คนที่กำลังทำงานเข้าศึกษาในลักษณะการเก็บสะสมหน่วยกิต

อุปสรรค (Threats : T) ปัจจัยภายนอกที่มีผลลบกับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจที่อยู่ใกล้เคียง ทำให้มีอัตราการแข่งขันสูง
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจเป็นหลักสูตรที่มีการเปิดการเรียนการสอนทุกมหาวิทยาลัย ทำให้มีการแข่งขันสูง
3. การจราจรคับคั่งเพราะอยู่ใจกลางเมือง
4. ค่าใช้จ่ายดำรงชีพในเมืองสูงกว่านอกเมือง (ค่าเดินทาง, ค่าอาหาร, ค่าที่พัก)
5. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาคณะในทุก ๆ ด้าน
6. อัตราการเกิดของประชากรลดลง
7. ภาวะสมองไหลเนื่องจากสถาบันเอกชน หรือต่างสถาบันอุดมศึกษาให้ค่าตอบแทนที่สูงกว่า และจูงใจกว่า
8. เทคโนโลยีการเรียนรู้ด้วยตนเองในปัจจุบันมีมากขึ้น และสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ทำให้มีผลกระทบในด้านการบริการวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีแทนผู้สอน
9. ความเสถียรภาพทางการเมือง (เช่น การเปลี่ยน รมว., การแยกกระทรวงอุดมฯ, ม.44) ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
10. ระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานค่อนข้างต่ำ (PISA) ทั้งในด้านการอ่าน การเขียน การคำนวณและการคิดวิเคราะห์ส่งผลให้ปัจจัยนำเข้าในระดับอุดมศึกษามีคุณภาพลดลง

การวิเคราะห์เทาว์เมทริกซ์ (TOWS Matrix)

TOWS Matrix

ปัจจัยแวดล้อมภายนอก / ปัจจัยแวดล้อมภายใน	O – โอกาส	T – ภาวะคุมคาม / อุปสรรค
S – จุดแข็ง	SO – Matching Approach ใช้จุดแข็ง เปิดโอกาสใหม่ในการแข่งขัน - เชิงรุก -	ST – Covering approach ใช้จุดแข็ง โอบล้อม รัดตรึงภาวะคุกคามที่มีต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร - เชิงรับ -
W – จุดอ่อน	WO – off-Set approach ใช้โอกาสที่มี ทดแทน แก้ไข จุดอ่อน - เชิงพัฒนา -	WT – Mitigation approach บรรเทา แก้ไข เลี่ยงภาวะคุกคามที่บดบังวัตถุประสงค์ขององค์กร - เชิงพลิกแพลง -

SWOT Matrix ประเภทที่ 1
SO (Strengths – Opportunities)
เอาโอกาสมาใช้

	SO – เอาโอกาสมาใช้		
ที่	**S**	**O**	**กลยุทธ์**
1	S1	O6, O12	เปิดหลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้สูงอายุ (หลักสูตรการวางแผนการเงินการลงทุน)
2	S2,S4	O4	สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเรียนดีกิจกรรมเด่น
3	S3	O1	- จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟแวร์เทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ - จัดทำหลักสูตรปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสอดรับนโยบายไทยแลนด์ 4.0
4	S5,S9	O3	ขยายการสร้างความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการเครือข่ายศิษย์เก่า
5	S6	O6,O8,O11	พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นสำหรับผู้ประกอบการรุ่นเยาว์
6	S7	O10,O13	ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นด้วยการจัดหลักสูตรแบบ Credit Bank
7	S8	O9	สนับสนุนงบประมาณในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนในเขตใกล้เคียงพื้นที่ตั้งมหาวิทยาลัย
8	S8,S3	O5	จัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่หรือสอบ Certificate วิชาชีพต่าง ๆ
9	S10	O4	สนับสนุนงบประมาณให้แก่นักศึกษาในการแข่งขันทางวิชาการหรือพัฒนาทักษะวิชาชีพ

SWOT Matrix ประเภทที่ 2
WO (Weaknesses-Opportunities)
ปรับปรุงตนเอง

	WO – ปรับปรุงตนเอง		
ที่	W	O	กลยุทธ์
1	W1	O1	แผนพัฒนาบุคลากรรองรับ Thailand 4.0 ทั้งด้านคุณวุฒิและงานวิจัย
	W2		
2	W3	O3	สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่าง วช, โครงการลูกไก่
3	W4	O5	สร้างระบบ E-learning
4	W5	Q11	จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
5	W6	O3	สร้างเครือข่าย
6	W7	O10,O11, O12	จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (Profit Center)
7	W8	O5	จัดตั้งสำนักสื่อสารองค์กร
8	W9	O5	
9	W10	O5	จัดตั้งศูนย์ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
10	W11	05	จัดตั้งสำนักสื่อสารองค์กร
11	W12	O3,O5	สร้างระบบ E-learning
12	W13	O1, O3,O5	สร้างระบบ E-learning , จัดตั้งศูนย์สอบมาตรฐาน , สร้างเครือข่าย
13	W14	O5-11	จัดตั้งสำนักสื่อสารองค์กร
14	W15	O10	งบประมาณปรับภูมิทัศน์
15	W16	O9-11	จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (Profit Center)
16	W17	O5	สร้างระบบสารสนเทศเพื่อการเทียบโอน
17	W2,W3,W7,W11,W13,W16	O1,O2	- วางแผนงบประมาณในการสนับสนุนให้เพียงพอในแต่ละปีการศึกษา - สำรวจและวางแผนสิ่งสนับสนุนที่สาขา คณะ ต้องการแล้วของบประมาณดำเนินการ - วางระบบการสื่อสารโดยใช้ระบบสารสนเทศ ขยายช่องทางการสื่อสาร - ศูนย์วิจัย, ผู้ทรงคุณวุฒิ, กระบวนการบริหารงานวิจัย - ร่างผลตอบแทนที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานให้กับบุคลากร

	WO – ปรับปรุงตนเอง		
ที่	W	O	กลยุทธ์
			บุคลากร คุณวุฒิ งานวิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ
18	W1,W2,W3,W4,W5,W6,W7,W8,W9,W10,W11	O2,O3,O4,O6,O7,O8,O9,O10,O11,O12,O13	ใช้กลยุทธ์การพัฒนา 1. พัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ - ส่งเสริมสนับสนุนในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิขาดแคลน 2. ตำแหน่งทางวิชาการ - มีการจัดทำระบบพี่เลี้ยง - มีหน่วยงาน/บุคลากรดูแล 3. วิจัย - หน่วยงานวิจัยระดับคณะ - กระบวนการบริหารงานวิจัย - การสนับสนุนและเสริมสร้างนักวิจัยหน้าใหม่ 4. มาตรฐานวิชาชีพ - สร้างมาตรฐานและจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ - เป็นศูนย์กลางในการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 5. การสร้างพันธ์มิตรและความร่วมมือ - จัดทำ MOU ทั้งภาครัฐและเอกชน ในเรื่อง วิจัย สหกิจ การจัดการเรียน การสอนด้านวิชาชีพ ศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร 6. ภาษา - การจัดตั้งศูนย์ภาษา - การสนับสนุนให้เรียนภาษา/อบรม - สอบมาตรฐานด้านภาษา 7. การประชาสัมพันธ์ - การสื่อสารกับคนภายนอก ในการจัดกิจกรรมตามพันธกิจ - ซื้อสื่อในการประชาสัมพันธ์ + งบประมาณในการสื่อสาร - ใช้เครือข่ายในการประชาสัมพันธ์ 8. เทคโนโลยีสารสนเทศ - การปรับเปลี่ยนเป็นระบบสารสนเทศ - การบริหารจัดการผ่านระบบสารสนเทศ - การเรียนการสอนผ่านระบบ

SWOT Matrix ประเภทที่ 3
ST (Strengths - Threats)
กำจัดภัยคุกคาม

	ST – กำจัดภัยคุกคาม		
ที่	S	T	กลยุทธ์
1	S10	T1	พัฒนาบัณฑิตปฏิบัติให้มีคุณลักษณะ อดทน สู้งาน เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ
2	S7	T2	พัฒนาหลักสูตรการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
3	S9	T2	ผลักดันให้มีการพัฒนาหลักสูตรเป็นรูปแบบสหกิจศึกษาให้ครบทุกสาขาวิชา
4	S4	T2	จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าประกวดหรือเข้าร่วมประชุมในระดับชาติ ระดับนานาชาติให้โดดเด่นยิ่งขึ้น
5	S1	T1	มีหอพักให้กับนักศึกษา
6	S5	T4	ขอสนับสนุนทุนการศึกษาจากเครือข่ายศิษย์เก่า
7	S7	T4	ขอสนับสนุนทุนการศึกษาจากสถานประกอบการ
8	S5	T5	- เปิดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อหารายได้จากศิษย์เก่า - ขอสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาจากศิษย์เก่า
9	S7	T5	- เปิดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อหารายได้จากสถานประกอบการ เช่น อบรมวิชาชีพทางการบัญชี ทักษะทางคอมพิวเตอร์/ไอที - ขอสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาจากศิษย์เก่า - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน
10	S8	T5	- เปิดศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) - โครงการจัดหารายได้ (Business Unit)
11	S2	T6	ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
12	S7	T7	- ผลักดันให้อาจารย์เข้าฝังตัวกับสถานประกอบการที่ MOU ร่วมกัน - ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการอบรมและเข้าศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการที่มี MOU - ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาให้กับสถานประกอบการ
13	S8	T8	- เปิดหลักสูตรระยะสั้นโดยผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต - เปิดศูนย์ให้บริการคำปรึกษา (รายได้) ในเรื่องที่เชี่ยวชาญ
14	S3	T10	- ปรับโครงสร้างหลักสูตรโดยเพิ่มรายวิชาพื้นฐานให้เหมาะกับแต่ละหลักสูตร เช่น คณิตศาสตร์พื้นฐาน - ส่งเสริมการปรับพื้นฐานก่อนเข้าศึกษา
15	S5	T10	- จัดโครงการอบรม/สัมมนา โดยวิทยากรที่เป็นศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

SWOT Matrix ประเภทที่ 4
WT (Weaknesses - Threats)
ลดความเสี่ยง หรือ หลีกเลี่ยง

	ST – กำจัดภัยคุกคาม		
ที่	S	T	กลยุทธ์
1			คณะฯ ควรจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อ และการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
2			คณะฯ ควรกำหนดเงินรางวัลหรือรางวัลจูงใจสำหรับตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ **เพิ่มเติม** จากทางมหาวิทยาลัยจัดสรรมาให้
3			คณะฯ ควรจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ค่าตอบแทนแก่ทีมดังกล่าว
4			คณะฯ ควรกำหนดกฎระเบียบและหลักเกณฑ์การหักเงินวิจัยหรือสนับสนุนเงินวิจัยเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการแสวงหาแห่งทุนวิจัยภายนอก
5			คณะฯ ควรจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับจัดทำสารสนเทศให้กับแต่ละหลักสูตรอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและใช้ฝึกปฏิบัติแก่นักศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ
6			คณะฯ ควรจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ ทั้งเป็นช่วยเหลือและสวัสดิการแก่นักศึกษา
7			คณะฯ ควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาให้เพียงพอและมีมาตรฐาน เช่น จำนวนห้องน้ำและสุขภัณฑ์ โรงอาหาร ลานกีฬาและนันทนาการ โต๊ะและเก้าอี้ในห้องเรียนที่เหมาะสมกับการใช้งานกับนักศึกษา (เพราะของเดิมเล็กมาก)
8			คณะฯ ควรจัดให้มีสารสนเทศในการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา เพื่อสร้างบรรยากาศให้นักศึกษาคุ้นชินกับภาษาอังกฤษ เช่น เปิดเพลง ภาพยนตร์ ติดประกาศข่าว
9			คณะฯ ควรจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานฝ่ายสนับสนุนเพื่อเสริมศักยภาพในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10			คณะฯ ควรกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อจูงใจให้อาจารย์เข้าไปฝังตัวในสถานประกอบการและการลาทำงานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
11			คณะฯ ควรจัดโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละสาขาวิชา (ไม่มากเกินไปและไปน้อยเกินไป)
	1	1	จัดทำ MOU ป.เอก กับสถานศึกษา
	5	2,8,10	จัดตั้งศูนย์สอบ Cert และภาษา
	10	5	จัดทำระบบ MIS ของคณะที่ตอบสนองทุกพันธกิจของคณะ, บังคับให้มีการใช้งาน IT, Paperless
	14	5,6	ทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก, Roadshow ของคณะฯ
	15	5	ปรับภูมิทัศน์เพื่อการพัฒนาด้านการเรียนรู้ของนักศึกษา
	16	4,5	จัดตั้งกองทุนสวัสดิการของบุคลากรของคณะฯ

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566

ความเป็นมาของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ฉบับนี้เป็นการกำหนดโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารฯ โดยมีเป้าหมายหลักที่จะนำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศก้าวสู่การเป็นคณะชั้นนำของประเทศ และต้องการสะท้อนวิสัยทัศน์ มุมมองของผู้บริหารที่ต้องการกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจฯ ให้สามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืนภายใต้สภาวะการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม โครงสร้างประชากรและรูปแบบการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งความก้าวหน้าของการเรียนรู้และเทคโนโลยี การนำแผนยุทธศาสตร์ จึงต้องมีการกำหนดกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติการไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
2. เพื่อเป็นเป้าหมายร่วมของแต่ละหน่วยงานย่อยให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน อันจะนำไปสู่การรวมเป็นหนึ่งเดียว เพื่อความสำเร็จ
3. เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจ ความมุ่งมั่น และการมีส่วนร่วมในการพัฒนา อย่างไรก็ตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ให้ประสบความสำเร็จจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบุคลากรภายในคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ ได้รับความร่วมมือจากเครือข่าย การสนับสนุนจากผู้มีส่วนร่วมกับคณะทุกภาคส่วนรวมทั้งประชาชน สังคม และชุมชน

