



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๔๓๔๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑

๒. โครงการสัมฤทธิ์บัตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เรียนด้วยตนเอง ๔ เดือน) รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕



กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 3510

วันที่ 07 ต.ค. 2565 เวลา

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๐๐๑

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว และฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูล ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC๖ อาคารเวียงคำ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก (รามฯ ๑) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๘๙๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ โทร. ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๘๒ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการ มศว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำเนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ระยะที่ 5 ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560”

ประจำปีงบประมาณ 2566

### หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนาระบบ e-GP นี้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วย การกำหนดให้ระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือ เป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี และในปัจจุบัน (ปี 2565) กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 5 โดยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP โดยวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้นและรองรับ

เทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว และเพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ e-GP ในระยะยาว ซึ่งทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานหลายอย่าง

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. กฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรต้องฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) เพื่อจะได้ลงมือปฏิบัติจริงและนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5 ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

#### หัวข้อการสัมมนา

1. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข)
3. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
4. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอนแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป  
รุ่นละ 60 คน จำนวน 2 รุ่น รวมจำนวนทั้งสิ้น 120 คน

## วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

## ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2565

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 - 15 มกราคม 2566

คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจาก  
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC6 อาคารเวียงคำ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก (รามฯ 1)  
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

## เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต ทดลองปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

## การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการ  
อบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

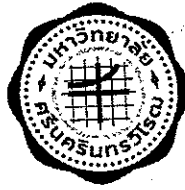
## ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 5,890.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง  
ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน \*\*ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป  
เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม-การจัดงาน  
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน (รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565, รุ่นที่ 2 วันที่ 5 มกราคม 2566) ศูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500.-บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

#### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล snowrain\_k@hotmail.com
4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ
6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึง รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 และรุ่นที่ 2 วันที่ 5 มกราคม 2566 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 60 คน/รุ่น สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา ปฎิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5  
ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ 2566

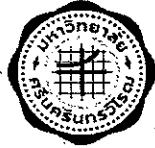
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC6 อาคารเวียงคำ ชั้น 2  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก (รามฯ 1) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2565		
08.30 - 08.50 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.50 - 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 - 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จากกรมบัญชีกลาง
10.30 - 12.00 น.	ลงมือปฏิบัติทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงมือปฏิบัติ วิธีเจาะจง (ข)	
13.00 - 14.30 น.	ลงมือปฏิบัติวิธีเจาะจง (ข) (ต่อ)	
14.30 - 17.00 น.	ลงมือปฏิบัติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา ในระบบ e-GP	
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565		
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 - 12.00 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี e-bidding	วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จากกรมบัญชีกลาง
13.00 - 16.30 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี e-bidding (ต่อ)	
16.30 - 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือ การปฏิบัติงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5

ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ 2566

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC6 อาคารเวียงคำ ชั้น 2

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก (รามฯ 1) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน  
การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล  
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....  
ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล snowrain\_k@hotmail.com

ภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842, 0 2649 5000 ต่อ 11029

\*\*\*รับจำนวนจำกัด เพียงรุ่นละ 60 ท่าน\*\*\*

\*\*\*เจ้าหน้าที่จะจัดที่นั่งให้ โดยผู้ที่ลงทะเบียนมาด้วยกันจะได้เลขที่นั่งติดกัน\*\*\*





กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5  
ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ 2566

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 – 15 มกราคม 2566

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC6 อาคารเวียงคำ ชั้น 2  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก (รามฯ 1) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันที่ 14 มกราคม 2566		
08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จากกรมบัญชีกลาง
10.30 – 12.00 น.	ลงมือปฏิบัติทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงมือปฏิบัติ วิธีเจาะจง (ข)	
13.00 – 14.30 น.	ลงมือปฏิบัติวิธีเจาะจง (ข) (ต่อ)	
14.30 – 17.00 น.	ลงมือปฏิบัติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา ในระบบ e-GP	
วันที่ 15 มกราคม 2566		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี e-bidding	วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จากกรมบัญชีกลาง
13.00 – 16.30 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี e-bidding (ต่อ)	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือ การปฏิบัติงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5

ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ 2566

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 – 15 มกราคม 2566

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC6 อาคารเวียงคำ ชั้น 2

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก (รามฯ 1) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน  
การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล  
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....  
ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี-982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์-ธนาคารกรุงไทย-สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล snowrain\_k@hotmail.com

ภายในวันที่ 5 มกราคม 2566

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842, 0 2649 5000 ต่อ 11029

\*\*\*รับจำนวนจำกัด เพียงรุ่นละ 60 ท่าน\*\*\*

\*\*\*เจ้าหน้าที่จะจัดที่นั่งให้ โดยผู้ที่ลงทะเบียนมาด้วยกันจะได้เลขที่นั่งติดกัน\*\*\*

การชำระเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5 ภายใต้  
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560” ประจำปีงบประมาณ 2566  
ผ่านชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)  
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย  
สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



โรงแรมใกล้ที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)

Bangkok Interplace ติดต่อ โทรศัพท์ 02 319 0330

Mintel HuaMark ติดต่อ โทรศัพท์ 088 248 2229





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 3540

วันที่ 97 ค.ค. 2565 เวลา

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๐๖๒๗

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร

เรียน ผู้อำนวยการ

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เอกสารการสมัครเรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ปี ๒๕๖๕      | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. แผ่นปลิวประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร ปี ๒๕๖๕    | จำนวน ๑ แผ่น |
|                  | ๓. แผ่นปลิวประชาสัมพันธ์เรียนปริญญาตรีล่วงหน้า ปี ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ แผ่น |
|                  | ๔. แผ่นปลิวประชาสัมพันธ์โครงการสัมฤทธิ์บัตร ปี ๒๕๖๕    | จำนวน ๑ แผ่น |
- (สำหรับหน่วยงานและสถานประกอบการ)

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้จัดโครงการสัมฤทธิ์บัตร (เรียนด้วยตนเอง ๔ เดือน) เป็นบริการทางวิชาการแก่สังคมที่ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและเรียนรู้ตามอัธยาศัย ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และยกระดับวิทยฐานะในหน้าที่การงาน ผู้เรียนจะได้รับใบสัมฤทธิ์บัตรรับรองความรู้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชานั้นๆ สามารถขอโอนชุดวิชาเข้าในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มสธ. ได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในปี ๒๕๖๕ โครงการสัมฤทธิ์บัตรเปิดรับสมัคร ๔ รุ่น (๔ ครั้ง) โดยนำชุดวิชาจาก ๑๑ สาขาวิชามาเปิดให้เลือกเรียน ๑ - ๓ ชุดวิชา จาก ๔๓๐ ชุดวิชา ขณะนี้กำลังรับสมัคร รุ่นที่ ๑๒๑ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

รุ่นที่	รหัสรุ่น	การสมัคร	การเรียน	การสอบ
๑๒๑	๖๕๒	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๖ และวันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและความไหลลื่นใบสมัครฟรีได้ที่เว็บไซต์ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) เลือก หลักสูตร/สัมฤทธิ์บัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวันนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๗๙



## การโอนชุดวิชา

สอบผ่านชุดวิชาใดตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร นอกจากจะได้รับใบสัมฤทธิ์บัตรรับรองความรู้ในชุดวิชานั้น ๆ ยังสามารถนำมาขอโอนเข้าในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ โดยต้องเป็นชุดวิชาที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร ปัจจุบันที่เข้าศึกษาในปีนั้น ๆ สำหรับนักศึกษามสธ. สามารถใช้สิทธิขอโอนได้ตลอดระยะเวลาที่มีสถานภาพนักศึกษา



### จากใจผู้สำเร็จการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตร



#### สิบตำรวจโท คมกฤษณ์ นิรัมย์

สังกัดกองกำกับการศูนย์รวมข่าว กองกำกับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ

ความรู้ไปพัฒนางานด้านบริหารงานและบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปรับเปลี่ยนสายงานเพื่อยกระดับวิทยฐานะในวิชาชีพ โดยศึกษาในเวลาหลังเลิกงานเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

#### นายสุทธิโยธิน มณีวงศ์

อาจารย์ประจำศูนย์การเรียนรู้ปัญญาภิวัฒน์ สหพานควาย

เรียนเพื่อต้องการโอนเข้าในหลักสูตรปริญญาตรี เป็นการศึกษาตลอดชีวิต สามารถเรียนได้ทุกเวลาและเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียน ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา การเรียนสัมฤทธิ์บัตรเป็นความภูมิใจในความสำเร็จ “แม้จะเป็นก้าวเล็ก ๆ แต่ก็ก้าวไปอย่างมั่นคง”



#### เด็กหญิงกัญจนพร ลุนงูงา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเมืองพลพิทยาคม อ.พล จ.ขอนแก่น

ถึงจะอยู่ห่างไกลความเจริญและเป็นเด็กก็สามารถเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรได้ เพียงแบ่งเวลาการเรียนในชั้นเรียน ทำการบ้าน ช่วยเหลืองานบ้าน และหาเวลาอ่านหนังสือของมสธ. การเรียนทางไกลกับมสธ. ไม่ได้ยากอย่างที่คิด เพียงมีเวลาว่างกับการใส่ใจไม่ว่าอยู่ที่ไหนก็ประสบความสำเร็จได้

รายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัคร ฟรี ที่ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) เลือก หลักสูตร/สัมฤทธิ์บัตร

☎ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล 0 2504 7711-2

☎ ศูนย์สารสนเทศ 0 2504 7788

☎ ฝ่ายรับนักศึกษา 0 2504 7213

สมัครด้วยตนเองที่

★ ศูนย์บริการร่วมครบวงจร (OSS) อาคารบริการ 1 มสธ. อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

★ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ทั้ง 10 ศูนย์ ได้แก่ ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ อุดรธานี อุบลราชธานี เพชรบุรี นครนายก จันทบุรี นครศรีธรรมราช และยะลา



เว็บไซต์โครงการฯ



เอกสารออนไลน์



# โครงการสัมฤทธิ์บัตร ปี 2565

เรียนสัมฤทธิ์บัตร เรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนได้ทุกเวลา ทุกวุฒิ ทุกวัย

**โครงการสัมฤทธิ์บัตร** เป็นโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยและตลอดชีวิต สำหรับทุกคน ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา โดยนำชุดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีทั้ง 11 สาขาวิชาของ มหาวิทยาลัย ประมาณ 430 ชุดวิชา ให้เลือกเรียนได้ครั้งละ 1-3 ชุดวิชา เมื่อสอบผ่านชุดวิชาใด จะได้รับใบสัมฤทธิ์บัตร รับรองความรู้ และสามารถโอนชุดวิชาเข้าในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มสธ. ตามโครงสร้างหลักสูตร ปัจจุบันที่เข้าศึกษา



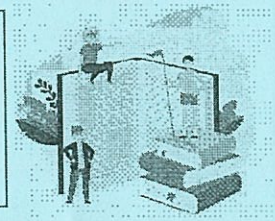
นักศึกษา มสธ. ที่ลงทะเบียนเรียนตามปกติ สามารถเข้าศึกษาในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้ เมื่อสอบผ่านโอนชุดวิชาเข้าในหลักสูตรปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ขณะนั้น ทำให้จบปริญญาตรีเร็วขึ้น

นักเรียนที่ศึกษาอยู่ในทุกระดับชั้น เข้าสู่ “การเรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับโครงการสัมฤทธิ์บัตร” เรียนปริญญาตรีก่อนจบมัธยมปลาย และสะสมชุดวิชาที่สอบผ่านโอนเข้าหลักสูตรปริญญาตรี มสธ. จบปริญญาตรีอายุน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ



ผู้ประกอบการทุกหน่วยงาน ศึกษาชุดวิชาในโครงการสัมฤทธิ์บัตรเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับวิทยฐานะในวิชาชีพของตน เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

โครงการสัมฤทธิ์บัตร เปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ต้องขังในเรือนจำทั่วประเทศ ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อพ้นโทษออกสู่สังคมภายนอก



คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน : นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา

**สำหรับปี 2565 เปิดรับสมัครเรียน 4 รุ่น (4 ครั้ง) ขณะนี้เปิดรับสมัคร**

รุ่นที่	รหัสรุ่น	การสมัคร	การสอบ
120	651	1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565	วันเสาร์ที่ 28 และวันอาทิตย์ที่ 29 มกราคม 2566 (ตรงกับวันสอบปลายภาค 1/2565)
121	652	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2565	วันเสาร์ที่ 6 และวันอาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566 (ตรงกับวันสอบซ่อมภาค 1/2565)



## สำหรับปี 2565 เปิดรับสมัครเรียน 4 รุ่น (4 ครั้ง) ขณะนี้เปิดรับสมัคร

รุ่นที่	รหัสรุ่น	การสมัคร	การสอบ
120	651	1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565	วันเสาร์ที่ 28 และวันอาทิตย์ที่ 29 มกราคม 2566 (ตรงกับวันสอบปลายภาค 1/2565)
121	652	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2565	วันเสาร์ที่ 6 และวันอาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566 (ตรงกับวันสอบซ่อมภาค 1/2565)

### ขอแนะนำตัวอย่างสาขาวิชาที่น่าสนใจ ดังนี้

**สาขาวิชาวิทยาการจัดการ** เป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้หลักวิชาการเกี่ยวกับการบริหาร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร มีชุดวิชาน่าสนใจเรียน อาทิ

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร รหัส 30201
2. แผนธุรกิจและการวิจัยธุรกิจ รหัส 32494
3. การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด รหัส 32474
4. การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง รหัส 32444

**สาขาวิชานิติศาสตร์** เป็นการนำการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยผ่านสื่อต่าง ๆ มีชุดวิชาน่าสนใจ อาทิ


1. ภาษาและทักษะเพื่อการสื่อสาร รหัส 15206
2. หลักการประชาสัมพันธ์และโฆษณา รหัส 15205
3. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ รหัส 16356
4. การบริหารจัดการและกลยุทธ์การสื่อสารชุมชน รหัส 16361


**สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์** การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องการค้าและกิจการและการดำรงชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีชุดวิชาน่าสนใจเรียน อาทิ


1. เศรษฐศาสตร์การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ รหัส 61408
2. เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง รหัส 60424
3. การวิเคราะห์โครงการและแผน รหัส 61401
4. เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ รหัส 60340

### มสธ. เชิญชวนผู้ประกอบอาชีพทุกหน่วยงานทั่วประเทศเข้าศึกษาในโครงการวมฤทธิบัตร


รายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัคร ฟรี ที่เว็บไซต์ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) เลือก หลักสูตร/สัมฤทธิบัตร


 ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทร. 0 2504 7711-2

 ศูนย์สารสนเทศ โทร. 0 2504 7788

 ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล โทร. 0 2504 7213

สมัครด้วยตนเอง

 ศูนย์บริการร่วมครบวงจร (OSS) อาคารบริการ 1 มสธ. ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

 ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ทั้ง 10 ศูนย์ ได้แก่ ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ อุตรดิตถ์

อุบลราชธานี เพชรบุรี นครนายก จันทบุรี นครศรีธรรมราช และยะลา



เว็บไซต์โครงการฯ



เอกสารออนไลน์



# โครงการสัมฤทธิ์บัตร ปี 2565

## สำหรับหน่วยงานและสถานประกอบการ

ก้าวสู่วิชาชีพที่อยากรู้ เติมความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการทำงานสู่สังคมดิจิทัล



