



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๑๓๙

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ให้ต้องรับผิดทางวินัย การเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

๒. หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

๓. หลักสูตร “กลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าให้รักและภักดีในแบรนด์ (Hybrid Learning)” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมผู้จัดจิทัลไทย คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗-๐๐๔-๓๙๙๓

๔. หลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารรุ่น ๒ (Hybrid Learning)” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมผู้จัดจิทัลไทย คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗-๐๐๔-๓๙๙๓

๕. หลักสูตร “ภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (On-Site)” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมผู้จัดจิทัลไทย คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗-๐๐๔-๓๙๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๖๑๘๙

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของ  
สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/กองกฎหมาย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวน  
คดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
การตรวจสอบ/ไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาควรรวมกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้น  
โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ  
ผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติ  
จากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว  
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจ  
สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu  
E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวนั้ไหลดรรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัย การเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน ผู้บริหารของหน่วยงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ และต้องมีความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารต้องเป็นผู้ควบคุม สั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดปัญหาการปฏิบัติราชการหรือต้องรับโทษทางปกครอง และการกระทำผิดทางปกครอง หน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาและสนับสนุนให้มีการหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ อันจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการถูกสอบสวนตามหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เกิดความรับผิดทางวินัยการเงินการคลังตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่สามารถรู้เท่าทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งบุคลากรภาครัฐควรทำการศึกษาเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการมักดำเนินการผิดพลาด และส่งผลให้เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารหน่วยงานถูกสอบสวนด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงแนวทางการตรวจสอบ/ไต่สวน เจ้าหน้าที่รัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ พ.ร.บ. ชั่ว แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ทางวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การตรวจสอบ/ไต่สวน เจ้าหน้าที่รัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ พ.ร.บ. ชั่ว แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

๗. วิทยากร นิตกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง  
อาจารย์มิรินทร์รัช ชิตสูง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริตภาครัฐ ๒ (สำนักงาน ป.ป.ช.)  
นิตกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง  
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙  
ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การพิจารณาผลประโยชน์ทับซ้อนของ ป.ป.ช.

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงิน และด้าน  
อื่น ๆ ไม่ต้องให้รับโทษทางวินัยการเงินการคลัง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง  
ของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่าย  
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

หรือติดต่อ คุณแปง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่  
คุณแปง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้ง  
มหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ  
และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ  
 การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัย  
 การเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙” - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกต่อหน่วยงานของรัฐ - อายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน - การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินให้แก่หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” - การแต่งตั้ง การพิจารณาคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การชดใช้ค่าเสียหาย - การทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - กรณีศึกษา ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง ด้านบัญชี และด้านอื่น ๆ หรือผู้บริหารหน่วยงานของภาครัฐ - กรณีศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง
วันที่สอง	บรรยายโดย อาจารย์มีรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การตรวจสอบ/ไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑” - การตรวจสอบ/ไต่สวน เจ้าหน้าที่รัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - ลักษณะความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (พ.ร.บ. ฮั่ว) - การขัดกันแห่งผลประโยชน์และส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ - บทกำหนดโทษในความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ภาพรวมกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” บรรยายโดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทางการตรวจสอบ  
 การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัย  
 การเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕       | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖            | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖            | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖         | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

**อาหาร**  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : [rsvn@royalriverhotel.com](mailto:rsvn@royalriverhotel.com)



QR-Code เพื่อจองห้องพัก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
 เลขที่ 3977  
 วันที่ 14 พ.ย. 2565 เวลา .....  
 สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๑

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/กองกฎหมาย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงความผิดเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการตรวจสอบของ สตง.การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนแปลง และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๑๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายของกรมบัญชีกลาง และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร หน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ทราบถึงแนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดจนตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง และมีเทคนิคการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและถูกตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมการเข้าใจการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร ๓ ชั่วโมง การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริงจุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ วิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ๓ ชั่วโมง ให้ความเห็นชอบ แนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง

๔.๔ แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา การจัดทำรายการการพิจารณา ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



๖. **วิทยากร** นายเกรียงไกร นิศากร อดีต ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.  
อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

๘. **วิธีการฝึกอบรม** ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนแปลง และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร เป็นต้น

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. **การมีสิทธิได้รับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

หรือติดต่อ คุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ทรายูท แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้  
เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก		บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิสากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรมเวลา บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำอย่างไร - ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร - การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย - การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร - ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง - จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ - แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดี - แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและกรณีศึกษา
วันที่สอง		บรรยายโดย นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผอ.ส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการ ผอ.ส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสและตรวจสอบได้” - ความสำคัญและวิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ - แนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและ ข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายพร้อมกรณีศึกษาในหัวข้อ “การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้” - แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ และการบอกเลิกสัญญา และตัวอย่างการจัดทำรายการการพิจารณา - แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

#### หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.  
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕น.
- รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้  
 เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖      | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....  
 E-mail.....ID Line.....  
 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail.....ID Line.....  
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail.....ID Line.....  
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail.....ID Line.....  
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail.....ID Line.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu  
 ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ Line: @thailocalsu  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖  
 ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่  
 คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
 โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : [rsvn@royalriverhotel.com](mailto:rsvn@royalriverhotel.com)



QR-Code เพื่อจองห้องพัก

สทท.ว014/2566

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าให้รักและภักดีในแบรนด์ (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

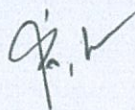
ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าให้รักและภักดีในแบรนด์ (Building Customer Loyalty to Customer Advocacy Course) วันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