ที่มาของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

การประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน โดยมีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครบ 5 พันธกิจ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1. จัดทำแผนระยะปานกลางตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลการดำเนินการในรอบปี
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการองค์กรภายใต้ระบบบริหารหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคเศรษฐกิจ และภาคสังคม
4. เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ ในการชี้นำการพัฒนาประเทศ
5. เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ให้บริการทางวิชาการเพื่อการแข่งขันและสร้างรายได้
7. เพิ่มศักยภาพในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ปณิธาน

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้ผสานภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สังคม
4. ร่วมอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติ

เอกลักษณ์

เป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค่านิยมหลัก

สร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และจิตสำนึกในองค์กร

จุดเน้น/จุดเด่น ของคณะ

ความหลากหลายด้านวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึ่งพาตัวเองได้

เป้าประสงค์หลัก : 1.1 บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับความ ต้องการของตลาดแรงงาน

1.2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่

เป้าประสงค์หลัก : 2.1 ผลิตผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ผู้ประกอบการ และอุตสาหกรรม ได้รับประโยชน์ รวมทั้งพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรทางการวิจัย จัดทำผลงานที่เป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์หลัก : 3.1 บริการวิชาการแก่ชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเชิดชูความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่คู่คนไทย

เป้าประสงค์หลัก : 4.1 ร่วมอนุรักษ์ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร นักศึกษา มีบทบาทในการส่งเสริมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์หลัก : 5.1 เป็นองค์กรที่มีการจัดการที่ดี (Good Governance Organization) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพมีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยและมีแนวทางวิธีการหารายได้เพื่อการพึ่งตนเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
เสริมสร้างวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึ่งพาตัวเองได้

เป้าประสงค์

- พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อเสริมสร้างวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึ่งพาตัวเองได้
- จำนวนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ร่วมพัฒนาสมรรถนะกำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องของผู้เรียนและความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์

- พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของประเทศกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมและผลักดันการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ส่งเสริมให้นักศึกษา สร้างสรรค์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
- พัฒนาทรัพยากรในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนหรือการสอน

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- จำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาได้ตามแผนหรือสูงกว่าแผน
- จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีการเรียนการสอนตามรูปแบบหลักสูตร CWIE/EEC model
- จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษาแตกต่างจากมาตรฐานอุดมศึกษา (Sandbox)
- จำนวนหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกตามมาตรฐานหลักสูตร
- จำนวนหลักสูตรปริญญาที่นำมาจัดการศึกษาคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- จำนวนหลักสูตรปริญญาหลักสูตรสองปริญญาหลักสูตรสองภาษาหลักสูตรที่จัดการศึกษาอื่นร่วมกับหน่วยงานในต่างประเทศ
- จำนวนรายวิชาของหลักสูตรปริญญาที่นำมาจัดอบรมระยะสั้นและสามารถสะสมหน่วยกิตระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- จำนวนของหลักสูตรระยะสั้นซึ่งจัดอบรมและสามารถสะสมหน่วยกิต ระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- จำนวนหลักสูตรด้าน Up-Skill/Re-Skill
- จำนวนหน่วยงานการจัดการศึกษาที่เปิดสอนผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา
- จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จำนวนกิจกรรมการจัดเรียนการสอน แบบ PBL,Critical thinking
- จำนวนรายการสอนเสริมในรายวิชา ซึ่งเป็นการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยกระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- จำนวนรางวัลที่ได้รับการยกย่องทั้งระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- จำนวนนวัตกรรมที่สร้างหรือนำมาใช้สนับสนุนการจัดการเรียนหรือการสอนแนวใหม่ที่ได้ผลดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนงาน/โครงการ

- แผนรับนักศึกษา
- โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/สาขา
- หลักสูตรปริญญาตรีที่มีการเรียนการสอนตามรูปแบบหลักสูตร CWIE/EEC model
- หลักสูตร (Sandbox)
- หลักสูตรที่ร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกตามมาตรฐานหลักสูตร
- หลักสูตรปริญญาที่นำมาจัดการศึกษาคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- หลักสูตรปริญญา/หลักสูตรสองปริญญา/หลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรที่จัดการศึกษาอื่นร่วมกับหน่วยงานในต่างประเทศ
- รายวิชาของหลักสูตรปริญญาที่นำมาจัดอบรมระยะสั้นและสามารถสะสมหน่วยกิตระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- หลักสูตรระยะสั้นซึ่งจัดอบรมและสามารถสะสมหน่วยกิต ระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- โครงการ/กิจกรรมทดสอบการประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy
- โครงการ/กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษ
- โครงการ/กิจกรรมการจัดเรียนการสอน แบบ PBL,Critical thinking
- กิจกรรมการสอนเสริมในรายวิชาซึ่งเป็นการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยกระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- กิจกรรมการแข่งขัน/การประกวด/การนำเสนอผลงานของเด็กนักศึกษา
- นวัตกรรมที่สร้างหรือนำมาใช้สนับสนุนการจัดการเรียนหรือการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่

เป้าประสงค์

- พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์พัฒนาเชิงพื้นที่ของประเทศและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- จำนวนผลงานวิจัย ที่สร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่

กลยุทธ์/วิธีการ

- ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการพัฒนา การบริหารจัดการงานวิจัยในการเข้าถึงแหล่งทุน
- สนับสนุนให้ทำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสามารถแก้ไขหรือพัฒนาชุมชน สังคมได้

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- จำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่แล้วได้นำไปใช้ประโยชน์
- จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่สังคมอย่างยั่งยืน หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิทางปัญญา
- จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าบ่มเพาะและสามารถ Start up หรือ Spin off ได้ จากงานวิจัยหรือนวัตกรรม
- จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/และหรือพัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา

แผนงาน/โครงการ

- โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- โครงการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่สร้างขึ้นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์
- โครงการวิจัย/นวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่สังคมอย่างยั่งยืน หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิทางปัญญา
- โครงการพัฒนานักวิจัยในการทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ
- โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ต่อยอดจากผลงานวิจัย
- โครงการ/กิจกรรมที่บ่มเพาะผู้ประกอบการให้สามารถStart up หรือ Spin off ได้ จากงานวิจัยหรือนวัตกรรม
- โครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- โครงการวิจัยที่นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/และหรือพัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

- บริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- จำนวนชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์/วิธีการ

- ยกระดับการแสวงหารายได้จากการบริการวิชาการ
- ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดการองค์ความรู้หรือการบริการวิชาการ
- ส่งเสริม สนับสนุน แลกเปลี่ยน เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
- รายได้จากการบริการวิชาการ
- จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเหลือหรือเป็นที่พึ่งของสังคม
- จำนวนคณาจารย์และบุคลากรที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าการบริการวิชาการ
- จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคมและผู้ด้อยโอกาส
- จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)
- รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards)
- งบประมาณแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)
- บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)
- ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)
- หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)
- ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)

แผนงาน/โครงการ

- โครงการบริการวิชาการ (หารายได้) (ง.11)
- โครงการ/กิจกรรมที่ช่วยเหลือหรือเป็นที่พึ่งของสังคม
- โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่สร้างคุณค่าในการบริการวิชาการ
- โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคมและผู้ด้อยโอกาส
- โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- โครงการ/กิจกรรมอบรมนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ
- แหล่งทุนจากงบประมาณภายนอกที่สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)
- โครงการแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)
- พัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา(Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)
- โครงการ/กิจกรรมอบรมนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ
- หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
เพื่อเชิดชูความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่คู่คนไทย

เป้าประสงค์

- อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศาสนา ศิบปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยที่สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม

กลยุทธ์/วิธีการ

- ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามกลไก (PDCA)

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- ร้อยละของกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตามหลัก PDCA ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับการบูรณาการกับการเรียนการสอน

แผนงาน/โครงการ

- โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

- คณะมีการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
- คณะมีระบบประกันคุณภาพที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของคณะตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

- ระดับความพึงพอใจในการรับบริการของหน่วยงานการจัดการศึกษาที่มีต่อหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมประกันคุณภาพที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของคณะตามหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์/วิธีการ

- พัฒนาการบริหารจัดการให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ
- ยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- สนับสนุนการทำความร่วมมือและสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
- ส่งเสริม สนับสนุนให้ศิษย์เก่า/บุคลากรภายนอกร่วมสร้างความเข้มแข็งและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- จำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล AUN QA
- จำนวนคณะที่ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันตามเกณฑ์ EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx)
- ร้อยละของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- จำนวนคณาจารย์ที่มีสมรรถนะทักษะวิชาชีพเฉพาะทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลหรือได้รับความยกย่องเชิดชูเกียรติทุกด้านจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมพัฒนางานวิจัย
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพตามแผนที่กำหนด
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากร
- จำนวนหน่วยงานที่มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับหน่วยงานภายนอกและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในปีงบประมาณนั้น ๆ
- จำนวนศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัย
- จำนวนศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานหรือการประกอบอาชีพ

แผนงาน/โครงการ

- โครงการการประกันคุณภาพศึกษา
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
- โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาด้านผลงานวิจัย
- โครงการ/กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือและสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานภายนอก
- กิจกรรมการสนับสนุนให้ศิษย์เก่า/บุคลากรภายนอกร่วมสร้างความเข้มแข็งและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึ่งพาตัวเองได้

ผลผลิตตามแผนงบประมาณที่สอดคล้อง : 1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ : 1.1 พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	จำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาได้ตามแผนหรือสูงกว่าแผน	จำนวนหลักสูตร	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์ นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ นายอัยการ แก้วล้อม	1	
2	จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีการเรียนการสอนตามรูปแบบหลักสูตร CWIE/EEC model	จำนวนหลักสูตร	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์ นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ นายอัยการ แก้วล้อม	1	
3	จำนวนหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกตามมาตรฐานหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์ นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ นายอัยการ แก้วล้อม	1	
4	จำนวนหลักสูตรด้าน Up-Skill/Re-Skill	จำนวนหลักสูตร	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์ นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ นายอัยการ แก้วล้อม	2	
5	จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวนนักศึกษา	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	50	
6	จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวนนักศึกษา	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	300	
7	จำนวนกิจกรรมการจัดเรียนการสอน แบบ PBL,Critical thinking	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์ นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ นายอัยการ แก้วล้อม	5	
8	จำนวนรายการสอนเสริมในรายวิชา ซึ่งเป็นการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยกระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	จำนวนรายการสอนเสริมในรายวิชา	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	5	
9	จำนวนรางวัลที่ได้รับการยกย่องทั้งระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	จำนวนรางวัล	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	5	
10	จำนวนนวัตกรรมที่สร้างหรือนำมาใช้สนับสนุนการจัดการเรียนหรือการสอนแนวใหม่ที่ได้ผลดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวนนวัตกรรม	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์ นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ นายอัยการ แก้วล้อม	1	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่

ผลผลิตตามแผนงบประมาณที่สอดคล้อง : 1. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี 2. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

เป้าประสงค์ : 2.1 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์พัฒนาเชิงพื้นที่ของประเทศและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	5	
2	งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	บาท	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	100,000	
3	จำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่แล้วได้นำไปใช้ประโยชน์	จำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	2	
4	จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่สังคมอย่างยั่งยืน หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิทางปัญญา	จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	1	
5	จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวนบท	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	10	
6	จำนวนผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ต่อยอดจากผลงานวิจัย	จำนวนผลิตภัณฑ์/ผลงานสร้างสรร/นวัตกรรมที่ต่อยอดจากผลงานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	1	
7	จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าบ่มเพาะและสามารถ Start up หรือ Spin off ได้ จากงานวิจัยหรือนวัตกรรม	จำนวนผู้ประกอบการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	2	
8	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนงานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์	2	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ผลผลิตตามแผนงบประมาณที่สอดคล้อง : 1. ผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าประสงค์ : 3.1 บริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	รายได้จากการบริการวิชาการ	บาท	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวกุสุมา สงวนกลาง	10,000	
2	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเหลือหรือเป็นที่พึ่งของสังคม	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวกุสุมา สงวนกลาง	5	
3	จำนวนคณาจารย์และบุคลากรที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าการบริการวิชาการ	จำนวนคณาจารย์และบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวกุสุมา สงวนกลาง	20	
4	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคมและผู้ด้อยโอกาส	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวกุสุมา สงวนกลาง	1	
5	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวกุสุมา สงวนกลาง	2	
6	นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)	จำนวนนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้าสาขา/ ประธานหลักสูตร	นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	1	
7	บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)	จำนวนบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล นางสาวชนิสรา อ่ำสอาด	5	
8	ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)	จำนวนระบบนิเวศน์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ /รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ	4	
9	หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)	จำนวนหลักสูตร/ โปรแกรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ	4	
10	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)	จำนวนความร่วมมือ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นางสาวรัตนากร ชาญชลยุทธ	2	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเชิญชูความเป็นไทยให้ดำรงอยู่คู่คนไทย

ผลผลิตตามแผนงบประมาณที่สอดคล้อง : 1. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ : 4.1 อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศาสนา ศิบปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	ร้อยละของกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตามหลัก PDCA ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการบูรณาการกับการเรียนการสอน	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	80	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง

ผลผลิตตามแผนงบประมาณที่สอดคล้อง : 1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ : 5.1 คณะมีการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

5.2 คณะมีระบบประกันคุณภาพที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของคณะตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	ร้อยละของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป	ร้อยละ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	20	
2	จำนวนคณาจารย์ที่มีสมรรถนะทักษะวิชาชีพเฉพาะทั้งในประเทศและต่างประเทศ	จำนวนคณาจารย์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	2	
3	จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลหรือได้รับความยกย่องเชิดชูเกียรติทุกด้านจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับรางวัล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	3	
4	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมพัฒนางานวิจัย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	1	
5	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพตามแผนที่กำหนด	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	5	
6	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	1	
7	จำนวนหน่วยงานที่มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับหน่วยงานภายนอกและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในปีงบประมาณนั้นๆ	จำนวนหน่วยงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล นางสาวชนิสรา อ่ำสอาด	2	
8	จำนวนศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอกที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับมหาวิทยาลัย	จำนวนศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอกที่บริจาค	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	5	
9	จำนวนศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานหรือการประกอบอาชีพ	จำนวนศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเวนิส บรรพตา นางสาวมนัสสิกัญฎ์ มะลิวัลย์	2	

สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 (ภาคปกติ)
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ผลผลิต	เงินอุดหนุนทั่วไป			เงินอุดหนุนทั่วไป			เงินอุดหนุนทั่วไป			งบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566		
		ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			แผนงานการสร้างความเข้มแข็งให้สังคม			แผนงานการวิจัยและนวัตกรรม					
		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม
1	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์	90,000	1,916,500	2,006,500							90,000	1,916,500	2,006,500
2	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	652,800	1,765,500	2,418,300							652,800	1,765,500	2,418,300
3	ผลผลิตบริการวิชาการ					66,900						-	-
4	ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					78,000						-	-
5	โครงการการวิจัยนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ								131,600	131,600	-	131,600	131,600
รวม		**742,800**	**3,682,000**	**4,424,800**	**-**	**144,900**	**-**	**-**	**131,600**	**131,600**	**742,800**	**3,813,600**	**4,556,400**

สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 (ภาคนอกเวลาราชการ)
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ผลผลิต	เงินอุดหนุนทั่วไป			งบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566		
		ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม
1	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์		308,000	308,000		308,000	308,000
2	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		6,733,900	6,733,900		6,733,900	6,733,900
3	ผลผลิตบริการวิชาการ					-	-
4	ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					-	-
5	โครงการการวิจัยนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ					-	-
รวม		**-**	**7,041,900**	**7,041,900**	**-**	**7,041,900**	**7,041,900**

โครงการ ปี 2566

โครงการภายใต้ผลผลิต บริการวิชาการ งบอุดหนุน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานการสร้างความเข้มแข็งให้สังคม

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 1. พัฒนาศักยภาพคน

ประเด็นยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ : 3 การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ลำดับที่	หน่วยงาน - ชื่อโครงการ	เป้าหมาย		วันเดือนปีที่ดำเนินการ	งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2566												งบประมาณ (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
งบประมาณเงินรายได้																	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		**103**	**คน**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**66,900**
	ค่าใช้จ่ายโครงการ																
1	โครงการอบรมความรู้การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีกับโลกธุรกิจยุคดิจิทัล	16	คน	วันที่ 20 - 21 ม.ค. 66				✓									31,000
2	โครงการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาชุมชนอัจฉริยะ (Smart Community)	30	คน	วันที่ 27 มี.ค. 66						✓							7,800
3	โครงการยกระดับสินค้าชุมชนด้วย BCG model	20	คน	วันที่ 29 เม.ย. 66							✓						2,500
4	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	37	คน	วันที่ 20 พ.ค. 66								✓					25,600
รวมทั้งสิ้น																	**66,900**

โครงการ ปี 2566

โครงการภายใต้ผลผลิต ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบอุดหนุน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานการสร้างความเข้มแข็งให้สังคม

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 1. พัฒนาศักยภาพคน

ประเด็นยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ : 4 การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเชิดชูความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่คู่คนไทย

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับที่	หน่วยงาน - ชื่อโครงการ	เป้าหมาย		วันเดือนปีที่ดำเนินการ	งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2565												งบประมาณ (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
งบประมาณเงินรายได้																	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		**240**	**คน**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**78,000**
	ค่าใช้จ่ายโครงการ																
1	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	120	คน	วันที่ 13 ม.ค. 66				✓									40,500
2	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	120	คน	วันที่ 21 ก.พ. 66					✓								37,500
รวมทั้งสิ้น																	**78,000**

โครงการ ปี 2566

โครงการภายใต้ผลผลิต ผลงานวิจัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานการวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 1. พัฒนาศักยภาพคน

ประเด็นยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ : 2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่

ผลผลิต : 1. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี 2. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ลำดับที่	หน่วยงาน - ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)
งบประมาณเงินรายได้		
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		**131,800**
1	ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชีกับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมบริการหมวดธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์	17,900
2	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ด้านสถานะและการเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน	17,200
3	การพัฒนาระบบตอบโต้อัตโนมัติสำหรับงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	16,200
4	ความตระหนักของบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อเทคโนโลยีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	15,600
5	คุณลักษณะของนักบัญชียุคดิจิทัล	13,700
6	การสร้างและจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของชนิดสินค้าการเกษตรที่ขายออนไลน์เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ k-means clustering	13,200
7	ผลกระทบของการวัดมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินสำหรับลงทุนทั่วไป	12,900
8	การเปิดรับสื่อที่ส่งผลต่อการตัดสินใจยอมรับการฉีดวัคซีนในช่วงวิกฤตโควิด 19	12,700
9	วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนารูปแบบช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	12,400
รวมทั้งสิ้น		**131,800**

โครงการ ปี 2566

โครงการภายใต้ผลผลิต ผลงานวิจัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานการวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 1. พัฒนาศักยภาพคน

ประเด็นยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ : 2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่

ผลผลิต : 1. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี 2. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ลำดับที่	หน่วยงาน - ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)
งบประมาณภายนอก (สกสว.)		
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		**1,101,000**
1	การพัฒนาชุมชนสีเขียวอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมของจังหวัดระยอง	169,000
2	การพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และการสร้างเครือข่ายชุมชนสีเขียวอัจฉริยะของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังหว้า	168,000
3	การพัฒนาแพลตฟอร์มแนะนำการบริหารจัดการขยะชุมชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และการเพิ่มรายได้ผ่านตลาดกลางขยะรีไซเคิลแบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อยกระดับต้นแบบชุมชนท่องเที่ยวระบบนิเวศสีเขียว ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	168,000
4	การพัฒนาแพลตฟอร์มส่งเสริมการท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจแบ่งปัน : พื้นที่จังหวัดจันทบุรี	157,000
5	การเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการยุคดิจิทัลของเครือข่ายธุรกิจบิชคลับ จังหวัดสมุทรปราการ สู่การพัฒนาเป็นชุมชนสีเขียว เพื่อความคุ้มค่าทางธุรกิจและการลงทุนทางเศรษฐศาสตร์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่มาตรฐานสากล	162,000
6	การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและศักยภาพของพื้นที่ตามแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว สู่การสร้างแผนพัฒนาชุมชนสีเขียวอัจฉริยะของจังหวัดระยอง	164,000
7	การสร้างการรับรู้ กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลและการสร้างหน้าร้านออนไลน์ เพื่อส่งเสริมอาชีพธุรกิจเกษตร ชุมชนทรายขาว จังหวัดจันทบุรี	113,000
รวมทั้งสิ้น		**1,101,000**

โครงการ ปี 2566

โครงการภายใต้ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบอุดหนุน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : 1. พัฒนาศักยภาพคน

ประเด็นยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ : 1 เสริมสร้างวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึ่งพาตัวเองได้

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	หน่วยงาน - ชื่อโครงการ	เป้าหมาย		วันเดือนปีที่ดำเนินการ	งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2565												งบประมาณ (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัย)																	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		**673**	**คน**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**452,400**
	ค่าใช้จ่ายโครงการ (เงินกองทุนเพื่อนักศึกษา)																
1	โครงการเข้าร่วมพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 15	95	คน	วันที่ 21 - 26 พ.ย. 65		✓											349,400
2	โครงการสนับสนุนกีฬาอินทนิลเกมส์	400	คน	วันที่ 1 - 25 ก.พ. 66					✓								52,000
3	โครงการอาสาสร้างฝาย ปีที่ 12	50	คน	วันที่ 1 - 30 พ.ค. 66								✓					24,600
4	โครงการFreshy Boy & Girl 2023	128	คน	วันที่ 1 - 30 ก.ค. 66										✓			26,400
รวมทั้งสิ้น																	**452,400**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

