



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๕๐๕๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบ SMART EDUCATION EP.2”

รุ่นที่ ๑ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘

๒. หลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ ๑ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คุณพณมต์ เขียรศรีเจริญ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๖๙๕๓๑๙

๓. หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ปปช.และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

๔. หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕



ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๙๑๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้  
แบบ SMART EDUCATION EP.๒” รุ่นที่ ๑

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ท่านสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th))

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้ แบบ SMART EDUCATION EP.๒” รุ่นที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกแบบและบริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามแนวทาง AUN-QA และทักษะการวิจัย เชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน และด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตลอดจนสมรรถนะในการทำงานร่วมกับชุมชน หลักสูตรนี้จะใช้การอบรมแบบผสมผสานระหว่างการอบรมแบบบรรยาย และแบบเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไซต์ (Onsite) ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC (Professional Learning Community) ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ และมีความชำนาญของศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งทำให้อาจารย์ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรนี้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ในระดับอุดมศึกษาเกิดเครือข่ายและชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างความร่วมมือทางวิชาชีพต่อไปในอนาคต โดยเก็บค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการและ กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๗๐๐-๓ ต่อ ๖๑๐ [www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th)



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้  
แบบ SMART EDUCATION EP.๒” รุ่นที่ ๑  
\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้  
แบบ SMART EDUCATION EP.๒” รุ่นที่ ๑

๒. หน่วยรับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ

โทร ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ โทรสาร ๐ ๓๘๓๔ ๕๗๘๘ [www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล หัวหน้าโครงการฯ

หัวหน้ากลุ่มงานที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและความร่วมมือ

โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๘ หรือ ๐๘ ๖๖๕๔๕๔๕๕ E-mail: [krissana@buu.ac.th](mailto:krissana@buu.ac.th)

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ด้วยตระหนักว่าบทบาทของคณาจารย์  
ในสถาบันอุดมศึกษา มีพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การทำงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และการ  
ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการบริการทางวิชาการแก่สังคมและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
โดยคณาจารย์เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันพันธกิจดังกล่าวไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญต่อ  
การจัดการกระบวนกรจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้อง และรองรับกับความต้องการของสังคม ดังนั้นบทบาทของอาจารย์ใน  
สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องเป็นทั้งผู้สอน ผู้ถ่ายทอดความรู้และมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้  
ที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และยุคของสังคมพลิกผันที่  
มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ดูแล และควบคุมหลักสูตรให้มีคุณภาพ  
และมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อาจารย์ผู้สอนจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านการจัดการ  
เรียนรู้ สามารถออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสริมสร้าง  
บรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ มีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ  
มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพอาจารย์ รู้คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นหน้าที่สำคัญของคณาจารย์นอกจากจะเป็นผู้สอน และผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้แล้ว หน้าที่ในการบริหาร  
หลักสูตรให้มีคุณภาพตามแนวทาง AUN-QA รวมถึงการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามหลักการ OBE นั้นเป็นสิ่ง  
สำคัญ เพราะหากคณาจารย์ไม่ให้ความสำคัญ หรือไม่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรให้มีคุณภาพ  
ที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะทำให้หลักสูตรนั้นไม่มีลูกค้ำหรือนิสิต อาจจะทำให้หลักสูตร  
นั้นจำเป็นต้องปิดไป

หลักสูตร “กระบวนทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบ SMART EDUCATION EP.๒” จะมุ่งเน้นเรื่องการ  
เป็นผู้บริหารหลักสูตรที่ดี ที่สามารถออกแบบและพัฒนาหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามแนวทาง AUN-QA มีความรู้  
ความเข้าใจและมีทักษะการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน และด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น  
รวมถึงการจัดคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักสูตรนี้จะใช้การอบรมแบบผสมผสานระหว่างการอบรม  
แบบบรรยาย และแบบเชิงปฏิบัติการในรูปแบบแบบออนไซต์ (Onsite) ที่เน้นกระบวนกรการเรียนรู้แบบชุมชนการ  
เรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC (Professional Learning Community) ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รู้ ผู้มี

ประสบการณ์ และมีความชำนาญของศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งทำให้อาจารย์ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรนี้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา เกิดเครือข่ายและชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างความร่วมมือทางวิชาชีพต่อไปในอนาคต รวมถึงการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง หรือ CPD (Continuous Professional Development) เพื่อที่จะนำพามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศโดยเฉพาะในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกให้บรรลุเป้าหมายและมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถออกแบบและบริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามแนวทาง AUN-QA

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน และด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๔.๓ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษาตลอดจนสมรรถนะในการทำงานร่วมกับชุมชน

#### ๕. สถานที่อบรมหลัก

ห้องประชุมของโรงแรมบางแสนเฮอริเทจ ชลบุรี

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๑ ขออนุมัติโครงการฯ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ จัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งมหาวิทยาลัย ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๗. ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย คนละ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ สำหรับบุคคลภายนอก คนละ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗.๓ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประกอบไปด้วย

- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าที่พักผู้เข้าอบรมตลอดหลักสูตร
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม
- ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์
- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม
- ค่าบริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินที่ระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงานและหลักสูตรที่สมัครมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้ หมดเขตรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียน **ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

**หมายเหตุ :** กรณีจัดอบรมที่ต่างจังหวัด เพื่อความสะดวกในการทำกิจกรรมดังกล่าวหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมขอเป็นผู้ดำเนินการจัดห้องพักให้ผู้อบรมตามความเหมาะสม

