



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ 437
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เวลา.....

ที่ สคช.ว. ๐๑๘๒/๒๕๖๖

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญเข้ายื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
อุตสาหกรรมด้านอุตสาหกรรมชีวภาพโดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน Terms of Reference: TOR (การจ้างที่ปรึกษา) โครงการพัฒนาบุคลากร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ
๒. เอกสารสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ
๓. วิธีการสร้างไฟล์พร้อมรหัสผ่านโดยโปรแกรม Adobe Acrobat

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนา
บุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับสมรรถนะมาตรฐานในการประกอบอาชีพของบุคลากร
ในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมชีวภาพ ด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร
ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐาน

๑.๒ สร้างฐานข้อมูลบุคคลสำหรับรองรับการพัฒนาทักษะ พัฒนาดตนเอง การฝึก
อบรม การมีงานทำ การศึกษาต่อในแพลตฟอร์มข้อมูลแรงงาน E-Workforce Ecosystem Platform และ
สร้างโอกาสการเข้าสู่กลไกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

๑.๓ สร้างโอกาสให้กับผู้ที่เข้ารับการประเมิน สร้างความมั่นใจให้กับประชาชน ผู้ใช้
บริการ และเกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ผ่าน Application "ปักหมุดมืออาชีพ" โดยผู้ที่ผ่านการประเมิน
สมรรถนะสามารถที่จะได้รับโอกาสในการหางานผ่าน Application "ปักหมุดมืออาชีพ"

๑.๔ เพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะ
บุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในกลุ่มอุตสาหกรรมชีวภาพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ ด้านเทคโนโลยี
ชีวภาพทางการแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร รองรับบุคลากรในสาขาวิชาชีพของกลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่มี
ศักยภาพที่จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine) ของประเทศ

๒. วงเงินงบประมาณ ๒,๖๓๙,๗๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๒,๖๓๙,๗๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

๔.๑๖ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔.๑๗ ผู้เสนองานต้องเสนอ ผลงาน,วิธีการบริหารงาน, วัตถุประสงค์งาน และโครงสร้างบุคลากร ให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน Terms of Reference: TOR (การจ้างที่ปรึกษา) ข้อ ๙ และข้อ ๑๐

๔.๑๘ เอกสารการยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามขอบเขตของงานTerms of Reference: TOR (การจ้างที่ปรึกษา) ข้อ ๑๔ กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ขอบเขตของงาน Terms of Reference: TOR (การจ้างที่ปรึกษา) ข้อ ๑๔ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น. ตามวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยที่ปรึกษาสามารถเข้ายื่นข้อเสนอ ณ ที่ทำการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาประสงค์จะยื่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ต้องใช้รหัสในการเข้าถึงเฉพาะใบเสนอราคา และกำหนดให้ผู้ยื่นจัดส่งเป็น ๒ อีเมล ดังนี้

๑. ไฟล์ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการ (chutinton.v@tpqi.go.thและpornpatcharanan.w@tpqi.go.th) ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำใบสรุปรายละเอียดเอกสารการยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. รหัสเข้าถึงเอกสารใบเสนอราคา โดยส่งอีเมลให้ประธานกรรมการ (krisada@tpqi.go.th) สำหรับวิธีการเข้าถึงให้ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทั้งนี้ รายละเอียดการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

โทร. ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๐๐

โทรสาร ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tpqi.go.th

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (การจ้างที่ปรึกษา)

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) ได้จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มวิชาชีพจัดทำมาตรฐานอาชีพซึ่งเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของอาชีพ ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยรวมจำนวนกว่า 900 อาชีพ ใน 52 สาขาวิชาชีพ รวมทั้งการจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้วมากกว่า 280 องค์กร พร้อมทั้งประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ และยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงนโยบายประเทศไทย 4.0 แผนงานย่อยภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จากมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สถาบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงควรมีการต่อยอดพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้นอย่างเพียงพอต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนงานต่างๆ ข้างต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างครบวงจรและยั่งยืนผลักดันให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับการยอมรับต่อสาธารณชน

