

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 2565

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 5 พ.ค. 2565

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2564 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงจากหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปรับปรุงปีพุทธศักราช 2559 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาให้สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญและเป็นนักปฏิบัติเฉพาะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่การแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 และ ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นหลัก เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ในปี พ.ศ. 2561 หลักสูตรฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร รายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของหลักสูตรและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1
3. วิชาเอก/แขนงวิชา 2
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 2
5. รูปแบบของหลักสูตร 2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน 3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน 5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 5
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตรที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร 8

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง 11

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา 15
2. การดำเนินการหลักสูตร 15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 18
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) 82
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย 82

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง 85
2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 87

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและวิธีการประเมินผล (ต่อ)

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 88
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 97

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน 112
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 113
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร 113

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 114
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 114

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน 115
2. บัณฑิต 115
3. นักศึกษา 115
4. อาจารย์ 116
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 117
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 117
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 118

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 120
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 120
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 121
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง 121

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก

เอกสารแนบหมายเลข 1	ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)	123
เอกสารแนบหมายเลข 2	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	132
เอกสารแนบหมายเลข 3	รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	155
เอกสารแนบหมายเลข 4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	161
เอกสารแนบหมายเลข 5	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	173
เอกสารแนบหมายเลข 6	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560	175

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 5 พ.ค. 2565

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา
วิทยาเขต จักรพงษภูวนารถ
คณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชา เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25591931101372
ภาษาไทย:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
อักษรย่อภาษาไทย:	บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ:	B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

☑ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ นักศึกษาไทย

☐ นักศึกษาต่างประเทศ

☑ นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น

ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2564
  ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
  (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 9/2563
  เมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2564
  เมื่อวันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. พนักงานวางแผนการขนส่งและการกระจายสินค้า
2. พนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง
3. พนักงานคลังสินค้า
4. พนักงานจัดซื้อ
5. พนักงานบริการลูกค้า
6. พนักงานปฏิบัติการท่าเรือ
7. พนักงานปฏิบัติการท่าอากาศยาน
8. พนักงานส่งออกนำเข้า
9. พนักงานขนส่งทางทะเล
10. พนักงานขนส่งทางอากาศ
11. พนักงานศุลกากร
12. ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์
13. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
14. ประกอบอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
15. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวกัญญารัตน์ นิ่มตระกูล	อาจารย์	Doctorat (Sciences de Gestion) Master (Droit, Économie, Gestion, à finalité Recherche, mention Management Logistique et Stratégie, spécialité Pilotage Logistique et Stratégie des Entreprises et des Organisations) Licence Professionnelle (Logistique, spécialité Gestion des Opérations Logistiques et Portuaires)	Université Le Havre Normandie Université d'Aix-Marseille Université du Havre	2561 2556 2554
2	นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2547
3	นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ (ในพระบรมราชูปถัมภ์)	2553 2546

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 5 พ.ค. 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
4	นายกุลบัณฑิต แสงดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554 2547
5	นางสาวสุภาวดี สายสนิท	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2554 2551

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 5 พ.ค. 2565

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน เป็นที่ทราบกันดีว่าถูกขับเคลื่อนด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบฐานเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นการโน้มนำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างเห็นได้ชัด การพัฒนารูปแบบของธุรกิจให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โลกมีความเป็นโลกาภิวัตน์ เกิดการเชื่อมโยงกันด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การหลอมรวมกันของพฤติกรรมตามหลักประชากรศาสตร์ที่เปลี่ยนไปจากเดิม มีการไหลของวัฒนธรรม ค่านิยม สังคม ความคิด ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน บนพื้นฐานของเศรษฐกิจดิจิทัล ดังนั้น ยุคปัจจุบันต้องมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองต่อบริบททางบริหารธุรกิจที่เปลี่ยนไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ พลวัตรทางธุรกิจเหล่านี้นำมาซึ่งโอกาสหรือภัยคุกคามต่อธุรกิจ การปรับตัวทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจาก ทั้งนี้

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มุ่งเน้นเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 หรือศตวรรษที่ 21 ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศเพื่อมุ่งสู่ "ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน" (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) อีกทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 (ปี พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย คือ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตต้องเป็นอุตสาหกรรมและบริการที่พร้อมรับมือและสร้างโอกาสจากความท้าทายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ที่เป็นผลการหล่อหลอมเทคโนโลยีอิออนชีวภาพและเทคโนโลยีทางกายภาพเข้าด้วยการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็ว โดยกระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดอุตสาหกรรมที่จะมีการพัฒนาเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ประเทศไทยสามารถแข่งขันได้มีศักยภาพในการดำเนินการประกอบด้วย 10 อุตสาหกรรม ซึ่งอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมอนาคต (New s-curve) คือ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเข้มข้นที่มีผลในการพัฒนาประเทศข้างหน้าและมีความต้องการกำลังคนทางด้านนี้เป็นอย่างมาก

