



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริหารงานทั่วไป โทร.๑๐๒๖

ที่ อว.๐๖๕๑.๓๐๑(๕)/ ๑๑๑๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/คณบดีสำนักวิชา/ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ หอประชุมราชมนังคภวณวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบบ่าย และระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบเช้า และรอบบ่าย ความละเอียดทราบแล้วนั้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันนั้น งานประมวลผลระเบียบการศึกษา ได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑) กรณีการขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ทำเรื่องขอเลื่อนรับปริญญาไว้ หากบัณฑิตประสงค์ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ยื่นใบคำร้องขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒) กรณีการขอใช้คำนำหน้าชานนามในวันรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็น “ว่าที่ร้อยตรี” หรือยศอื่นๆ สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาวិชาทหารหรือบัณฑิตบรรจุเข้ารับราชการทหาร/ตำรวจให้ยื่นใบคำร้องขอเปลี่ยนคำชานนามบัณฑิต พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในแต่ละเขตพื้นที่/วิทยาเขต

๓) กรณีบัณฑิตหญิงมีครรภ์ต้องมีอายุครรภ์จนถึงวันรับพระราชทานปริญญาบัตรไม่เกิน ๖ เดือน หากอายุครรภ์เกิน ๖ เดือน ให้ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้บัณฑิตหญิงมีครรภ์ยื่นสำเนาใบรับรองแพทย์ในวันฝึกซ้อมย่อยพร้อมแจ้งอาจารย์กำกับแถวเพื่อทราบ

๔) กรณีพระภิกษุสงฆ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยฯ กำหนดกรอบแนวทางการอนุญาตให้พระภิกษุสงฆ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามเหตุผลอันสมควร ดังนี้

- พระภิกษุสงฆ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในสถานะพระภิกษุและได้ครองบรรพชิตจนสำเร็จการศึกษา

- อุปสมบทมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ พรรษา

- กรณีอุปสมบทภายหลังสำเร็จการศึกษาหากยังไม่มีกำหนดลาสิกขาจนถึงวันรับพระราชทานปริญญาบัตรให้ยื่นใบคำร้องทั่วไปเพื่อแจ้งสถานะพระภิกษุ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- กรณีอุปสมบทเป็นพระภิกษุเพียง ๑๕-๓๐ วันหรือการอุปสมบทหน้าไฟหรือการอุปสมบทเพื่อแค้นไม่สามารถลาสิกขาได้ทันก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแจ้งการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันและเพื่อ ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าวให้บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

อ.พ.ท. ด.พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไว้ดังนี้

๑. การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและทำเรื่องขอลื่อนรับปริญญาไว้ หากประสงค์ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย ๒ เดือน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๒. การขอใช้คำนำหน้านามในวันรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็น “ว่าที่ร้อยตรี” หรือยศอื่น ๆ

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาวិชาทหารที่ประสงค์จะเปลี่ยนคำนำหน้าคำอ่านในวันรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็น “ว่าที่ร้อยตรี” หรือยศอื่น ๆ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนคำชานนามบัณฑิต พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศที่งานทะเบียนของวิทยาเขต ก่อนวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย ๒ เดือน

๓. บัณฑิตหญิงมีครรภ์

นักศึกษาหญิงที่สำเร็จการศึกษาและตั้งครรถ์ในช่วงการรับพระราชทานปริญญาบัตร มีอายุครรภ์จนถึงวันรับพระราชทานปริญญาบัตรไม่เกิน ๖ เดือน สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ โดยให้แจ้งต่ออาจารย์กำกับแถว พร้อมส่งสำเนาใบรับรองแพทย์ ในวันฝึกซ้อมย่อย ทั้งนี้ หากอายุครรภ์เกิน ๖ เดือน ให้นักศึกษาทำเรื่องขอลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไป

๔. พระภิกษุสงฆ์ สามเณรเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยฯ มีกรอบแนวทางการอนุญาตให้พระภิกษุเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามเหตุผลที่สมควร ดังนี้