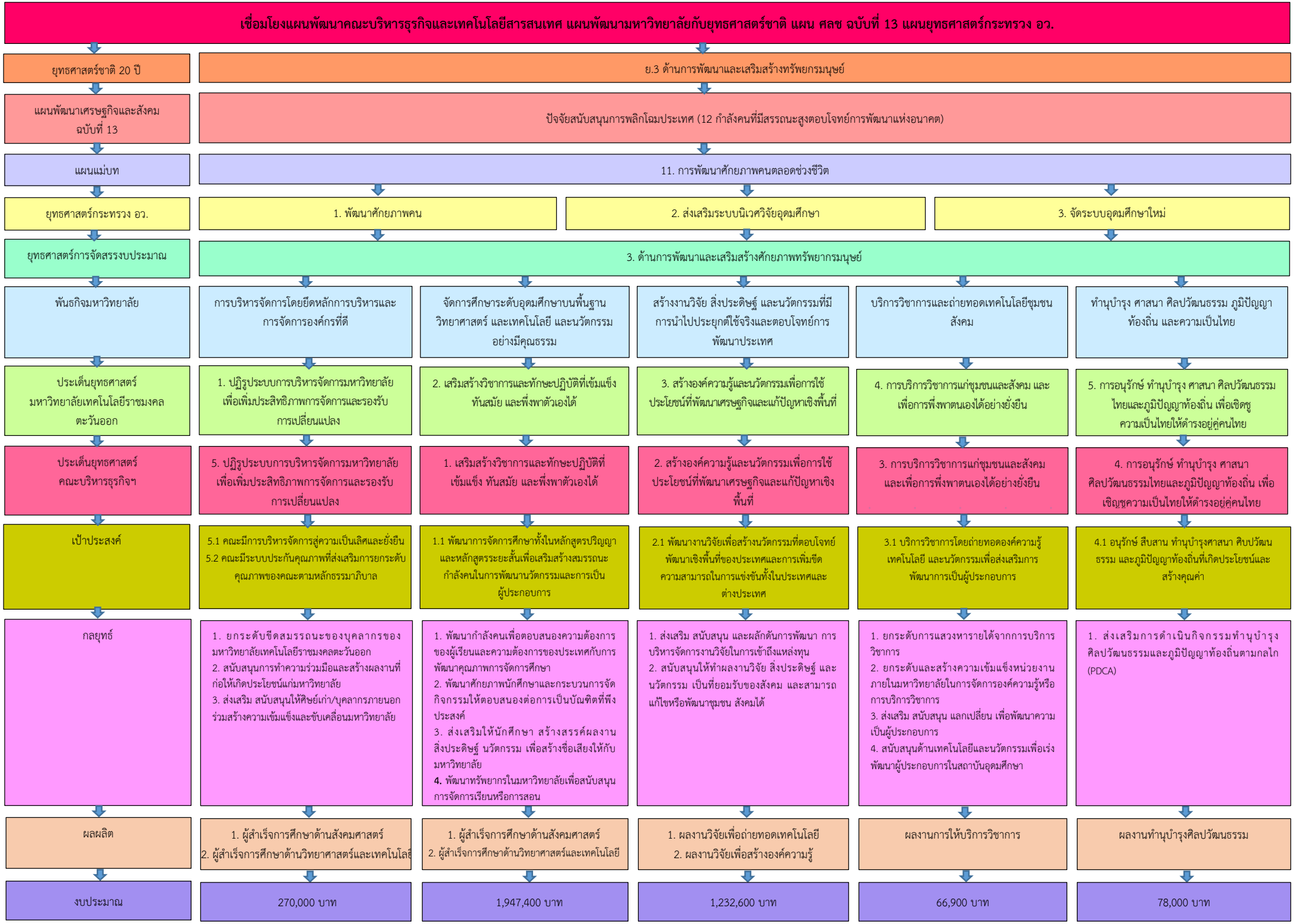
พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 66	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 66	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้ติดตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมปี2566	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	งบประมาณ (ภายนอก)	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ	1. เสริมสร้างวิชาการและทักษะผู้ปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึงหาตัวแวงได้	1.1 พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนาบริหารงานและการเป็นผู้ประกอบการ	1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อเสริมสร้างวิชาการและทักษะผู้ปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึงหาตัวแวงได้	1	1.1 พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บณและความต้องการของประเทศกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ปรับนักศึกษาได้ตามแผนหรือสูงกว่าแผน	1	1.1.1.1 แผนรับนักศึกษา 1.1.1.2 โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/อาชา	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพัฒน์ นางสาวรัตนาภร ชาญชอยพร นายอิทการ แก้วอ้อม	1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการมีหาบงบเพื่อปฏิบัติการการสลิดสื่อ		15,000		สาขาวิชาและประชาสัมพันธ์	
											2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		15,000		สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
											3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรบริหารและธุรกิจดิจิทัลและธุรกิจดิจิทัลการท่องเที่ยว		15,000		หลักสูตรบริหารธุรกิจดิจิทัล	
											4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล		15,000		สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล	
											5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศ		15,000		สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	
											6. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อนอกสถานที่ในพื้นที่ใกล้เคียง		15,000		สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
											7. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการระบบขนส่ง		15,000		สาขาวิชาดิจิทัลและการจัดการระบบขนส่ง	
											8. กิจกรรมจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์หลักสูตร B.Acc.		15,000		สาขาวิชาการบัญชี	
											9. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและนวัตกรรมการจัดการ		15,000		สาขาวิชาการจัดการ	
											10. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต		15,000		เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	
											11. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		15,000		หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	
											12. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดอกเตอร์บัณฑิต		15,000		หลักสูตรบริหารธุรกิจดอกเตอร์บัณฑิต	
			1.1.2 จำนวนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่รวมพัฒนาหลักสูตรและกำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องของผู้ใช้บณและความต้องการของประเทศ	1		1.1.2 จำนวนหลักสูตรปริญญาหรือที่มีการเรียนการสอนตามรูปแบบหลักสูตร CWIE/EEC model	1	1.1.2.1 หลักสูตรปริญญาหรือที่มีการเรียนการสอนตามรูปแบบหลักสูตร CWIE/EEC model	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพัฒน์ นางสาวรัตนาภร ชาญชอยพร นายอิทการ แก้วอ้อม	หลักสูตรปริญญาหรือที่มีการเรียนการสอนตามรูปแบบหลักสูตร CWIE/EEC model				ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
						1.1.3 จำนวนหลักสูตรที่รวมสลิดกับองค์การภายนอกตามมาตรฐานหลักสูตร	1	1.1.3.1 หลักสูตรที่รวมสลิดกับองค์การภายนอกตามมาตรฐานหลักสูตร	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพัฒน์ นางสาวรัตนาภร ชาญชอยพร นายอิทการ แก้วอ้อม	หลักสูตรที่รวมสลิดกับองค์การภายนอกตามมาตรฐานหลักสูตร				ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
						1.1.4 จำนวนหลักสูตรด้าน Up-Skill/Re-Skill	2	1.1.4.1 หลักสูตรด้าน Up-Skill/Re-Skill	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพัฒน์ นางสาวรัตนาภร ชาญชอยพร นายอิทการ แก้วอ้อม	หลักสูตรด้าน Up-Skill/Re-Skill				ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
					1.2 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1.2.1 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	50	1.2.1.1 โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเนือม บรรพา นางสาวนนัทธิญญ์ มงอิรัตน์	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการประเมินศักยภาพด้าน Digital Literacy				ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
						1.2.2 จำนวนนักศึกษาพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	300	1.2.2.1 โครงการ/กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเนือม บรรพา นางสาวนนัทธิญญ์ มงอิรัตน์	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ				ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
						1.2.3 จำนวนกิจกรรมการจัดเรียนการสอน แบบ PBL,Critical thinking	5	1.2.3.1 โครงการ/กิจกรรมการจัดเรียนการสอน แบบ PBL,Critical thinking	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพัฒน์ นางสาวรัตนาภร ชาญชอยพร นายอิทการ แก้วอ้อม	โครงการ/กิจกรรมการจัดเรียนการสอน แบบ PBL,Critical thinking				ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
						1.2.4 จำนวนรายการสอนเสริมในรายวิชา ซึ่งเป็นการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยกรงทำงานครีชาชั้นเฉพาะบัณ	5	1.2.4.1 กิจกรรมการสอนเสริมในรายวิชาซึ่งเป็นการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยกรงทำงานครีชาชั้นเฉพาะบัณ	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเนือม บรรพา นางสาวนนัทธิญญ์ มงอิรัตน์	กิจกรรมการสอนเสริมในรายวิชาซึ่งเป็นการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยกรงทำงานครีชาชั้นเฉพาะบัณ				ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
					1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษา สร้างสรรค์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย	1.3.1 จำนวนรางวัลที่ได้รับการยกย่องทั้งระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	5	1.3.1.1 กิจกรรมการแข่งขัน/การประกวดงานนำเสนอผลงานของนักศึกษา	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายเนือม บรรพา นางสาวนนัทธิญญ์ มงอิรัตน์	1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล		29,500		สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล	
											2. กิจกรรมศึกษาดูงานที่ จ.เชียงราย/การจัดนิทรรศการศิลปะและการพัฒนาซอฟต์แวร์		10,400		สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
											3. กิจกรรมBuild Day ประจำปีการศึกษา 2566		45,000		ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
											4. กิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ฝึกด้านระบบสารสนเทศ		15,000		สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	
											5. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบ ฉลากสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ให้โดดเด่นและมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop และ Adobe Allustrator		15,000		สาขาวิชาและประชาสัมพันธ์	
											6. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การเขียนโปรแกรมควบคุมแขนกลหุ่นยนต์ด้วยไมโครบิต"		15,000		สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
											7. กิจกรรมอบรมและการแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		15,000		สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
											8. กิจกรรมอบรมและการแข่งขันทักษะด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล		15,000		หลักสูตรนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	
											9. กิจกรรมDigital Media Show Reel		15,000		สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล	
											10. กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการเพื่อการแข่งขันด้านสื่อดิจิทัล		24,700		สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล	
											11. กิจกรรมอบรมทักษะด้านผู้ประกอบการ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล		22,400		ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
											12. กิจกรรมเก็บรักษาความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ		566,000		ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
											13. กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC		20,400		สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	
											14. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่		16,000		สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	
											15. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล		16,200		สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลดิจิทัล	
											16. กิจกรรมส่งเสริมทักษะและศักยภาพนักศึกษาด้านความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		6,000		สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
											17. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		27,900		สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
											18. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเสริมทักษะด้านนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล		1,800		หลักสูตรนวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล	
											19. กิจกรรมเปิดโลกทัศน์นักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมยุคใหม่		10,300		สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
											20. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ภาระประกันคุณภาพกับตัวแทนนักศึกษา		25,800		ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
											21. กิจกรรมBuild day 2023 ตั้งรับและเตรียมตัวผู้ประกอบการธุรกิจยุคหลังโควิดและพฤติกรรม		15,000		เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	
											22. กิจกรรมOpen House สาขาการบัญชี		15,000		สาขาวิชาการบัญชี	
											23. กิจกรรมการสาสลสิริพัฒน์ชิงช้าสรรค์		15,000		สาขาวิชาการตลาด	
											24. กิจกรรมBuild MBA Day 2023		15,000		หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	
											25. กิจกรรมBuild DBA Day 2023		15,000		หลักสูตรบริหารธุรกิจดอกเตอร์บัณฑิต	
											26. กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทักษะเชี่ยวชาญปฏิบัติการในงานเทคโนโลยีดิจิทัล		15,000		สาขาวิชาดิจิทัลและการจัดการระบบขนส่ง	
											27. กิจกรรมThe Stock Master University 2023		15,000		สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	
											28. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการลงทุนในเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีบล็อกเชน สำหรับผู้เริ่มต้น (Cryptocurrency and Blockchain Technology Workshop for Beginner)		15,000		สาขาวิชาการจัดการ	
											29. กิจกรรมเสี่ยงทุกำรพัฒนาตรฐานการบัญชี		30,700		สาขาวิชาการบัญชี	
											30. กิจกรรมเสริมทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี		25,000		สาขาวิชาการบัญชี	
											31. กิจกรรมสร้างประสบการณ์ด้านวิชาชีพผ่านโครงการนักหน้าแสวาฯ		25,000		สาขาวิชาการบัญชี	
											32. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษาด้านศรษฐศาสตร์		2,000		สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	
											33. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานสาขาวิชาการจัดการ		13,000		สาขาวิชาการจัดการ	
											34. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการจัดการ		13,520		สาขาวิชาการจัดการ	
											35. กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ		10,000		เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	
											36. กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		36,300		สาขาวิชาดิจิทัลและการจัดการระบบขนส่ง	
											37. กิจกรรมส่งเสริมปฏิบัติการอาชาย่างที่บริหาร		43,800		ฝ่ายกิจการนักศึกษา	
											38. กิจกรรมMarketing creative Days		34,000		สาขาวิชาการตลาด	
											39. กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการ		49,300		สาขาวิชาดิจิทัลและการจัดการระบบขนส่ง	
											40. โครงการเข้าร่วมแข่งขันแกแมส์ ครั้งที่ 15		349,400		ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
											41. โครงการคณิตศุนทรียาสันหนิงแกแมส์		52,000		ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
											42. โครงการอาสาสร้างอย่าง ปีที่ 12		24,600		ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
											43. โครงการFreshy Boy & Girl 2023		26,400		ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
					1.4 พัฒนาหลักสูตรในและหรือระดับ เพื่อตอบสนองการจัดการเรียนหรือการสอน	1.4.1 จำนวนนวัตกรรมที่สร้างหรือนำมาใช้ตอบสนองการจัดการเรียนหรือการสอนแนวใหม่ที่ได้แสดงศักยภาพและที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	1.4.1.1 นวัตกรรมที่สร้างหรือนำมาใช้ตอบสนองการจัดการเรียน/เรียนหรือการสอน	คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพัฒน์ นางสาวรัตนาภร ชาญชอยพร นายอิทการ แก้วอ้อม	นวัตกรรมที่สร้างหรือนำมาใช้ตอบสนองการจัดการเรียนหรือการสอน				ฝ่ายวิชาการและวิจัย	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 66	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 66	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้ติดตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมปี2566	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	งบประมาณ (ภายนอก)	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
2. พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อสังคม	2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่	2.1 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์พัฒนาเชิงพื้นที่ของประเทศและการพัฒนาที่ตรงความต้องการในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2.1.1 จำนวนผลงานวิจัย ที่ขาขนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่	1	2.1 ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดัน การพัฒนา การบริหารจัดการงานวิจัยในการเข้าถึงแหล่งทุน	2.1.1 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ 2.1.2 งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	5 100,000	2.1.1.1 โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ 2.1.2.1 โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหัวหน้าสาขาประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพิพัฒน์	1. ความเที่ยงของข้อมูลทางบัญชีกับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มธุรกิจสถาพรรมบริการ หมวดธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์		17,900		อาจารย์วนิดา ชูสินทรุต	
											2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ด้านสถานและการล้างวัสดุยกภาชุมชน		17,200		อาจารย์ต้องใจ แย้มหลา	
											3. การพัฒนาระบบตอบโต้อัตโนมัติสำหรับงานส่งเสริมวิชาการและงานของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		16,000		อาจารย์ชุมพล ไมยรัตน์	
											4. ความสามารถหน้าของบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อเทคโนโลยีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		15,600		อาจารย์กุลสิตา มงเจือน	
											5. คุณลักษณะของนักปัญญีบุคลิกใจใฝ่		13,700		อาจารย์บรรจงรัตน์ พรหมสุวรรณศรี	
											6. การสร้างและจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของผลิตภัณฑ์การบริหารจัดการองไม่น่าเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ k-means clustering		13,200		อาจารย์จุรีรา จุมภักดี	
											7. ผลกระทบของการวัดมูลค่าทุติดรายเครื่องมือทางการเงินสำหรับองทุนทั่วไป		12,900		อาจารย์ศุริมงศ์ พรหมบุรักษ์ดิง	
											8. การเปิดรับสื่อที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของนักการวัดวัดซื้อในช่วงวิกฤตโค วิด 19		12,700		อาจารย์วัฒญา เศรษฐพงษ์	
											9. วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนารูปแบบของทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี		12,400		อาจารย์กัญญาวีณ์ นิ่มตระกูล	
											10. การพัฒนาชุมชนสีเขียวด้วยวิธีเวสต์วอเทอโปโอและนวัตกรรมของจังหวัดชลบุรี			169,000	อาจารย์จารุวรรณ ปิติโพธิ์	
											11. การพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และการสร้างเครือข่ายชุมชนสีเขียวอันเนื่องมาจากโรงการกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวอันเนื่องมาจากพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว			168,000	อาจารย์กัญญาวีณ์ นิ่มตระกูล	
											12. การพัฒนาแพลตฟอร์มแนะนำการบริหารจัดการชุมชนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และการสื่อมาใช้ผ่านสถาคารกระทรวงวิทยาศาสตร์ แบบธุรกิจเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชนท่องเที่ยวระบบนิเวศสีเขียว ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี			168,000	อาจารย์ปิรียา สุภาผิชย์	
											13. การพัฒนาแพลตฟอร์มส่งเสริมการท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจแบ่งปัน : พื้นที่จังหวัดจันทบุรี			157,000	อาจารย์ณัชวศนนี์ หนูชาว	
											14. การพัฒนาแพลตฟอร์มประกอบการธุรกิจโรงแรมเครือข่ายธุรกิจบริษัทสับจังหวัดชุมชนประวาร สู่การพัฒนาเป็นชุมชนสีเขียว เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจและการยกระดับเศรษฐกิจ			162,000	อาจารย์ณมนภัทร พัชญมนุทณ์	
											15. การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและศักยภาพของพื้นที่ตามแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียว สู่การสร้างแผนพัฒนาชุมชนสีเขียวอันเนื่องมาจากพระมหากรุณาธิคุณของจังหวัดระยอง			164,000	อาจารย์ณมนภัทร พัชญมนุทณ์	
											16. การสร้างการับรู้ กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลและการสร้างหน้าร้านออนไลน์ เพื่อส่งเสริมอาชีพชุมชนตามระบบเศรษฐกิจชุมชนประวาร จังหวัดจันทบุรี			113,000	อาจารย์กาวินี หองเต็ม	
					2.2 สนับสนุนให้ทำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสามารถนำไปหรือพัฒนาชุมชน สังคมได้	2.2.1 จำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่เพิ่มได้นำไปใช้ประโยชน์	2	2.2.1.1 โครงการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่สร้างขึ้นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหัวหน้าสาขาประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพิพัฒน์	โครงการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมจากผลงานวิจัยที่สร้างขึ้นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						2.2.2 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิทางปัญญา	1	2.2.2.1 โครงการวิจัย/นวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิทางปัญญา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหัวหน้าสาขาประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพิพัฒน์	โครงการวิจัย/นวัตกรรมที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิทางปัญญา				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						2.2.3 จำนวนบทความที่ได้รับการตอบตรวจสอบทางหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	10	2.2.3.1 โครงการพัฒนานักวิจัยในการทำวิจัยเพื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหัวหน้าสาขาประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพิพัฒน์	โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนานักวิจัยในการทำวิจัยเพื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						2.2.4 จำนวนผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ต่อยอดจากผลงานวิจัย	1	2.2.4.1 โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ต่อยอดจากผลงานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหัวหน้าสาขาประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพิพัฒน์	โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ต่อยอดจากผลงานวิจัย				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						2.2.5 จำนวนงานวิจัยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	2	2.2.5.1 โครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหัวหน้าสาขาประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพิพัฒน์	โครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						2.2.6 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/และหรือพัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา	2	2.2.6.1 โครงการวิจัยที่นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/และหรือพัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยหัวหน้าสาขาประธานหลักสูตร	นายปฐมพงษ์ ริมพิพัฒน์	โครงการวิจัยที่นำไปพัฒนาการเรียนการสอน/และหรือพัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	