#### ๘. กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติ จำนวน ๖๐ คน

๘.๑ เป็นประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานหลักสูตรมอบหมาย

๘.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม

๘.๓ ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๙. หลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

เป็นการบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ การวิเคราะห์สรุปประเด็น และนำเสนอ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาหมวดวิชาครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ภาวะผู้นำทางการศึกษากับการบริหารหลักสูตร
๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: Ice Breaking
๓. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและการทำงานร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน
๔. การบริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามแนวทาง AUN-QA
๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน
๖. การพัฒนาและออกแบบหลักสูตร

#### ๑๐. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

โดยกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลความสำเร็จของโครงการในการจัดฝึกอบรมดังนี้

- ๑๐.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
- ๑๐.๒ มีการทดสอบความรู้
- ๑๐.๓ มีการนำเสนอชิ้นงานผลงานการปฏิบัติกิจกรรม
- ๑๐.๔ มีส่วนร่วมในกิจกรรม

##### ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. ส่งงานครบทุกรายการระหว่างอบรม
๒. ได้รับคะแนนจากการวัดและประเมินผลทุกรายการรวมไม่น้อยกว่า ๘๐%
๓. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
๔. รายงานสรุปประเด็นการเรียนรู้กลุ่มๆ ละ ๑ เล่ม

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถออกแบบและบริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามแนวทาง AUN-QA

๑๑.๒ อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน และด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑๑.๓ อาจารย์มีทักษะภาวะผู้นำทางการศึกษาตลอดจนสมรรถนะในการทำงานร่วมกับชุมชน



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “กระบวนการทัศน์ใหม่สำหรับการจัดการเรียนรู้ แบบ SMART EDUCATION EP.๒” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบางแสนเฮอริเทจ

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

\*\*\*\*\*

วัน/เวลา	๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.	๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	๑๖:๐๐ - ๒๑:๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๖ พ.ย.๖๕	- ลงทะเบียนอบรม - พิธีเปิดการอบรม <b>๑. กล่าวรายงาน</b> โดย รศ.ดร.ธนวัฒน์ พิมพ์จินดา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล <b>๒. กล่าวเปิด</b> โดย รศ.ดร.วัชรินทร์ กาสลัก อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา <b>๓. ปฐมนิเทศและแนะนำหลักสูตร</b> โดย รศ.ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	๐๙:๐๐ - ๐๙:๓๐ น. ทำแบบทดสอบ (Pre-test) ๐๙:๓๐ - ๑๐:๓๐ น. <b>๑. หัวข้อ “ภาวะผู้นำทางการศึกษา กับการบริหารหลักสูตร”</b> โดย รศ.ดร.สุมนต์ สกลไชย นายกสภามหาวิทยาลัย ๑๐:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. <b>๒. หัวข้อ “การบริหารหลักสูตรอย่างมี คุณภาพตามแนวทาง AUN-QA”</b> โดย ศ.นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓:๐๐ - ๑๔:๓๐ น. <b>๒. หัวข้อ “การบริหารหลักสูตรอย่างมี คุณภาพตามแนวทาง AUN-QA”</b> โดย ศ.นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  ๑๔:๓๐ - ๑๗:๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: Ice Breaking โดย นายอัศววัฒน์ เอี่ยมสำอางค์	๑๘:๐๐ - ๒๑:๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: Ice Breaking โดย นายอัศววัฒน์ เอี่ยมสำอางค์ และรับประทานอาหารเย็น Welcome dinner
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พ.ย.๖๕	ทบทวนก่อนเริ่มบทเรียน (Before Action Review) โดย ผศ.ดร.สุกัลยา สุเมธ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ กิจการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์	<b>๓. เสวนา หัวข้อ “การจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาสังคมและการทำงานร่วมกับชุมชน อย่างยั่งยืน”</b> โดย ผศ. ดร.มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ และ รศ.ดร.วิทวัส แจ่มเอี่ยม กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเพณี ผู้แทนคณาจารย์	<b>๔. หัวข้อ “นวัตกรรมการออกแบบ หลักสูตรผสมผสาน (Hybrid Curriculum) การบูรณาการข้ามศาสตร์ และการทำการตลาดเชิงรุก”</b> โดย ศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ทบทวนหลังจบบทเรียน (After Action Review) โดย ผศ.ดร.สุกัลยา สุเมธ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ กิจการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์

วัน/เวลา	๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.	๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	๑๖:๐๐ - ๒๑:๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๑๘ พ.ย.๖๕	๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. ทบทวนก่อนเริ่มบทเรียน (Before Action Review) โดย ผศ.ดร.สุกัลยา สุเมอ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ กิจการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๕.หัวข้อ “การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ และการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน” โดย รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร ที่ปรึกษาสำนักงานเลขาธิการ คุรุสภา	๖. หัวข้อ “การพัฒนาและออกแบบ หลักสูตร” โดยแยกตามกลุ่มสาขาวิชา ๓ กลุ่ม (Workshop) โดย วิทยากรประจำกลุ่ม คือ ๑. รศ.ดร.สมถวิล จริตควร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ๒. รศ.นพ.สมชาย ยงศิริ คณะกรรมการสภาวิชาการ (สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ๓. รศ.ดร.สญาญู อีระวนิชตระกูล คณะกรรมการสภาวิชาการ (สาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์)	๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ทบทวนหลังจบบทเรียน (After Action Review) โดย ผศ.ดร.สุกัลยา สุเมอ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ กิจการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์  ๑๘:๐๐ - ๒๑:๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น farewell dinner
วันเสาร์ที่ ๑๙ พ.ย.๖๕	๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. ทบทวนก่อนเริ่มบทเรียน (Before Action Review) โดย ผศ.ดร.สุกัลยา สุเมอ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ กิจการพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์	๐๘:๓๐ - ๑๐:๓๐ น. - นำเสนอปรัชญาของหลักสูตร โดยผู้ร่วมรับ ฟังการนำเสนอและให้ข้อคิดเห็น ๑. รศ.ดร.สมถวิล จริตควร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ๒. รศ.นพ.สมชาย ยงศิริ คณะกรรมการสภาวิชาการ (สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ๓. รศ.ดร.สญาญู อีระวนิชตระกูล คณะกรรมการสภาวิชาการ (สาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์)  ๑๐:๔๕ - ๑๑:๑๕ น. ทำแบบทดสอบ (Post-test)  ๑๑:๑๕ - ๑๒:๐๐ น. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร โดย รศ.ดร.วัชรินทร์ กาสลัก อธิการบดี		