จากสถานการณ์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในฐานะสถาบันหนึ่งที่เป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์ ได้เล็งเห็นโอกาสในสถานการณ์ปัจจุบันที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อเร่งพัฒนากำลังคนทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งในด้านองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การทำความเข้าใจในหลักการและเครื่องมือทางการโลจิสติกส์ที่ทันสมัย รวมถึงการสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองตลาดแรงงานที่มีความต้องการ โดยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ที่พร้อมจะส่งเสริม เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับภารกิจของสาขาวิชาฯในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้วิชาการทั้งภาคทฤษฎี และมุ่งเน้นในภาคปฏิบัติที่มีความสามารถในวิชาชีพโลจิสติกส์จากการทำงานในสถานประกอบการจริง มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสาร มีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ทั้งในส่วนที่เป็นแรงกดดันภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 2573 (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน รวมทั้ง ผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับแรงกดดันจากภายในประเทศจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลให้ ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ จากการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงพยายามพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาบัณฑิต ในวิชาชีพที่มีความสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและความรู้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for all) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในสังคม (All for education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local issues) อาทิ คุณภาพของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ดังนั้น การกระจายรายได้และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National strategy) มาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านบริหารธุรกิจที่มีความทันสมัย ที่มีความพร้อมทั้งสติปัญญาความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มากในภาคอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ โดยกำลังคนที่ผลิตต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้จริง ทันท่วงที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งหลักสูตรได้มีการพัฒนาหลักสูตรไปในทิศทางดังกล่าว โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้จริงและทันทีตอบสนองต่อความต้องการในภาคอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ได้เป็นอย่างดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี พัฒนากำลังคนให้มีความชำนาญด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เป็นคนดี มีคุณธรรม ดังนั้น จากพันธกิจดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงปรับปรุงหลักสูตรให้มีความหลากหลายในความเชี่ยวชาญโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ การจัดการการกระจายสินค้า และ การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ มีการปรับปรุงความเข้มแข็งในด้านการจัดการศึกษาโดยให้นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาเพื่อให้เห็นสภาพการทำงานจริงในสถานประกอบการ นำไปสู่บัณฑิตที่สามารถทำงานได้จริง เพื่อผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการในภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ คือ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงโดยมีกระบวนการสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษา เกิดการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ อีกทั้ง มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการและมีแผนการศึกษาที่สามารถให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาภายใน 3 ปี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องไปศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้รับผิดชอบโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หมวดวิชาเฉพาะ เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเลือกศึกษาได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความเหมาะสม

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่างๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษาโดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องระดับคณะ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งในคณะและต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งสร้างเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านวิชาชีพเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีความทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่าง ปรับตัวรู้ทันเทคโนโลยี มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนถึงการใช้หลักความพอเพียงเพื่อสร้างธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน เสถียรภาพ ความยั่งยืนและนำธุรกิจไปสู่ความเป็นสากล

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบการณ์แข่งขันที่รุนแรงจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น การดำเนินธุรกิจต้องแสวงหาวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์การหรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นส่วนสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสามารถทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับแนวคิดปรัชญา ซึ่งจะผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทักษะทางด้านวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่าง การปรับตัวรู้ทัน มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตลอดจนถึงการใช้หลักความพอเพียง เพื่อสร้างธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขัน เสถียรภาพ ความยั่งยืน และนำธุรกิจไปสู่ความเป็นสากล

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พร้อมที่ผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพสอดคล้องกับภารกิจของคณะ และทางมหาวิทยาลัย โดยการผลิตให้มีความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความรู้และมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2564 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบของการปรับปรุงและรองรับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อบริบทของธุรกิจโลจิสติกส์และการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน จากข้อมูลของแมนพาวเวอร์กรุ๊ป ระบุถึงแนวโน้มทิศทางของตลาดแรงงานด้านโลจิสติกส์ในประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในปัจจุบันว่า ตลาดแรงงานในธุรกิจ “โลจิสติกส์” มีการเติบโตมากกว่า 30% ในปีที่ผ่านมา (ปี 2561) ทั้งในส่วนของการให้บริการคลังสินค้า การขนส่ง บริการ และพนักงานส่วนประจำ

สำนักงานและในปี 2562 มีแนวโน้มจะเติบโตขึ้นอีก โดยมีปัจจัยจากพฤติกรรมการซื้อสินค้าของคนที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัลส่งผลให้ธุรกิจ “อีคอมเมิร์ซ” ยิ่งเติบโตมากขึ้น

จากผลการสำรวจของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.) หรือ ETDA (เอ็ตด้า) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดีอี) ระบุว่าประเทศไทยมีอัตราการเติบโตของ B2C (Business to Consumer) สูงเป็นอันดับที่ 1 ของอาเซียน เมื่อเทียบมูลค่าระหว่างปี 2559 กับปี 2560 พบว่า มีมูลค่าเพิ่มถึงกว่า 1 แสน 6 หมื่นล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากความเชื่อมั่นในเทคโนโลยี ระบบ e-Payment ที่สะดวกมากขึ้น การขนส่งที่รวดเร็วทำให้ผู้บริโภคหันมาให้ความนิยมซื้อของออนไลน์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดแคมเปญส่งเสริมการตลาด โปรโมชั่นลดราคา ส่วนแนวโน้มมูลค่าอีคอมเมิร์ซของประเทศไทยมีสูงถึง 3.2 ล้านล้านบาท (ปี 2561) โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลต่างๆ ที่ผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซต่างจัดโปรโมชั่นส่งเสริมทางการตลาด ในปีที่ผ่านมาผู้ประกอบการบางรายมียอดขายสูงมากกว่าพันล้านปริมาณการสั่งซื้อสินค้ามีมากกว่าล้านชิ้นในระยะเวลาสั้นๆ โดยกลุ่มสินค้าที่เป็นที่นิยมอันดับต้นๆ คือ สินค้าอุปโภคบริโภคของเด็ก เครื่องใช้ไฟฟ้า สมาร์ทโฟน เครื่องสำอาง สกินแคร์ การขยายตัวของธุรกิจ “อีคอมเมิร์ซ” ส่งผลให้ผู้ให้บริการ “ธุรกิจโลจิสติกส์” มีการปรับตัวโดยการพัฒนาระบบให้สามารถรองรับปริมาณการจัดส่งพัสดุที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละวัน และสร้างความหลากหลายของบริการการจัดส่ง เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการ ซึ่งหัวใจสำคัญของธุรกิจนี้ คือ ความเร็วในการจัดส่งพัสดุ, การส่งมอบสินค้าตรงเวลา , สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์, พนักงานให้บริการอย่างมืออาชีพ และสุภาพ จึงทำให้เกิดการจ้างงานและมีแรงงานจำนวนมากในธุรกิจนี้ แมนพาวเวอร์กรุ๊ป ประเทศไทย ระบุว่า แรงงานในส่วนของโลจิสติกส์มีหลากหลายสายงานที่เกี่ยวข้อง และเติบโตสอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว อาทิ ผู้บริหารด้านโลจิสติกส์, วิศวกรโลจิสติกส์, เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่งสินค้า, เจ้าหน้าที่จัดซื้อต่างประเทศ, พนักงานแพ็คสินค้า, พนักงานจัดส่งสินค้า, พนักงานยกของ, เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน, เจ้าหน้าที่คลังสินค้า และเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น โดยปัจจุบัน ประเทศไทยมีบริษัทด้านขนส่งสินค้ารวมถึงบริษัทนำเข้าและส่งออก มากกว่า 500 แห่ง ทั้งนี้ นายจ้างมีความต้องการแรงงานที่มีคุณสมบัติที่มีทักษะหลากหลาย (Multi-skill) รวมถึงความยืดหยุ่น และการแก้ไขปัญหาโดยเฉพาะพนักงานส่วนบริการที่ต้องมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และใจรักในการบริการ (Service mind) ขณะเดียวกันต้องพร้อมต่อการสื่อสารเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ และประสานงานทั้งภายในและนอกองค์กรในภาพรวมของธุรกิจ “โลจิสติกส์” แต่ละภูมิภาคของประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็น ภาคตะวันออก ที่มีโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก การขยาย ท่าเรือ ถนนหนทางและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ภาคตะวันออกเฉียงหนือที่ต่อเชื่อมกับ สปป.ลาว ในการค้าชายแดน ระหว่าง สปป.ลาว และ ราชอาณาจักรกัมพูชา ภาคใต้ที่มีการขยายตัวอย่างมากโดยเฉพาะ

