



ที่ อว ๑๖๕๑.๑๐๕(๔)/๑๑๕๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น แบ่งออกเป็น ๓ Module ดังนี้

Module ๑ เรื่อง การให้การปรึกษาวัยรุ่น (Adolescent Counseling) เป็นการอบรมด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning บนเว็บไซต์ www.Thaieteentraining.com ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กำหนดอบรมภายในวันที่ ๑๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีค่าลงทะเบียน ๖๐๐ บาท (หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม เป็นผู้รับผิดชอบ)

Module ๒ เรื่อง ทักษะคติและเทคนิคการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน เป็นการอบรมโดยวิทยากร จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม Health Land Resort & Spa จังหวัดชลบุรี (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

Module ๓ เรื่อง ทักษะคติและเทคนิคการให้การให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน (Supervision) เป็นการอบรมโดยวิทยากร จำนวน ๒ วัน กำหนดจัดหลังการอบรม Module ๒ ประมาณ ๒ เดือน (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ณ โรงแรมในกรุงเทพ/ต่างจังหวัด (สป.อว. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรโครงการดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕



กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๖๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๘.๔/ว ๒๖๖๗๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่..... 4439
วันที่..... 19.5.2565 เวลา.....

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดจะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น โดยความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งหลักสูตรฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๓ Module ประกอบด้วย

Module ๑ เรื่อง การให้การปรึกษาวัยรุ่น (Adolescent Counseling) เป็นการอบรมด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning บนเว็บไซต์ www.Thaitentraining.com ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กำหนดอบรมภายในวันที่ ๑๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๖๐๐ บาท (หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม เป็นผู้รับผิดชอบ)

Module ๒ เรื่อง ทักษะคิดและเทคนิคการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน เป็นการอบรมโดยวิทยากร จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม Health Land Resort & Spa จังหวัดชลบุรี (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

Module ๓ เรื่อง ทักษะคิดและเทคนิคการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน (Supervision) เป็นการอบรมโดยวิทยากร จำนวน ๒ วัน กำหนดจัดหลังการอบรม Module ๒ ประมาณ ๒ เดือน (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ณ โรงแรมในกรุงเทพ/ต่างจังหวัด (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น (Module ๑ - ๓) โดยสามารถศึกษารายละเอียดโครงการและวิธีการสมัครได้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อคุณอินทิรา วงษ์นิกร โทร ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๕



กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๕, ๕๕๙๙

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๒ - ๓



รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตระหนักถึงสภาพ ปัญหา ความเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นวัยที่อยู่ในช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนผ่านจากวัยรุ่นสู่วัยผู้ใหญ่ตอนต้น และจะต้องเผชิญกับการปรับตัว หลายด้าน หากการปรับตัวดำเนินไปด้วยดีหรือได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาก็จะสามารถดำเนิน ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างปกติสุข ในทางกลับกันหากไม่สามารถปรับตัวและไม่ได้รับการชี้แนะแนวทาง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ไม่สามารถก้าวผ่านช่วงเวลานั้นไปได้ ทำให้การตัดสินใจทางออกของปัญหาเป็นไปอย่างไม่เหมาะสม การให้บริการคำปรึกษาและการแนะแนว จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างปกติสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กระทรวงสาธารณสุข จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแนะแนวการศึกษาหรืองานให้คำปรึกษาได้ตระหนักถึงปัญหาหรือวิกฤติการณ์ที่มีผลกระทบต่อนักศึกษา รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีทักษะที่ถูกต้องในการจัดระบบการให้การปรึกษาที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๓ Module ประกอบด้วย

★ Module ๑ เรื่อง การให้การปรึกษาวัยรุ่น (Adolescent Counseling)

- อบรมด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning บนเว็บไซต์ www.Thaitentraining.com
- ค่าลงทะเบียนคนละ ๖๐๐ บาท (หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม เป็นผู้รับผิดชอบ)

(ผู้เข้าอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ต.ค.๔๙ และตามระเบียบด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

ชำระเงิน	บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ (เงินบำรุง) บัญชีเลขที่ ๐๗๒-๐-๑๖๒๙๔-๗ สาขาองค์การเภสัชกรรม
----------	--

- ลงทะเบียนสมัครและชำระเงิน วันที่ ๖ มกราคม ๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
บนเว็บไซต์ www.Thaitentraining.com
- สมัครและชำระเงินแล้ว ขอให้เข้ากลุ่มไลน์ที่ สป.อว. ตั้งขึ้น เพื่อยืนยันตัวตนและจัดส่งข้อมูลแบบฟอร์ม ๑ เพื่อแจ้งความประสงค์ในการออกใบเสร็จรับเงิน (ภายในวันที่ ๖ ม.ค ๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐น.)