ทั้งนี้อุตสาหกรรมชีวภาพ เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่อยู่ในเป้าหมายตามแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสร้างเศรษฐกิจฐานชีวภาพอุบัติใหม่ทั้งระบบแบบครบวงจร โดยให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบชีวภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพอย่างบูรณาการตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยสถาบันได้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง คือ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ ประกอบด้วย อาชีพนักเทคโนโลยีชีวภาพทางด้านสิ่งแวดล้อม นักเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร นักเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ นักเทคโนโลยีชีวภาพทางด้านอาหาร เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้กำลังคนได้รับการพัฒนาตามจุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 กับแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ในเป้าหมายที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่เพื่อให้กำลังคนมีสมรรถนะสูง เพื่อเป้าหมายประเทศไทยจะเป็น Bio Hub of ASEAN ภายในปี พ.ศ.2570 การสร้างบุคลากรชีวภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญ สถาบันฯ จึงเห็นว่าการพัฒนาบุคลากร

ด้านอุตสาหกรรมชีวภาพให้ได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล จึงเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนกำลังคนด้านดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอย่างชัดเจนซึ่งการพัฒนาดังกล่าวทำได้โดยการพัฒนาผ่านการฝึกอบรมให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และได้รับการรับรองสมรรถนะผ่านการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพโดยเฉพาะในกลุ่มที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทต่างๆ ในอุตสาหกรรมชีวภาพทางด้านการแพทย์และอาหาร ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานในการประกอบอาชีพให้สูงขึ้นตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ รองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม อันจะนำไปสู่การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนความสามารถในการยกระดับเป็นประเทศที่มีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

"องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง" หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

"หน่วยประเมินสมรรถนะ" หมายความว่า หน่วยประเมินสมรรถนะซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน

"มาตรฐานอาชีพ" หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

"สมรรถนะ" หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่นมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

"วิชาชีพ (Professional)" หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยคำอธิบายผลลัพธ์ของสมรรถนะ รายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ต่ออย่างสม่ำเสมอ

"สมรรถนะย่อย (Element of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะ ที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพัง ได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

"เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)" หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

"หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (Competency Base Training Course)" หมายความว่า แบบแผนหรือกรอบสำหรับใช้ในการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของการฝึก (Outcomes) เป็นสำคัญ และเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถให้กับผู้เข้ารับการฝึกให้แสดงบุคลิก หรือพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงสมรรถนะ (Competency) ในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ให้ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานอาชีพหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานในอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

"กรอบหลักสูตร (Course Outline)" หมายความว่า เนื้อหารายละเอียดของการฝึกอบรมสมรรถนะทั้งหมดตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

"รายละเอียดหัวข้อวิชา (Content Outline)" หมายความว่า รายละเอียดวิชาในการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

"ขอบเขต (Range Statement)" หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับสมรรถนะมาตรฐานในการประกอบอาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมชีวภาพด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐาน

2.2 สร้างฐานข้อมูลบุคคลสำหรับรองรับการพัฒนาทักษะ พัฒนาตนเอง การฝึกอบรม การมีงานทำ การศึกษาต่อในแพลตฟอร์มข้อมูลแรงงาน E-Workforce Ecosystem Platform และสร้างโอกาสการเข้าสู่กลไกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

2.3 สร้างโอกาสให้กับผู้ที่เข้ารับการประเมิน สร้างความมั่นใจให้กับประชาชน ผู้ใช้บริการ และเกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ผ่าน Application "ปึกหมุดมืออาชีพ" โดยผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะจะได้รับโอกาสในการหางานผ่าน Application "ปึกหมุดมืออาชีพ"

2.4 เพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในกลุ่มอุตสาหกรรมชีวภาพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ ด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร รองรับบุคลากรในสาขาวิชาชีพของกลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่มีศักยภาพที่จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine) ของประเทศ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผล งานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.12. บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.13. บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรม บัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือ ใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อ ถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

3.16. คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบและเป็นความคาดหวังในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมชีวภาพด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

