



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
นายปฐมพงษ์ ริมพัฒน์
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

สอนชดเชยระดับปริญญาตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ภาคปกติ ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ
 ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

เรื่อง ขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....

ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

(ถ้าไปราชการให้แนบคำสั่ง) จึงขอสอนชดเชย ดังนี้

วัน/เดือน/ปี ที่สอนเดิม	เวลาที่ สอนเดิม	ชื่อวิชา	นักศึกษา ชั้นปี/สาขา	ห้องที่ใช้สอนชดเชย	วันที่สอนชดเชย	เวลาที่สอนชดเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม).....ผู้สอน
(.....)
...../...../.....

(ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าสาขา...../...../.....	(ลงนาม)..... (นางสาวสุมาลี สมนึก) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/...../.....	(ลงนาม)..... (นางสาวสุภาวดี มีนาภา) รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน/...../.....
--	--	---

(ลงนาม).....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

- หมายเหตุ
1. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค
 2. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค
 3. การสอนชดเชยภาคสมทบ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการสอนชดเชยนอกเวลาราชการ