

ที่ อว ๕๘๐๐/๐๑/ ๑๑๑

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
ด้านบริหารองค์กร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรของรัฐ องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครรองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. เป็นหน่วยงานในกำกับของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศลช. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้า
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่
recruitment@tcels.or.th หรือทางไปรษณีย์ที่ กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน
ชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น ๙ เลขที่ ๒๕๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน
ใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และสามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.tcels.or.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔
๕๔๔๙ ต่อ ๓๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว และขอ
ขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิตต์พร ธรรมจินดา)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

24 พ.ย. 65 เวลา 15:44:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAA5A-EEARQ-BFAEQ-ARQBC

กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๕๔๔๙ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๙๕๓๘

ประกาศรับสมัครรองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการเชื่อมโยงองค์ความรู้และนวัตกรรมไปสู่การสร้างและพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ให้เติบโตเป็นหนึ่งในสิบอุตสาหกรรมหลักของประเทศ และนำประเทศไทยสู่ระดับแนวหน้าของภูมิภาค ด้วยการเสนอยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ รวมทั้งการถ่ายทอด พัฒนาองค์ความรู้และธุรกิจ และเชื่อมโยงสู่เชิงพาณิชย์ด้วยการร่วมมือกับทุกภาคส่วนให้เกิดขึ้นจริงตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้ง

วิสัยทัศน์ของ ศลช. คือ อุตสาหกรรมชีววิทยาศาสตร์เป็นหนึ่งในสิบอุตสาหกรรมหลักที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

วัฒนธรรมการทำงานของ ศลช. มุ่งสะท้อนการสร้างประโยชน์และคุณค่าเพื่อส่วนรวม สังคมและประชาชนของประเทศ คือ To Make Every Life Better หรือ ความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าที่ดีกว่าให้กับทุกชีวิต เพราะชาว ศลช. มีความเชื่อว่า ทุกๆ ชีวิตบนโลกมีคุณค่าเท่าเทียมกันและเติมไปด้วยพลังในการสร้างสรรค์ โดยการขับเคลื่อนวัฒนธรรมนี้ให้เกิดขึ้นได้ โดยมีหลักคิดและค่านิยมหลักที่ยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน คือ CC : CC (Credibility, Collaboration, Compassion & Creativity)

ศลช. มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร

(สำหรับผู้ประสงค์จะยื่นใบสมัครตำแหน่งนี้ กรุณาเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการงานแนบส่งมาพร้อมใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนผู้อำนวยการ ในการกำหนดทิศทางแนวนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน และแผนงบประมาณขององค์กร (Vision and Strategy) และร่วมวางกรอบการดำเนินงานของสายงานด้านบริหารองค์กร ให้สอดคล้องจนสามารถมองเห็นภาพความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของสายงานที่จะไปวางแผนต่อได้

- กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณของสายงาน ประกอบด้วย ฝ่ายการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจบริหารกฎหมาย กลุ่มภารกิจบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องและเป็นส่วนผลักดันนโยบาย และทิศทางขององค์กร (Alignment and Driven Plan)

- สื่อสารนโยบาย ยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรและสายงานให้เข้าใจตรงกัน รวมทั้ง สั่งการ มอบหมาย อำนวยการ กำกับดูแลการดำเนินงาน ในหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร ที่กำหนดไว้

- วิเคราะห์ความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบคุณภาพของงาน ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและข้อติดขัด/ป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำ

- วางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ร่วมกับผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ภายใต้สายงาน เพื่อยกระดับความสามารถ สร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในทีมงานอย่างเป็นระบบ
- ริเริ่ม การพัฒนาปรับปรุงระบบงาน และการเพิ่มคุณภาพในระบบงานขององค์กร ทั้งในส่วนของสายงานที่รับผิดชอบและที่เชื่อมโยงกัน เพื่อให้เกิดปรับปรุงคุณภาพการผลิตผลงานอย่างต่อเนื่องและอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

คุณสมบัติเฉพาะ

- การศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒๐ ปี หรือ
- การศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๕ ปี หรือ
- การศึกษาระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี
- หากมีประสบการณ์การบริหารงานและการพัฒนาอย่างน้อย ๑๐ ปี ในด้านการบริหารจัดการและพัฒนาภารกิจและทีมงานขององค์กรด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำสูง และมีบุคลิกภาพในการผลักดันงานเชิงรุก
- มีความสามารถในการสร้างทีมงาน พัฒนา สอนงานและโน้มน้าวให้ทีมงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับดีมาก

คุณสมบัติทั่วไป

- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ความเป็นเลิศฯ ได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์ความเป็นเลิศฯ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของศูนย์ความเป็นเลิศฯ หรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของศูนย์ความเป็นเลิศฯ ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น
- ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับศูนย์ความเป็นเลิศฯ

คลข. เป็นองค์การมหาชนที่มีโครงสร้างเงินเดือนเป็นของหน่วยงานเอง อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งจะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม

สวัสดิการ

- การรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัว (ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม)
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือ ได้แก่ เงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร, เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร, เงินบำเหน็จ และอื่นๆ เป็นต้น
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

วิธีการสมัคร ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และ Download แบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ www.tcols.or.th พร้อมส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ recruitment@tcols.or.th หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ไปที่...
กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น ๙ เลขที่ ๒๕๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลสามเสนใน อำเภอพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

วิธีการคัดเลือก ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ ๑ กลั่นกรองผู้สมัครจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน จากใบสมัคร และพิจารณาจากการแสดงวิสัยทัศน์ร่วมด้วย เมื่อเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม จะเชิญเข้ารับการทดสอบ ในขั้นตอนที่ ๒

ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ศูนย์ฯ เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และยื่นเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดเลือก ใช้วิธีทดสอบความรู้ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ

ศูนย์ฯ อาจพิจารณาจากการหาข้อมูลเชิงลึกจากบุคคลที่ผู้สมัครเคยมีส่วนร่วมด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

หมายเหตุ :

๑. ความมุ่งหมายของการสรรหาหรือคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นไปอย่างเปิดกว้าง ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงเปิดโอกาสให้ทั้งบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ภายในของ ศลช. มีสิทธิยื่นใบสมัคร โดยผู้สมัครทุกท่านจะได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของ ศลช.ประสงค์จะสมัครงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กร และได้รับการสรรหาหรือคัดเลือก และยืนยันเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ไม่นับอายุงานต่อเนื่อง และกำหนดให้ทดลองงาน ๖ เดือน