



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 3643

วันที่ 14.11.2565 เวลา.....

ที่ คค ๐๗๐๔/ว.๖๖๓

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก

กรมทางหลวงชนบท

เลขที่ ๙ ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์

เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ายื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการด้านสารสนเทศประจำกรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมทางหลวงชนบท โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการด้านสารสนเทศประจำกรม โดยวิธีคัดเลือก กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. วงเงินงบประมาณ**

จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

**๒. ราคากลาง**

จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

**๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทางหลวงชนบท ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๓ บุคคลากรที่ปรึกษาประกอบด้วย

๓.๑๓.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วยตำแหน่งอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๖ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๓.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วยตำแหน่งอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) นักระบบเครือข่าย

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๑ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) นักรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๑ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๓) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑๔ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๔) นักระบบฐานข้อมูล

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๑ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๕) นักพัฒนาระบบดิจิทัล

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๒๘ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๖) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๑๒ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๗) เลขานุการ

- ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๘ คน-เดือน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

#### ๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกของเจ้าหน้าที่ถึง “คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการด้านสารสนเทศประจำกรม โดยวิธีคัดเลือก” ประกอบด้วย ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ซองที่ ๑ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านประสบการณ์และผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง

(๒) ข้อเสนอด้านวิธีการดำเนินงานและความเข้าใจในโครงการ ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงานพร้อมกำหนดเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง

(๓) บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมทำงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งแผนการทำงานของบุคลากร จำนวนคน-เดือน และจำนวนรวม แยกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของการดำเนินงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาหนังสือ...

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔.๒ ของที่ ๒ “ข้อเสนอด้านราคา” อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยไม่มีการชดเชบ ตก เต็ม หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือนที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน-เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน-เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง

(๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าเอกสารในการประชุม ค่าจัดทำเล่มรายงาน ค่าเอกสารในการจัดอบรม เป็นต้น พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง

#### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) แบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

๕.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านประสบการณ์และผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านวิธีการดำเนินงานและความเข้าใจในโครงการ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรหลัก คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกที่ปรึกษา โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ % และในแต่ละส่วนจะต้องมีคะแนนผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่น้อยกว่า ๕๐ %

๕.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

#### ๖. เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมทางหลวงชนบทได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการด้านสารสนเทศประจำกรม โดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่าน เป็นหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในงานดังกล่าว จึงขอเชิญให้เข้ายื่นข้อเสนอและเสนอราคา ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๓ อาคาร ๒ กรมทางหลวงชนบท ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้ายื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชีพ ตันติวุฒิพงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๐๔๑

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๐๔๑

## ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

### โครงการด้านสารสนเทศประจำกรม

#### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล กรมทางหลวงชนบท ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ โดยมียุทธศาสตร์ดิจิทัลทั้งหมด ๔ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและบริการของกรมทางหลวงชนบทไปเป็นรูปแบบดิจิทัล (Data Center, Network, Security, IoT, Autonomous Vehicles, Client Infrastructure) การพัฒนาระบบดิจิทัลงานทางและงานอำนวยการ การพัฒนาบุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและบริการของกรมไปเป็นรูปแบบดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบดิจิทัลงานทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภารกิจของกรมและระบบดิจิทัลเพื่อบริการประชาชน และยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเพื่อรองรับกระบวนการทำงานแบบดิจิทัล เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กรมทางหลวงชนบทยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้การพัฒนาระบบงานในด้านต่าง ๆ ทั้งด้าน Hardware, Software, Application และ Database อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน คุ่มค่าและสอดคล้องกับระบบงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเข้ามาช่วยให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของกรมทางหลวงชนบท ให้มีความรู้ ความสามารถในการควบคุมดูแลระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานของกรมทางหลวงชนบท

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมทางหลวงชนบทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาดิจิทัลในระดับประเทศและระดับกระทรวง