ภูเก็ต และสุราษฎร์ธานี และภาคเหนือที่มีการเชื่อมโยงด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศ AEC ซึ่งทำให้เกิดคลังสินค้าจำนวนเพิ่มมากขึ้น

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในด้านต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และทางด้านเทคโนโลยี โดยประยุกต์ใช้ความรู้แขนงต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ

2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถผสมผสานความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต

3. ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถที่จะปรับตัวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงและสามารถปรับตัวเข้าสู่สถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจได้หลากหลาย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะดำเนินการเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร 1) ปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กระทรวงอุดมศึกษาฯ กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และความสอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิต	1) ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2) ปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบ 5 ปี โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล	1) หลักสูตรได้รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายงานผลการประเมิน หลักสูตร 2) หลักสูตรได้รับการปรับปรุงโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และรับทราบจาก สกอ. จำนวน 1 หลักสูตร

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		3) ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา 4) คะแนนระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน
2) พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	1) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ 2) ให้บุคคลภายนอกอาทิ ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 3) สำรวจความต้องการสถานประกอบและผู้ใช้บัณฑิตติดตามและวิเคราะห์การ เปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจ	1) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน 2) จำนวนครั้งของสำรวจความต้องการของสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 5 ปี 3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน 4) มีรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และ สภาวะทางเศรษฐกิจ

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3) พัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	1) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการให้นักศึกษาได้ออกไปสหกิจศึกษาและ/หรือฝึกงานในสถานประกอบจริง 2) จัดแผนการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา 4) ประเมินผลความรู้และทักษะที่จำเป็น (ด้านภาษา) ก่อนจบการศึกษา	1) จำนวนหน่วยงานที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา และ/หรือ ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน 2) การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และ/หรือ ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมงทำการ 3) จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างน้อย 2 กิจกรรมตลอดระยะเวลาการศึกษา 4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง 5) รายงานคะแนนผลการประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง
4) พัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1) สำรวจความต้องการปัจจัยและสิ่งสนับสนุนของนักศึกษาและคณาจารย์ 2) จัดหาและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1) จำนวนครั้งของการสำรวจ ความต้องการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบ 5 ปี 2) จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 3) รายงานผลการสำรวจความต้องการปีละ 1 ครั้ง 4) มีแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านการพัฒนาคณาจารย์ พัฒนาอาจารย์เพื่อให้การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	1) จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ใหม่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน 2) กำหนดให้คณาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องด้านการวิจัย สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วม Talent mobility หรือ การฝังตัวในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาคณาจารย์ให้มีทักษะทางวิชาชีพและการวิจัย	1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้อาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี 2) จำนวนครั้งที่อาจารย์ใหม่ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาความรู้อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 3) จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่นๆ อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี 4) จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่นๆ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 5) จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี 6) จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี 7) จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมTalent mobility หรือ การฝังตัวในสถานประกอบการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ที่มีความต้องการจะศึกษาต่อต้องมีความรู้ ความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ดี

2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือ

3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาทุกสาขาวิชา ซึ่งมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์เข้าศึกษา หรือ

4. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา เข้าศึกษาวิธีขอเทียบโอนรายวิชาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ

5. คุณสมบัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากหลักสูตรมีการรับนักศึกษาจากวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงมีความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ในวิชาหลักของสาขาวิชา ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในการรับรู้ของนักศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการสอนปรับพื้นฐานของนักศึกษา เพื่อให้พื้นฐานความรู้ของนักศึกษามีความใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง รวมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนของนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
ค่าลงทะเบียน	1,296,000	2,592,000	3,888,000	5,184,000	5,184,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,941,774	2,130,063	2,322,966	2,520,714	2,627,550
รายรับอื่นๆ	504,000	312,000	468,000	624,000	624,000
รวมรายรับ	4,581,774	6,714,063	9,198,966	11,688,714	11,795,550

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,845,774	1,938,063	2,034,966	2,136,714	2,243,550
2. ทุนการศึกษา					
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	597,600	897,600	1,197,600	1,497,600	1,497,600
รวม (ก)	**2,443,374**	**2,835,663**	**3,232,566**	**3,634,314**	**3,741,150**
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	1,000,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวม (ข)	**500,000**	**1,000,000**	**1,500,000**	**1,800,000**	**1,800,000**
รวม (ก) + (ข)	**2,943,374**	**3,835,663**	**4,732,566**	**5,434,314**	**5,541,150**
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	24,528	15,982	13,146	11,321	11,544

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเรียนต่อคนต่อปี 24,528 บาท/คน (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

2.7 วิธีการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 และตามประกาศมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสาตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษา	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มบูรณาการ	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**88**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	43	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มสังคมศาสตร์หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาสังคมศาสตร์

00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economics	3(3-0-6)
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)

