



แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงานวิชาชีพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง ขอนหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้ในการฝึกงานวิชาชีพ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ เพื่อเข้ารับการฝึกงาน ในภาคการศึกษาที่.....

ปีการศึกษา.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่ของสถานประกอบการ.....

ชื่อของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail

กำหนดการเริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และสิ้นสุดการเริ่มฝึกถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เมื่อทำการตรวจสอบลักษณะงานที่ออกฝึกงานแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๓. ส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ส่วนงานฝึกงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว เลขที่หนังสือออก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	