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา สนับสนุนการ การบูรณาการข้อมูล การแลกเปลี่ยนและการบริหารฐานข้อมูลกลาง รวมถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษา สนับสนุนการพัฒนาระบบดิจิทัล และการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูล สนับสนุนภารกิจหน่วยงาน และการบริการประชาชน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทางหลวงชนบท ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะดำเนินโครงการด้านสารสนเทศประจำกรม ตามขอบข่ายของงานและหน้าที่ของที่ปรึกษาให้เสร็จเรียบร้อยโดยสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างการบริหารจัดการ กระบวนการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมทางหลวงชนบท

๔.๒ ที่ปรึกษาต้องเข้ามาสนับสนุนภารกิจและการบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทางหลวงชนบท เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เพื่อนำไปใช้งานได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๓ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงให้การช่วยเหลือในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศหรือสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไม่พึงประสงค์หรือไม่อาจคาดคิด ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO๒๗๐๐๑) โดยผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน (Internal Auditor) และโดย

ผู้ตรวจสอบอิสระด้านความมั่นคงปลอดภัยจากภายนอก (External Auditor) ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO

๔.๔ ดำเนินการออกแบบการปรับปรุงห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ของกรมทางหลวงชนบทให้เป็นไปตามมาตรฐาน TIA-๙๔๒ โดยสามารถแบ่งระยะการพัฒนาเป็นระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว

๔.๕ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะรวมถึงให้การช่วยเหลือในการศึกษา ออกแบบแนวทางในการปรับปรุงห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ของกรมทางหลวงชนบทเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบ Main Site และรูปแบบ Backup Site

๔.๖ ดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และทดสอบเจาะระบบสารสนเทศ (Penetration Testing) รวมถึงให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ ให้การช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา

๔.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะรวมถึงให้การช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมทางหลวงชนบทให้สอดคล้องตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๗.๒ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔

๔.๗.๓ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๗.๔ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๗.๕ การดำเนินการตาม (ร่าง) พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงให้การช่วยเหลือในการบูรณาการข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น

๔.๘.๑ การบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง (Data Lake) ในรูปแบบ Relational Database และ Distributed Database รวมถึงการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานในอนาคต เช่น การเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายใน และภายนอก การจัดเตรียมข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลก่อนเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง การบริหารจัดการข้อมูลแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) และกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Data) ด้วยภาษา SQL และ No-SQL เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality)

๔.๘.๒ การแลกเปลี่ยนข้อมูลตามภารกิจระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงคมนาคม หน่วยงานด้านการบูรณาการข้อมูลกลางของประเทศ และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ด้วยเครื่องมือ เช่น API (Application Programming Interface), เว็บเซอร์วิส (Web Service) และ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network)

๔.๘.๓ การถ่ายโอนข้อมูลจากรถสำรวจ และการประมวลผลภาพและตำแหน่งด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI & Machine learning

๔.๙ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงให้การช่วยเหลือในการ ปรับปรุงระบบจัดการข้อมูลบุคคล (Active Directory: AD)

๔.๑๐ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงให้การช่วยเหลือในการพัฒนาระบบดิจิทัล และพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) เช่น

๔.๑๐.๑ พัฒนาระบบดิจิทัลในรูปแบบ Web Application และระบบรายงานในรูปแบบ Prescriptive Analytics ด้วยเครื่องมือต่างๆ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้ด้วยเครื่อง (Machine Learning) เช่น Supervised learning, Unsupervised learning อย่างน้อย ๒ ระบบ



๔.๑๐.๒ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในรูปแบบการประมวลผลแบบกระจาย Edge computing ด้วยเครื่องมือ ThingsBoard

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถบุคลากรของกรมทางหลวงชนบทให้รองรับกระบวนการทำงานแบบดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ร่วมกับการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (สำนักงาน ก.พ.) โดยการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีระหว่างบุคลากรภายในกรม และประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยแบ่งกิจกรรมดังนี้