๔.๑ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในสถานะเป็นพระภิกษุและได้ครองบรรพชิตจนสำเร็จการศึกษา

๔.๒ อุปสมบทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ พรรษา

๔.๓ กรณีอุปสมบทภายหลังสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

กรณีนักศึกษาที่บรรพชาเป็นภิกษุสงฆ์หลังจากสำเร็จการศึกษา ได้แก่ การอุปสมบทเป็นพระภิกษุเพียง ๑๕-๓๐ วัน การอุปสมบทหน้าไฟ หรือการอุปสมบทเพื่อแก้บน เป็นต้น ไม่สามารถลาสิกขาได้ทันก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ยื่นคำร้องขอลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัตตะวะศาสตร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



# ใบคำร้องขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

คำร้องเลขที่..537/.....วันที่.....  
ผู้รับ.....  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา.....ทั้งนี้ได้ยื่นคำร้องขอเข้าเรียนรับ  
พระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

หมายเหตุ : พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวของตัวเองด้วย

① ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....



# ใบคำร้องทั่วไป General Request Form

คำร้องที่ 519/.....  
วันที่.....  
ลงชื่อผู้รับ.....

คณะ/Faculty.....

วันที่/Date.....

เรื่อง/Subject .....

เรียน/To .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/(Mr./Mrs./Miss).....

รหัสนักศึกษา/Student ID.....สาขาวิชา/Major.....หลักสูตร/Course.....ปี/year

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่/Number.....หมู่ที่/Moo.....หมู่บ้าน/Mooban.....ซอย/Soi.....

ถนน/Street.....ตำบล/Tambon.....อำเภอ/Amphoe.....

จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Post Code.....โทรศัพท์มือถือ/Mobile.....

Facebook (ชื่อ).....LINE (ชื่อ).....E-mail.....

มีความประสงค์/ would like to.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Kind regards