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม เข้า ๑๐:๓๐ - ๑๐:๔๕ น. ป้าย ๑๔:๓๐ - ๑๔:๔๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๖:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

๒. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
 ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘  
 ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒  
 งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑  
 เว็บไซต์ : <http://www.uniserv.buu.ac.th> E-mail : [ascbuu@hotmail.com](mailto:ascbuu@hotmail.com) LineID : @skt0100n  
 FB FanPage : <https://www.facebook.com/buuasc> FB : <https://www.facebook.com/ascbuu>

## ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....”  
 รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

### ๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

- ๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....
- อายุ ..... ปี วุฒิกการศึกษา ..... ตำแหน่งงาน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....
- ศาสนา ..... อาหารที่แพ้ ..... โรคประจำตัว .....
- ๑.๒ ชื่อหน่วยงาน .....
- เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ..... ต่อ .....
- โทรสาร ..... E-mail .....
- ๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ..... ตำแหน่ง .....
- โทรศัพท์ .....

๒. วิธีการสมัครเข้าร่วมอบรม โดยส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : [ascbuu@hotmail.com](mailto:ascbuu@hotmail.com) LineID : @skt0100n โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ : <http://www.uniserv.buu.ac.th>

### ๓. วิธีการชำระเงิน

**รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการจัดการอบรม จากนั้นจึงโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงิน และระบุชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครให้ชัดเจนถูกต้อง ส่งมาที่ E-mail : [ascbuu@hotmail.com](mailto:ascbuu@hotmail.com) LineID : @skt0100n หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์**

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง **กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก** หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจดทะเบียน หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

**กรณีโครงการมีการยกเลิก** หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับ ก่อนการจดทะเบียนอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร .....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย  
 ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

### ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร

- บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว  แผ่นพับ  ไปสเตอร์  วิทยุ  โทรทัศน์
- ป้ายผ้า  จอภาพ LED  เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมลล์  เฟสบุ๊ก  ไลน์



# ความที่สุก

ที่ อว 660206.2.2/ ว 1348



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 ถนนมิตรภาพ  
อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น 40002

19 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ 1  
เรียน **ผู้บริหารหน่วยงาน**  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ 1 ในระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี นครหลวงเวียงจันทน์ และนครหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคลากรทุกระดับ ทุกกระทรวงทุกกรม จำนวน 50 ท่าน ให้เป็นผู้นำแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์ บริหารงานมีประสิทธิภาพ ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ 1 โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 15,000 บาท เป็นค่าอบรมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการสามารถเบิกได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการการจัดประชุมของราชการ พ.ศ. 2524 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ มอบหมายให้ คุณพณมนต์ เขียรศรีเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ 091-8695319 และคุณชลาวัลย์ ภูโทกล้า หมายเลขโทรศัพท์ 09-3461-9161 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์บริการวิชาการสังคม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 50400



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



เชิญเข้าอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ" รุ่นที่ 1



# Digital Network



พศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี  
รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ.สุกริวัฒน์ ภาคพันธ์  
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง

ดร.สมศักดิ์ จังตระกุล  
อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

อ.สุรวัฒน์ ชมภูพongษ์  
ประธานมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย  
นายกสมาคมศิษย์เก่าคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## สร้างผู้นำแห่งอนาคต

ขับเคลื่อนองค์กร สู่วิถีความเป็นเลิศ รองรับการเปลี่ยนแปลงทุกมิติ ทันต่อสถานการณ์ พร้อมการเปลี่ยนแปลง

## The Next Normal & Digital Transformation

สร้างประสบการณ์ สร้างModelแนวคิด ปรับมุมมอง ส่องวิสัยทัศน์ จัดรับท่วงท่า พร้อมขับเคลื่อนสู่ออนาคต

### เน้นการเรียนรู้แบบรอบทิศทาง

- ทิศทางผู้นำแห่งอนาคตตทททททหน้า
- สมรรถนะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง
- หลักทางปกครอง : มองผ่านคดีปกครอง
- สมดุลชีวิตของนักบริหาร
- ผู้นำดิจิทัลแห่งอนาคต
- เทคโนโลยีรถไฟความเร็วสูงแห่งอนาคต
- สร้างแบรนด์ ยกระดับเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

### เรียนเชิญผู้บริหาร

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานของรัฐ  
พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ  
บุคลากรทุกระดับ ทุกกระทรวง ทุกกรม

### ร่วมประสบการณ์

การจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ดูงานนโยบายเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

28 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565



ณ โรงแรมเจเรียวโฮเทล จังหวัดอุดรธานี  
นครหลวงเวียงจันทน์ และนครหลวงพระบาง  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



