

**ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

เลขที่รับ...............................................  
วันที่.....................................................  
เวลา....................................................  
นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์  
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  **สอนชดเชยระดับบัณฑิตศึกษา**

วันที่ เดือน พ.ศ.

🞏ภาคปกติ 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) 🞏อาจารย์ประจำ 🞏อาจารย์พิเศษ  
 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

**เรื่อง** ขอสอนชดเชย  
**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า สาขาวิชา   
ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ถึงวัน ที่ เดือน พ.ศ.   
เนื่องจาก   
(ถ้าไปราชการให้แนบคำสั่ง) จึงขอสอนชดเชย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี ที่สอนเดิม** | **เวลาที่สอนเดิม** | **ชื่อวิชา** | **นักศึกษา ชั้นปี/สาขา** | **ห้องที่ใช้สอนชดเชย** | **วันที่สอนชดเชย** | **เวลาที่สอนชดเชย** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 (ลงนาม) ผู้สอน  
 ( )  
 / /

(ลงนาม)................................................  
 (นางสาวสุมาลี สมนึก)  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
 ................./.............../..............

(ลงนาม)................................................  
 (นางสาวสุภาวดี มีนาภา)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน  
 ................./.............../..............

**(ลงนาม).............................................................  
 (นางสาวละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ............../....................../..................**

**หมายเหตุ** 1. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค  
 2. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค **ปรับปรุงครั้งที่ 13 : เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565**