

**ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

เลขที่รับ...............................................  
วันที่.....................................................  
เวลา....................................................  
นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์  
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  **แลกชั่วโมงสอน**

วันที่ เดือน พ.ศ.

🞏ภาคปกติ 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) 🞏อาจารย์ประจำ 🞏อาจารย์พิเศษ  
 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

**เรื่อง** ขอแลกชั่วโมงสอน  
**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า มีธุระจำเป็น

ด้วยเรื่อง

ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ไม่สามารถทำการสอนในวัน ที่

เดือน พ.ศ. วิชา เวลา จึงขอแลก

ชั่วโมงกับ (นาย , นาง , นางสาว)

ให้ทำการสอนวิชา แทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะสอนแทนในวัน ที่

เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม) **ผู้ขอแลก** (ลงนาม) **ผู้ยอมให้แลก**

( ) ( )

/ / / /

(ลงนาม) **หัวหน้าสาขา** (ลงนาม) **หัวหน้าสาขา**

( ) ( )

/ / / /

(ลงนาม)............................................................. (ลงนาม)............................................................. **(นางสาวสุมาลี สมนึก) (นางสาวสุภาวดี มีนาภา)  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน** ............../....................../.................. ............../....................../..................   
 **(ลงนาม)....................................................................  
 (นางสาวละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ............./....................../..................** **หมายเหตุ** 1.การแลกชั่วโมงสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการแลกชั่วโมงสอนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค  
 2.การแลกชั่วโมงสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการแลกชั่วโมงสอนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค **ปรับปรุงครั้งที่ 13 : เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565**