การทำแบรนด์ การตลาดก็หยุดนิ่งไม่ได้ หากอยากเป็น “แบรนด์” ในใจลูกค้าตลอดเวลา ไม่ว่าจะยุค New Normal หรือ Never Normal กลยุทธ์การสร้าง Brand Loyalty มัดใจผู้บริโภคไม่ให้เปลี่ยนใจยังสำคัญมากอยู่เสมอ ยิ่งในยุคที่ข้อมูลข่าวสารจำนวนมากวิ่งเข้าหาผู้บริโภคในแต่ละวันผ่านสื่อออนไลน์ที่มีผู้ใช้งานกว่า 80% ของประชากรไทย ก็ควรกระจายข่าวสารให้ครบทุก Platform (Omnichannel) และปรับรูปแบบให้เหมาะกับ Platform นั้น ๆ ด้วย เช่น หากเป็นบนป้ายโฆษณา ทั้งข้อความและภาพต้องกระชับ เข้าใจได้ทันทีที่เห็น ส่วนถ่าบน Social Media ควรใช้คำ และภาพที่เรียกความสนใจและกระตุ้นนั่นเอง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร.097-004-3993 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัญญา แสงหวานุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

## Building Customer Loyalty to Customer Advocacy Course

### หลักสูตรกลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าให้รักและภักดีในแบรนด์

#### ที่มาและความสำคัญ

เพราะทุกวันนี้ ทั้งองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ปฏิเสธไม่ได้เลยว่าธุรกิจทุกรูปแบบเข้าสู่ยุค ที่สถานการณ์ไม่เป็นใจ ผ่านความลำบาก ต้นทุนในช่วงวิกฤติ โควิด-19 และยังไม่รู้ว่าต้องใช้ระยะเวลาอีกนานแค่ไหนกว่าจะกลับสู่ภาวะปกติจริงๆ แต่การทำแบรนด์ การทำตลาดก็หยุดนิ่งไม่ได้ หากอยากเป็น “แบรนด์” ในใจลูกค้าตลอดเวลา ไม่ว่าจะยุค New Normal หรือ Never Normal กลยุทธ์การสร้าง Brand Loyalty มัดใจผู้บริโภคไม่ให้เปลี่ยนใจยังสำคัญมากอยู่เสมอ ยิ่งในยุคที่ข้อมูลข่าวสารจำนวนมากวิ่งเข้าหาผู้บริโภคในแต่ละวันผ่านสื่อออนไลน์ที่มีผู้ใช้งานกว่า 80% ของประชากรไทย จนเกิดภาวะ content shock หรือ ข้อมูลโอเวอร์โหลด คือความสนใจผู้คนมีจำกัด แต่ข้อมูลมีมหาศาล ทำให้ลูกค้าพร้อมเปลี่ยนใจไปหาแบรนด์ใหม่ได้ตลอดเวลาหากได้ข้อเสนอที่ดีที่โดนกว่า ปัจจุบันจึงมักมีคำถามว่า ความภักดี (Loyalty) ต่อแบรนด์มีจริงหรือไม่ และจะสร้างได้อย่างไร จากข้อมูลของกูรูทางการตลาดมักให้นิยามความหมายของคำว่าความภักดี ไว้ 3 ประการคือ 1. ซื่อซื่อ ไม่เปลี่ยน 2. เชื่อมั่น เชื่อใจ แบรนด์ต้องบอกความจริงเสมอ 3. คุณภาพสินค้าและบริการต้องดี และจะอย่างไรลูกค้าจึงจะรู้สึกแบบนี้กับแบรนด์ของเราตลอดไป

ยิ่งถ้ามองเข้ามาที่ Customer Segmentation หรือการเช็คเม้นต์ลูกค้าในปัจจุบันแล้ว จะพบว่า มันไล่เรียงออกมาในรูปแบบพีระมิด ไล่ตั้งแต่กลุ่มที่เรียกว่า “น่าจะเป็นลูกค้า” จนไปถึงเป็น “ลูกค้าใหม่” ขยับไปสู่กลุ่มที่เรียกว่า “ลูกค้าที่มีคุณค่า” จนถึงบนสุดของพีระมิดที่ทุกธุรกิจ ทุกแบรนด์ในปัจจุบัน ถวิลหา และต้องการเป็นที่สุด คือ กลุ่มที่มีชื่อเรียกว่า “ลูกค้าประเภท แบรนด์แฟน” และการที่แบรนด์จะรักษารฐานลูกค้า และแบรนด์สามารถเดินทางไปสู่การได้ลูกค้าที่เป็น “แบรนด์แฟน” นั้น จะต้องมีการสร้างความรัก “brand love” สร้างความผูกพัน “engagement” ที่จะผูกใจพวกเขาให้อยู่กับแบรนด์ของเราอย่างมั่นคง และยั่งยืน กลยุทธ์การสร้างแบรนด์แฟนจึงเป็นการตลาดที่ทุกแบรนด์ถวิลหา พร้อมลงทุนทุกรูปแบบเพื่อให้เปลี่ยนลูกค้าให้เป็นแบรนด์แฟนให้ได้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง และระดับปฏิบัติการของหน่วยงานได้ศึกษา เข้าใจ และสามารถวาดภาพลูกค้าได้อย่างชัดเจน ลึกซึ้ง แบบเข้าไปในหัวใจลูกค้า ทำให้สามารถสร้างฐานพีระมิดจาก “น่าจะเป็นลูกค้า” จนเป็น “ลูกค้าใหม่” ไปสู่ “ลูกค้าที่มีคุณค่า” และ “แบรนด์แฟน” ในที่สุด
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสร้างกลยุทธ์การตลาดผ่านการออกแบบ การสร้างโปรแกรม หรือกิจกรรมสนับสนุนต่างๆที่จะทำให้เกิด customer loyalty to customer advocacy จากความภักดีสู่การเป็นกระบอกเสียงให้แบรนด์... เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการตลาด ที่ตอบใจท์ลูกค้าแบบโดนใจที่สุด
3. เพื่อสร้างเสริมความรู้ และติดอาวุธการตลาดแบบใหม่ที่เน้นการสร้างความรักในแบรนด์ ความประทับใจ และความรู้ใจลูกค้า จากแบรนด์ ผ่านประสบการณ์ในการเข้าถึง และใช้สินค้า และบริการในทุก ๆ touch points ของแบรนด์ของเรา
4. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร วิสัยทัศน์และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูง และระดับปฏิบัติการ ที่เข้ารับการศึกษาดูด้วยกัน

**กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้บริหารองค์กรระดับสูงและ ระดับปฏิบัติการ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องการสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อกลยุทธ์สร้างลูกค้าสู่แบรนด์แฟน จากความภักดีสู่การเป็นกระบอกเสียงให้แบรนด์ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสินค้าอุปโภคบริโภค ด้านพลังงาน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ

**ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม**

วันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

**งบประมาณค่าใช้จ่าย**

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 17,013 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 14,873 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900.00	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900.00	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 14,873 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 12,733 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

### วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออฟไลน์) และกรณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงของลูกค้านิฐานพีระมิดของยุค 5.0 ERA
2. ผู้เข้าร่วมอบรมเรียนรู้เปิดมุมมองในการสร้างสรรค์ไอเดียกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด ในส่วนของการเข้าถึงหัวใจลูกค้า เพื่อให้ไม่เพียงแค่ว่าเป็นลูกค้าที่จะอยู่กับแบรนด์เราตลอดไป แต่ยังเป็นลูกค้าที่ช่วยเป็นกระบอกเสียงให้กับแบรนด์ของเรา และผู้เข้าร่วมอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็ม 100 ผ่านการทำกิจกรรม workshop แบบได้ลองทำจริง
3. ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถออกแบบกลยุทธ์ การตลาด ที่มีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง customer-centric marketing strategy และนำข้อมูลลูกค้ามาใช้เป็นหลักในการวางแผนการตลาด data-driven marketing strategy แบบที่สามารถนำไปต่อยอดและนำไปใช้ได้จริงกับธุรกิจของตนเอง
4. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรมเพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ หรือ collaboration network group
5. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคแบรนด์แฟน หรือ Brand Advocacy

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775

## Building Customer Loyalty to Customer Advocacy Course

### หลักสูตรรกลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าให้รักและภักดีในแบรนด์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00-10.30 น.	<p>หัวข้อที่ 1: The 1<sup>st</sup> Customer Job: Customer Segmentation as ONE</p> <p>เข้าใจลูกค้าในยุคดิจิทัล 5.0 ERA เข้าใจแบบเข้าไปถึงหัวใจ แบบเป็นคนหนึ่งคน ไม่ใช่แมส คอนซูเมอร์อีกต่อไป เข้าใจทั้งในด้าน Demographics ภาษาศาสตร์, Psychographics จิตใจ จิตวิญญาณ, Behavior พฤติกรรม, Geographic จุดตำแหน่งที่อยู่ และ Past Purchase History Pattern และแบบแผนการซื้อ การซื้อที่ผ่านมา ผ่านเครื่องมือ Segmentation Tool และ Empathy Map</p> <p>กิจกรรม 1: ฝึกทักษะการเข้าถึงหัวใจลูกค้าผ่าน Empathy Map Tool</p> <p>โดย คุณชนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business &amp; Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd.</p>
10.30-10.45 น.	<b>พักเบรก</b>
10.45-12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 2: The 2<sup>nd</sup> Customer Job: CLV &amp; RFM Models</p> <p>เรียนรู้ทักษะ แนวทาง และตัวอย่างจริงของการทำกลยุทธ์สร้างลูกค้าที่จะอยู่กับแบรนด์เราให้ยาวนานที่สุด ผ่าน 2 เครื่องมือการตลาดที่ใช้กันมานานนับสิบๆปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Customer Lifetime Value Model</li> <li>▪ RFM (Recency/ Frequency/ Monetary) Model</li> <li>▪ กรณีศึกษาแบรนด์ที่ใช้ CLV &amp; RFM models</li> </ul> <p>กิจกรรม 2: ฝึกการทำ CLV &amp; RFM Models ผ่านธุรกิจจริง</p> <p>โดย สุภาวดี ตันตียนานท์: CEO and Founder, eXperience Matters Co.,Ltd.</p>
12.00-13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00-14.15 น.	<p>หัวข้อที่ 3: The 3<sup>rd</sup> Customer Job: Customer Insight &amp; Customer Journey to Build Loyal Customer Advocacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าใจวิธีการหา Insight ของลูกค้า อ่านให้ขาด ไม่พลาดเลือก Insight ผิดๆ</li> </ul> <p>กิจกรรม 3: ฝึกทักษะการหา Insight ของลูกค้าผ่านการศึกษาจากเคสจริงในธุรกิจ</p> <p>โดย ชนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business &amp; Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd.</p>
14.15-14.30 น.	<b>พักเบรก</b>
14.30-16.00 น.	<p>หัวข้อที่ 3: The 3<sup>rd</sup> Customer Job Customer Insight &amp; Customer Journey to Build Loyal Customer Advocacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าใจเส้นเดินของลูกค้ามาหาแบรนด์เรา และการสร้างให้ touchpoints ต่างๆราบรื่น ไร้อุปสรรค จนลูกค้าสามารถเดินทางมาถึงแบรนด์เรา จนเป็นแบรนด์แฟนได้</li> </ul> <p>กิจกรรม 3: ฝึกทำ customer journey map ของลูกค้าจริงๆของธุรกิจตนเอง</p> <p>โดย ชนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business &amp; Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd. และ คุณสุภาวดี ตันตียนานท์: CEO and Founder, eXperience Matters Co.,Ltd.</p>

