



ที่ ชบ ๐๐๐๔/ว ๓๕

สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครงาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าทำงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว สำหรับงานศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา ยื่นเอกสารการสมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี หรือดาวน์โหลดเอกสารสมัครงานที่ www.chonburimots.go.th และส่งเอกสารผ่านทาง chonburimots@gmail.com ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๒๗-๔๒๘๔ ในวันและเวลาราชการ หรือ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินสกี)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

กลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๗-๔๒๘๔ โทรสาร ๐-๓๘๐๕-๔๑๙๘

Email Address: chonburi@mots.go.th



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

ด้วย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

อัตราค่าจ้าง

๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี
๒. สถานีตำรวจท่องเที่ยวพัทยา
๓. ท่าเรือพัทยาใต้ (ท่า A) เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
๔. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวศูนย์การค้าเซ็นทรัลมารีน่าพัทยา
๕. จุดบริการชัชพลักษ์ จอมเทียน
๖. สถานที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ต้อนรับและล่ามแปลภาษา รวมทั้งทำหน้าที่ Call Center เพื่อให้บริการในเรื่องของการอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
๒. รับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น รวมทั้งประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหาที่นักท่องเที่ยวตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว
๔. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ (หากมี) ได้เป็นอย่างดี ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด การเขียน ให้กับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มาขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
๕. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในกรณีต่างๆ เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บ รวมทั้งสถิติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับนักท่องเที่ยว เช่น การรับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกและการให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว การรับฟังข้อเสนอแนะจากนักท่องเที่ยวที่เป็น หลักฐานตามวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
๖. ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง

๗. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

๘. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ

๙. สามารถให้ไปปฏิบัติงานได้ในพื้นที่อื่นๆ ที่เหมาะสมกับงานที่ว่างในด้านการท่องเที่ยวตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา

๒. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ, จีน, เกาหลี, ญี่ปุ่น, ฝรั่งเศส, เยอรมัน, รัสเซีย, อารบิก, ฮินดี หรือภาษาอื่น ๆ ที่เป็นตลาดนักท่องเที่ยวของประเทศไทย หากสามารถสื่อสารภาษาที่ ๓ ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น MS Word, MS Excel และสื่อนวัตกรรม ต่าง ๆ ได้

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ รักงานบริการ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

เวลาทำงาน

ทำงานเป็นช่วงเวลา (กะ) วันละอย่างน้อย ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน สามารถปฏิบัติงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาทำการเป็นครั้งคราวได้

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๒๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๒๗-๔๒๘๔ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.chonburimots.go.th และยื่นใบสมัครได้ที่ E-mail : chonburimots@gmail.com

เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๔. จัดพิมพ์ประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ

๕. หลักฐานการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ทั้งนี้ให้จัดสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี จะพิจารณาคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี และผ่านทางเว็บไซต์ www.chonburimots.go.th และทางเพจ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี กำหนดให้มีการสอบคัดเลือก วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี และประกาศผลสอบ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี ทาง <http://www.chonburimots.go.th> และทางเพจ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

วิธีการสอบคัดเลือก

๑. การสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๕ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะวิชา และทัศนคติ
๒. การสอบข้อเขียน ร้อยละ ๒๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๒๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี รับสมัคร แต่ถ้าสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี



หมายเลข.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

ตำแหน่ง.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ หญิง ชาย อื่น ๆ สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส โสด หย่าร้าง สมรส สมรสไม่จดทะเบียน
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
บุตร ไม่มี มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../.....				
(2)/...../...../...../...../.....				
(3)/...../...../...../...../.....				
(4)/...../...../...../...../.....				
(5)/...../...../...../...../.....				
(6)/...../...../...../...../.....				

2.2 การฝึกอบรม/ดูงาน

[] ไม่มี

[] มี

หลักสูตร/วิชา

สถานที่/ประเทศ

ระยะเวลา

(1)/...../.....		
(2)/...../.....		
(3)/...../.....		
(4)/...../.....		
(5)/...../.....		

2.3 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา /	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

- () ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ [] ไม่มี [] ใช้งานได้ [] ดี [] ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 งานอดิเรก.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าเป็นพนักงาน [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก
---------	----------	----------	------------

- (1).....
- (2).....
- (3).....

3.2 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน..... ฉบับ
- (5) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี พิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสม

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....