- ประชุมชี้แจงหลักสูตรผ่านโปรแกรม Zoom

วันที่ ๑๐ มกราคม ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

(แจ้ง link การเข้าร่วมวันที่ ๖ มกราคม ๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

- เริ่มอบรมวันที่ ๑๐ - ๒๓ มกราคม ๖๖ (สามารถกำหนดเวลาการเข้าเรียนได้ด้วยตนเอง)





เนื้อหาที่อบรม อาทิ

บทเรียนเบื้องต้น ๖ วิชา

- เตรียมตัวเองก่อนให้การปรึกษาวัยรุ่น
- ความรู้ที่สำคัญเกี่ยวกับวัยรุ่น
- กระบวนการให้การปรึกษาวัยรุ่น (พื้นฐาน)
- เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพกับวัยรุ่น
- การสร้างสัมพันธภาพและตกลงบริการกับวัยรุ่นและครอบครัว
- วิเคราะห์ปัญหาทางจิตสังคมวัยรุ่น

บทเรียนให้การปรึกษา ๑๑ วิชา

- การให้การปรึกษาครอบครัว
- การให้การปรึกษาแบบสร้างแรงจูงใจ
- การให้การปรึกษาทางโทรศัพท์/social media
- การให้การปรึกษาวัยรุ่น กรณี : ซึมเศร้า, ความรุนแรง, ยาเสพติด, เกมส์และคอมพิวเตอร์, เพศ (ท้องวัยรุ่น)

บทเรียนการป้องกันและจัดการการรังแกกันในโรงเรียน Preventing and managing bullying in schools

- การดูแลวัยรุ่นที่มีพฤติกรรมทำร้ายตัวเอง (Self-harm) Caring for adolescent with self-harming behavior
- Caring for adolescent with self-harming behavior

★ Module ๒ เรื่อง ทักษะชีวิตและเทคนิคการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน

การเข้าร่วม

- อว.เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- จำกัดจำนวน ๕๐ ที่นั่ง โดยผู้สมัครต้องผ่านการอบรม Module ๑ เท่านั้น
- พิจารณาผู้มีสิทธิ์จากลำดับการสมัครผ่านระบบออนไลน์ (๑ - ๕๐ และสำรองจำนวน ๕ ที่นั่ง)
- ประกาศผลผ่านทางกลุ่มไลน์ วันที่ ๒๕ มกราคม ๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. และ สป.อว.จะมีหนังสือแจ้ง

ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

ระยะเวลาอบรม

- จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ณ สป.อว. (พิธีเปิดโครงการ) และโรงแรม Health Land Resort & Spa จังหวัดชลบุรี

รูปแบบการฝึกอบรมและเนื้อหาหลักสูตร

- การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการฝึกทักษะการให้การปรึกษา ภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ (Supervision)
- เนื้อหาการฝึกอบรม อาทิ
 - เปิดโลกการให้การปรึกษาวัยรุ่น
 - ครอบครัวกับการให้การปรึกษา
 - การฝึกทักษะในหัวข้อต่างๆ อาทิ การสร้างสัมพันธภาพกับวัยรุ่น ทักษะเฉพาะกับวัยรุ่นที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

ค่าใช้จ่าย สป.อว.เป็นผู้รับผิดชอบ



★ Module ๓ เรื่อง ทักษะและเทคนิคการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน (Supervision)

ผู้เข้าร่วม

เป็นผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจาก Module ๒

ระยะเวลาอบรม

- จำนวน ๒ วัน หลังการอบรม Module ๒ แล้วประมาณ ๒ เดือน (พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ณ โรงแรมในกรุงเทพ/ต่างจังหวัด

รูปแบบการฝึกอบรมและเนื้อหาหลักสูตร

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การฝึกทักษะ การนำเสนอและการจำลองการให้การปรึกษา ภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ (Supervision)
- เนื้อหาการฝึกอบรม เกี่ยวกับ การให้การปรึกษาวัยรุ่น

ค่าใช้จ่าย สป.อว.เป็นผู้รับผิดชอบ

คุณสมบัติและเกณฑ์การประเมิน

ผู้เข้ารับการอบรม Module ๒ และ ๓ จะต้องมีเวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรม และต้องผ่านการประเมินจากวิทยากร จึงจะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กองส่งเสริมพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๕ (คุณอินทิรา)