รับจำนวนจำกัด 50 ท่าน เท่านั้น



สมัครด่วน ภายใน 21 พฤศจิกายน 2565

SCAN ME



SCAN ME



SCAN ME



### วิธีการสมัคร ชำระค่าลงทะเบียนเข้าอบรม

- สแกนคิวอาร์โค้ด เข้าสู่ระบบลงทะเบียนสมัครอบรม บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
- บันทึกข้อมูลให้ครบจนถึงหน้าสุดท้ายของระบบ จะปรากฏคิวอาร์โค้ดชำระค่าลงทะเบียน
- สแกนคิวอาร์โค้ด จ่ายค่าอบรม เป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนการสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม **พจนนดี** ☎ 09-1869-5319 **กยู** : kku.training  
**ชลาชัย** ☎ 09-3461-9161 **กยู** : 0934619161

เอกสารโครงการ

สมัครเข้าอบรม

เข้าไลน์กลุ่ม



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"



# กำหนดการอบรม / ศึกษาดูงาน



## ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network รุ่นที่ 1

5 วัน

ระหว่างวันจันทร์ ที่ 28 พฤศจิกายน - วันศุกร์ ที่ 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเจริญโฮเทล จ.อุดรธานี นครหลวงเวียงจันทน์ และนครหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

08.45-09.00

Day 1



Welcome Note:  
กล่าวต้อนรับและเปิดอบรม

>> ผู้นำองค์กรภาครัฐ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ The Next Normal  
ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสู่ Digital Transformation

# รศ.น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงทะเบียน 08.30-08.45

09.00-12.00

Day 1



Cities of the Future:  
ทิศทางเมืองแห่งอนาคต

>> สร้างผู้นำองค์กรภาครัฐ ให้เป็นผู้นำการพัฒนาแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์  
มีความเป็นเลิศ และมีสมรรถนะสูง

# ดร.สมศักดิ์ จังตระกุล  
อดีตรัฐมนตรีว่าการจังหวัดขอนแก่น

อาหารว่าง 10.30 และ อาหารกลางวัน 12.00

13.00-16.00

Day 1



Building Mindset & Skill Set:  
สมรรถนะของผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง

>> ทิศทางการนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บทบาทผู้นำองค์กร  
มีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อน

# อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย  
นายกสมาคมศิษย์เก่าคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาหารว่าง 14.30

09.00-12.00

Day 2



กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ:  
มองผ่านคดีปกครอง

>> เป้าหมายการพัฒนาและยุทธศาสตร์ชาติระดับต่าง ๆ  
ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

# อ.สุทธิวัฒน์ มาศพันธ์  
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองขอนแก่น

อาหารว่าง 10.30 และ อาหารกลางวัน 12.00

13.00-16.00

Day 2



Work-Life Balance:  
ปรับแนวคิด เพื่อสมดุลชีวิตการทำงาน

>> องค์ความรู้ในมิติต่าง ๆ Model แนวคิดในการกำหนดนโยบาย  
พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์

# อ.สุรวุฒน์ ชมกุงษ์  
ประธานมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชูปถัมภ์

อาหารว่าง 14.30

07.00-19.00

Day 3



อัตลักษณ์ความโดดเด่น:  
การจัดการเมืองท่องเที่ยว

>> พระธาตุหลวง ประชัญ หอพระแก้ว วัดศรีเมือง รถไฟความเร็วสูง  
พระราชวังเดิมนครหลวงพระบาง ตลาดมิด กลุ่มวิสาหกิจพื้นบ้าน

# สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว  
นครหลวงเวียงจันทน์ และนครหลวงพระบาง

อาหารว่าง 10.30 อาหารกลางวัน 12.00  
อาหารว่าง 14.30 อาหารเย็น 18.00

05.00-17.00

Day 4



สร้างแบรนด์เมือง ยกระดับเศรษฐกิจ:  
ธุรกิจท่องเที่ยว การขนส่ง

>> ชมวิถีชีวิต การตัดบาตรข้าวเหนียว มีพระสงฆ์เดินเรียงเป็นร้อย ๆ รูป  
วัดเชียงทอง สิมศิลปะล้านช้าง สักการะพระนาง

# สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว  
นครหลวงพระบาง และนครหลวงเวียงจันทน์

อาหารว่าง 10.30 อาหารกลางวัน 12.00  
อาหารว่าง 14.30

09.00-11.00

Day 5



ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล:  
Digital Literacy

>> นโยบายพัฒนาใหม่ ๆ สร้างการเปลี่ยนแปลง  
ต่อยอดการพัฒนาได้จริง

# ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี  
รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาหารว่าง 11.00



เอกสารโครงการ



รับจำนวนจำกัด 50 ท่าน เท่านั้น



สมัครเข้าชม

สมัครด่วน ภายใน 21 พฤศจิกายน 2565



เข้าไลน์กลุ่ม



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"



# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

## ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network รุ่นที่ 1

ดำเนินโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระหว่างวันจันทร์ ที่ 28 พฤศจิกายน - วันศุกร์ ที่ 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเจริญโฮเทล จ.อุดรธานี นครหลวงเวียงจันทน์ และนครหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