4.2 จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน 3 หลักสูตร (รวมกันอย่างน้อย 3 อาชีพ อาชีพละ 1 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ช่วงระยะเวลาและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเข้ารับการประเมินสมรรถนะในแต่ละหลักสูตรรวมทั้งแผนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 จัดทำแผนส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

4.4 ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำหลักสูตรอบรม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามรูปแบบของสถาบันโดยประกอบด้วยรายละเอียดหัวข้อวิชา (Content outline) อย่างน้อย ดังนี้

ก. ชื่อหัวข้อวิชา(Content Title)

ข. รายละเอียดเนื้อหาวิชา (Content) จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ (อย่างน้อยอาชีพละ 1 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ)

1. อาชีพนักเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์

2. อาชีพนักเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร

3. อาชีพนักเทคโนโลยีชีวภาพ

4.4.1 รายชื่อวิทยากร (Instructor) และครูฝึก (Trainer) ที่ใช้ในหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

4.4.2 กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะในโครงการนี้ (Target Group) โดยระบุสังกัดและจำนวนให้ชัดเจน

4.4.3 ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ที่จะดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในโครงการนี้

4.5. จัดประชุมสัมมนาเพื่อเปิดตัวโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมชีวภาพและประชาสัมพันธ์ E-Workforce Ecosystem Platform โดยเชิญหน่วยงานผู้มีส่วนได้เสียในสาขาวิชาชีพ เช่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา บุคลากรผู้ประกอบการอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวน 1 ครั้ง

4.6. จัดการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ ด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ และเทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร พร้อมทั้งจัดทำประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด จำนวน 3 หลักสูตร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบ TPQI-NETของสถาบันทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

4.7. ดำเนินการเพื่อให้มีการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในข้อ4.6 ทั้งหมด ในคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม โดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ทั้งนี้ จะต้องมียอดรายชื่อผู้ที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ 300 คน

4.8 จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

ก. ชื่ออาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการฝึกอบรมและประเมิน

ข. ชื่อหน่วยงานที่ทำการฝึกอบรม

ค. ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่ดำเนินการประเมิน

ง. รายชื่อบุคคลและหน่วยงาน/สถานศึกษา ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมิน

จ. สรุปและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะ พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ก่อนและหลังการฝึกอบรม

4.9 จัดประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ โดยเชิญหน่วยงานผู้มีส่วนได้เสียในสาขาวิชาชีพ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน บุคลากรผู้ประกอบการอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ องค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าและอื่น ๆ โดยมีหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ จะต้องเชิญหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอย่างน้อย ดังนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานประมง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดีย ดังนี้ คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (VDO Clip) จำนวน 1 คลิป ประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer จำนวน 3 ครั้ง และโปสเตอร์ ขนาด A3 และ A4 รวมจำนวน 1,000 แผ่น

4.10 สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน เอกสารหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลผู้รับการอบรมและผู้ที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

4.11 ดำเนินการเพื่อให้มีการนำข้อมูลผู้รับการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน และนำรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเข้าสู่ Application "ปักหมุดมืออาชีพ" และสมัครใช้งานนำเข้า e-Portfolio ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการใช้งาน E-Workforce Ecosystem Platform ที่สถาบันฯ ได้พัฒนาขึ้นให้แล้วเสร็จทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลของผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

4.12 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.12.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอนเช่นการประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.12.2 การจัดกิจกรรมในโครงการ อาทิ จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดประชุมสัมมนา จัดประเมินสมรรถนะของบุคคล และจัดกิจกรรมอื่นๆ ผู้รับจ้างสามารถจัดกิจกรรมพบปะกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐานการแสดงผลงานในระบบในรายงานสรุปผล และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม เป็นต้น

4.12.3 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมหลักฐานหรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในสาขาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป ในการเชิญเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ในโครงการยกระดับสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมในทุกขั้นตอน

