

 **ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

เลขที่รับ...............................................
วันที่.....................................................
เวลา....................................................
นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  **แลกชั่วโมงสอน**

 วันที่ เดือน พ.ศ.

 🞏ภาคปกติ 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) 🞏อาจารย์ประจำ 🞏อาจารย์พิเศษ
 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

**เรื่อง** ขอแลกชั่วโมงสอน
**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า มีธุระจำเป็น

 ด้วยเรื่อง

 ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ไม่สามารถทำการสอนในวัน ที่

 เดือน พ.ศ. วิชา เวลา จึงขอแลก

 ชั่วโมงกับ (นาย , นาง , นางสาว)

 ให้ทำการสอนวิชา แทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะสอนแทนในวัน ที่

 เดือน พ.ศ.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม) **ผู้ขอแลก** (ลงนาม) **ผู้ยอมให้แลก**

 ( ) ( )

 / / / /

(ลงนาม) **หัวหน้าสาขา** (ลงนาม) **หัวหน้าสาขา**

 ( ) ( )

 / / / /

 (ลงนาม)............................................................. (ลงนาม)............................................................. **(นางสาวสุมาลี สมนึก) (นางสาวสุภาวดี มีนาภา)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน** ............../....................../.................. ............../....................../..................
 **(ลงนาม)....................................................................
 (นางสาวละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ............./....................../..................** **หมายเหตุ** 1.การแลกชั่วโมงสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการแลกชั่วโมงสอนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค
 2.การแลกชั่วโมงสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการแลกชั่วโมงสอนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค **ปรับปรุงครั้งที่ 13 : เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565**