การพัฒนาผู้นำ หรือผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เป็นกุญแจ สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนา และยุทธศาสตร์ชาติระดับต่าง ๆ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐนับเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการกำหนดนโยบาย ทิศทางในการพัฒนา และสร้างการเจริญเติบโต ให้แก่องค์กร ที่ผ่านนามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักบริการวิชาการ ในฐานะหน่วยงานที่มีการถักทอในการบริการวิชาการ ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรของภาครัฐ และภาคเอกชน ได้ดำเนินการตามภารกิจด้านการพัฒนาศักยภาพ และสร้างผู้นำทุกระดับมาโดยตลอด ด้วยการมุ่งสร้างผู้นำที่มีศักยภาพ มีความสามารถ กำหนดนโยบาย สร้างความเข้มแข็ง รวมถึงมุ่งสร้างผู้นำที่บริหารงาน ให้เป็นไปตามเจตนาธรรมของภาครัฐ และไม่ขัดต่อระเบียบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง



สำนักบริการวิชาการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนา และต่อยอดศักยภาพผู้นำ หรือผู้บริหารภาครัฐ ให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ในด้านการพัฒนาเมืองที่มุ่งหวังพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้นำหลักการดังกล่าว มาเป็นหัวข้อ ในการศึกษาอบรมของหลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” เนื่องจากปัจจุบันทิศทางการนำองค์กร ไปสู่ความยั่งยืนนั้น ผู้นำองค์กรมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อน เปรียบเสมือนเป็นผู้ขับเคลื่อนของประเทศ นอกจากนี้ในห้วงปรากฏการณ์ปัจจุบัน ผู้นำองค์กรภาครัฐ จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบใหม่ ที่เรียกว่า “The Next Normal”

### คุณสมบัติ

#### กลุ่มเป้าหมาย

- >> นายกองดีการปกครองส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองดีการปกครองส่วนตำบล
- >> รองนายกองดีการปกครองส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองดีการปกครองส่วนจังหวัด
- >> เลขานุการนายกองดีการปกครองส่วนจังหวัด รองนายเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกอง
- >> เลขานุการนายกเทศมนตรี รองนายกองดีการปกครองส่วนตำบล
- >> เลขานุการนายกองดีการปกครองส่วนตำบล
- >> ประธานสภาท้องถิ่นรองประธานท้องถิ่นเลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- >> ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- >> ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกระดับ
- >> อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี
- >> ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์
- >> ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาควิชา
- >> ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม
- >> ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
- >> หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย
- >> ข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- >> ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทุกระดับ ทุกกระทรวง ทุกกรม
- >> ข้าราชการศาล ทหาร ตำรวจ ทุกระดับ
- >> พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ ทุกระดับ

### วันและเวลา

#### สถานที่จัดอบรมและศึกษาดูงาน

- >> ภายในประเทศ ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน และ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 08.45-16.00 น. สถานที่ โรงแรมเจริญโฮเทล จังหวัดอุดรธานี
- >> ศึกษาดูงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน-1 ธันวาคม 2565 เวลา 07.00-19.00 น. สถานที่ นครหลวงเวียงจันทน์ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

### ค่าธรรมเนียม

15,000 บาท หนึ่งหมื่นห้าพันบาท ท่านจะได้รับ

- >> เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าที่ระลึกมหาวิทยาลัยขอนแก่น อุปกรณ์อบรม
- >> อาหารกลางวัน 4 มื้อ อาหารว่างเครื่องดื่ม 9 มื้อ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- >> พาหนะเดินทางต่างประเทศ ที่พักต่างประเทศ 1 คืน เข้าชมสถานที่ดูงาน
- >> ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พักในประเทศ อาหารเช้า-เย็น ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- >> ท่านสามารถเบิกค่าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในประเทศ ค่าเดินทาง ได้ตามระเบียบ
- >> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549
- >> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการศึกษาอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- >> ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562
- >> ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา พ.ศ. 2555
- >> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการการการประชุมของราชการ พ.ศ. 2524
- >> ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด โดยหลักสูตรการฝึกอบรมนี้ หน่วยงานราชการ สามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรม หรือดูงานต่างประเทศ
- >> รับจำนวนจำกัด 50 ท่าน เท่านั้น
- >> สมัครด่วน ภายใน 21 พฤศจิกายน 2565



สอบถามเพิ่มเติม คุณพุ่มนงค์ 09-1869-5319 ไอดีไลน์ : kku.training



สอบถามเพิ่มเติม คุณชลาสัย 09-3461-9161 ไอดีไลน์ : 09-3461-9161



เอกสารโครงการ

สมัครเข้าร่วม

เข้าไลน์กลุ่ม



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ 1  
ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเจริญโฮเทล จังหวัดอุดรธานี  
นครหลวงเวียงจันทน์ และหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว  
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 1. ปรัชญา

สร้างผู้นำองค์กรภาครัฐ ให้เป็นผู้นำการพัฒนาแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นเลิศ และมีสมรรถนะสูง พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนนำการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งอนาคต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ได้อย่างทันต่อสถานการณ์

## 2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาและยุทธศาสตร์ชาติระดับต่าง ๆ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐนับเป็นผู้นำที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการกำหนดนโยบาย ทิศทางในการพัฒนา และสร้างการเจริญเติบโตให้แก่องค์กร ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักบริการวิชาการ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการบริการวิชาการ ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรของภาครัฐและภาคเอกชน ได้ดำเนินการตามภารกิจด้านการพัฒนาศักยภาพและสร้างผู้นำทุกระดับมาโดยตลอด ด้วยการมุ่งสร้างผู้นำที่มีศักยภาพ มีความสามารถ กำหนดนโยบาย สร้างความเข้มแข็ง รวมถึงมุ่งสร้างผู้นำที่บริหารงาน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ภาครัฐ และไม่ขัดต่อระเบียบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ที่ผ่านมาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหลักสูตรอบรมผู้นำ ผู้บริหารภาครัฐ ตั้งแต่หลักสูตรผู้นำระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ จนถึงระดับเชี่ยวชาญ มุ่งเน้นฝึกอบรมและพัฒนาในรูปแบบทั่วไป ที่ต้องการให้ผู้นำภาครัฐ มีความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเรื่อง Digital ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน สามารถผลักดัน Transformation องค์กรโดยมีเครือข่ายการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีหลักและวิธีในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีเจตนารมณ์ต้องการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล Digital และปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรอย่างเต็มที่

สำหรับหลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ 1 เป็นหลักสูตรที่ถูกยกระดับพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นหลักสูตรต่อยอดจากหลักสูตรพื้นฐานของการเป็นผู้นำยุคใหม่ เป็นหลักสูตรการอบรมที่มุ่งเน้นสร้างผู้นำหรือผู้บริหารภาครัฐ ให้มีความเป็นเลิศ เป็นผู้นำที่มีทักษะ มีศักยภาพ และมีสมรรถนะสูง มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีความคิดเชิงนโยบายก้าวหน้า สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ 1 มีรูปแบบวิธีการพัฒนาที่เข้มข้นมากกว่ารูปแบบทั่วไป เน้นการศึกษาเรียนรู้นอกชั้นเรียน เสริมสร้างประสบการณ์ด้วยวิธีที่หลากหลาย และสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างเครือข่ายการพัฒนาระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ/เอกชน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพัฒนาและต่อยอดศักยภาพ ผู้นำ หรือผู้บริหารภาครัฐ ให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) ในด้านการพัฒนาเมืองที่มุ่งหวังพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้นำหลักการดังกล่าว มาเป็นหัวข้อในการศึกษาอบรมของหลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” เนื่องจาก ปัจจุบันทิศทางการนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนนั้น ผู้นำองค์กรมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อน เนื่องจาก ผู้บริหารองค์กรเป็นผู้มีอำนาจ ในการกำหนดนโยบายองค์กร เปรียบเสมือนเป็นผู้ขับเคลื่อนของประเทศไทย นอกจากนี้ในห้วงปรากฏการณ์ปัจจุบันผู้นำองค์กรภาครัฐ จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบใหม่ ที่ เรียกว่า “The Next Normal” ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสู่ Digital Transformation และสอดคล้องกับแนวคิดใน กระแสโลกยุคใหม่ คือการอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติอย่างยั่งยืน มีความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบระบบงานด้าน ต่าง ๆ เข้ามาประกอบกัน รวมทั้งเป็นกลไกหลักในการนำพาองค์กร และประเทศชาติไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืนต่อไป

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เป็นผู้นำการพัฒนาแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์ที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพ
- 3.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิดพื้นฐาน มีมิติในการพัฒนาหลายรูปแบบ
- 3.3 มีนโยบายใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงได้จริง
- 3.4 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญและเครือข่าย
- 3.5 สร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานในอนาคต
- 3.6 นำความรู้จากการศึกษาดูงานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ประเพณี ภูมิปัญญา มาปรับใช้ได้

### 4. เป้าประสงค์หลักสูตร

- 4.1 ต้องการให้ผู้นำองค์กรภาครัฐนำองค์ความรู้ในมิติต่าง ๆ ไปใช้เป็น Model และแนวคิดในการกำหนด นโยบายพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์
- 4.2 ต้องการให้ผู้นำองค์กรภาครัฐได้รับมุมมอง วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ จากการศึกษาดูงาน จากการศึกษาบริบทโครงการและพื้นที่ต่าง ๆ พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนนำการพัฒนาสู่อนาคต
- 4.3 เกิดนโยบายพัฒนาใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลง และต่อยอดการพัฒนาได้จริง หลังจาก อบรมเสร็จสิ้น โดยนำไปปรับและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

### 5. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- 5.1 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล





5.2 ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

5.3 ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

5.4 ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัด/รองปลัดเทศบาล ปลัด/รองปลัดเมืองพัทยา ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

5.5 ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกระดับ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

5.6 ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เลขานุการคณะ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขา และประธานหลักสูตร

5.7 ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วย

5.8 ผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย

5.9 ข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทุกระดับ ทุกกระทรวง ทุกกรม โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

5.10 ข้าราชการศาล ทหาร ตำรวจ ทุกระดับ

5.11 พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ ทุกระดับ

## 6. ระยะเวลา สถานที่จัดอบรม และสถานที่ศึกษาดูงาน

6.1 อบรมภายในประเทศ ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน และ 2 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

6.2 ศึกษาดูงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน-1 ธันวาคม 2565 ณ นครหลวงเวียงจันทน์ และหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

## 7. เนื้อหาการอบรม ประกอบด้วย

7.1 ทิศทางเมืองแห่งอนาคตในทศวรรษหน้า : Cities of the Future

7.2 Building Mindset & Skill Set สมรรถนะของผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง

7.3 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง : มองผ่านคดีปกครอง

7.4 Work-Life Balance ปรับแนวคิด เพื่อสมดุลชีวิตในการทำงาน



- 7.5 ศึกษาคุณงานอัตลักษณ์ความโดดเด่น การอนุรักษ์วัฒนธรรม พื้นฟูเมืองเก่า นครหลวงเวียงจันทน์
- 7.6 ศึกษาคุณงานนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ การจัดการเมืองท่องเที่ยว หลวงพระบาง
- 7.7 ศึกษาคุณงานบริบท การสร้างแบรนด์เมือง เพื่อยกระดับเศรษฐกิจ หลวงพระบาง
- 7.8 ศึกษาคุณงานด้านศาสนา การเมือง บูรณาการเศรษฐกิจการท่องเที่ยว
- 7.9 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