๔.๑๑.๑ จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เชิงสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๑๑.๒ จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๔.๑๑.๓ ดำเนินการส่งบุคลากรด้านสารสนเทศ เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พร้อมสอบวัดความรู้ เช่น Windows Server, Microsoft Exchange server, VMware, Rapid Miner จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ต้องส่งมอบมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ งวดงานที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๑.๑ รายงานแผนปฏิบัติงาน (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน

๖.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๒ งวดงานที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๓ งวดงานที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๔ งวดงานที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๕ งวดงานที่ ๕ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๕ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๖ งวดงานที่ ๖ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๖ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๗ งวดงานที่ ๗ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๗.๑ (ร่าง) รายงานผลการสิ้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๗.๒ (ร่าง) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๘ งวดงานที่ ๘ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๘.๑ รายงานผลการดำเนินการสิ้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๘.๒ รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด

## ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมทางหลวงชนบทจะจ่ายเงินให้เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทางหลวงชนบทได้รับตรวจไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระค่าจ้างออกเป็น ๘ งวด ตามระยะเวลาดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๗ งวดที่ ๗ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๗ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๘ งวดที่ ๘ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบและภายหลังจากการตรวจรับงานตามงวดที่ ๘ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

## ๘. วงเงินในการจัดหา

๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

## ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ กรมทางหลวงชนบทจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเฉพาะรายที่เสนอหลักฐาน เอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงชนบท กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของกรมทางหลวงชนบทถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์หรือ ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวงชนบทไม่ได้ทั้งสิ้น

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมทางหลวงชนบทจะใช้หลักเกณฑ์ ด้านคุณภาพและด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๒.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๙.๒.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>(๑) บุคลากรหลัก</b>				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๑.๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๑.๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
<b>(๒) บุคลากรสนับสนุน</b>				
(๒.๑)	นักระบบเครือข่าย	๓		ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๒.๒)	นักรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ	๓		ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๒.๓)	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔		ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๒.๔)	นักระบบฐานข้อมูล	๔		ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๒.๕)	นักพัฒนาระบบดิจิทัล	๔		ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๒.๖)	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	๒		ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
(๒.๗)	เลขานุการ	๑		ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๑๑. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และใช้ความรู้ความชำนาญในด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่สากลยอมรับ อีกทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทางหลวงชนบทอย่างสูงสุด

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยวางแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใดๆ อันเกิดขึ้นจากที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะเป็นผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาในโครงการอื่นๆ ที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคต

๑๑.๓ หากมีความจำเป็นใดๆ เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะบริการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรมทางหลวงชนบท เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานซึ่งที่ปรึกษาได้ดำเนินการที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้เป็นอย่างดี ไม่ล่าช้า มีประสิทธิภาพ และตรงความต้องการของกรมทางหลวงชนบท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

## ๑๒. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษาที่มีสิทธิขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา กรมทางหลวงชนบทจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ยกให้แก่ที่ปรึกษาไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

## ๑๓. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมทางหลวงชนบทจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้แก่กรมทางหลวงชนบท ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมทางหลวงชนบทจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## ๑๔. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมยังมีได้บอกเลิกสัญญาที่ ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้กรมทางหลวงชนบท โดยมีเกณฑ์ค่าปรับที่ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคางานทั้งหมดที่ตกลงกันไว้ในสัญญาต่อวัน จนถึงวันที่สามารถส่งเอกสารได้ครบถ้วน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท

๑๕.๑ กรมทางหลวงชนบทจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

๑๕.๒ กรมทางหลวงชนบทจะให้ข้อมูลและเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวงชนบทที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา หากข้อมูลใดต้องการจัดหาจากส่วนราชการอื่น กรมทางหลวงชนบท จะให้ความช่วยเหลือในการประสานงานจัดหา แต่บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๕.๓ ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของกรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบทจะอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณจุดที่ศึกษา รวมทั้งส่วนที่เป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบทเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสนามของที่ปรึกษาทำได้โดยสะดวก

