

 **ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

เลขที่รับ...............................................
วันที่.....................................................
เวลา....................................................
นายปฐมพงษ์ ริณพัฒน์
(สารบรรณฝ่ายวิชาการและวิจัย)

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  **สอนชดเชยระดับบัณฑิตศึกษา**

วันที่ เดือน พ.ศ.

 🞏ภาคปกติ 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์) 🞏อาจารย์ประจำ 🞏อาจารย์พิเศษ
 🞏ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

**เรื่อง** ขอสอนชดเชย
**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า สาขาวิชา
ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนในวัน ที่ เดือน พ.ศ. ถึงวัน ที่ เดือน พ.ศ.
เนื่องจาก
(ถ้าไปราชการให้แนบคำสั่ง) จึงขอสอนชดเชย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปีที่สอนเดิม** | **เวลาที่สอนเดิม** | **ชื่อวิชา** | **นักศึกษาชั้นปี/สาขา** | **ห้องที่ใช้สอนชดเชย** | **วันที่สอนชดเชย** | **เวลาที่สอนชดเชย** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 (ลงนาม) ผู้สอน
 ( )
 / /

(ลงนาม)................................................
 (นางสาวสุมาลี สมนึก)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 ................./.............../..............

(ลงนาม)................................................
 (นางสาวสุภาวดี มีนาภา)
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
 ................./.............../..............

 **(ลงนาม).............................................................
 (นางสาวละอองศรี เหนี่ยงแจ่ม)
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ............../....................../..................**

**หมายเหตุ** 1. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค
 2. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค **ปรับปรุงครั้งที่ 13 : เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565**