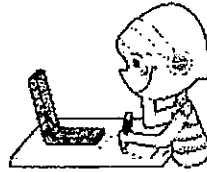
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๙๙ (คุณวรินทร์)

www.thaiteentraining.com

กิจกรรมการให้การปรึกษาด้วยระบบ (Online)

บทเรียนเบื้องต้น ๑-5 ข้อ

- 1) เตรียมตัวเองก่อนให้การปรึกษาด้วยระบบ (40 นาที)
- 2) ความรู้ที่สำคัญเกี่ยวกับวัยรุ่น (20 นาที)
- 3) เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพกับวัยรุ่น (15 นาที)
- 4) กระบวนการให้การปรึกษาด้วยระบบ (พื้นฐาน) (32 นาที)
- 5) วิจารณ์ปัญหาทางจิตสังคมวัยรุ่น (45 นาที)
- 6) การสร้างสัมพันธ์ภาพและตกลงบริการกับวัยรุ่นและครอบครัว (50 นาที)



บทเรียนการปรึกษากับและจัดการการรังแกกันในโรงเรียน
โรงเรียนคุณครู หนึ่ง ทัศนคติคุณครู bullying ใน school

บทเรียนเพื่อการปรึกษา 11-15 ข้อ

- 7) การให้การปรึกษาด้วยระบบ กรณีซึมเศร้า (1 ชั่วโมง 20 นาที)
- 8) การให้การปรึกษาด้วยระบบ กรณีความรุนแรง (35 นาที)
- 9) การให้การปรึกษาด้วยระบบ กรณีความรุนแรง (กรณีศึกษา) (45 นาที)
- 10) การให้การปรึกษาด้วยระบบ กรณียาเสพติด (1 ชั่วโมง 10 นาที)
- 11) การให้การปรึกษาด้วยระบบ กรณียาเสพติด (กรณีศึกษา) (20 นาที)
- 12) การให้การปรึกษาด้วยระบบ กรณีเกมและคอมพิวเตอร์ (55 นาที)
- 13) การให้การปรึกษาด้วยระบบ กรณีเพศ (ท้องวัยรุ่น) (60 นาที)
- 14) การให้การปรึกษาครอบครัว (50 นาที)
- 15) การให้การปรึกษาแบบสร้างแรงจูงใจ (1 ชั่วโมง 10 นาที)
- 16) การให้การปรึกษาทางโทรศัพท์ / social media (45 นาที)
- 17) การดูแลวัยรุ่นที่มีพฤติกรรมทำร้ายตัวเอง (Self-harm)
Caring for adolescent with self-harming behavior
- 18) Caring for adolescent with self-harming behavior

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรการให้การปรึกษาด้วยระบบ

ลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าเรียน

ชำระค่าเรียน

ส่งหลักฐานยืนยันเข้าเรียน

เตรียมตัวเข้าเรียน

ชื่อบัญชี - เลขบัญชี ชำระเงิน

ชื่อบัญชี : สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ (เฉพาะครู)
ธนาคาร : กรุงไทย สาขาออมทรัพย์นครชัย
เลขที่บัญชี 072-0-16294-7

การยืนยันการชำระเงิน

กรุณาส่งสำเนา สลิปการชำระเงิน หรือ
ผลการยืนยันการชำระเงิน ส่งมาทางอีเมล
1. Email : thaiteentraining@gmail.com
2. Line ID : conitruaining --ฉบับนี้ : ส่ง 2-แบบฟอร์ม และแบบฟอร์มรับ receipt
หน้าต่อไป

ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกปฏิบัติหลักสูตรการให้การปรึกษาด้วยระบบออนไลน์ 500 บาท/คน
(ยกเว้นบุคลากรที่เข้ารับการดูแลเชิงจิตเวชหรือจิตเวชและครูที่ปรึกษา)



แบบแสดงความประสงค์ในการขอใบเสร็จรับเงิน
(โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น)

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

2. ตำแหน่ง..... คณะ/สำนัก.....

3. มหาวิทยาลัย

ที่อยู่

4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

5. ประสงค์รับใบเสร็จรับเงิน (กรอกข้อมูล ข้อ 6) ไม่ประสงค์รับใบเสร็จรับเงิน

6. ข้อมูลที่ต้องใช้ในการขอใบเสร็จรับเงิน ออกในนาม

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

มหาวิทยาลัย.....

ที่อยู่สำหรับขอใบเสร็จรับเงิน.....

7. เข้ากลุ่มไลน์ได้ที่ QR Code เพื่อยืนยันตัวตนและอัปเดตแบบฟอร์ม 1 เพื่อใช้ขอใบเสร็จรับเงิน

(ภายในวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 15.00 น.)



กลุ่มไลน์ Module 1

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....