.....  
ลงลายมือชื่อ/Student's signature

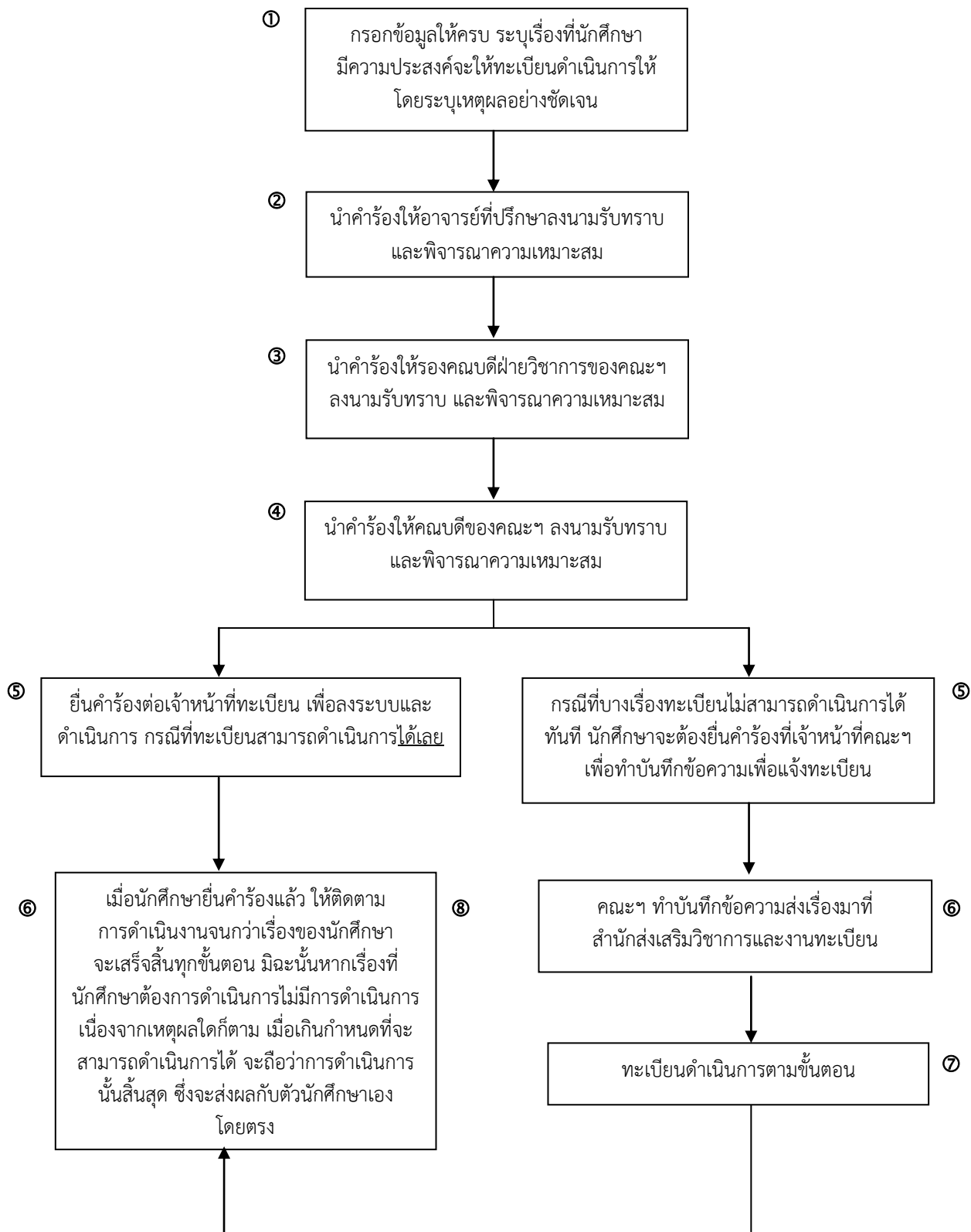
<p><b>① บันทึกความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ/Approve</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ/Others.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>② บันทึกความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ/Approve</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ/Others.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>③ บันทึกความเห็นคณบดี</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ/Approve</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>④ ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บันทึกความเห็นจากหัวหน้างานทะเบียน</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>⑤ บันทึกเดือนความจำ</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	

ปรับปรุงวันที่ 1 มกราคม 2563

โปรดอ่านข้อความด้านหลัง



## ขั้นตอนการใช้คำร้องทั่วไป



- หมายเหตุ
1. กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ที่จะดำเนินการใด ๆ ที่เกินกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา ให้ดูขั้นตอนที่ 1-8 ( มีบันทึกข้อความจากคณะฯ )
  2. กรณีที่นักศึกษาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการศึกษาให้ดูขั้นตอน 1-6 ( ส่งทะเบียน ดำเนินการ )



# ใบคำร้องขอเปลี่ยนคำขานนามบัณฑิต

คำร้องเลขที่ ทบ.540/.....วันที่.....  
ผู้รับ.....  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนคำขานนามในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนคำขานนามในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา.....

จาก.....เป็น “ว่าที่.....” โดยได้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

หมายเหตุ : พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

① ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....



# ใบคำร้องขอลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

มทร.01

คำร้องเลขที่..536/.....วันที่.....  
ผู้รับ.....  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

หากนักศึกษาต้องการจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องยื่นคำร้อง “ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร” ก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย 2 เดือน **ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่เกิน 2 ปี นับจากปีการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

หมายเหตุ : พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวของตัวเองด้วย

① บันทึกความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ปรับปรุงเมื่อ : 20 ต.ค. 62

ส่วนนี้ สำหรับนักศึกษา

คำร้อง..537/.....วันที่.....  
ผู้รับ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

หากนักศึกษาต้องการจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องยื่นคำร้อง “ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร” ก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย 2 เดือน **ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่เกิน 2 ปี นับจากปีการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ผู้ขอยื่นคำร้อง