00-11-004	ความเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
	รายวิชามนุษยศาสตร์	
00-12-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า Information Technology and Searching Skills	3(2-2-5)
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข Religions for Peace	3(3-0-6)
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ Applied Social Psychology	3(3-0-6)
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด Humans and Thinking Skills	3(2-2-5)
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม Thai Literature Appreciation	3(3-0-6)
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย Contemporary Thai Literature and Thai Society	3(3-0-6)
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3(2-2-5)
	1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย **วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต**	
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน English for Study Skills	3(2-2-5)

00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาภาษาไทย

00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ Rhetoric and Presentation Techniques	3(2-2-5)
00-21-003	ศิลปะการรับสาร Art of Receiving Messages	3(3-0-6)
00-21-004	ศิลปะการเขียน Art of Writing	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาอังกฤษ

00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for Workplace	3(3-0-6)
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travelling	3(3-0-6)
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง English for Entertainment	3(3-0-6)
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(3-0-6)
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Reading in Daily Life	3(3-0-6)
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Writing in Daily Life	3(3-0-6)

รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean for Careers	3(3-0-6)
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(3-0-6)
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian for Careers	3(3-0-6)
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French for Careers	3(3-0-6)
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer for Careers	3(3-0-6)
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese for Careers	3(3-0-6)
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)

00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese for Careers	3(3-0-6)
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(3-0-6)
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Lao for Careers	3(3-0-6)
00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร Bahasa for Communication	3(3-0-6)
00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ Bahasa for Careers	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาคณิตศาสตร์

00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(2-2-5)

รายวิชาวิทยาศาสตร์

00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต Science, Technology and Environment for Life	3(3-0-6)
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง Pet Value	3(3-0-6)
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Scientific Problem Solving	3(3-0-6)
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย Sport Sciences for Exercise	3(2-2-5)
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาบูรณาการ

00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว Amazing Waterlily and Lotus	3(3-0-6)
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง Nature of the Whole	3(3-0-6)
00-41-004	วิถีชุมชน Community Ways	3(3-0-6)
00-41-005	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา Eastern Region Studies	3(3-0-6)
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา Systems Thinking and Problem Analysis	3(2-2-5)
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ Thai Literature and Film	3(3-0-6)
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Era	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-00-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
04-00-103	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Law and Taxation	3(3-0-6)
04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ Business Research Statistic	3(3-0-6)
04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร Principles of Accounting for Management	3(2-2-5)
04-00-108	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
04-00-112	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ Introduction to Logistics Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 43 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

04-04-101	การบริหารการจัดการการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง Transportation Operation Management	3(2-3-5)
04-04-102	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน Purchasing and Procurement in Supply Chain	3(3-0-6)
04-04-103	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
04-04-204	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน Introduction to Supply Chain Management	3(3-0-6)

04-04-205	การบริหารจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์ Production and Operation Management in Logistics	3(2-2-5)
04-04-206	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก Import and Export Administration	3(3-0-6)
04-04-207	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse and Distribution Center Management	3(3-0-6)
04-04-308	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ Preparation for Work Integrated Learning	1(1-0-2)
04-04-309	การแก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์ Problem Solving for Logistics	3(2-3-5)
04-04-310	สหกิจศึกษา 1 Co-operative Education 1	6(0-40-0)
04-04-411	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
04-04-412	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Special Problems in Logistics and Supply Chain Management	3(2-3-5)
04-04-413	สหกิจศึกษา 2 Co-operative Education 2	6(0-40-0)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

โดยนักศึกษาสามารถเลือกกลุ่มวิชาเลือกใน 2 กลุ่ม ได้แก่ หัวข้อ 2.3.1 และ 2.3.2 ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 และผลการเลือกกลุ่มวิชาเลือกมีผลต่อเนื่องไปในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 เพื่อมุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มการจัดการกระจายสินค้า (Distribution Management) ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-04-214	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่ Modern Distribution Network Management	3(2-3-5)
04-04-315	การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	3(3-0-6)
04-04-316	การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ Modeling and Simulation for Logistics	3(2-3-5)

04-04-317	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
04-04-318	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก Supply Chain Management for Retail Business	3(3-0-6)
04-04-419	การวัดประสิทธิภาพในซัพพลายเชน Performance Measurement in Supply Chain	3(3-0-6)
04-04-420	การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน Supply Chain Risk Management	3(3-0-6)
04-04-421	พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลการในสายงานโลจิสติกส์ Management Fundamental for Logistics Personnel	3(3-0-6)
04-04-422	การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์ Material Handling and Packaging	3(3-0-6)
04-04-423	การจัดการสถานีขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์ Truck Terminal and Container Management	3(3-0-6)

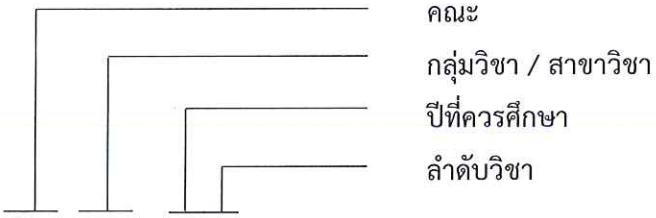
2.3.2 กลุ่มการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Management) ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

04-04-224	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า International Logistics Management	3(3-0-6)
04-04-325	ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ Freight Forwarding Business	3(2-3-5)
04-04-326	ธุรกิจตัวแทนออกของ Customs Broker Business	3(2-3-5)
04-04-327	การดำเนินงานและจัดการสินค้าขนส่งทางอากาศ Air Cargo Operation and Management	3(3-0-6)
04-04-328	การจัดการการค้าข้ามแดน Cross-Border Trade Management	3(3-0-6)
04-04-429	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการบริการโลจิสติกส์ Business Plan for Logistics Service	3(3-0-6)
04-04-430	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Legal Aspects for Logistics	3(3-0-6)
04-04-431	การจัดการสินค้าอันตราย Dangerous Goods Management	3(3-0-6)

3. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่ต้องไม่ซ้ำกับวิชาในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น