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน | งานที่จะส่งมอบ | กำหนดส่งมอบ |
|-------------|--|---|
| งวดงานที่ 1 | 1.1 จัดประชุมเปิดโครงการ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.5 1.2 ส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึก ข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 2 ชุด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.1- 4.5 | ภายใน 30 วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา |

| งวดงาน | งานที่จะส่งมอบ | กำหนดส่งมอบ |
|-------------|--|--|
| งวดงานที่ 2 | 2.1 ส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 2 ชุด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.6- 4.7 (ส่งงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมิน อย่างน้อย 150 คน) | ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ 3 | 3.1 ส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 2 ชุด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.6-4.8 ทั้งหมด (ส่งงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมินในส่วนที่เหลือทั้งหมด) | ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ 4 | 4.1 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 2 ชุด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.9 - 4.12 ทั้งหมด <u>*รายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วย</u> ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ทั้งหมด ข. หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 3 หลักสูตร | ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

***หมายเหตุ**ในการส่งมอบรายงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสารWord (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น **4 งวด** ตามเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวน**ร้อยละ 35** ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวน**ร้อยละ10**ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ**2,639,700** บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากผู้มีคะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคาในอันดับที่ 1 เป็นผู้ชนะ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพ ร้อยละ 80 คะแนน และด้านราคา ร้อยละ 20คะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม100 คะแนน โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาดังนี้

9.1 กำหนดอัตราส่วนคะแนนด้านคุณภาพ

การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ได้กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ 100โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ70โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ30

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงเช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

9.1.1.1 ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 15)

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือโดยพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงที่สุด

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|---|--------------|
| (1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 3,000,000 บาท ขึ้นไป | 100 |
| (2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 2,500,000 บาท – 3,000,000 บาท | 90 |
| (3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 2,000,000 บาท – 2,500,000 บาท | 80 |
| (4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000 บาท | 70 |

9.1.1.2 ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 15)

ประสบการณ์เฉพาะจำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การจัดฝึกอบรม การประเมินผลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน |
|--|-------|
| (1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 5 งาน ขึ้นไป | 100 |
| (2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 - 4 งาน | 80 |
| (3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 - 2 งาน | 60 |

9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40

9.1.2.1 วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ 20)

วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|------------|---|
| (1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ | 30 | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐกรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะให้คะแนน 90 คะแนน |
| (2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา | 20 | |
| (3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก | 20 | |
| (4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก | 20 | |
| (5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน | 10 | |
| รวม | 100 | |

9.1.2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ 20)

โดยนำเสนอแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|--|-------|---|
| (1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน | 100 | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 |
| (2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น | 80 | |
| (3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน | 50 | |
| (4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล | 0 | |

9.1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ30

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

ส่วนที่ 2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ ข้อ 10 กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 3รายการ ดังนี้

| ลำดับ | ประเภท | จำนวนคน (ก) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | คะแนนไม่ 50 คะแนน | | | | | |
|-------|-------------------|----------------|--------------|-------------|-------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|------------|
| | | | | | ปริญญาโท | | | | ปริญญาตรี | |
| | | | | | มากกว่า 15 ปี | มากกว่า 12 ปี | มากกว่า 10 ปี | 8 ปี | ปริญญาโท | ปริญญาตรี |
| 1 | ผู้จัดการโครงการ | 8 | ปริญญาโท | วิทยาศาสตร์ | 30 คะแนน | 28 คะแนน | 26 คะแนน | 24 คะแนน | 10 คะแนน | 7 คะแนน |
| | | | | | มากกว่า 12 ปี | มากกว่า 10 ปี | มากกว่า 8 ปี | 5 ปี | ปริญญาโท | ปริญญาตรี |
| 2 | นักวิชาการโครงการ | 5 | ปริญญาตรี | วิทยาศาสตร์ | 20 คะแนน | 18 คะแนน | 16 คะแนน | 14 คะแนน | 10 คะแนน | 7 คะแนน |
| | | | | | มากกว่า 10 ปี | มากกว่า 8 ปี | มากกว่า 5 ปี | 2 ปี | ปริญญาโท | ปริญญาตรี |
| 3 | ผู้ประสานงาน | 2 | ปริญญาตรี | อื่นๆ | 20 คะแนน | 18 คะแนน | 16 คะแนน | 14 คะแนน | 10 คะแนน | 7 คะแนน |

9.2 กำหนดอัตราส่วนคะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะมีคะแนน 100 คะแนน ผู้เสนอราคารายอื่น ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนและนำมาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 20