มสธ. ยึดมั่นในอุดมการณ์ กระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มชนจากการเรียนด้วยตนเองผ่านสื่อการสอนต่าง ๆ ไม่มีอุปสรรคด้านเวลาและสถานที่ ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ประกอบการสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ได้พัฒนาความรู้ให้สอดคล้องกับสมรรถนะและความสามารถของบุคคล ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

**โครงการสัมฤทธิ์บัตร** เปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ประกอบการอาชีพทุกหน่วยงาน เรียนรู้ในชุดวิชาอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของตนเอง มีชุดวิชาให้เลือกเรียนมากกว่า 430 ชุดวิชา จาก 11 สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมยกระดับวิทยฐานะในวิชาชีพของตน เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



### 😊 ได้อะไรเมื่อเรียนทางไกลกับ มสธ. 😊

- เรียนไปพร้อมกับการประกอบอาชีพ
- สอบผ่านรับใบสัมฤทธิ์บัตร โอนชุดวิชาเข้าในหลักสูตรปริญญาตรีของมสธ. ทำให้จบปริญญาตรีเร็วขึ้น
- อยู่ที่ไหนก็เรียนได้เรียนทางไกลกับ มสธ. เรียนด้วยตนเองที่บ้าน ไม่ต้องเข้าชั้นเรียน  
สอบในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ณ สนามสอบทั่วประเทศไทย
- ปัจจุบันมหาวิทยาลัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าระบบสอบออนไลน์ที่บ้านและที่ทำงานได้
- มีเสรีภาพในการเลือกเรียนชุดวิชาไหนหรือสาขาวิชาใดก็ได้ตามที่สนใจ

**มหาวิทยาลัย** จัดงานพิธีมอบใบสัมฤทธิ์บัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประมาณกลางปีของทุกปี ผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และหากไม่มาร่วมงานมหาวิทยาลัยจะจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรไปให้ทางไปรษณีย์ หลังจากเสร็จสิ้นงานพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตร



# เรียนปริญญาตรีล่วงหน้า ปี 2565

เรียนป.ตรีล่วงหน้ากับมสธ. ไม่ต้องรอจบ ม.6 ใช้เวลาเรียนไม่ถึง 4 ปี

**มสธ.** เปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกคน เข้าสู่ “การเรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับโครงการสัมฤทธิ์บัตร” เพื่อให้แก่นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ทุกระดับชั้น ได้รับโอกาสที่ดี เรียนปริญญาตรีก่อนจบมัธยมปลาย เรียนสะสมชุดวิชา สอบผ่านโอนเข้าหลักสูตรปริญญาตรี มสธ. ใช้เวลาเรียนไม่ถึง 4 ปี เพิ่มโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทำให้มีโอกาสประกอบอาชีพและประสบผลสำเร็จในชีวิตอย่างรวดเร็ว



“จบปริญญาตรีอายุยังน้อย พร้อมเพิ่มทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ



## 😊 ได้อะไรเมื่อเรียนล่วงหน้ากับ มสธ.

- เรียนไปพร้อมกับการเรียนทุกระดับชั้น
- สานฝันวิชาที่อยากรู้ เติมความรู้ทางวิชาการ
- เรียนด้วยตนเองที่บ้านไม่ต้องเข้าชั้นเรียน สอบวันเสาร์ - อาทิตย์
- ปัจจุบันมหาวิทยาลัยให้ผู้เรียนเข้าระบบสอบออนไลน์ที่บ้านและที่ทำงานได้
- มีชุดวิชาให้เลือกเรียนมากกว่า 430 ชุดวิชา
- สอบผ่านรับใบสัมฤทธิ์บัตรรับรองความรู้ สะสมชุดวิชาโอนเข้าหลักสูตรปริญญาตรี ทำให้จบเร็วขึ้น

หากผู้เรียนที่ยังไม่ได้วางแผนในอนาคตว่าจะเรียนต่อหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาใดใน 11 สาขาวิชา แนะนำให้เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกสาขาวิชาต้องเรียนศึกษาโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรได้ที่ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) เลือกหลักสูตร/สัมฤทธิ์บัตร

**เรียน โครงการสัมฤทธิ์บัตร** สะสมชุดวิชาก่อนสมัครปริญญาตรี เลือกเรียนได้ครั้งละ 1-3 ชุดวิชาและสามารถโอนชุดวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีของมสธ. เรียนตลอดหลักสูตรประมาณ 22-24 ชุดวิชา

วางแผนเรียนปริญญาตรีล่วงหน้ากับโครงการสัมฤทธิ์บัตรของ มสธ.