ความหมายเลขรหัสรายวิชา



XX - XX - XXX

1 2 3 4 5 6 7

ตำแหน่งที่ 1– 2 แทน คณะ

00 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
01 - คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
02 - คณะเทคโนโลยีสังคม
03 - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
05 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
06 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
07 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
08 - คณะศิลปศาสตร์
09 - สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
10 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
11 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา
ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา
ตำแหน่งที่ 6-7 แทน ลำดับวิชา

ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ 2 x (หน่วยกิตทฤษฎี) + หน่วยกิตปฏิบัติ

รายวิชาโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรม 45-90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

รายวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา กำหนดให้การปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่างๆ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
ภาษา	00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(2-2-5)
วิทย์-คณิต	00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
บูรณาการ	00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)
แกน	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
แกน	04-00-112	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-101	การบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง	3(2-3-5)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษา	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิทย์-คณิต	00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
แกน	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
แกน	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-102	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-103	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษา	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
บูรณาการ	00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)
แกน	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
แกน	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	04-04-204	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-205	การบริหารจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์	3(2-2-5)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แกน	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
แกน	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-206	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-207	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xx-xx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 : นักศึกษาสามารถเลือกกลุ่มวิชาเลือก 1 กลุ่มจาก 2 กลุ่มเท่านั้น โดยผลการเลือกกลุ่มวิชาเลือกมีผลต่อเนื่องไปในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

1. <u>กลุ่มการจัดการการกระจายสินค้า</u>

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคม-มนุษย์	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-308	เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)
เฉพาะด้าน	04-04-309	การแก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์	3(2-3-5)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			19

2. <u>กลุ่มการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</u>

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สังคม-มนุษย์	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-308	เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)
เฉพาะด้าน	04-04-309	การแก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์	3(2-3-5)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน	04-04-310	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)
รวม			6

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 : นักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาเลือกต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

1. <u>กลุ่มการจัดการการกระจายสินค้า</u>

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษา	00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
แกน	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-411	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-412	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-3-5)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

2. <u>กลุ่มการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</u>

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษา	00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
แกน	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-411	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน	04-04-412	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-3-5)
เลือก	xx-xx-xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			15

ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน	04-04-413	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)
รวม			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

00-11-001 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)

Society and Economics

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการเงินและการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Economic concepts, economic development, National Economic and Social Development Plan, monetary and fiscal policy, economic relations between Thai and Global Economy, Philosophy of Sufficiency Economy concept

00-11-002 **สังคมกับกฎหมาย** 3(3-0-6)

Society and Law

การกำเนิดขึ้นของสังคม องค์ประกอบและโครงสร้างสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมาย กระบวนการบัญญัติกฎหมายไทย ลำดับชั้นและประเภทของกฎหมายไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Formation of society, components and social structures, relations between society and law, process of enacting Thai law, levels and categories of Thai law, law in daily life

00-11-003 **สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Sociology and Anthropology

ความหมายของสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การจัดระเบียบทางสังคมและวัฒนธรรม สถานภาพและบทบาทของสถาบันทางสังคม ครอบครัวและศาสนา ประชากรศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและปัญหาสังคม

Meaning of Sociology and Anthropology, theories of Sociology and Anthropology, social and cultural organization, status and roles of social, family and religious institutions, demography, social and cultural changes, and social problems

00-11-004 **ความเป็นพลเมือง** 3(3-0-6)

Citizenship

การเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ความอดทนอดกลั้นและความสามัคคี การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความรอบรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์แบบองค์รวม การแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ความร่วมมือในการปราบปรามการทุจริต

Being good citizens, having moral, public-minded, responsibility, patient and unitary, cooperation, awareness in authorities and duties as Thai and Global citizens, understanding about the cultural diversities, knowing and undertaking the social change, critical thinking and synthesizing integrated knowledge, problem solving and self-development, cooperation to preventing corruption

00-11-005 **การเมืองการปกครองของไทย** 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมือง การปกครองของไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง การบริหารแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมทางการเมืองของภาคประชาชน

General knowledge and development of Thai politics and government systems, important events in Thai politics and government, constitutional monarchy regime, political institutions, legislation process, election, central, regional and local administration, and people public political participation

00-12-001 **การพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)

Personality Development

หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนารูปกาย การแต่งกาย การปรากฏตัวและมารยาทที่เหมาะสม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ สุขภาพจิต และการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม

Principle of personality development, development of physical appearance, dressing and manners, strengthening of human relations, mental health and adjustment in multicultural society

00-12-002 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)

Thai Studies

ความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ และการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาวรรณกรรม ทัศนศิลป์ หัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย มรดกทางภูมิปัญญา ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม และความตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย

Background of Thai nation, evolution of social economy and Thai government, religion, traditions, language, literature, visual arts, crafts, Thai dance and music, wisdom heritage, variety of arts and culture, and awareness of Thai value

00-12-003 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า** 3(2-2-5)

Information Technology and Searching Skills

ความสำคัญของสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ ระบบการจัดสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นสารสนเทศประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมห้องสมุดเพื่อสืบค้นสารสนเทศการนำเสนอสารสนเทศจากการศึกษาค้นคว้า จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Importance of information technology, information resources, information service sources, information management system, applications and technical information retrieval from electronic databases, searching informations via the Internet, using OPAC for information retrieval, presentions from the study, and intellectual property ethics

00-12-004 ศาสนาเพื่อสันติสุข 3(3-0-6)

Religions for Peace

ความรู้เกี่ยวกับศาสนา องค์ประกอบของศาสนา หลักปฏิบัติ และวิธีคิดตามเหตุผลทางศาสนา การประยุกต์หลักศาสนาเพื่อสร้างความร่วมมือ และสันติสุขในสังคม

General knowledge about religions, elements of religions, practices and religious rational thinking, application of religions for cooperation and peace

00-12-005 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

พื้นฐานทางจิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ การตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าในตนเอง การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความขัดแย้งทางจิตและการปรับตัว จิตวิทยากับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental concepts of psychology and human behavior, influencing factors for human development, perception, self- esteem, analysis of similarity and differences of individual social interaction, individual differences, mental conflict, and adjustment in daily life

00-12-006 จิตวิทยาสังคมประยุกต์ 3(3-0-6)

Applied Social Psychology

ความหมายความสำคัญ และขอบข่ายของจิตวิทยาสังคม ทฤษฎีจิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม พฤติกรรมสังคม อิทธิพลทางสังคม การรับรู้ทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม ภาวะผู้นำ การช่วยเหลือ การร่วมมือ การแข่งขัน การขัดแย้ง ความก้าวร้าว ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แรงจูงใจทางสังคมเพื่อการทำงาน อิทธิพลทางสังคมต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์

Meaning, importance and scope of social psychology, social psychology theories, social structures, social behaviors, social influences, social perceptions, socialization, leadership, cooperation, competition, conflict, interpersonal relation, social motivation for working, social influences to change human behaviors

00-12-008 **มนุษย์กับทักษะการคิด** 3(2-2-5)

Humans and Thinking Skills

ความหมาย ประเภทของการคิด กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความสำคัญและแนวทางการพัฒนาความคิด การใช้ทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Meaning, types of thinking, process of human thinking, logic and rationalization, importance and guidelines on thinking development, application thinking skills as a guideline to solve everyday-life problems

00-12-009 **วรรณคดีไทยนิยม** 3(3-0-6)

Thai Literature Appreciation

ประวัติและคุณค่าของวรรณคดีไทย วรรณศิลป์และสุนทรียภาพทางภาษา อิทธิพลของวรรณคดีที่มีต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย ความซาบซึ้งในวรรณคดีไทย วรรคทองของวรรณคดีไทย วิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดีไทยที่มีต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

History and value of Thai literatures, art of literatures and aesthetics of language, influences of literature on culture and way of life, appropriation towards Thai literatures, golden words of Thai literatures, analysis of value of Thai literatures on current lifestyle

00-12-010 **วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย** 3(3-0-6)

Contemporary Thai Literature and Thai Society

ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสภาพสังคมไทยในอดีตและปัจจุบัน การสร้างสรรค์วรรณกรรม ปรัชญา แนวคิด ค่านิยมและสภาพสังคมที่ปรากฏในวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

Relations between literatures towards ancient and current society, literary creations, philosophy, concepts, values and social conditions appeared in the literatures, value of literature, analysis of value on modern lifestyle

00-12-011 นันทนาการในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Recreation in Daily Life

ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต ความหมายและขอบข่ายของนันทนาการ การเลือกนันทนาการในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

Importance of recreation and quality of life, meaning and scope of recreation, choosing daily recreation, appropriate recreations

00-21-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ลักษณะของภาษาไทย ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Basic knowledge about communication, characteristics of Thai language, listening, reading, speaking and writing skills of Thai Language to communicate effectively

00-21-002 วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ 3(2-2-5)

Rhetoric and Presentation Techniques

พื้นฐานการพูด หลักวาทศิลป์ จริยธรรมในการพูด การเตรียมพูด การปฏิบัติการพูดเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดโดยใช้สื่อประกอบเทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

Basic of speaking, principles of rhetoric, ethics of speech, speech preparation, speaking practice for various purposes, using media presentation for speech, technical presentations efficiently

00-21-003 ศิลปะการรับสาร 3(3-0-6)

Art of Receiving Messages

ความหมายและความสำคัญของการรับสาร ศิลปะการรับสาร การวิเคราะห์ และการประเมินค่าการฟังและการอ่าน แนวทางแก้ไขปัญหาในการฟังและการอ่าน การฟังและการอ่านสารประเภทต่างๆ เพื่อการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning and importance of receiving messages, art of receiving messages, analysis and evaluation of listening and reading, problem solving in

listening and reading, listening and reading different types of contents to receiving messages effectively

00-21-004 **ศิลปะการเขียน** 3(3-0-6)

Art of Writing

ความสำคัญของการเขียน หลักการเขียน กลวิธีการเขียน แนวทางแก้ไขปัญหาในการเขียน การเขียนงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Importance of writing, principles of writing, techniques for writing, problem solving in writing, writing in various forms to sending messages effectively

00-22-001 **ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน** 3(2-2-5)

English for Study Skills

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้พจนานุกรม กลยุทธ์การอ่านและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อสื่อความและทักษะการนำเสนอข้อมูลขั้นต้น

Vocabularies, expressions and basic language structures, using dictionaries, effective reading and writing strategies, listening for gist, practicing of speaking for meaning interpretation, and skill for basic English presentation

00-22-002 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

English for Communication

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้ภาษาตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของตนเองและเจ้าของภาษา

Vocabulary, expressions, and language structures used in communicative English speaking; choosing the appropriate language for suitable situations with the native and non-native speakers

00-22-003 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ การใช้วจนภาษาและอวจนภาษา การใช้สื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนองาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสื่อสารเพื่อการนำเสนองาน

Vocabulary, expressions used in English presentation, using verbal and non-verbal language, using media for presentation, enhancing personality and communication for presentation

00-22-004 **ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ** 3(3-0-6)

English for Workplace

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การสื่อสารภายในองค์กร การนำเสนอทางวาจาและทางเอกสาร การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน

Vocabulary, expressions and language structures used in workplace, communication in organization, oral and document presentation, job application, and job interviewing

00-22-005 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน** 3(3-0-6)

English for Standardized Tests

โครงสร้างข้อสอบ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ข้อความ บทสนทนาและคำพูดที่ปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐาน กลวิธีต่างๆ สำหรับการทำแบบทดสอบมาตรฐาน

Test structures, grammar, vocabularies, messages, dialogues and statements used in standardized tests, and strategies for doing the standardized tests

00-22-006 **ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง** 3(3-0-6)

English for Travelling

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเดินทาง การติดต่อสื่อสาร การสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรมข้อมูลทั่วไปสำหรับการเดินทางภายในประเทศ และกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน

Vocabulary, expressions used for travelling, communication, asking for and giving information about tourist attractions, art, culture and general information about travelling in Thailand and ASEAN countries

00-22-007 **ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง** 3(3-0-6)

English for Entertainment

คำศัพท์และสำนวนที่ปรากฏในบทเพลง นวนิยาย ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาเพื่อการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

Vocabulary and expressions appeared in songs, novels, movies, and media, and analyzing language structure

00-22-008 **การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)