๑๕.๔ กรมทางหลวงชนบทจะให้คำวินิจฉัยในบรรดาข้อหรือ ปัญหา อุปสรรค ซึ่งที่ปรึกษาได้ร้องขอให้พิจารณาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่ที่กรมทางหลวงชนบท ได้รับหนังสือขอจากที่ปรึกษา รวมทั้งจะเร่งดำเนินการพิจารณาเอกสารรายงานต่างๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้ส่งมอบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

## ๑๖. การจ้างช่วง

กรณีของที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทางหลวงชนบทเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์กรมทางหลวงชนบทในการบอกเลิกสัญญา

## ๑๗. ลิขสิทธิ์

เอกสาร ข้อมูล และสิ่งต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการของกรมทางหลวงชนบท และ/หรือเกิดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการของกรมทางหลวงชนบท ที่ปรึกษาต้องส่งมอบและถือเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงชนบท

และหากที่ปรึกษาต้องการนำข้อมูลหรือผลงานไปใช้ประโยชน์ในกรณีใดๆ จะต้องทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือกับ  
กรมทางหลวงชนบทเป็นกรณีๆไป


#### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมทางหลวงชนบทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอของที่ปรึกษาและค่าใช้จ่ายในการ  
จัดเตรียมข้อเสนอ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้นโดยไม่สามารถเรียกร้อง  
ค่าชดเชยใดๆจากกรมทางหลวงชนบทได้

#### ๑๙. บทลงโทษ

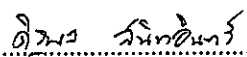
๑๙.๑ ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้ละเลยต่อหน้าที่จนเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างจะ  
ดำเนินการตัดสิทธิ์มิให้รับจ้างงานกับผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมาย แจ้งสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา  
เป็นผู้ละทิ้งงาน แจ้งกระทรวงการคลังให้บันทึกข้อผิดพลาดของที่ปรึกษาในสารบบ และแจ้งคณะกรรมการควบคุม  
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปนิกเพื่อรับผิดชอบในความผิดต่อจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๑๙.๒ ความเสียหายใดที่เกิดขึ้นจากการทำหน้าที่บกพร่องของที่ปรึกษา มูลค่าตามความเสียหาย  
ที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะตัดเงินค่าว่าจ้างของที่ปรึกษาเพื่อชดเชยความเสียหายนั้น

..........ประธานกรรมการ

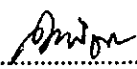
(นายสุชีพ ตันตุลพิงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

..........กรรมการ


(นายดิฐพล สนิทอินทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

..........กรรมการ

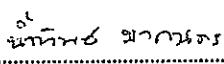
(นายกิตติธรา ปวรภคนันท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

..........กรรมการ

(นางสาวสิทธินี ศรีศักดิ์ดา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวน้ำทิพย์ มากนคร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานเลขาธิการกรม  
 โทร. 6697  
 วันที่ 16 ส.ค. 2546  
 เวลา



ขอฝากเงินไว้  
 เลขที่ 790/  
 วันที่ 27 ส.ค. 46  
 เวลา 12:27  
 กระทรวงพาณิชย์

กระทรวงพาณิชย์  
 วันที่ 27 ส.ค. 46  
 เวลา 10:22

ที่ กค 0903/4.94

งานบริหารทั่วไป  
 เลขที่ 2142

20 พฤศจิกายน 2546

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาในอัตรากำลังใหม่

กรมทางหลวงชนบท  
 วันที่ 15 ส.ค. 2546  
 เลขที่ 13204

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2545 อนุมัติตามมติคณะกรรมการ  
 กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 5 ซึ่งเห็นชอบในหลักการแนวทางการส่งเสริมกิจการ  
 ที่ปรึกษาไทยตามที่กระทรวงการคลังเสนอมาตรการภาษีได้กลุ่มผู้ส่งเสริมที่ปรึกษาไทย โดยให้  
 กระทรวงการคลังดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดตั้งคณะกรรมการร่วมภาครัฐและที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมกิจการที่ปรึกษาไทย  อทส.
- (2) จัดทำคู่มือชี้ความสามารถและวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา  วศช.
- (3) ส่งเสริมที่ปรึกษาไทยไปทำงานต่างประเทศ  รพช.
- (4) ปรับอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา ปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาของส่วนราชการ  สคท.

และรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน โดยยกขึ้นตัวคูณการคำนวณอัตรา  
 ค่าตอบแทนจากเดิม 2.145 เป็น 2.64 นั้น

ในกรณี กระทรวงการคลังได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการนำตัวคูณอัตราค่าตอบแทน  
 ที่ปรึกษาอัตราใหม่ (2.64) มาใช้เป็นตัวกำหนดค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ดังนี้

1. การคิดค่าบริการที่ปรึกษา

การคิดค่าบริการที่ปรึกษาในประเทศไทยโดยหลักมีรูปแบบเหมือนสากลทั่วไป มีการคิด

อยู่ 2 วิธี คือ

- (1) คิดเป็นอัตราร้อยละของผู้ค้ำงาน เช่น ร้อยละของผู้ค้ำงานก่อสร้างในงานอาคาร  
 ก่อสร้าง หรือร้อยละของวงเงินที่ปรึกษาทางการเงินจัดการให้ เป็นต้น
- (2) คิดจากค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ วิธีนี้เป็นที่ใช้น้อยอย่างแพร่หลายโดย  
 สากล และเป็นวิธีการที่สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB)  
 ธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JBIC) และองค์กรระหว่างประเทศนิยมใช้ และ  
 เป็นวิธีการตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษาของประเทศที่ใช้น้อยในปัจจุบัน ซึ่งแนวทางการ  
 การส่งเสริมกิจการที่ปรึกษาไทยในมาตรการการเพิ่มค่าตอบแทนที่ปรึกษาสามารถมีลักษณะรัฐมนตรี

15 ต.ค. 46

เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 นั้น เป็นการพิจารณาตามการคิดค่าบริการแบบมี กล่าวคือ ค่าบริการ ที่ปรึกษาจะประกอบด้วยค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

1) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

- ในการให้บริการที่ปรึกษาโครงการ โดยทั่วไปจะมีการใช้บุคลากรระดับ ผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับขนาดและความยากง่ายของโครงการ ในการเสนอโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) ทุกคน พร้อม ประวัติ ซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคล การศึกษา และประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ (Technical Proposal)

- ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะใช้เวลาในการทำงานในโครงการแตกต่างกันไป แล้วแต่เมื่อรวมและปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะมีการประมาณออกมาเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือจำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะ ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

- ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะมีอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) เฉพาะของตน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้มาจากอัตราเงินเดือน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) ซึ่งตัวคูณนี้เป็นสาระสำคัญที่คณะกรรมการจะมีมติให้เพิ่มจากเดิมที่กระทรวงการคลัง เคยกำหนดไว้ที่ 2.145 เป็น 2.64 อันจะเป็นการปรับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาเพิ่มจากเดิม ตัวอย่างเช่น ผู้เชี่ยวชาญที่มีเงินเดือนประจำในอัตรา 100,000 บาท อัตราค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญ ท่านนี้ คือ 214,500 บาท ในอัตราเดิม จะเพิ่มเป็นอัตราใหม่ 264,000 บาท เป็นต้น

- ค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านในงานโครงการก็คือ การนำเอา จำนวนเวลา คิดเป็นจำนวนคน-เดือน คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว และค่าตอบแทนบุคลากร ที่ปรึกษา (Remuneration) โดยรวม ก็คือผลรวมของค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละท่านในโครงการ

2) ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) นี้ มีพื้นฐานมาจากการคิดรวม ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าเสียหุ้ย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee) กับ เงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของที่ปรึกษาโดยคิดเป็นร้อยละของเงินเดือนพื้นฐาน ซึ่งมีสูตรการคิด ดังนี้

$$\text{Mark Up Factor} = ((\text{Basic Salary} + \text{Social Charges} + \text{Overhead}) * \text{Fee}) / \text{Basic Salary}$$