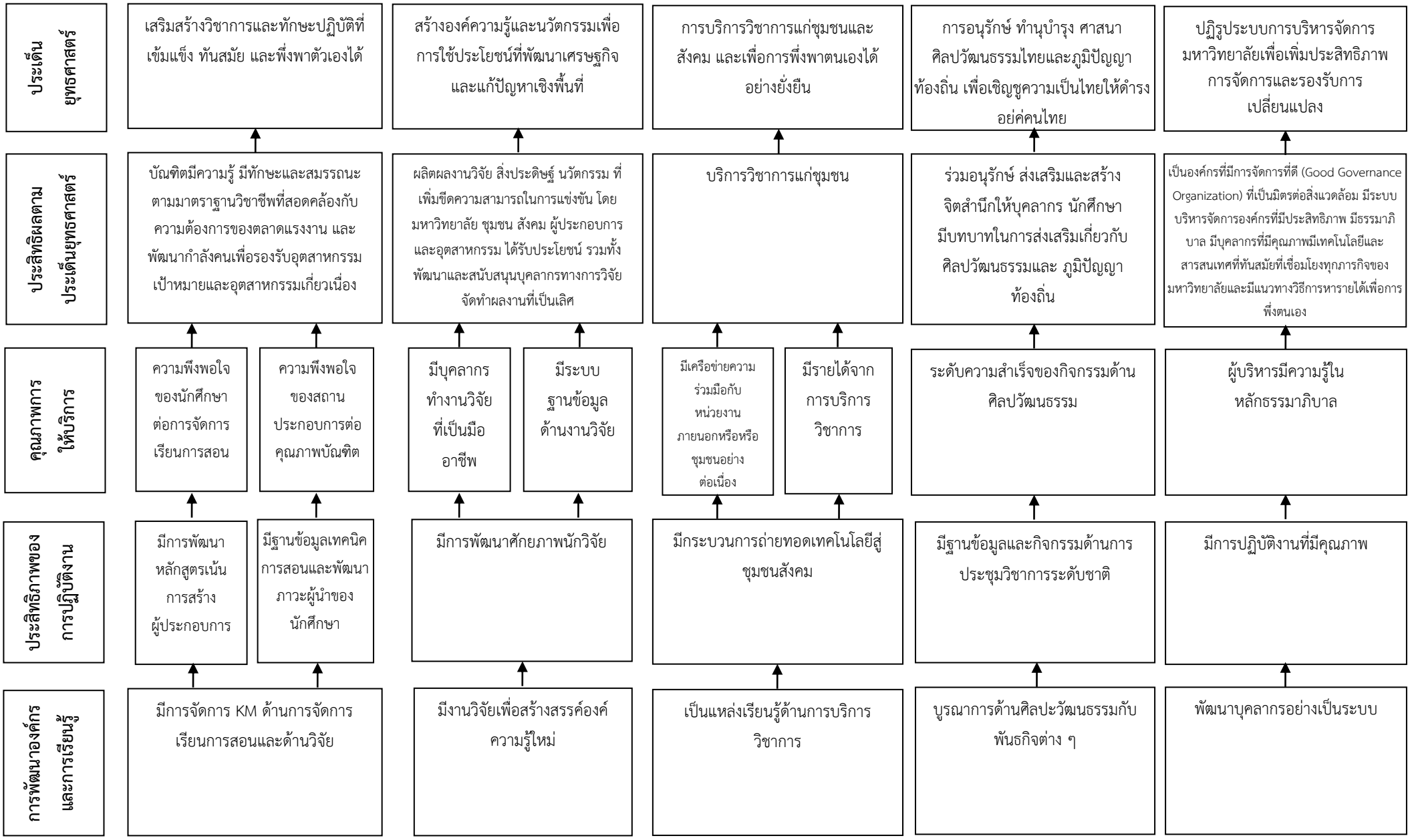
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 66	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 66	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้ติดตามตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมปี2566	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	งบประมาณ (ภายนอก)	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
3. บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้และศาสตร์พระราชาไปถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3. การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3.1 บริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้สหวิทยาการ และบริการแก่ชุมชนและสังคมในการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	3.1.1 จำนวนชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้สหวิทยาการ และบริการแก่ชุมชนและสังคมในการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ	2	3.1 ยกระดับการและสร้างรายได้จากการบริการวิชาการ	3.1.1 รายได้จากการบริการวิชาการ	10,000	3.1.1.1 โครงการบริการวิชาการ (รายได้)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวกุญนา สงวนตาง	โครงการอบรมความรู้การเขียนแผนงานยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มจังหวัดพิจิตร		31,000		ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
					3.2 ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดการองค์ความรู้หรือการบริการวิชาการ	3.2.1 จำนวนกิจการและหรือโครงการที่ชุมชนหรือหรือเป็นที่ที่ชุมชนจัดขึ้น	5	3.2.1.1 โครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนหรือเป็นที่ที่ชุมชนจัดขึ้น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวกุญนา สงวนตาง	1. โครงการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาชุมชนอัจฉริยะ (Smart Community)		7,800		สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
						3.2.2 จำนวนคนอาจารย์และบุคลากรที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าการบริการวิชาการ	20	3.2.2.1 โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาที่สร้างคุณค่าในการบริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวกุญนา สงวนตาง	2. โครงการยกระดับสินค้าชุมชนด้วย BCG model		2,500		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	
						3.2.3 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคมและมีต้องโอกาส	1	3.2.3.1 โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคมและมีต้องโอกาส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวกุญนา สงวนตาง	3. โครงการการถอดบทเรียนเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศรษฐกิจชุมชนและองค์สร้างผู้มีปัญญาท้องถิ่นในยุคดิจิทัล		25,600		สาขาวิชาการบัญชี	
						3.2.4 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย	2	3.2.4.1 โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวกุญนา สงวนตาง	โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
					3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และเปลี่ยนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	3.3.1 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)	1	3.3.1.1 โครงการ/กิจกรรมแบบนักศึกษาให้เป็น ผู้ประกอบการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/รอง คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวรัตนาภร ชาญชลพร นายชนิล บรรพตา นางสาวนนิสิตา ถ้ำชาต	โครงการ/กิจกรรมการบ่มนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						3.3.2 บุคากรสายวิชาชีพและศึกษาและเปลี่ยนความรู้ผู้ภาครุธกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)	5	3.3.2.1 โครงการและเปลี่ยนความรู้ผู้ภาครุธกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/รอง คณบดีฝ่ายกิจการและผลงานหัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวสุพิตรา ช่วยบุญล นางสาวนนิสา ถ้ำชาต	โครงการ/กิจกรรมการบ่มและเปลี่ยนความรู้ผู้ภาครุธกิจ/อุตสาหกรรม				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
					3.4 สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)	3.4.1 ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา(Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)	4	3.4.1.1 พัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สาขาและ /รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวรัตนาภร ชาญชลพร	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						3.4.2 หลักสูตร/โปรแกรมและหรือที่เทคโนโลยี/บริการและเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)	4	3.4.2.1 โครงการ/กิจกรรมแบบนักศึกษาให้เป็น ผู้ประกอบการ 3.4.2.2 หลักสูตร/โปรแกรมและหรือที่เทคโนโลยี/บริการและเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวรัตนาภร ชาญชลพร	1. โครงการ/กิจกรรมแบบนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ 2. หลักสูตร/โปรแกรมและหรือที่เทคโนโลยี/บริการและเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
						3.4.3 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)	2	3.4.3.1 โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวรัตนาภร ชาญชลพร	โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาครุธกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา				หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร	
4. ร่วมอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	4. การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความเป็นไทยให้ดำรงอยู่คู่ชาติไทย	4.1 อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า	4.1.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยที่เข้าร่วมและยกย่องสำคัญ	2	4.1 ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามกลไก (PDCA)	4.1.1 จำนวนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	80	4.1.1.1 โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นายชนิล บรรพตา นางสาวนนิสิตา ถ้ำชาต	1. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย		40,500		ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
											2. โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม		37,500		ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
5. บริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	5. ปฏิรูปประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง	5.1 คณะมีการบริหารจัดการศูตรามเป็นเลิศและยั่งยืน	5.1.1 ระดับความพึงพอใจในการรับบริการของหน่วยงานการจัดการศึกษาที่มีต่อหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	80							1. กิจกรรมการจัดการความรู้ 2. กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร 3. กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน 4. กิจกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ		21,000 110,400 10,600 8,000		ฝ่ายบริหารและแผน	
		5.2 คณะมีระบบประกันคุณภาพที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของคณะตามหลักธรรมาภิบาล	5.2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมประกันคุณภาพที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของคณะตามหลักธรรมาภิบาล	3	5.2 ยกระดับที่ขีดสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อไปยังงานคลอบวันออก	5.2.1 ร้อยละของคณะการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป	20	5.2.1.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 5.2.1.2 โครงการยกระดับเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	1. กิจกรรมการยกระดับการเขียนผลงานทางวิชาการและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการพิมพ์เผยแพร่ 2. กิจกรรมการยกระดับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของทุนภายนอก		14,200 14,200		ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
						5.2.2 จำนวนคนอาจารย์ที่มีประยกยกเลิกผลวิชาชีพและเข้าถึงในประเทศและต่างประเทศ	2	5.2.2.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 5.2.2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	3. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้และวิเคราะห์ข้อมูล Social Media Listening สำหรับนักศึกษาสมาชน		11,200		สาขาวิชาและประชาสัมพันธ์	
						5.2.3 จำนวนคนอาจารย์ที่ได้รับรางวัลหรือได้รับความยกย่องเชิดชูเกียรติทุกด้านจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	3	5.2.3.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 5.2.3.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	4. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน 5. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศสำหรับการสื่อสารในการทำงาน 6. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ		28,900 3,600		ฝ่ายวิชาการและวิจัย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	
						5.2.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมเป็นบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมพัฒนางานวิจัย	1	5.2.4.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 5.2.4.2 โครงการยกระดับเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ 5.2.4.3 โครงการยกระดับเพื่อพัฒนาด้านผลงานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	7. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ (Big Data and Analytics) 8. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในการทำงาน 9. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ		9,100 24,000 6,000		สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการจัดการระบบชุมชน เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	
						5.2.5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ/วิชาชีพตามแผนที่กำหนด	5	5.2.5.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 5.2.5.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์			8,800		หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	
						5.2.6 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะตามแผนพัฒนาบุคลากร	1	5.2.6.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 5.2.6.2 โครงการ/กิจกรรมแบบแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสุรีรัตน์ ทินโนวงศ์	โครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะตามแผนพัฒนาบุคลากร				ฝ่ายบริหารและแผน	
					5.3 สนับสนุนการทำความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย	5.3.1 จำนวนหน่วยงานที่มีความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการกับหน่วยงานภายนอกและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในประเทศ	2	5.3.1.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือและสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานภายนอก	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นางสาวสุพิตรา ช่วยบุญล นางสาวนนิสา ถ้ำชาต	โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานมีความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการกับหน่วยงานภายนอก				ฝ่ายบริหารและแผน	
					5.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้พันธ์ก่า/บุคลากรภายนอกร่วมสร้างความเข้มแข็งและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	5.4.1 จำนวนศิษย์เก่า/บุคคลภายนอกที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ที่ปรึกษาหรือกรรมการในมหาวิทยาลัย	5	5.4.1.1 กิจกรรมการสนับสนุนให้ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอกร่วมสร้างความเข้มแข็งและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นายชนิล บรรพตา นางสาวนนิสิตา ถ้ำชาต	โครงการ/กิจกรรมที่ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก/ปรึกษาหรือหรือที่ปรึกษาให้กับมหาวิทยาลัย				ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	
						5.4.2 จำนวนศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จเป็นหน้าที่การงานที่การประกอบอาชีพ	2	5.4.2.1 กิจกรรมการสนับสนุนให้ศิษย์เก่า/บุคคลภายนอกร่วมสร้างความเข้มแข็งและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/หัวหน้าสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	นายชนิล บรรพตา นางสาวนนิสิตา ถ้ำชาต	ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จเป็นหน้าที่การงานหรือการประกอบอาชีพ				ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	


เชื่อมโยงแผนพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน ศลช ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์กระทรวง อว.
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
ย.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยกรมนุษย์
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13
ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (12 กำลังคนที่มีสรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต)
แผนแม่บท
11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ยุทธศาสตร์กระทรวง อว.
1. พัฒนาศักยภาพคน
2. ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยอุดมศึกษา
3. จัดระบบอุดมศึกษาใหม่
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
พันธกิจมหาวิทยาลัย
การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารและการจัดการองค์กรที่ดี
จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างมีคุณธรรม
สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีการนำไปประยุกต์ใช้จริงและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีชุมชนสังคม
ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
1. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. เสริมสร้างวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึ่งพาตัวเองได้
3. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่
4. การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
5. การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเชิดชูความเป็นไทยให้ดำรงอยู่คู่คนไทย
ประเด็นยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจฯ
5. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง
1. เสริมสร้างวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มแข็ง ทันสมัย และพึ่งพาตัวเองได้
2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่พัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหาเชิงพื้นที่
3. การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเชิญชูความเป็นไทยให้ดำรงอยู่คู่คนไทย
เป้าประสงค์
5.1 คณะมีการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
5.2 คณะมีระบบประกันคุณภาพที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของคณะตามหลักธรรมาภิบาล
1.1 พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ
2.1 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์พัฒนาเชิงพื้นที่ของประเทศและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3.1 บริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ
4.1 อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศาสนา ศิบปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า
กลยุทธ์
1. ยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. สนับสนุนการทำความร่วมมือและสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ศิษย์เก่า/บุคลากรภายนอกร่วมสร้างความเข้มแข็งและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
1. พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของประเทศกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. ส่งเสริมให้นักศึกษา สร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาทรัพยากรในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนหรือการสอน
1. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการพัฒนา การบริหารจัดการงานวิจัยในการเข้าถึงแหล่งทุน
2. สนับสนุนให้ทำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสามารถแก้ไขหรือพัฒนาชุมชน สังคมได้
1. ยกระดับการแสวงหารายได้จากการบริการวิชาการ
2. ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดการองค์ความรู้หรือการบริการวิชาการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน แลกเปลี่ยน เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
4. สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา
1. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามกลไก (PDCA)
ผลผลิต
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
ผลงานการให้บริการวิชาการ
ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
งบประมาณ
270,000 บาท
1,947,400 บาท
1,232,600 บาท
66,900 บาท
78,000 บาท