Academic English Reading

การหาความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ปรากฏในเอกสารเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่านเอกสารเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการอ่านเชิงวิชาการ

Finding out the meaning of vocabulary, expressions appeared in academic documents, strategies for academic reading, development of the academic reading's ability

00-22-009 **การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

English Reading in Daily Life

คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาที่ใช้ในบทอ่านประเภทต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน

Vocabulary, expressions and language structures appeared in various reading works in daily life

00-22-010 **การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

English Writing in Daily Life

ชนิดของประโยคในภาษาอังกฤษ งานเขียนรูปแบบต่างๆ ที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Types of English sentences; various writing styles appeared in daily life, practicing to write various styles, and developing the writing skills for communication in daily life

00-23-001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาจีน การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน

Fundamental of Chinese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Chinese

00-23-002 ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)

Chinese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Chinese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น

Fundamental of Japanese language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Japanese

00-23-004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)

Japanese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Japanese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-005 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาเกาหลี การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี

Fundamental of Korean language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Korean

00-23-006 **ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Korean for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Korean vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-007 **ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Russian for Communication

หลักพื้นฐานของภาษารัสเซีย การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย

Fundamental of Russian language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Russian

00-23-008 **ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Russian for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Russian vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-009 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

French for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส

Fundamental of French language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in French

00-23-010 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

French for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

French vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-011 **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Khmer for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาเขมร การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร

Fundamental of Khmer language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Khmer

00-23-012 **ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Khmer for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Khmer vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-013 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Burmese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาพม่า การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า

Fundamental of Burmese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Burmese

00-23-014 **ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Burmese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Burmese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-015 **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Vietnamese for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาเวียดนาม การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนาม

Fundamental of Vietnamese language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Vietnamese

00-23-016 **ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Vietnamese for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Vietnamese vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-017 **ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Lao for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาลาว การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาลาว

Fundamental of Lao language, pronunciation, vocabulary, sentences and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading and writing skills in Lao

00-23-018 **ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Lao for Careers

คำศัพท์ สำนวน ภาษาลาวที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Lao vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-23-019 **ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Bahasa for Communication

หลักพื้นฐานของภาษาบาฮาซา การอ่านออกเสียง คำศัพท์ ประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาบาฮาซา

Fundamental of Bahasa language, pronunciation, vocabulary, sentences, and expressions used in daily life, development of listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa

00-23-020 **ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)

Bahasa for Careers

คำศัพท์ สำนวนภาษาบาฮาซาที่ใช้ในอาชีพต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

Bahasa vocabulary, expressions used in various careers for job preparation

00-31-001 **เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

Information Technology in Digital Era

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและแนวโน้มเทคโนโลยี ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร การใช้ซอฟท์แวร์ประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภัยคุกคาม และความมั่นคงปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการและโปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย การสำรองและกู้คืนข้อมูล

The utilization of information technology in daily life and technology trends, computer components and communication equipment, the use of application software, basic computer networking concepts, Internet

security and threat, knowledge of social engineering, information technology's legal and ethical issues, Internet services and Internet applications, Internet search techniques, Data transfer and data sharing through the network, Data backup and data recovery

00-31-002 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Daily Life

การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้กับชีวิตประจำวัน การวัดและหน่วยการวัด พื้นที่และปริมาตร อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การใช้สถิติสำหรับอธิบายเหตุและผลของปรากฏการณ์ต่างๆ การอธิบายปรากฏการณ์ที่ไม่แน่นอนด้วยความน่าจะเป็น ระเบียบวิธีสถิติขั้นพื้นฐาน การใช้ซอฟท์แวร์ประยุกต์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้ประโยชน์จากข้อสรุปที่ได้จากระเบียบวิธีทางสถิติ

The application of mathematics and statistics in daily life, Measurement and units of measurement, area and volume, ratio, proportions and percent, the basics of financial mathematics, explaining causes and outcomes of phenomena with statistics, explaining stochastic phenomena with probability, fundamental statistics methodologies, the use of application software for statistics data analysis

00-32-001 **วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต** 3(3-0-6)

Science, Technology and Environment for Life

ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมกับชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Relations between science, technology, environment and life, science and technology's impact on livelihood, applying of science and technology for improving quality of life

00-32-002 คุณค่าของสัตว์เลี้ยง 3(3-0-6)

Pet Value

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสัตว์เลี้ยง คุณค่าของสัตว์เลี้ยง ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของสัตว์เลี้ยง ศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง โรคของสัตว์เลี้ยงสู่คน การเลือกและดูแลสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสม

Relations between human and pet, pet value, factor and environment causing the behavior of pet, tradition and culture relating to pet, zoonosis, selection and proper pet care

00-32-003 การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Scientific Problem Solving

ข้อมูลชนิดนามธรรมพื้นฐาน การสร้างข้อมูลนามธรรม ขั้นตอนวิธีพื้นฐานสำหรับแก้ปัญหา การใช้แผนภาพความคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างสมมติฐาน การวิจัยข้อมูลเบื้องต้น

Basic abstract data, abstract data creation, basic algorithm for solving problem, mind map usage, scientific process, hypothesis defining, preliminary data research

00-32-004 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย 3(2-2-5)

Sport Sciences for Exercise

ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา กายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา การออกกำลังกาย ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬาร่วมกับเทคนิคเฉพาะทางเพื่อพัฒนาศักยภาพของร่างกาย การบาดเจ็บจากการกีฬาและกีฬาเวชศาสตร์ โภชนาการการกีฬา ฝึกปฏิบัติตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล

Meaning and importance of sports science, anatomy and physiology of exercise, biomechanics and specific techniques to improve physical development from injuries and sports medicine, sports nutrition, and individual practice

00-32-005 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)

Exercise for Health

ความรู้ทั่วไปและความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ และสังคม องค์ประกอบของสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางกลไก การฝึกและเสริมสร้างสมรรถภาพปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้เหมาะสมกับตนเอง

General knowledge and importance of exercise for health, applying of sports science theories to improve physical, mental, spiritual condition and society, components of physical fitness and motor fitness, physical enhancement; exercise for health for individual appropriation

00-41-001 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(2-2-5)