สรุปวันที่ 1



วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00-12.00 น.	หัวข้อที่ 4: The 4 <sup>th</sup> Customer Job: Customer Loyalty Design via Data-driven Analytics <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าใจการทำ customer data analytics จากข้อมูลที่มีอยู่</li> <li>▪ เข้าใจ มีทักษะ และสามารถออกแบบ Customer Loyalty Program ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์ ดาต้าของลูกค้า เพื่อให้ออกแบบได้โดนใจลูกค้าที่สุด</li> </ul> กิจกรรม 4: ฝึกทักษะการเข้าใจ Real Customer Loyalty Program ของลูกค้าผ่านการศึกษาจากเคสจริงในธุรกิจ โดย คุณสุภาวดี ตันตียนานท์: CEO and Founder, eXperience Matters Co.,Ltd.
10.30-10.45 น.	พักเบรก
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.15 น.	หัวข้อที่ 4: The 4 <sup>th</sup> Customer Job: Customer Loyalty Design via Data-driven Analytics (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าใจ มีทักษะ และสามารถออกแบบ Customer Loyalty Program ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์ ดาต้าของลูกค้า เพื่อให้ออกแบบได้โดนใจลูกค้าที่สุด (ต่อ)</li> </ul> กิจกรรม 4: ฝึกรออกแบบ customer loyalty program ของลูกค้าจริงๆของธุรกิจตนเอง โดย คุณสุภาวดี ตันตียนานท์: CEO and Founder, eXperience Matters Co.,Ltd. และ คุณชนิษฐา ตังวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd.
14.15-14.30 น.	พักเบรก
14.30-16.00 น.	หัวข้อที่ 5: The 5 <sup>th</sup> Customer Job: Future Trends & Tools for Customer Loyalty to Customer Advocacy <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตลาดยุคใหม่ Blue-horn Marketing (New Pyramid of Marketing to Advocacy)</li> <li>▪ เทรนด์ของลูกค้า ผู้บริโภคในยุค 5.0 ERA : The Mutant Customers</li> <li>▪ ลูกค้าต้องการอะไรจากธุรกิจ หรือ แบรินด์ ที่จะทำให้พวกเขารัก และภักดีกับแบรนด์อย่างที่สุด</li> </ul> กิจกรรม 5: ประเมินธุรกิจของตนเองว่าไปได้กับเทรนด์ไหนบ้าง และเทรนด์ไหนที่เราอยากปรับมาใช้ โดย คุณชนิษฐา ตังวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd.

สรุปวันที่ 2

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \*\*\*

- ชนิษฐา ตังวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd. มีประสบการณ์การทำงานและการสร้างแบรนด์มากกว่า 20 ปีด้วยการทำงานในด้าน Strategic Planning ให้กับบริษัท เอเจนซีโฆษณาระดับโลก อาทิ Dentsu Young & Rubicam Thailand, Ogilvy Advertising & McCann Worldgroup
- สุภาวดี ตันตียนานท์
- ทั้ง 2 คน รวมทั้งยังเป็น Speaker & Trainer ให้กับนิสิต นักศึกษา SMEs และ นักธุรกิจ นักการตลาดทั่วประเทศมากกว่า 10 ปี โดยเฉพาะการสอนการตลาด การสร้างแบรนด์ที่เน้นความเชื่อมั่น ความศรัทธาในแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**Building Customer Loyalty to Customer Advocacy Course**

หลักสูตรกลยุทธ์พิชิตใจลูกค้าให้รักและภักดีในแบรนด์

วันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

โปรโมชั่นพิเศษ!!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 12,733 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 14,873 บาท โปรโมชั่น ตั้งแต่วันที่ - 8 กุมภาพันธ์ 2566

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

แบบ Offline  แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail .....Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร:  ปกติ  ชาลาล  มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail .....Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร:  ปกติ  ชาลาล  มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)   สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกไปเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทก์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด  ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทก์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 097-004-3993 ☎ 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutealliances.com 🌐 www.rethinkacademyth.com

🇹🇹 สมาคมผู้จัดกิจกรรมไทย DUGA 🇹🇹 @dugathailand

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 14,873 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 17,013 บาท โปรโมชั่น ตั้งแต่วันที่ - 8 กุมภาพันธ์ 2566

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%
รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13900	973	14,873	417	14,456	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%
รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	11,900	833	12,733	119	12,614	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	11900	833	12,733	357	12,376	3%

**วิธีการลงทะเบียน**

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับทันที (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com,tanya@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566
- เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัท ได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
- สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
- สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ-ที่อยู่) ที่ถูกต้องให้ตรงกันเอกสาร ก.พ.20 ของบริษัทฯ และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
- รับใบเสร็จรับเงินที่บริษัทฯ กรุณานำไปหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ภายใน ณ จุดลงทะเบียนหน่วยงาน (ใบสรุกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

**การชำระเงิน**

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทก์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรี สาขาถนนเอกมัย บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุมนิว 33 (บางกะปิ) บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

สทท.ว013/2566

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารรุ่น 2 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

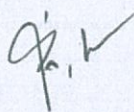
ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารรุ่น 2 (Data Analytics in Management Decision Making Course #2) วันที่ 14 – 15 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