Strategy Map คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับประเทศ และภูมิภาคอาเซียน



ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1
ความรู้ทั่วไป

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีรอบระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการรายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติการ คือ ผลของการแปลงความคิดในการจะทำสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในหัวคนทำงานให้ออกมาอยู่ในกระดาษหรือไฟล์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านกระบวนการในการกลั่นกรองแล้วว่ามีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ คือ

1. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
2. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
3. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
4. เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
5. เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า
6. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไร อย่างไร
7. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
8. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของสถาบัน ควรคลอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

การกำหนดกลยุทธ์ จะต้องแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ มีการกำหนดเป้าประสงค์ขององค์กร (ทำแบ่งเป็นเป้าประสงค์แต่ละยุทธศาสตร์) มีแผนที่ยุทธศาสตร์ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (แต่ละยุทธศาสตร์) ผังหรือตารางการกระจายเป้าหมายและการถ่ายทอดตัวชี้วัด ตารางกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ (ตามช่วงเวลาของแผนทั้งหมด) และแผนปฏิบัติการประจำปี (สามารถแยกเป็นแผนต่าง ๆ ได้)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หมายถึง กลุ่มคนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและความสำเร็จของสถาบัน ตัวอย่าง ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วยเสียที่สำคัญ เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง

สมาคมผู้ปกครอง ผู้ปฏิบัติงาน คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ คณะกรรมการกำกับดูแลสถาบันในด้านต่าง ๆ ศิษย์เก่า นายจ้างสถาบันการศึกษาอื่น ๆ องค์การที่ทำหน้าที่กำกับดูแล กฎระเบียบ องค์การที่ให้เงินสนับสนุน ผู้เสียภาษี ผู้กำหนดนโยบาย ผู้ส่งมอบ ตลอดจนชุมชนในท้องถิ่นและชุมชนวิชาการหรือวิชาชีพ

องค์กรมีความจำเป็นต้องกำหนดผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรให้ชัดเจน เข้าใจความคาดหวังหรือความต้องการของเขาและหาทางตอบสนองความต้องการ หรือความคาดหวังนั้นไว้เป็นการเบื้องต้น

การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ในองค์กร

การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรจะต้องพิจารณา

1. สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)
2. สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อน และความสามารถในการแข่งขัน เรียกว่า SWOT Analysis

ปัจจัยแวดล้อมภายนอก

- หมายถึง สิ่งแวดล้อมขององค์กรซึ่งองค์กรไม่สามารถควบคุมได้ และอาจเป็นประโยชน์หรือเป็นภัยคุกคามที่สำคัญต่อองค์กรในอนาคต
- หากสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นประโยชน์ หรือเป็นปัจจัยด้านบวกหรือเอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร เรียกว่า โอกาส (Opportunities)
- หากสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นภัยคุกคาม หรือปัจจัยด้านลบต่อความสำเร็จขององค์กรในอนาคต เรียกว่า อุปสรรค หรือภาวะคุกคาม (Threats)

ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอกที่ควรพิจารณา ได้แก่

- สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ (Economic Environment) เช่น รายได้ต่อหัวประชากร อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาน้ำมัน เป็นต้น
- สิ่งแวดล้อมทางสังคม (Social Environment) เช่น สภาพสังคม ความสัมพันธ์ในชุมชน เป็นต้น
- สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรม (Cultural Environment) เช่น ค่านิยม การศึกษา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี การบริโภค ศิลปะ เป็นต้น
- สิ่งแวดล้อมประชากรศาสตร์ (Demographical Environment) เช่น อัตราเกิด อัตราตาย ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น
- สิ่งแวดล้อมด้านการเมือง (Political Environment) เช่น นโยบายทางการเมือง เสถียรภาพทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคส่วน เป็นต้น
- สิ่งแวดล้อมด้านกฎหมาย (Legal Environment) เช่น พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น

- สิ่งแวดล้อมภาครัฐ (Governmental Environment) ได้แก่ องค์กรภาครัฐต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น ส่วนราชการอื่น ๆ รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น
- สิ่งแวดล้อมทางเทคโนโลยี (Technological Environment) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร เป็นต้น
- แนวโน้มทางการแข่งขัน (Competitive Trends) การดำเนินงานขององค์กรซึ่งประกอบกิจการหรือมีลักษณะงานคล้ายคลึงกับองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบหรือได้รับผลกระทบไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง จากการดำเนินงานขององค์กร

ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายใน

หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งองค์กรสามารถควบคุมได้ และมีผลทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรประสบผลสำเร็จ หรือล้มเหลวได้

จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ลักษณะเด่นของการดำเนินงานหน้าที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร ลักษณะเช่นนี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร

จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง การดำเนินงานองค์กรไม่สามารถกระทำได้ดีเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กร องค์กรจะต้องหาทางแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้น

ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในที่ควรพิจารณา

- Man บุคลากรรวมถึงผู้บริหารขององค์กร
- Money งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว
- Material วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี
- Management ระบบบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การบริหารงานการเงิน พัสดุ งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

จุดมุ่งหมาย (Purpose) หมายถึง สิ่งที่องค์กรต้องการในอนาคตสามารถกำหนดได้ 4 ประการ เรียงลำดับจากการเจาะจงน้อยที่สุดไปถึงมากที่สุด คือ

- วิสัยทัศน์ (Vision)
- พันธกิจ (Mission)
- เป้าหมาย หรือเป้าประสงค์ (Goals)
- วัตถุประสงค์ (Objectives)

วิสัยทัศน์ คือ ตำแหน่งหรือภาพขององค์กรในอนาคตที่องค์กรต้องการมุ่งไป

พันธกิจ คือ ขอบเขตกิจกรรมหลักและลักษณะงานสำคัญขององค์กรหรือหน้าที่ที่ต้องทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรกำหนดขึ้น

ความสำคัญในการกำหนดพันธกิจให้ชัดเจน

- เพื่อให้สามารถระบุจุดมุ่งหมายภายในองค์กรได้
- เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานในการจัดสรรทรัพยากรองค์กร

- เพื่อกำหนดบรรยากาศทั่วไปขององค์กร
- เพื่อเป็นหลักสำคัญในการกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์กรและทิศทางขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) หมายถึง สิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นประเด็นหลักในการนำไปสู่วิสัยทัศน์ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์จึงเป็นการกำหนดประเด็นที่สำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ไม่ควรมีจำนวนมากเกินไป เนื่องจากจะทำให้ประเด็นยุทธศาสตร์กระจัดกระจาย ไม่มีจุดมุ่งเน้น (Focus)

เป้าหมายหรือเป้าประสงค์ (Goals) หมายถึง เป้าหมายต่าง ๆ ที่ต้องการบรรลุในแต่ละพันธกิจ หรือในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้กรอบการประเมินผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ซึ่งแบ่งเป็น 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และด้านการพัฒนาองค์การ

วัตถุประสงค์ คือ ผลสำเร็จหรือผลลัพธ์ที่ต้องการในอนาคต ข้อความที่ระบุผลประโยชน์ทีมีต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใคร

ยุทธศาสตร์ คือ แผนงานหรือทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจ หรือ วิธีการหรือขั้นตอนที่จะปฏิบัติ

ผลผลิต คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรมที่องค์กรจัดให้

ผลลัพธ์ คือ ผลสุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)

- **กลยุทธ์** เป็นรูปแบบของการกระทำซึ่งผู้บริหารใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เป็นกลยุทธ์ที่เป็นจริงซึ่งองค์กรได้วางแผนไว้ และใช้โต้ตอบต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์
- **แผนกลยุทธ์** เป็นข้อความเกี่ยวกับภารกิจและทิศทางในอนาคต เป้าหมายการทำงานระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกลยุทธ์ในการทำงาน

ปัจจัยสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์

- จุดมุ่งหมายขององค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และอาจรวมถึงนโยบาย
- โอกาสและอุปสรรคจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอก
- จุดแข็งและจุดอ่อนจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายใน

การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิค Tows Matrix

หลักของ SWOT Matching

- ต้องจับคู่ระหว่างปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายใน (S,W) กับปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอก (O,T) เท่านั้น
- กำหนดให้ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายใน (S,W) เป็นตัวนำเสนอ เนื่องจากเป็นตัวดำเนินกลยุทธ์
- ปัจจัยแวดล้อมภายนอก (O,T) เป็นตัวตาม เนื่องจากเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินกลยุทธ์ หรือเป็นอุปสรรค ซึ่งองค์กรต้องดำเนินกลยุทธ์ หลีกเลี่ยงอุปสรรคหรือภาวะคุกคามนั้น
- เลือกจับคู่ที่เหมาะสมที่สุดเพียงคู่เดียวเท่านั้น
- อาจใช้จำนวนของปัจจัยจาก SWOT มากกว่า 1:1 ก็ได้
-

ความสัมพันธ์ผัง SWOT และกลยุทธ์ทางเลือก (TOWS)

“การกำหนดกลยุทธ์เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม SWOT”

W+O คือ กลยุทธ์ “ทดแทน” แก้ไขจุดอ่อนเพื่อใช้โอกาสที่มีอยู่ขององค์กร (เชิงพัฒนา)

S+O คือ กลยุทธ์ “ผนึกพลัง” เพื่อใช้จุดแข็งเปิดโอกาสใหม่ทางการแข่งขัน (เชิงรุก)

W+T คือ กลยุทธ์ “บรรเทา” เพื่อหาทางแก้ไขจุดอ่อน และเสี่ยงภาวะคุกคามที่บดบังวัตถุประสงค์ขององค์กร (เชิงพลิกแพลง)

S+T คือ กลยุทธ์ “โอบล้อม” การอาศัยจุดแข็งต้านและตรึงภาวะคุกคามที่มีต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร (เชิงรับ)

การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)

การปฏิบัติตามกลยุทธ์ เป็นกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ (Intended Strategy) ให้เป็นกลยุทธ์ที่เป็นจริง (Realized Strategy) เป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ให้เป็นการปฏิบัติและผลลัพธ์

ปัจจัยพิจารณา 7 S

1. Strategy กลยุทธ์หลักขององค์กร
2. Structure โครงสร้างทางการบริหาร
3. Systems ระบบต่าง ๆ ในองค์กร
4. Style รูปแบบการบริหาร
5. Staff บุคลากร
6. Skills ทักษะการปฏิบัติงาน
7. Shared Value ค่านิยมร่วม

กลยุทธ์หลักขององค์กร หมายถึง แนวทางการดำเนินงานองค์กรที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม โดยเฉพาะสถานการณ์ปัจจุบันที่กลยุทธ์ จะมีความสำคัญต่อการดำเนินงานและความอยู่รอดอย่างเข้าใจและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

โครงสร้างทางการบริหาร หมายถึง ตำแหน่งงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการควบคุมและการรวมหรือการกระจายอำนาจในการตัดสินใจภายในองค์กร

ระบบต่าง ๆ ในองค์กร หมายถึง ระเบียบ วิธี กระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการขององค์กร ระบบจะแสดงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการประสานงานภายในองค์กรและต้องเกี่ยวข้องเกื้อหนุนกลยุทธ์และโครงสร้างขององค์กร

รูปแบบการบริหาร หมายถึง ลักษณะของการจัดการ และการบริหารงานของผู้บริหารเป็นการตัดสินใจและการเป็นผู้นำ

บุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะการจัดบุคคลให้เหมาะสมกับงานและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งช่วยให้เกิดความเหมาะสมของบุคคลกับปัจจัยอื่น ๆ

ทักษะการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถหรือความชำนาญเฉพาะขององค์การ เช่น การบริหารงาน การสร้างนวัตกรรม

ค่านิยมร่วม หมายถึง เป้าหมายสูงสุดที่เป็นปรัชญาหรือความเชื่อพื้นฐานของทุกคน ใช้เป็นหลักพื้นฐานหรือจุดเริ่มต้นของแต่ละระบบ โครงการ การถูกถ่ายทอด และปลูกฝังอยู่ในตัวตนการควบคุมกลยุทธ์ เป็นกระบวนการพิจารณาว่ากลยุทธ์ได้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์หรือไม่ถ้ากระทำเช่นนั้น และมีการปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา และเป็นกระบวนการในการจัดการ ซึ่งต้องตรวจสอบแผนกลยุทธ์และการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ให้เหมาะสม

ขั้นตอนสำคัญในการควบคุมกลยุทธ์

- การจัดตั้งมาตรฐาน (Establishment of Standards)
- การวัดผลการปฏิบัติงาน (Measurement of Performance)
- การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ 7
- การเปรียบเทียบ (Comparison of Performance with Standard)
- การดำเนินการแก้ไข (Taking Corrective action)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators: KPIS)

- แสดงถึงค่าที่วัดจากการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
- เป็นเครื่องวัดผลงานที่สัมพันธ์กับ CSFs/KRAs
- สามารถวัดได้เป็นเชิงปริมาณ
- สามารถแสดงถึงแนวโน้มของข้อมูลสำหรับการพัฒนาและปรับปรุง

ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors : CSFs)

