

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะรับท่านเข้าฝึกงาน ในตำแหน่ง **นักศึกษาฝึกงานบัญชี**

และขอแจ้งความประสงค์นี้โดยให้ท่าน ดำเนินการด้านเอกสารขอฝึกงานจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่เสร็จสิ้น และถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ขอชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ดังนี้

(บจก. โนวิเทร กรุ๊ป)

เลขที่ 139/32 ซอยแจ้งวัฒนะ10 แยก 9-1 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562087412

สถานที่ฝึกงาน

เลขที่ 10/900 ซอยนวมินทร์ 58 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

<https://goo.gl/maps/zkisVFBpSzqbWqC7A>

ประเภทธุรกิจ

(53200) กิจกรรมการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ

ชื่อทางการค้า "BEST EXPRESS" สาขาบางกะปิ

ชื่อตำแหน่งที่ฝึกงาน

"นักศึกษาฝึกงานธุรการบัญชี"

วันและเวลาช่วงฝึกงาน

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา 09.00-18.00 น.

เบี้ยเลี้ยง วันละ 100 บาท

รายละเอียดงาน

- ศึกษาค้นคว้าเอกสารด้านบัญชีลงระบบ

- จัดทำเอกสารบัญชี

- ออกเอกสารรับ-จ่าย

- ทำรายงานประจำวัน

- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ประสานงาน

นางสาวอภิษฎา บุญงามศรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

096-3858041

อีเมล apichaya.b@novitatgroup.net

ที่ บค.นอ.015/2565

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณะคณบดีการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

บริษัท โนวิเทส กรุ๊ป จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจกิจกรรมการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ ที่ตั้ง เลขที่ 139/32 ซอยแจ้งวัฒนะซอย 10 แยก 9-1 (มีสุข) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ 10210

ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะรับนักศึกษาที่กำลังศึกษามาฝึกงานในทุกกรอบการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ได้นำความรู้ที่ศึกษามาเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพ ตามสาขาวิชาเอกที่กำลังศึกษา

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านส่งนักศึกษามาร่วมฝึกงาน และบริษัทฯ มีความต้องการรับนักศึกษาฝึกงาน มีดังนี้

ความต้องการรับนักศึกษา

สาขาวิชาที่ต้องการ	จำนวน
บัญชี	เพศชายหรือเพศหญิง 2 อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอภิชญา บุญงามศรี)

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

บริษัท โนวิเทส กรุ๊ป จำกัด