Data Analytics ถูกมองว่าเป็นขุมพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนของภาคธุรกิจ ที่จะช่วยวิเคราะห์และสกัดข้อมูลให้ออกมาเป็นสินทรัพย์ที่ทรงพลังยิ่ง เพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจ ใช้ขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนได้ในท่ามกลางความมากมายมหาศาลของข้อมูล ช่วยเพิ่มช่องทางการตัดสินใจ และ Productivities ซึ่งจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ช่วยลดกระบวนการที่ไม่จำเป็น และลดต้นทุนขององค์กร รวมไปถึงการบริหารความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ ในองค์กร

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร.097-004-3993 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

## Data Analytics in Management Decision Making Course #2

### หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารรุ่น 2

#### ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบัน Data Analytics ถูกมองว่าเป็นขุมพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนของภาคธุรกิจ ช่วยวิเคราะห์และสกัดข้อมูลให้ออกมาเป็นสินทรัพย์ที่ทรงพลังยิ่ง สร้างโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ใช้ขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืนได้ และท่ามกลางความมากมายมหาศาลของข้อมูล ผู้บริหารองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ การสกัดวิเคราะห์ และการใช้ข้อมูลต่างๆ นั้นไปเพื่อกระบวนการสำคัญในการตัดสินใจ เพื่อสร้างความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่ผู้บริโภค ช่วยเพิ่มช่องทางการตัดสินใจ และ Productivities ซึ่งจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ช่วยลดกระบวนการที่ไม่จำเป็นและลดต้นทุนขององค์กร รวมไปถึงการบริหารความเสี่ยงในมิติต่างๆ

ไม่แต่เฉพาะภาคธุรกิจเท่านั้นที่ใช้ Data Analytics หน่วยงานในอุตสาหกรรมต่างๆ ก็มีการใช้รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็น Business Intelligence, Real-Time Analytics หรือ Machine Learning ดังนั้นในหลักสูตรนี้จะยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ภาครัฐ สาธารณสุข การศึกษา การเงินและการประกันภัย คำปลีก ด้านการผลิต เพื่อให้เข้าใจถึงประโยชน์ของการประยุกต์ใช้ Data Analytics ในองค์กร ในทุกมิติ ตั้งแต่หลักการ ขั้นตอน ประเภทและการจัดกลุ่ม การหาความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อมูลที่มีโครงสร้างและข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างให้เกิดความชัดเจน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้กระบวนการและเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลใหม่ ๆ ที่ช่วยนำไปใช้ในการวางยุทธศาสตร์กำหนดกลยุทธ์และกำหนดวิธีการดำเนินงานสำหรับองค์กร สามารถตีความข้อมูลและนำผลลัพธ์ไปใช้ในการบริหารจัดการได้จริง รวมถึงการเรียนรู้หลักกฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูล และระดับวุฒิภาวะของการใช้ข้อมูลในองค์กร ทั้งหมดนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายว่า องค์กรประกอบของข้อมูลที่มี ต้องสามารถสกัดให้มีความหมาย เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้อย่างทรงประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็น Data Analytics in Management Decision Making อย่างแท้จริง

#### วัตถุประสงค์

1. เข้าใจความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
2. ได้รับทราบตัวอย่าง ประโยชน์และผลกระทบของการใช้ข้อมูลในอุตสาหกรรมต่างๆ การเข้าใจและแยกแยะข้อมูลที่ดีและข้อมูลที่ผิดพลาด
3. สามารถกำหนดเป้าหมาย เพื่อกำหนดหลักการและขั้นตอนที่ถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนองค์กร นำไปสู่การตัดสินใจและปฏิบัติ
4. เข้าใจความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบต่างๆ เข้าใจข้อมูลอดีต ข้อมูลปัจจุบัน และเพื่อคาดการณ์อนาคต เพื่อการตัดสินใจ
5. สามารถวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล และยกระดับการใช้ข้อมูลในองค์กร อย่างมีวุฒิภาวะ ลดความเสี่ยง จากกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อจำกัดต่าง ๆ

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น และผู้ที่สนใจ

### ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 14 – 15 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

### เนื้อหาของหลักสูตร

1. The Essential of Data Analytics ความหมาย และความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
2. Impact and Use Cases to Distinguish Good from Bad Analytics ตัวอย่าง ประโยชน์และผลกระทบของการใช้ข้อมูลในอุตสาหกรรมต่างๆ การเข้าใจและแยกแยะข้อมูลที่ดี และข้อมูลที่ผิดพลาด
3. Leading Organization with Analytics and Linking Analytics with Action การกำหนดเป้าหมายเพื่อกำหนดหลักการและขั้นตอนที่ถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนองค์กร นำไปสู่การตัดสินใจ และปฏิบัติ
4. Exploratory Analytics with Visualization เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ แสดงความสัมพันธ์และแสดงผล
5. Predict the Future, Understand the Past: Types of Analytics: Data Clustering เข้าใจความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบต่างๆ เข้าใจข้อมูลอดีต ข้อมูลปัจจุบัน และเพื่อคาดการณ์อนาคต การจัดกลุ่ม และความเชื่อมโยงของการวิเคราะห์
6. Delivering Insights through Visualization and Communication นำเสนอข้อมูลและการใช้ภาพแผนภูมิต่างๆ รวมถึงการสื่อสารเพื่อความกระชับและเข้าใจได้ง่าย นำไปสู่การตัดสินใจที่แม่นยำและทรงประสิทธิภาพ
7. Necessary Skills of Analytics ทักษะที่จำเป็นสำหรับกรวิเคราะห์ข้อมูล
8. Risk, Limitation and Maturity of Data เรียนรู้กฎระเบียบ กฎหมาย ข้อจำกัด ความเสี่ยงต่างๆ จากการได้มา และใช้ข้อมูล และการวัดระดับวุฒิภาวะข้อมูลในองค์กร

### งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 17,013 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 14,873 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900.00	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900.00	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 14,873 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 12,733 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

#### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
- แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนา เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโตกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

#### วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออนไลน์) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา) เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

## Data Analytics in Management Decision Making Course #2

### หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารรุ่น 2

วันที่ 14 – 15 กุมภาพันธ์ 2566

Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00-09.30 น.	<p>The Essential of Data Analytics</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้นำยุคใหม่</p> <p>โดย: อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.30-10.30 น.	<p>Impact and Use Cases to Distinguish Good from Bad Analytics</p> <p>ผลกระทบของการนำใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน ตัวอย่าง และกรณีศึกษาของการวิเคราะห์ และนำใช้ข้อมูลสำหรับการวางยุทธศาสตร์และกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรยุคใหม่ สำหรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เช่น ภาครัฐ สาธารณสุข การศึกษา การเงินและประกันภัย ค้าปลีก การผลิต และภาคบริการต่าง ๆ</p> <p>การเปรียบเทียบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดี (Good Analytics) กับการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีผิดพลาด (Bad Analytics) เพื่อให้ผู้บริหารเห็นตัวอย่างที่จะนำไปใช้ต่อไปได้จริง และตัดสินใจในแต่ละขั้นตอน</p> <p>โดย: อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.30-10.45 น.	พักเบรก
10.45-12.00 น.	<p>Leading Organization with Analytics and Linking Analytics with Action</p> <p>หลักการและขั้นตอนที่ถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของธุรกิจ การกำหนดนิยามข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลไปสู่การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ ที่จะนำการวิเคราะห์เชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลไกด้านการปฏิบัติ (Linking Analytics with Actions) และขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>กิจกรรมกลุ่ม การกำหนดเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของธุรกิจ การกำหนดนิยามข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลไปสู่การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์</p> <p>โดย: อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	<p>Exploratory Analytics with Visualization</p> <p>เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการหาความสัมพันธ์ของข้อมูลไปสู่การแสดงผลข้อมูลให้แก่ผู้บริหารเพื่อช่วยการตัดสินใจที่ครอบคลุมมากขึ้น เช่น Power BI, R Statistics, Tensor Flow, Anaconda Platform</p> <p>โดย: อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30-14.45 น.	พักเบรก
14.45-15.50 น.	<p>Predict the Future, Understand the Past: Types of Analytics: Data Clustering</p> <p>หลักการวิเคราะห์ การจัดกลุ่ม หาความสัมพันธ์ของข้อมูล เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มากที่สุดแก่องค์กร ทั้งจากการจัดเตรียมข้อมูลรายงานพื้นฐาน การใช้เครื่องมือ Machine Learning, Artificial Intelligence และการตีความผลลัพธ์เพื่อตั้งประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลที่เกิดขึ้นสู่การพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descriptive Analytics</li> <li>● Predictive Analytics</li> <li>● Casual Analytics</li> <li>● Prescriptive Analytics</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cognitive Analytics</li> </ul> <p>กิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูล การหาความสัมพันธ์ของข้อมูล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร โดย: อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<b>บทสรุป Day 1</b>	
วันที่ 14 – 15 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 2	<b>หัวข้อการอบรม</b>
	<p>Predict the Future, Understand the Past: Types of Analytics: Data Clustering (continued)</p> <p>หลักการวิเคราะห์ การจัดกลุ่ม หาความสัมพันธ์ของข้อมูล เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูลให้มากที่สุดแก่องค์กร ทั้งจากการจัดเตรียมข้อมูลรายงานพื้นฐาน การใช้เครื่องมือ Machine Learning, Artificial Intelligence และการตีความผลลัพธ์เพื่อตั้งประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลที่เกิดขึ้นสู่การพัฒนาองค์กร (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descriptive Analytics</li> <li>Predictive Analytics</li> <li>Casual Analytics</li> <li>Prescriptive Analytics</li> <li>Cognitive Analytics</li> </ul> <p>กิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูล การหาความสัมพันธ์ของข้อมูล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร (ต่อ) โดย: อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.00-10.30 น.	
10.30-10.45 น.	<b>พักเบรก</b>
	<p>Delivering Insights through Visualization and Communication</p> <p>หลักการนำเสนอข้อมูล และใช้แผนภูมิต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการอ่านเข้าใจง่ายมีความกระชับและตอบโจทย์ตรงกับสถานการณ์ สู่เพื่อสามารถกำหนดทางเลือกที่ดีที่สุดในการตัดสินใจขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การแสดงการจับกลุ่ม และการกระจายตัวของข้อมูลเพื่อมองเห็นความหนาแน่นของประเด็นที่เราให้ความสนใจ</li> <li>การแสดงความสัมพันธ์ของพฤติกรรมข้อมูลที่มีมากกว่าสองชุด</li> <li>การแสดงการเปรียบเทียบและการแสดงสัดส่วนของชุดข้อมูล ในรูปแบบต่างๆสู่การใช้ประโยชน์ในแต่ละสถานการณ์</li> <li>การแสดงข้อมูลแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมสู่การกำหนดแนวทางที่ต้องดำเนินงาน</li> </ul> <p>กิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอข้อมูล การใช้แผนภูมิต่าง ๆ การตีความจากข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารยุคใหม่ โดย: อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.45-12.00 น.	
12.00-13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
	<p>Necessary Skills of Analytics</p> <p>เรียนรู้ทักษะของนักวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กร เช่น ทักษะด้าน AI, ทักษะของนักวิเคราะห์ข้อมูลในยุค Virtual Economy (เศรษฐกิจโลกเสมือน) ทักษะด้านการสื่อสารที่ดี ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ความรู้ด้านสถิติ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ ความรู้ด้านกฎหมาย ทักษะการคิดเชิงระบบ</p> <p>โดย: อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
13.00-14.30 น.	
14.30-14.45 น.	<b>พักเบรก</b>
14.45-15.50 น.	Risk, Limitation and Maturity of Data