- แสดงถึงหลักหมายที่จะทำให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์
- ช่วยชี้แนวทางในการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนทั้งในระดับปฏิบัติการด้วยผลงานหลัก
- สามารถทำหน้าที่ในการให้แนวทาง หลักการ หรือกระบวนการแก่องค์กรเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ กำหนดจากวิสัยทัศน์หรือพันธกิจขององค์กร โดยใช้เกณฑ์ต่อไปนี้
- มุ่งความสำคัญไปที่ผลผลิตและผลลัพธ์
- มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือวัตถุประสงค์ขององค์กร
- มีความหมายที่เฉพาะเจาะจงและสามารถเข้าใจง่าย
- ผู้บริหารให้การยอมรับ
- องค์กรสามารถควบคุมให้เกิดขึ้นได้ในทางปฏิบัติ
- ผลสัมฤทธิ์หลัก (Key Result Areas – KRAS) หมายถึง ผลผลิต หรือผลลัพธ์สำคัญของการปฏิบัติงานหรือเป็นสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังจากการปฏิบัติงานในแต่ละงานมากที่สุด เพราะฉะนั้นหากปฏิบัติงานแล้วไม่สามารถทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์หลักที่คาดหวังได้ หมายความว่าการปฏิบัติงานนั้นล้มเหลวหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

จุดเด่นของ BSC

- เป็นเครื่องมือใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เป็นวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรไปสู่ระดับล่างหรือทุกระดับขององค์กรได้ดีกว่าการจัดทำแผนกลยุทธ์แบบเดิม

- เป็นการวัดผลสำเร็จขององค์กรที่สามารถมองได้ 2 มิติที่สมดุลกัน คือ มิติด้านการเงิน และมิติที่ไม่ใช่ การเงิน
- สามารถช่วยให้กลยุทธ์ดำเนินไปสู่ความสำเร็จ โดยมีการทบทวนเป็นรายเดือนและดูภาพรวมในรายไตรมาส กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ประสิทธิผลตามพันธกิจ : ได้แก่ ผลลัพธ์สำคัญจากประเด็นยุทธศาสตร์และสิ่งบ่งชี้สำคัญว่าประเด็นยุทธศาสตร์นั้นประสบความความสำเร็จ
- คุณภาพการให้บริการ : สิ่งที่ปรับบริการของยุทธศาสตร์นั้นต้องการ และสิ่งที่ยืนยันว่าองค์กรสามารถนำเสนอในสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการ
- ประสิทธิภาพการจัดการ : ในการเสนอสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการและ/หรือการก่อให้เกิดประสิทธิผล องค์กรต้องการทรัพยากรอะไรบ้าง (นอกเหนือจากบุคลากร) รวมถึงกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อนำไปสู่คุณภาพบริการ และประสิทธิผลตามพันธกิจที่องค์กรต้องการ
- พัฒนาองค์กร : จะต้องมีการพัฒนาองค์กรด้านใดบ้าง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่ออนาคตในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) คือ แผนงานที่แสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ระหว่างเป้าประสงค์ในแต่ละมิติที่มีความเชื่อมโยงกันในลักษณะของเหตุและผล (Cause – and – Effect Relation Ship) กล่าวคือ เป็นความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ (Outcome) ที่องค์กรปรารถนาในมุมมองด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 มิติ

แผนที่ยุทธศาสตร์ คือ อะไร

- คือเครื่องมือบริหารจัดการยุทธศาสตร์ โดยให้รายละเอียดของยุทธศาสตร์ในแง่มุมต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดเส้นทางสู่ความสำเร็จ
- คือเครื่องมือสื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียและบุคลากรได้ทราบ จะได้ปรับการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เข้าหาและไปทิศทางเดียวกัน
- คือระบบที่ติดตามดูความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ด้วยการวัดผลการปฏิบัติ เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง และเพื่อช่วยให้องค์กรเรียนรู้ว่ายุทธศาสตร์ใดใช้ได้หรือไม่ได้

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs)

หมายถึง เครื่องมือหรือดัชนีที่ใช้ในการวัดความก้าวหน้าของการบรรลุแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลและกำหนดเป้าหมายและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จได้ โดยทุกเป้าประสงค์ต้องมีตัวชี้วัด

โครงการ (Initiatives)

หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป้าประสงค์ต่าง ๆ บรรลุผลได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คำว่าโครงการที่สำคัญในที่นี้หมายรวมถึง นโยบาย กิจกรรม มาตรการหรือการดำเนินการใด ๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงานก็ได้

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและโครงการ มีความสัมพันธ์กัน ดังนี้ คือ

เป้าประสงค์จะต้องมีตัวชี้วัดเป็นเครื่องมือบ่งชี้ว่า เป้าประสงค์จะสำเร็จหรือไม่ จะประเมินจากสิ่งใด ส่วนเป้าหมายจะเป็นเครื่องบอกระดับของความสำเร็จตามที่ตัวชี้วัดกำหนดไว้ ส่วนโครงการ คือ สิ่งที่ต้องทำเพื่อให้เป้าประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

รายละเอียดตัวชี้วัด (Measurement Template)

หมายถึง คำอธิบายตัวชี้วัด ซึ่งควร ประกอบด้วย นิยามความหมายของตัวชี้วัด รวมถึงหลักเกณฑ์ในการวัดผล วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด สูตรในการคำนวณ หน่วยวัดความถี่ในการรายงานและเก็บข้อมูล กระบวนการจัดเก็บข้อมูล ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้ตั้งเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เป็นต้น

ลักษณะของตัวชี้วัดที่ดี

ตัวชี้วัดที่ดี ประกอบด้วยปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. ควรแสดงถึงสิ่งที่มีความสำคัญเท่านั้น ซึ่งตัวชี้วัดที่มีความสำคัญนั้นจะมี 2 ลักษณะ ได้แก่ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร หรือ ทีเรียกว่า Performance Indicator และตัวชี้วัดที่ใช้วัดกิจกรรมหรืองานที่มีความสำคัญ แต่อาจจะไม่ค่อยผิดพลาด แต่ถ้ากิจกรรมเหล่านี้มีความผิดพลาดเมื่อไร จะก่อให้เกิดปัญหาอย่างใหญ่หลวงแก่องค์กร ซึ่งตัวชี้วัดในลักษณะนี้ เรียกว่า Danger Indicators
3. ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่เป็นเหตุ (Leading Indicators) และผล (Lagging Indicators)
4. ประกอบด้วยมิติหรือมุมมองที่หลากหลาย เช่น ในการให้บริการมิได้วัดผลกับผู้บริการเท่านั้น แต่ควรรวมถึงมุมมองด้านคุณภาพการให้บริการ และมุมมองด้านการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้อง
5. ตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นจะต้องมีบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทุกตัว
6. ตัวชี้วัดที่สร้างขึ้นมา ควรเป็นตัวชี้วัดที่องค์กรสามารถควบคุมได้มากเกินไป จะทำให้ตัวชี้วัดไม่สามารถแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานที่แท้จริงขององค์กร
7. เป็นตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของบุคคลทั่วไป ไม่ใช้ตัวชี้วัดที่ผู้เข้าใจมีเพียงแค่ผู้จัดทำตัวชี้วัดเท่านั้น
8. จะต้องช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ดีในการใช้ตัวชี้วัดให้เกิดประโยชน์นั้น ไม่ใช่ตัวชี้วัดเมื่อต้องการประเมินผลเท่านั้น แต่ควรจะใช้ตัวชี้วัดในการติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สำคัญขององค์กร องค์กรบางแห่งนำผลของตัวชี้วัดใส่ไว้ในระบบ Internet ภายในองค์กร โดยเป็นรูปกราฟฟิก ที่เข้าใจง่าย และประกอบด้วยสีที่เข้าใจทั่วไปในระดับสากล ได้แก่ สีเขียว ซึ่งแสดงว่าตัวชี้วัดนั้นบรรลุเป้าหมาย ปลอดภัย สีเหลือง ซึ่งแสดงว่าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้นเริ่มที่จะมีปัญหา และสีแดง แสดงว่าตัวชี้วัดนั้นมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้บริหารและบุคลากรสามารถที่จะเข้ามาตรวจสอบตัวชี้วัดแต่ละตัว ทำให้ทราบว่า การดำเนินงานของตนเองหน่วยงานตนเองและองค์กรเป็นอย่างไร
9. ตัวชี้วัดที่ดีจะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งเป็นข้อควรระวังในการจัดทำตัวชี้วัดเนื่องจาก

- เมื่อตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน จะทำให้แต่ละหน่วยงานต้องมีการแย่งชิงทรัพยากรภายในองค์กรกัน เพื่อที่จะทำให้แต่ละฝ่ายบรรลุถึงเป้าหมายของตัวชี้วัดของตนเอง
- การมีตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดการไม่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานแต่ละหน่วยงานเนื่องจากหน่วยงานทั้งหลายจะไม่ร่วมมือหรือช่วยเหลือกัน เพราะการช่วยเหลือหน่วยงานอื่นจะทำให้หน่วยงานของตนเองไม่บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

แนวทางหนึ่งในการแก้ไข

- สร้างตัวชี้วัดที่แสดงถึงการร่วมมือระหว่างหน่วยงาน 2 หน่วยงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานขึ้นมา เช่น ตัวชี้วัดที่แสดงจำนวนของชิ้นงาน หรือรายได้ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานของหน่วยงาน 2 หน่วยงาน
- กำหนดเป็นข้อบังคับให้ชัดเจนว่า สำหรับแต่ละบุคคลหรือแต่ละหน่วยงาน นอกเหนือจากจะมีตัวชี้วัดที่หน่วยงานของตนจะต้องรับผิดชอบโดยตรงแล้ว ยังต้องมีตัวชี้วัดที่แสดงถึงการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่นด้วย เพื่อไม่ให้หน่วยงานมุ่งเน้นที่ตัวชี้วัดของตนเองเกิน

ภาคผนวกที่ 2
คำนิยาม

แผนปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. มาตรา 9 13 16 17 และ 18 บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี โดยจัดทำเป็นแผน 4 ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนนิติบัญญัติและแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลา 4 ปี ของคณะรัฐมนตรี ทั้งในของราชการจะต้องทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินภายใน 60 วัน โดยต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มี 2 ประเภท 1) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

1. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) แปลงมาจากแผนบริหารราชาการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อแสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะ 4 ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาล เพื่อแสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะ 4 ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาล เพื่อแสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะ 4 ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สาระสำคัญในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของส่วนราชการนั้นโดยจะมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แต่จัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ละเอียด และชัดเจน เพื่อนำไปเป็นทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้กรอบแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของส่วนราชการนั้นโดยจะมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แต่จัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณที่ละเอียด และชัดเจน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของคณะ ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายผลลัพธ์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน

1. กระบวนการบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา) ทั้งระดับคณะและระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งในกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

2. การนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการนำไปนโยบายไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ 5 ประการดังนี้

2.1 การติดต่อสื่อสาร เป็นปัจจัยแรกที่ทำให้การนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ คือบุคคลต่าง ๆ ที่รับผิดชอบต้องรู้จักหน้าที่ และบทบาทของตนเองว่าจะต้องทำอะไร เมื่อไร และอย่างไร การสั่งการ ต้องสั่งให้จุดชัดเจนไม่คลุมเครือ ถูกต้อง อีกทั้งต้องไม่ขัดแย้งกับคำสั่ง ระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ

2.2 ทรัพยากร หมายถึง บุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ อาคารและสถานที่ ตลอดจนเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต้องมีความพร้อมและพอเพียงต่อการดำเนินงาน

2.3 ภูมิหลังและค่านิยมของผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้โครงการหรือนโยบายนั้นบรรลุผลสำเร็จหรือล้มเหลว หากผู้ปฏิบัติเห็นด้วยกับนโยบายจะทำให้ผลความสำเร็จมีแนวโน้มสูงแต่ถ้าเกิดการไม่เห็นด้วยกับนโยบายหรือไม่ชอบนโยบาย ก็จะเกิดการบิดเบือน หรือไม่ปฏิบัติตามซึ่งก็เกิดแนวโน้มทำให้นโยบายไม่บรรลุผลสำเร็จได้ ดังนั้นการทำให้ผู้นำการให้ปฏิบัติเห็นด้วยในชั้นต้นจะทำให้ผู้ปฏิบัติปรับเปลี่ยนวิธีคิด เกิดความเต็มใจดำเนินการ ซึ่งจะเป็นผลดีในทางปฏิบัติ

2.4 โครงสร้างของระบบราชการและขั้นตอนมาตรฐานในการกำหนดโนบาย จะเป็นการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด และสามารถควยคุมกำกับให้ผู้นำนโยบายดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในการนำนโยบายไปปฏิบัติ แต่ถ้าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือข้อกำหนดมีจำนวนมาก และขาดความยืดหยุ่นย่อมทำให้เกิดปัญหาในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

2.5 การกำกับติดตาม การนำนโยบายไปปฏิบัติจะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงไรนั้นผู้รับผิดชอบระดับสูงกว่าควรหมั่นติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอว่างานเกิดผลงานมากน้อยอย่างไร มีอุปสรรคและปัญหาอะไรบ้างเพื่อจะได้แก้ไขปัญหา การไม่ติดตามผลอย่างสม่ำเสมออาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อนโยบายหรือโครงการได้

แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะเป็นเครื่องมือแสดงให้เห็นภาพรวมการนำนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติทั้งในคณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานวิทยาเขต กอง

3. การประเมินผล รูปแบบการประเมินผลแนวใหม่คือการประเมินผลเพื่อสร้างเสริมพลังอำนาจทางออกที่ท้าทาย ซึ่งได้รับอิทธิพลทางความคิดมาจากการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (action research) เน้นสิ่งที่สำคัญคือ

1) ระบุถึงประโยชน์ต่อการปรับปรุงการทำงานของโครงการ/แผนงาน ไว้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและเป้าหมาย ที่ต้องการบรรลุผลได้เป็นอย่างดี
2) ผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ทั้งหมดเข้ามามีบทบาท หรือมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ

3) สามารถเป็นวงจรสะท้อนกลับของการดำเนินงาน (reflection and action)

4) การเก็บข้อมูลที่ไม่สลับซ้ำซ้อน แต่มีความเพียงพอที่จะทำให้งานบรรลุได้ตามเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เน้นให้ความสำคัญต่อการประเมินผลในทุกขั้นตอนตามหลักการการพัฒนาคุณภาพโดยเฉพาะการประเมินผลตนเองเพื่อเป็นการเสริมสร้างพลังพัฒนาแก่ผู้ปฏิบัติ