9.3 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

9.3.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

9.3.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

9.3.3 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกได้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุด ในลำดับถัดไป

9.3.4 ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา |
|----------------------------|-------------------|---------------|---|--|
| (1) บุคลากรหลัก | | | | |
| (1.1) | ผู้จัดการโครงการ | 1 | 8 | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา สาขาวิทยาศาสตร์หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง |
| (2) บุคลากรสนับสนุน | | | | |
| (2.1) | นักวิชาการโครงการ | 1 | 5 | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา สาขาวิทยาศาสตร์หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง |
| (2.2) | ผู้ประสานงาน | 1 | 2 | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สาขาที่เกี่ยวข้อง |

11. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

(กำหนดอัตราค่าปรับตามระเบียบฯ ข้อ 162 (ร้อยละ 0.01-0.10) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผู้พันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว (กำหนดอัตราเงินประกันผลงานตามระเบียบฯ ข้อ 174 (ร้อยละ 5))

13. หลักประกันสัญญา

แนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษาของสถาบัน

(1) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์กรมหาชน มูลนิธิ สมาคมของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ 12

(2) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ 12)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผู้พ้นตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

(กำหนดเอกสารให้สอดคล้องกับที่ต้องใช้ในการพิจารณา)

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงกรเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะ
ต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท
เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับ
เงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนา
ระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงาน
บริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า
30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้
ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท | ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ | 2.640 |
| กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ | 2.585 |
| กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ | 2.530 |
| กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน | 2.475 |

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจาก
สถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่า
ตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากร
สนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของข้อเสนอ

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการ

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมชีวภาพนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ อาคารเทียร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2035 4900

ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

โครงการ.....

ชื่อผู้เสนอราคา.....

เลขที่ผู้เสียภาษี.....

การยื่นเอกสาร

บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ 1

| ลำดับ | รายการ | ชื่อไฟล์ | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
|-------|--------|----------|----------|-----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

| ลำดับ | รายการ | ชื่อไฟล์ | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
|-------|--------|----------|----------|-----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

เอกสารอื่น ๆ

| ลำดับ | รายการ | ชื่อไฟล์ | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
|-------|--------|----------|----------|-----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

วิธีการสร้างไฟล์พร้อมรหัสผ่านโดยโปรแกรม Adobe Acrobat

1. กรณีใช้ Adobe Acrobat Pro

- 1.1 เปิดไฟล์ PDF และกดเลือก Tools > Protect > Encrypt > Encrypt with Password
- 1.2 เลือก password ที่ต้องการ

2. กรณีใช้ Adobe Acrobat XI Pro

- 2.1 เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat XI Pro > เปิดไฟล์ PDF ขึ้นมา จากนั้นไปที่ File > Properties.
- 2.2 Security > เลือก Password Security.
- 2.3 Document Open. ...
 - 2.3.1 กดเลือกที่ Require a password to open the document จากนั้นกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ เปิดไฟล์เอกสาร
 - 2.3.2 Permissions กดเลือกที่ Restrict edit and Printing ใส่รหัสผ่านถ้าจะมีการแก้ไขเอกสาร หรือพิมพ์เอกสาร
โดยที่ทั้ง 2 รหัสผ่านด้านบนห้ามซ้ำกัน จากนั้นกด OK
- 2.4 ยืนยันรหัสผ่านที่จะใช้ทำการเปิดเอกสาร และ รหัสผ่านที่จะต้องทำการแก้ไขเอกสาร จากนั้นกด OK อีกครั้ง
- 2.5 กดเมนู Save As และบันทึกไฟล์เอกสาร และจากนั้นไปทดสอบไฟล์ที่บันทึกไว้จะมีการเข้ารหัส และ ต้องใส่รหัสที่ถูกต้องก่อนการเปิดเอกสาร

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาสามารถสร้างรหัสด้วยโปรแกรมอื่น ๆ ได้

วิธีการเปิดไฟล์ที่เข้ารหัส

1. คลิกที่ไฟล์ใบเสนอราคา
2. กรอกรหัสผ่านตามที่ได้รับแจ้ง