เรียนรู้หลักกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลรวมถึงแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล และการวัดระดับวุฒิภาวะของการใช้ข้อมูลในองค์กร  
กิจกรรมกลุ่ม แนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล และการวัดระดับวุฒิภาวะของการใช้ข้อมูลในองค์กร  
โดย: อ.दनัยรัฐ ธนบัตรธรรมจारी Digital Transformation and Enterprise Architecture

บทสรุป Day 2



สคท.ว012/2566

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (On-Site)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

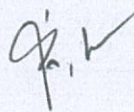
ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (Executive Leadership Course) วันที่ 7 – 8 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

ภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันซึ่งธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงมากมายเช่นเดียวกับความท้าทายใหม่ที่เข้ามา ผู้นำที่ดีย่อมสามารถนำพองค์กรผ่านวิกฤตต่าง ๆ ไปได้ แต่ทั้งนี้การเป็นผู้นำนั้นไม่ใช่เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำงานเพียงอย่างเดียว ต้องรู้จักองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้นำ และพัฒนาศักยภาพสำคัญที่ผู้นำต้องมีเพื่อให้ตัวเองมีความพร้อมที่จะสามารถนำองค์กรไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้การทำงานของการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพสูงขึ้น สำหรับการนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทีมงานและองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 097-004-3993 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัญญา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

## Executive Leadership Course

### หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

#### หลักการและเหตุผล

การมีภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันซึ่งธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงมากมายเช่นเดียวกับความท้าทายใหม่ที่เข้ามา ผู้นำที่ดีย่อมสามารถนำองค์กรผ่านวิกฤตต่าง ๆ ไปได้ แต่ทั้งนี้การเป็นผู้นำนั้นไม่ใช่เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำงานเพียงอย่างเดียว แต่การเป็นผู้นำต้องมารวมพร้อมกับทักษะอื่น ๆ ที่จะสามารถนำพาคนอื่น ๆ ไปด้วยกันได้ เช่นการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ หรือสร้างการคิดร่วมกันระหว่างคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน

ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่รับบทบาทเป็นผู้นำขององค์กรนั้นต้องรู้จักองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้นำ และพัฒนาศักยภาพสำคัญที่ผู้นำต้องมีเพื่อให้ตัวเองมีความพร้อมที่จะสามารถนำองค์กรไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้การทำงานของการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพสูงขึ้น สำหรับการนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติงานตามการใช้งานเข้าด้วยกัน รวมทั้งการวิเคราะห์รอบงาน เครื่องมือ และข้อมูลเชิงลึกต่างๆ เพื่อให้ทีมงานและองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นผู้นำขององค์กรในยุคปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพสำคัญที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเครื่องมือสำคัญเพื่อช่วยทำงานในบทบาทของการเป็นผู้นำ เช่นเครื่องมือการคิด เครื่องมือการตัดสินใจ กรอบความคิดในการบริหารบุคลากรต่าง ๆ

#### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารขององค์กรที่ต้องเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำให้กับตัวเอง
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังขยายหรือกำลังเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังประสบปัญหาและต้องการพ่วงองค์กรให้ผ่านวิกฤตไปให้ได้
- ผู้บริหารที่เริ่มมีบุคลากรใหม่เข้ามาในทีมตัวเองมากขึ้น
- ผู้ที่เริ่มต้นรับบทบาทเป็นผู้บริหารหรือผู้จัดการ ทั้งกับองค์กรที่ทำงานอยู่แล้วหรือเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่

#### ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 7 – 8 กุมภาพันธ์ 2566 โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

#### รูปแบบการอบรม

จัดแบบ On-Site เป็นการบรรยายและ workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือทำจากกรณีศึกษาต่าง ๆ แล้วจึงมีการแลกเปลี่ยน ให้คำปรึกษา แนะนำจากผู้สอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทั้งทักษะการคิดแล้วสามารถนำไปใช้ได้จริง

**งบประมาณค่าใช้จ่าย**

**อัตราค่าลงทะเบียน On-Site (เดินทางอบรมสถานที่จัดงาน)**

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	24,900	1743.00	26643.00	249.00	26,394.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	24,900	1743.00	26643.00	747.00	25,896.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	22,900	1603.00	24503.00	229.00	24,274.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	22,900	1603.00	24503.00	687.00	23,816.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ On-Site ท่านละ 26,643 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 26 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป เหลือเพียงท่านละ 24,503 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

**วิธีการลงทะเบียน และชำระค่าลงทะเบียน**

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนหรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ได้ที่ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com) และสามารถแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนา เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

**วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน**

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีเดินทางอบรมสถานที่จัดงาน) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน เหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และสำรวจเห็นจุดแข็งจุดอ่อนของตัวเองในการเป็นผู้นำองค์กร
2. กรอบความคิดและเครื่องมือเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าอบรมกับการเป็นผู้นำ

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 097-004-3993 โทรสาร 0-2661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