4. ปัจจัยสำเร็จในการวางแผน แนวทางการทำงานมีปัจจัยสู่ความสำเร็จประกอบด้วย ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ ดังนี้

1) ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร โดยผู้บริหารต้องเข้าใจวิสัยทัศน์ของการกำหนดนโยบายเป็นอย่างดีสามารถถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีทัศนคติที่ดี สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และสร้างขวัญกำลังใจ

2) ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ทั้งการเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงานและการมีส่วนร่วมในการวางแผน ปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน

3) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยมีทักษะด้านการวางแผน การจัดองค์กร มีทักษะในการจัดผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม มีศิลปะการนำที่กระตุ้น และจูงใจ สื่อสาร ประสานงานเพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ดีและเกิดการมีส่วนร่วมในการทำงาน และการประเมินผล มีเทคนิคในการติดตาม ควบคุมประเมินผล และรายงานต่อที่ประชุมและประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรและบุคคลทั่วไปได้ทราบความคืบหน้าการดำเนินงานปัจจัยนำสู่ความสำเร็จเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญโดยเฉพาะความร่วมมือของบุคลากรได้แก่ผู้จัดทำแผนของคณะ สาขา

4) การพัฒนาคุณภาพงานอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร (TQM : Total Quality Management) เป็นแนวความคิดการพัฒนาในยุคอุตสาหกรรม เพื่อผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพ มาตรฐานในปริมาณมากมีการนำแนวคิดนี้ มาพัฒนาองค์กร โดยการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนางานโดยการจัดระบบขั้นตอนการดำเนินงาน ตรวจสอบคุณภาพผลผลิต หาปัญหาอุปสรรค เพื่อพัฒนาในรอบต่อไป ระบบราชการได้ใช้แนวคิดพัฒนาคุณภาพมาพัฒนาหน่วยราชการ ซึ่งสามารถประยุกต์หลักการวางแผนมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานได้เป็นอย่างดี

5) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สืบเนื่องจากภาครัฐมีแนวทางการบริหารราชการในรูปแบบใหม่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจการดำเนินงานและการประเมินผล โดยมีการจัดระบบบริหารรูปแบบใหม่หรือนวัตกรรม ได้แก่ การปรับวิธีการทำงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงาน ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ และนโยบายของหน่วยงานที่เอื้อต่อการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของหน่วยงานภาครัฐที่จะบริหารราชการ

กรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565
ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 หน่วยงาน ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2565 ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2565 ความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

2.2 หน่วยงานนำประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2565 ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2565 มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน ตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายและภารกิจตามกฎหมาย

2.3 พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการ ซึ่งควรพิจารณาในสองประเด็นหลัก คือ ความจำเป็น ความเร่งด่วน และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความคุ้มค่าที่จะได้รับจากโครงการในมิติต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความจำเป็นตามกฎหมาย และความสอดคล้องกับทิศทางของนโยบายรัฐ ในขณะเดียวกันควรพิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการ / ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการด้วย

2.4 พิจารณาแหล่งเงิน ที่นำมาใช้ในการดำเนินภารกิจโดยพิจารณาทุกแหล่งเงินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.5 พิจารณาความพร้อมของผลิต/โครงการ และกิจกรรมเฉพาะที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2565 ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2565

2.6 พิจารณาถึงความเสี่ยง โดยพิจารณากรอบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผลสำเร็จเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

2.7 จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2565 ฉบับทบทวนและปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้ครบถ้วน โดยดำเนินการตามองค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตร 13 และในแต่ละปีงบประมาณให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ

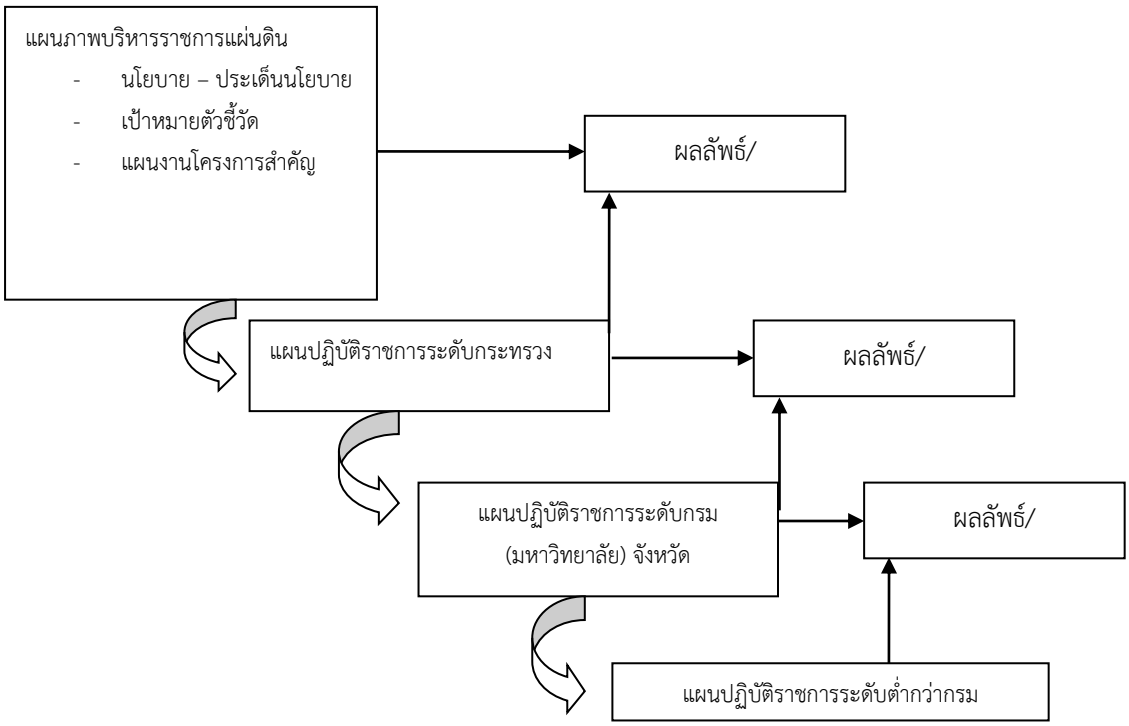
- นโยบายในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
- ประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องใช้
- ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

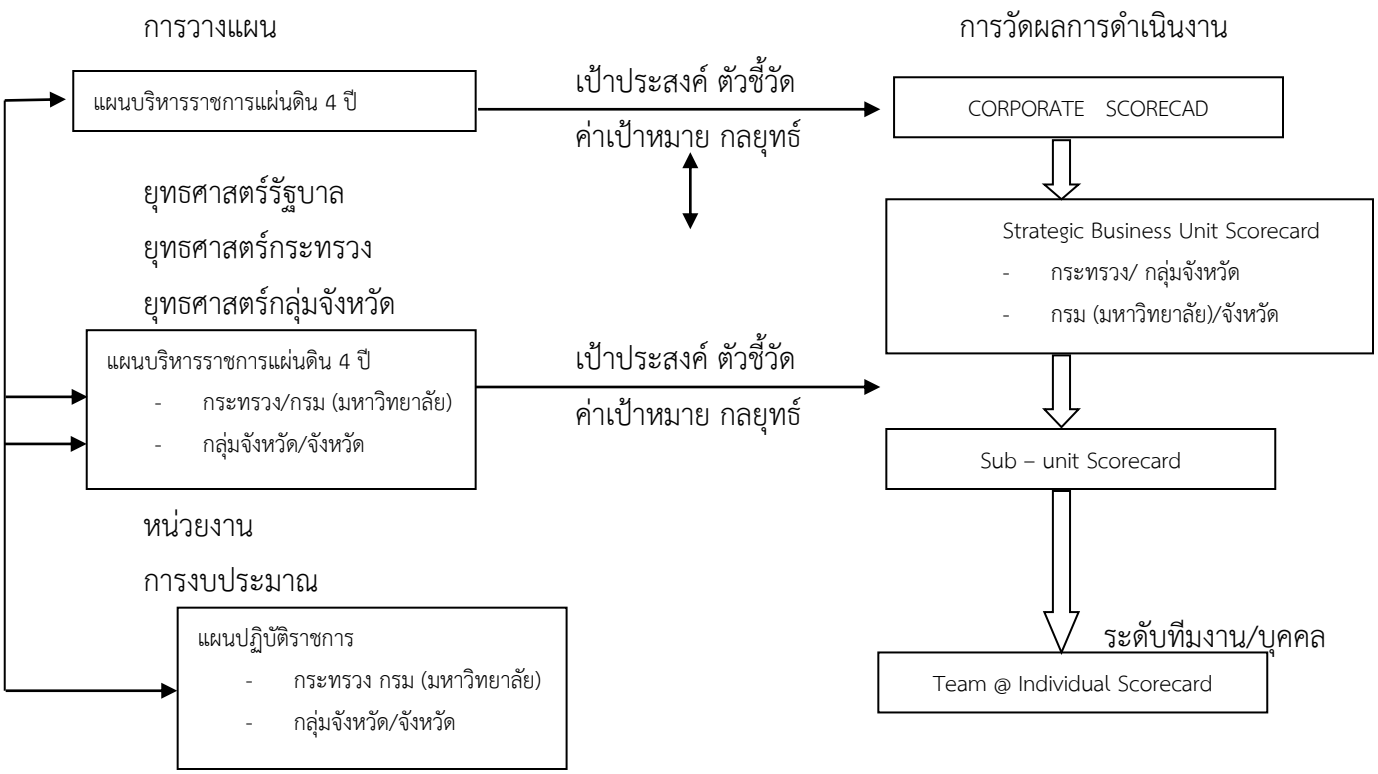
การแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติหมายถึงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการการสื่อสารถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไปสู่หน่วยงานปฏิบัติต่าง ๆ โดยกำหนดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม ไปจนถึงระดับบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้จริงและมีความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างกันรวมทั้งมีความสมดุลระหว่างมิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติการพัฒนาองค์กรโดยการถ่ายทอดนโยบายผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างสอดคล้อง ประสานกันทั้งในแง่ทิศทางและจังหวะเวลา โดยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่ระดับฝ่าย/ระดับสาขา โดยการการชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น
- จัดการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงาน/งาน/โครงการ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี การกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป
- สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมีการทำความเข้าใจและความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่หน่วยงานตัวเองรับผิดชอบสู่ระดับหน่วยงานย่อยและบุคลากรในสังกัดรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม สัมมนา เป็นต้น
- พิจารณาสนับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินต่อไปได้ ทั้งนี้หน่วยงาน ต้องให้การสนับสนุนในด้านการปรับโครงสร้างการปรับระบบงานหรือระเบียบการจัดหรือปรับบุคลากร การจัดสรรหรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุน สถานที่ วัสดุอุปกรณ์
- การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งเป้าหมายไว้ ตามแผนงานและโครงการ
- จัดระบบการสื่อสารองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณะและบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้แก่คณะ/หน่วยงาน ตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารผลการดำเนินงานหน่วยงาน จัดระบบการบริหารผลการดำเนินงาน ให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผนเพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานตามลำดับขั้นตอนความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสขึ้นอยู่กับลักษณะงานวิธีการติดตาม จะใช้การกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรมการกำหนดตารางเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจัดทำกิจกรรมเป็นกลไกกำกับ
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กรจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลิต และผลลัพธ์ภายใต้การบูรณาการระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. สมศ. และหน่วยงานกลางต่าง ๆ ให้เป็นเอกภาพ

แผนการถ่ายทอด



<u>แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผน การงบประมาณ และการวัดผลการดำเนินงาน</u>



การกำกับติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล หมายถึง กระบวนการวัดและติดตามผลการปฏิบัติงานหรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าสามารถปฏิบัติงานหรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติราชการประจำปีในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะ

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นระยะ ๆ โดยผู้รับผิดชอบอาจนำข้อมูลจากการกำกับ ติดตามและประเมินผลปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีและระหว่างปีต่อไปด้วยซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กรโดยดำเนินการเปรียบเทียบผล การปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต และผลลัพธ์

การประเมินเชิงปริมาณ ประกอบด้วย 3 ลักษณะ คือ 1. การประเมินเชิงคุณลักษณะ 2. การประเมินเชิงปริมาณ 3. การตรวจสอบโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้นอาจประเมินทั้งระหว่างโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการภายใต้การบูรณาการระบบการประเมินผลจากหน่วยงานกลางต่าง ๆ ให้เป็นเอกภาพ ทั้งนี้ กรอบเวลาการติดตามและประเมินผลอาจกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานเป็นระยะ คือ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- **เพื่อผลิตกำลังคนด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ**
  1. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา
  2. ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา
  3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี
- **เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ**
  1. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา
  2. ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา
  3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี
- **เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ**
  1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
  2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ
  3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี
- **ปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชนในการอนุรักษ์ทานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย**
  1. กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี
- **พัฒนากำลังคนให้ตรงตามอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ**
  1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
  2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์จากการรับบริการ
  3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี
- **เพื่อสร้างผลงานที่สามารถขับเคลื่อนและตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงานให้กับชุมชนและสังคม**
  1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
  2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ
  3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี
- **เพื่อบริหารจัดการพัฒนาการวิจัยอย่างเป็นระบบ**
  1. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
  2. ร้อยละผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน
  3. ร้อยละผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ ภายในระยะเวลา 1 ปี
- **เพื่อสร้างผลงานที่สามารถขับเคลื่อนและตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงานให้กับชุมชนและสังคม**
  1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
  2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ
  3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส.ค.-ก.ย. 65 — 1. ศึกษาข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ต.ค. 65 — 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ต.ค. 65 — 3. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ต.ค. 65 — 4. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ย. 65 — 5. จัดประชุมจัดทำ (ร่าง) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ย.-ธ.ค. 65 — 6. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ

ม.ค. 66 — 7. นำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่สู่หน่วยงานต่าง ๆ

ปีงบประมาณ 66 — 8. คณะหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ของคณะ

สิ้นปีงบประมาณ 66 — 9. ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (ตัวชี้วัด) ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