## 8. วิธีการฝึกอบรม

8.1 กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมในชั้นเรียน (Training) ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย การถาม-ตอบ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง กลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

8.2 กิจกรรมที่ 2 ศึกษาคุณงานอัตลักษณ์ความโดดเด่น การอนุรักษ์วัฒนธรรม พื้นฟูเมืองเก่า นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ การจัดการเมืองท่องเที่ยว บริบทการสร้างแบรนด์เมือง เพื่อยกระดับเศรษฐกิจ ศาสนา การเมือง บูรณาการเศรษฐกิจการท่องเที่ยว นครหลวงเวียงจันทน์ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

8.3 ผู้ผ่านอบรมตามเกณฑ์ร้อยละ 80 จะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้นำและผู้บริหารองค์กรภาครัฐมีศักยภาพสูงในการบริหารงาน มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล เกิดมุมมองและประสบการณ์มากขึ้น มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนและนำการพัฒนา มุ่งบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดนโยบายพัฒนาและบริหารเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันท่วงที องค์กรได้รับประโยชน์ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และได้รับคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

## 10. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

10.1 กิจกรรมที่ 1 การอบรมภายในประเทศ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการฝึกอบรม ค่าบริหารโครงการ ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 มื้อ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า-เย็น ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ และค่าเบี้ยเลี้ยง

10.2 กิจกรรมที่ 2 คือ การศึกษาคุณงาน ณ นครหลวงเวียงจันทน์ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาคุณงาน ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ รวมทั้งสถานที่ศึกษาคุณงาน

10.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

10.3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549



- 10.3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.3.3 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562
- 10.3.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา พ.ศ. 2555
- 10.3.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการ การจัดประชุมของราชการ พ.ศ. 2524
- 10.3.6 ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

10.4 หลักสูตร “ผู้นำยุคดิจิทัลเครือข่ายภาครัฐ Digital Network” รุ่นที่ 1 เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการ สามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

## 11. วิทยากร

- 11.1 ดร.สมศักดิ์ จังตระกุล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
- 11.2 อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย นายกสมาคมศิษย์เก่าศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 11.3 อ.สุทธิวัฒน์ มาศพันธ์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองขอนแก่น
- 11.4 อ.สุรวัดน์ ชมภูพงษ์ ประธานมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชินูปถัมภ์
- 11.5 ผศ.ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 12. วิธีสมัคร วิธีชำระค่าลงทะเบียนอบรม และส่งหลักฐานในการศึกษาดูงาน

- 12.1 สแกนคิวอาร์โค้ด เข้าสู่ระบบลงทะเบียนสมัครอบรม บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
- 12.2 เมื่อบันทึกข้อมูลครบ จนถึงหน้าสุดท้ายของระบบ จะปรากฏคิวอาร์โค้ดชำระค่าลงทะเบียน
- 12.3 สแกนคิวอาร์โค้ด จ่ายค่าลงทะเบียนอบรม เป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนการสมัครและชำระค่าลงทะเบียน
- 12.4 ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนอบรม ภายใน 21 พฤศจิกายน 2565
- 12.5 สแกนหนังสือเดินทาง Passport เป็นแบบสี ตั้งตรง ไม่อ ให้ชัดเจน ขนาดเท่าตัวจริง เป็นไฟล์ pdf.
- 12.6 ส่งไฟล์มาทางไลน์ ID Line : kku.training ก่อนเดินทาง 20 วัน เพื่อเป็นหลักฐานข้าม สปป.ลาว
- 12.7 กรณียกเลิกสามารถไม่เข้าร่วมได้ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันงาน อย่างน้อย 7 วันทำการ และจะถูกหักค่าดำเนินการ 10% จากค่าลงทะเบียนอบรม



### 13. กรณีผู้เข้าอบรมที่อยู่ภูมิภาคอื่น และต้องเดินทางมาจังหวัดอุดรธานี ด้วยสายการบิน

ท่านต้องได้รับเอกสารยืนยันการจัดการอบรม จากทางผู้จัดก่อน จึงจะสามารถออกบัตรโดยสารได้ ซึ่งท่านจะได้รับเอกสารยืนยันในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

### 14. สอบถามรายละเอียดและขอเอกสารเพิ่มเติม

14.1 คุณพจนนตรี 09-1869-5319 ไลน์ : kku.training

14.2 คุณชลาลัย 09-3461-9161 ไลน์ : 09-3461-9161

### 15. ติดต่อจองห้องพัก โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

15.1 ห้องพักคืนละ 1,200 บาท ฝ่ายขาย 042-248-155

15.2 พักคืน 27 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2565 จำนวน 4 คืน

15.3 ขอความกรุณาแจ้งกับทางโรงแรมด้วยว่า มาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

15.3 โรงแรมมีบริการรถตู้รับ-ส่งฟรี ท่าอากาศยานนานาชาติอุดรธานีและโรงแรมเจริญโฮเต็ล