**Executive Leadership Course**  
**หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง**

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	<p>หัวข้อที่ 1: ความเป็นผู้นำ (Leadership)</p> <p>ผู้นำ คืออะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความแตกต่างระหว่างผู้นำและหัวหน้า</li> <li>● ผู้นำสามารถสร้างผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กรได้อย่างไร</li> <li>● ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน</li> <li>● ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน</li> <li>● องค์ประกอบสำคัญของผู้นำที่ดี</li> </ul> <p>Workshop 01: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำแบบต่าง ๆ</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 2: การรับบทบาทเป็นผู้นำ (Being a leader)</p> <p>การสำรวจความเป็นผู้นำ พื้นฐานสำคัญที่ผู้นำต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พลัง (Power)</li> <li>● ความสามารถ (Competency)</li> <li>● ความสัมพันธ์ (Relationship)</li> </ul> <p>Workshop 02: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตัวเอง</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า</p> <p>หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร</p> <p>บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดแนวทางทางกลยุทธ์ของทีม</li> <li>● สิ่งที่ต้องพิจารณา             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ วิสัยทัศน์ (Visions)</li> <li>➢ ภารกิจ (Missions)</li> </ul> </li> </ul> <p>Workshop 03: การระบุ Mission &amp; Vision ขององค์กร วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีระชียานนท์</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.	<b>พักเบรก</b>
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร (ต่อ) บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สิ่งที่ต้องพิจารณา (ต่อ)</li> <li>● สิ่งที่ต้องทำ (Action)</li> <li>● กำหนดโครงสร้างของทีม</li> </ul> <p>Workshop 04: การพัฒนา Action Plan ขององค์กร และการวางโครงสร้างทีมให้เหมาะสมกับ Action Plan</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) และสรุปเนื้อหา วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีระชียานนท์</li> </ul>
<b>บทสรุป Day 1</b>	
<b>วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566</b>	
Day 2	<b>หัวข้อการอบรม</b>
09.00 – 10.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในวันแรก</p> <p>หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค้นหาหลักและความสามารถที่จำเป็นของทีม</li> <li>● ค้นหาคุณประโยชน์หลักที่จำเป็นของสมาชิกในทีม</li> <li>● การนำทีมที่มีความหลากหลายช่วงอายุ (Multi - Generation) ให้เกิดประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>Workshop 05: การระบุความต้องการด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานขององค์กร วิทยากร โดย</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
10.30 – 10.45 น.	<b>พักเบรก</b>
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล (ต่อ) งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำทีมให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้วัฒนธรรมองค์กร</li> <li>● วิธีการสร้างและรักษาความผูกพันกับพนักงานในองค์กร</li> <li>● การให้คำแนะนำหรือฝึกบุคลากร</li> </ul> <p>Workshop 06: การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) วิทยากร โดย -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	<b>รับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า</p> <p>หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ ทักษะการคิดสำคัญที่จำเป็นในการรับบทบาทเป็นผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความคิดที่มีคุณภาพเป็นอย่างไร, วิธีการหลีกเลี่ยงในการตัดสินใจที่ผิด</li> <li>● ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic thinking)</li> <li>▪ กระบวนการคิดแก้ปัญหา (Problem solving)</li> </ul> </li> </ul> <p>การคิดวิเคราะห์หาปัญหาที่แท้จริงและทำการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Workshop 07: ทักษะการคิดต่าง ๆ ที่จำเป็น (Essential Thinking Skills) ของการเป็นผู้นำ</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.	<b>พักเบรก</b>
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ (ต่อ)</p> <p>ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการคิดแก้วิกฤต (Critical thinking)</li> </ul> <p>การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ</p>

	<p>และนำไปสู่การเข้าใจสถานการณ์ที่แท้จริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic thinking) การคิดเป็นระบบเพื่อให้เกิดความกระจ่างในกระบวนการวิเคราะห์ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ</li> <li>● กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative thinking) พื้นฐานการคิดสร้างสรรค์เพื่อพาความคิดออกไปนอกรกรอบ</li> </ul> <p>Workshop 08: ทักษะการคิดต่าง ๆ ที่จำเป็น (Essential Thinking Skills) ของการเป็นผู้นำ วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัดน์ ศรีระชียานนท์</li> </ul>
<b>บทสรุป Day 2</b>	

**วิทยากร**

**คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง**

- ผ่านประสบการณ์การเป็นผู้บริหารด้านการตลาดดิจิทัลในบริษัทมหาชน และดิจิทัลเอเจนซี
- เจ้าของบล็อกการตลาดอันดับต้นๆของประเทศไทย ที่มีคนติดตามมากกว่า 40,000 คน และมีประสบการณ์บรรยายมา มากกว่า 10 ปี
- Certificate Trainer – de Bono Thinking system

**ประสบการณ์การทำงาน**

- Vice President, Head of Online Marketing – dtac
- Associate Director, Head of Social Media – Edge
- Digital Project Manager, RS PCL

**Business Certificates**

- Disney's Business Excellence - Disney Institute
- Disruptive Strategy – HBX|Harvard Business School
- Digital Strategies for Business – Columbia Business School Executive Education
- Innovation of Products and Services: MIT's Approach to Design Thinking
- Mastering Business Models, Strategyzer
- Mastering Value Proposition, Strategyzer
- Telenor Strategy Execution Online Programme – INSEAD

**คุณจิรวัดน์ ศรีระชียานนท์**

- ประสบการณ์มากกว่า 20 ปีในสายงาน Project Management, Business Development, F&B, Marketing Management และ General Management
- อดีตผู้บริหารระดับสูงในหลายบริษัท