ลงเรียนครั้งละ 1 ชุดวิชา	ลงเรียนครั้งละ 2 ชุดวิชา	ลงเรียนครั้งละ 3 ชุดวิชา
1 ปี เก็บสะสมได้ 4 ชุดวิชา	1 ปี เก็บสะสมได้ 8 ชุดวิชา	1 ปี เก็บสะสมได้ 12 ชุดวิชา
2 ปี เก็บสะสมได้ 8 ชุดวิชา	2 ปี เก็บสะสมได้ 16 ชุดวิชา	2 ปี เก็บสะสมได้ 24 ชุดวิชา
3 ปี เก็บสะสมได้ 12 ชุดวิชา	3 ปี เก็บสะสมได้ 24 ชุดวิชา	-



## ★ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนล่วงหน้า ★



### นางสาวสุพนิดา อภัยวงศ์

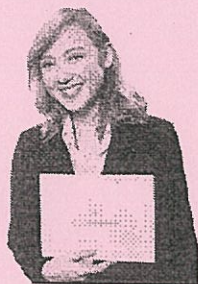
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสตรีทุ่งสง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรตั้งแต่ประถมศึกษาปีที่ 4 ปัจจุบันสอบในสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้ 18 ชุดวิชา ใช้วิธีเรียนควบคู่กับการเรียนในชั้นเรียนปกติ มีแรงจูงใจให้ทุกคนสามารถเรียนได้ทุกวัย ทุกวุฒิ โดยนำชุดวิชาที่สะสมไว้เรียนต่อในหลักสูตรปริญญาตรีทำให้จบเร็วขึ้น

### เด็กหญิงกนกชิตา ชีน่า โคลบลาล และ เด็กชายเบญจามิน ดัชชี โคลบลาล

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร และสอบผ่านชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้พัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีคุณพ่อช่วยสอน เรียนได้ไม่ยาก ได้รับความรู้และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



### นางสาวอาณัน ภาวีไล ไวกेल

"พลอยชมพู" นักแสดงและนักร้องอิสระ

สามารถเรียนได้ด้วยตนเองที่บ้าน ไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ทำให้เพิ่มพูนความรู้ได้มากขึ้น และสามารถสะสมชุดวิชาไว้เพื่อโอนเข้าหลักสูตรปริญญาตรีได้ในอนาคต

### นางสาวอภิษฐา อ้นปัญญา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนชลกันยานุกูล จังหวัดชลบุรี

เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรเก็บได้ทั้งหมด 23 ชุดวิชา เป็นคนชอบอ่านหนังสือทุกชนิด สนใจเรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรนี้ เพราะเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ศึกษาชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ไปพร้อม ๆ กับเรียนในระบบ สะสมหน่วยกิตล่วงหน้า และโอนชุดวิชาเข้าหลักสูตรปริญญาตรีได้ ทำให้จบปริญญาตรีอายุน้อย



### ดาวนั โพลดโบสมัคร ฟรี ที่ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) เลือกหลักสูตร/สัมฤทธิ์บัตร

สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่

☎ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล 0 2504 7711-2

☎ ศูนย์สารสนเทศ 0 2504 7788

☎ ฝ่ายรับนักศึกษา 0 2504 7213

★ ศูนย์บริการร่วมครบวงจร (OSS) อาคารบริการ 1 มสธ. อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

★ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ทั้ง 10 ศูนย์ ได้แก่ ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ อุตรธานี อุบลราชธานี เพชรบุรี นครนายก จันทบุรี นครศรีธรรมราช และยะลา



เว็บไซต์โครงการฯ



เอกสารออนไลน์