15.4 รบกวนท่านแจ้งเวลาไฟท์บินลงด้วย







ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ป.ช.และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/กองกฎหมาย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ป.ช.และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระเบียบคณะกรรมการ ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบระยะเวลาดำเนินการและรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่บ่งบอในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาและแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวนิโกลตราละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามกฎหมาย ป.ช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่การดำเนินการดังกล่าวหลายหน่วยงานยังจำเป็นต้องศึกษาพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งเป็นระเบียบที่หน่วยงานอิสระใช้ในการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ กรณีที่หน่วยงานภาครัฐดำเนินการไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐอาจต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่การสอบสวนไต่สวนดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานที่มีความผิดสามารถมาทำการศึกษาเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการ ป.ช. ว่าด้วยการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้ปฏิบัติงานจึงควรศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา และแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤตินอกขอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยังเป็นการป้องกันข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หากเกิดการผิดพลาดขึ้นต้องถูกบังคับใช้กฎหมายลงโทษ ทั้งทางอาญา วินัย โทษทางปกครอง เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมาย ป.ช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การไต่สวน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการ ป.ช. ว่าด้วยการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาดำเนินการและรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาและแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ห้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔.ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ ๓ ชั่วโมง
- การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
- ๔.๒ ระเบียบคณะกรรมการ ป.ช. ว่าด้วยการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง
- ระเบียบคณะกรรมการ ป.ช. ว่าด้วยการตรวจสอบและไต่สวน พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบระยะเวลาดำเนินการและรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๓ ขั้นตอนการเริ่มดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ ประเด็นปัญหาและการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญาและแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



๖. วิทยากร นายภูมิวัฒน์ รัตนผล ผู้เชี่ยวชาญด้านการไตสวนและกฎหมาย  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)  
นิติกรชำนาญพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๒๒-๕๒๒๒

#### ๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบระยะเวลาดำเนินการ และรายงานผลของหน่วยงานของรัฐ

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา และแนววินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

#### ๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

หรือติดต่อ คุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ Line : @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

#### ๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่**

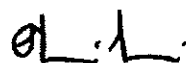
**คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\***

#### เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามกฎหมาย ปปช.  
และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ”  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย นายภูมิวัฒน์ รัตนผล ผู้เชี่ยวชาญด้านการได้สวนและกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒” - กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฉ้อ การทุจริตต่อหน้าที่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฉ้อรับเงิน และข่มขืนใจ - การได้สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” - ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ - ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการตรวจสอบและได้สวน พ.ศ.๒๕๖๑ - ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบระยะเวลาดำเนินการ และรายงานผลของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๔ - แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา
วันที่สอง	บรรยายโดย นิตกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ขั้นตอนการเริ่มดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง - ปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ประเด็นปัญหาและการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา - แนววินัยการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่น่าสนใจ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ
- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - ๒) รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
  - ๓) รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่



**ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดต่อการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามกฎหมาย ป.ช. และแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแนววินิจัยของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕      ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖      ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖      ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖      ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน       อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก





ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๕

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/กองกฎหมาย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ เมื่อเกิดข้อผิดพลาด การทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขข้อสเปค การเร่งซื้อหรือจ้าง การจัดซื้อหรือจ้างที่มีราคาแพง แนวทางมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการศึกษาจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแปง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวานีไหลดรรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ จากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่มีบทบาทเข้ามาควบคุมติดตามกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐดำเนินการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ความผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลังและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เป็นต้น เพื่อป้องกันการหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐหรือเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้ระเบียบ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในตรวจสอบสถานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดผู้ปฏิบัติงานอาจต้องถูกบังคับใช้กฎหมายลงโทษทั้งทางอาญาและวินัย ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือข้อมความเข้าใจที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมศึกษาการได้สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดการทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขข้อสเปค การเร่งซื้อ/จ้างคืออะไร การจัดซื้อ/จ้างที่มีราคาแพง (สูงเกินจริง)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทราบแนวทางการมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ง.

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- |                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ การได้สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑     | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลังละเมิดด้านอื่น ๆ และกรณีศึกษา          | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ : การบังคับใช้ | ๓ ชั่วโมง |

และกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- |                                                   |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

### ๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

### ๗. วิทยากร

- |                         |                                                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.๑ นายภูมิวัฒน์ รัตนผล | ผู้เชี่ยวชาญด้านการได้สวนและกฎหมาย<br>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ปปช.) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|



- ๗.๒ นายเกรียงไกร นิศากร อธิการบดีผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๗.๓ ผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบได้สวน สำนักงาน ป.ป.ท.
- ๗.๔ นายพงศ์ธร ทองด้วง ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

#### ๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญความผิดเกี่ยวกับการไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ปปปง.

#### ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

#### ๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

หรือติดต่อ คุณแป้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

#### ๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

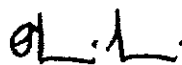
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

#### เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร





กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ  
จากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**วันแรก**

บรรยายโดย นายภูมิวัฒน์ รัตนผล

ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายหัวข้อ “พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒”

“การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑”

“ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิสการ

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

“การทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขข้อสเปค”

“การเร่งซื้อ/จ้างคืออะไร การจัดซื้อ/จ้างที่มีราคาแพง (สูงเกินจริง)”

“ลักษณะการทำสัญญาที่ดี”

**วันที่สอง**

บรรยายโดย บรรยายโดย พันตำรวจโท สิพงษ์ ศรีตุลา

ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ท.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ พร้อมกรณีศึกษา”

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายโดย นายพงศ์ธร ทองดั่งง

ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการและกรณีศึกษาที่น่าสนใจ”

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง

รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ  
 จากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |                                    |                                         |                                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....  
 ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)  
 ๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....  
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu  
 ติดต่อ คุณแปง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่**

**คุณแปง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\***

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : [rsvn@royalriverhotel.com](mailto:rsvn@royalriverhotel.com)



QR-Code เพื่อจองห้องพัก