ซึ่งตัวคูณเดิม คือ 2.145 ได้รับการปรับเป็น 2.64 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษา ต้องจัดให้แก่พนักงานประจำอยู่ในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้างที่ บริษัทต้องจ่ายให้ในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภิก และวันลาป่วย เงินชดเชย เมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล และเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับ กองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งตามมติให้ปรับค่าตัวคูณอัตราเงินเดือน

จาก 2.145 เป็น 2.84 ด้ เป็นกาปรับค่าสวัสดิการสังคมนี้จากเดิมร้อยละ 35 ของเงินเดือนพื้นฐาน เป็นร้อยละ 45 ของเงินเดือนพื้นฐาน

- ค่าเสียของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของกา ประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่น ๆ ที่ไม่สามารถไปคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง-ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาต ต่าง ๆ ค่าเดินทางและค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่าภานหน้า ค่าธรรมเนียมและคอกเบิยธนาคาร ค่าจ้างทนาย'ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Training and Development) ค่าวิจัยและพัฒนา (Research and Development) และค่าประกันทางวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ฯลฯ แต่เดิมคิดค่าเสียเป็นร้อยละ 60 ของเงินเดือนพื้นฐาน ได้รับการปรับเป็นร้อยละ 95 ของเงินเดือนพื้นฐาน ซึ่งในส่วนเพิ่มนี้ ร้อยละ 15 เป็นการเพิ่มเพื่อการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) ค่าวิจัยและพัฒนา (Research and Development) และค่าประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ซึ่งแต่เดิมไม่ได้คิดรวมอยู่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิด การพัฒนากิจการที่ปรึกษาอย่างแท้จริง

- ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา (Professional Fee) ซึ่งคงไว้ที่ร้อยละ 10 ตามเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. หลักกาใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาอัตราใหม่

กาปรับอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่บริษัทที่ปรึกษามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในเรื่องสวัสดิการสังคม และค่าเสียในการประกอบกิจการ ซึ่งตัวคูณอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ในอดีตไม่ได้ครอบคลุม รวมถึง วัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมกิจการที่ปรึกษาไทยเพื่อให้มีการพัฒนาขีดความสามารถสูงขึ้น และมีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาประเทศและลดการพึ่งพาที่ปรึกษาต่างชาติ โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้อง ดำเนินกาปรับปรุงองค์กรและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยกิจกรรมต่างๆ จึงได้กำหนด แนวทางในการใช้ค่าตอบแทนอัตราใหม่ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(1) สร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้อยู่ประจำกับองค์กรเพื่อ ปฏิบัติงานที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญการในวิชาชีพ หลักการนี้มุ่งหวังให้ บริษัทที่ปรึกษาสร้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทำงานประจำเต็มเวลากับบริษัท

(2) พัฒนาคูณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็น ที่เชื่อถือและยอมรับในระดับสากล ในปัจจุบันมีระบบคุณภาพมาตรฐานสากลที่รัฐบาลส่งเสริมให้กิจการ ของไทยนำมาใช้ เช่น ระบบคุณภาพ ISO เป็นต้น

(3) พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งานอย่างถูกต้องกฎหมาย โดยเฉพาะการใช้ ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(4) มีกาประกันวิชาชีพ เพื่อลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดจากกาประกอบวิชาชีพ



3. แนวทางการใช้ตราค่าตอบแทนทดแทนตราใหม่

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งที่ตามมี  
อัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือนในบัญชีที่ปรึกษาจะตั้งขึ้นชื่อเสนอทางล้านราคา  
พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน  
ดังนี้

(1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา  
ที่ปรึกษาประจำที่ทำงานเต็มเวลาในบริษัท หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำ  
เต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก  
จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

1) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะ  
เวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน  
หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปให้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)  
ใ้ตราคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานในแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถ  
แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอ  
เท่านั้น พร้อมใบประท้วงและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

2) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการ  
แสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย  
ร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของ  
บริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ 2) ตัวคุณจะ  
ปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษา  
จากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่ก่อตั้งขึ้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้าน

สวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าใส่หุ่ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการ และการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็น 30% ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวมค่าใส่หุ่ยที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าใส่หุ่ย 25% ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ 15% ของเงินเดือนรวมค่าใส่หุ่ยที่ได้รับ รวมเป็นค่าตัวคุณ 1.438) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาตั้งกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้าน ค่าสวัสดิการ ส่วนค่าใส่หุ่ยของงานดำเนินการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ หลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าใส่หุ่ย 60% ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าประกันการ- ครอบคลุมวิชาชีพ และค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวม ค่าใส่หุ่ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- 1) หลักฐานการจ้างที่สำนวนเข้ามาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- 2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
  - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการอิมพอร์ตที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
  - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

อ้างอิง อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ที่ยังข้างต้นสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก Website ศูนย์ข้อมูลปรึกษาไทย <http://www.pdmof.go.th/thaiconsult>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือเป็นแนวทางในการจัดจ้าง

ที่ปรึกษาไทยต่อไป

① *เรียน พล.ต.ท. นพ. พงษ์เทพ ด.พร. (รองอธิบดีกรมการคลัง) เพื่อโปรดทราบตามที่ กรมการคลัง ขอเสนอการจ้างที่ปรึกษา (จากกรณี ๑, ๒, ๓ และ ๔) มาให้กรมการคลังพิจารณา*

③ *ที่ปรึกษา ขอเสนอการจ้างที่ปรึกษา (กรณี ๑, ๒, ๓ และ ๔) มาให้กรมการคลังพิจารณา*

*ขอแสดงความนับถือ*

*พล.ต.ท. นพ. พงษ์เทพ ด.พร.*

*อธิบดีกรมการคลัง*

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

รองปลัดกระทรวงปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปลัดกระทรวงการคลัง

8 ส.ค. 2546

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
โทร 0 2273 9020 ต่อ 3293  
โทรสาร 0 2273 9058

*นายสมหมาย ภาษี*  
ปล.ค. (จร.)  
3 ๐๘๗๕

ที่.ว 9192/2546 ลว. 11 ส.ค. 46  
④ *สำเนา ส่งขอ พ.ร.*

*วันที่ ๑๕/๘/๒๕๔๖*

เพื่อโปรดทราบทวน (3) ค่าย



**หนังสือยืนยันของบุคลากรหลัก**

โครงการด้านสารสนเทศประจำกรม

เสนอต่อกรมทางหลวงชนบท

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

ระดับวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ.....

ระดับใบประกอบวิชาชีพ ภาคี สามัญ วุฒิ อื่นๆ.....

เลขทะเบียนใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม/สถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....

เป็นพนักงานของบริษัท.....ประเภท ประจำ ไม่ประจำ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากบริษัท.....ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนิน โครงการด้านสารสนเทศประจำกรม ข้าพเจ้าจะร่วมปฏิบัติงานในโครงการดังกล่าวในตำแหน่ง.....ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัท

ลงชื่อ.....

(.....)

**หมายเหตุ**

๑. ประเภทการเป็นพนักงานของบริษัท

ประจำ หมายถึง ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำ ทำงานเต็มเวลาให้บริษัท

ไม่ประจำ หมายถึง ปฏิบัติงานเป็นพนักงานไม่ประจำ ทำงานไม่เต็มเวลาให้กับบริษัท

๒. ให้แนบสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมพร้อมรับรองสำเนา

๓. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัท บุคลากรหลักต้องปฏิบัติงานในโครงการนี้เท่านั้น หากพบว่าปฏิบัติงานในโครงการอื่นๆ ของกรมทางหลวงชนบทด้วย กรมทางหลวงชนบทขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิของบุคลากรรายนั้น