Life and Social Skills

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างแนวคิดและเจตคติเพื่อพัฒนาตนเองในทางสร้างสรรค์ แนวทางการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อความสำเร็จในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมกิจกรรมจิตอาสา

Philosophy and principles for living on Sufficiency Economy Concept, building concepts and attitude for self-development creatively, guidelines for building the quality of life to achieve work effectively, participation in volunteer activities

00-41-002 **มหัศจรรย์แห่งบัว** 3(3-0-6)

Amazing Waterlily and Lotus

ความหมายและความมหัศจรรย์ของบัว ปรัชญาของบัวในศาสนาและลัทธิต่างๆ ความสัมพันธ์ของบัวในทางศิลปะ วรรณกรรม และสถาปัตยกรรม การสร้างสรรค์ชิ้นงานจากความซาบซึ้งในความงามและความมหัศจรรย์ของบัว

Meaning and amazing of waterlily and lotus, philosophies of waterlily and lotus in religions and other beliefs, relations of waterlily and lotus with arts, literature and architecture, creation of artistic works with the beauty and the amazing of waterlily and lotus

00-41-003 ธรรมชาติของสรรพสิ่ง 3(3-0-6)

Nature of the Whole

การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากภายใน ปัจจัยที่รู้เห็นธรรมชาติตามความเป็นจริง การคิดอย่างเป็นกลางและเชื่อมโยงแนวทางศึกษาจิตสมัยใหม่ สติปัญญากับสมองคอมพิวเตอร์ กำเนิดของจักรวาล การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีวภาพ สรรพชีวิตสัมพันธ์ การบูรณาการระหว่างศาสนากับวิทยาศาสตร์

Learning with the internal change, factors revealing the nature truly, neutral thinking and linking to the modern mind education concept, intelligence with the Central Processing Unit (CPU) , cosmogony, extinction of creatures, bio diversities, all of life' s relation, integration between religion and science

00-41-004 วิถีชุมชน 3(3-0-6)

Community Ways

ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ โครงสร้างสังคมและกระบวนการทางสังคม วิวัฒนาการของมนุษย์ การตั้งถิ่นฐานของชุมชน ชุมชนชนบทและชุมชนเมือง วิถีชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปรับตัวและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Meaning and characteristics of human behavior, social structure and social process, human evolution, settlement of community, rural and urban communities, community ways on sufficiency economy concept, community with environmental conservation, adjustment and coexistence in society with the diversities of culture

00-41-005 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

ความเป็นมาของอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน วิสัยทัศน์ กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน สมาชิกอาเซียน ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมือง ภูมิศาสตร์ บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก

Background of ASEAN, ASEAN declaration, vision, ASEAN charter, ASEAN communities, ASEAN members, historical background, economy, society and culture, politics, geography, ASEAN's role in global society

00-41-006 **ภาคตะวันออกศึกษา** 3(3-0-6)

Eastern Region Studies

การตั้งถิ่นฐานและความเป็นมาของภาคตะวันออกของไทย จังหวัด การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิศาสตร์ ชุมชน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในเขตภาคตะวันออก แนวทางการพัฒนาจังหวัดในเขตภาคตะวันออก

Settlement and background of the East of Thailand, provinces, administration, economy, society, geography, community, culture, and wisdom of Eastern religion, The developmental guideline for the east provinces

00-41-007 **เหตุการณ์โลกร่วมสมัย** 3(3-0-6)

Contemporary World Affairs

การเปลี่ยนแปลงของโลกตั้งแต่อดีตจนถึงในยุคปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยสันติวิธีการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต

Changing world from the past until the present and the future trend including politics, society, economy, culture, environment, critical analysis, problem solving by peaceful method, adaptation in each situation at present and in the future

00-41-008 **การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา** 3(2-2-5)

Systems Thinking and Problem Analysis

ความหมาย หลักการและความสำคัญและการคิดเชิงระบบกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิด การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัญหา การค้นหารูปแบบ และความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การนำหลักการ การคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่างๆ การนำเสนองานเกี่ยวกับการคิดเชิงระบบ

Definition, principle, and significance, systems thinking with learning organization, systems thinking tools, problems analysis, searching for pattern and relations of problems, association of causes and effects,

creating causal loop diagram, applying systems thinking to other subjects, adapting systems thinking for various problem solving, systems thinking presentation

00-41-009 **วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์** 3(3-0-6)

Thai Literature and Film

ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์ ความแตกต่างระหว่างภาพยนตร์และวรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การเปรียบเทียบระหว่างวรรณกรรมไทยต้นฉบับ และภาพยนตร์ที่แปรรูปจากวรรณกรรมไทยต้นฉบับ คุณค่าของงานวรรณกรรมไทยในสื่อภาพยนตร์ที่สัมพันธ์กับชีวิต

Relations between Thai literature and film, difference between film and literature, critical literary reading; comparison between original Thai literature and film transformed from original literature, value of Thai iterary in film related to life

00-41-010 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

Ways of Living in the Digital Era

การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสาร รูปแบบและบทบาทของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การสืบค้น การวิเคราะห์ และการประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการสื่อสาร

The use of computers and communication equipment, Patterns and roles of internet communication, Inquiries, Analysis and Evaluation, Right and creation, Social awareness of ethical and responsiveness from communication behaviors

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน

04-00-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ วิวัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะตลาดและพฤติกรรมการซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จริยธรรมการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of marketing to the society and economy, development of concepts, marketing, activities and functions of marketing, market characteristics and buying behavior, factors affecting the determination of marketing mix, marketing strategies, the application of modern technologies and social responsibility

04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร โครงสร้างของตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคารและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัล

Introduction to economics, demand and supply, elasticity, manufacturing costs, revenue and profit, market structure, national income, finance and banking and monetary policy, fiscal policy, international trade and finance, economic development, economic integration, digital economy

04-00-103 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ประเภทขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่ของผู้บริหารทางด้านการวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ การควบคุม จริยธรรมทางการบริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and management evolution, type of organization, management environment, duties of management in planning, organization management, guidance, control and ethics in administration, corporate social responsibility

04-00-104 **กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร** 3(3-0-6)

Business Law and Taxation

หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การตีความกฎหมาย บุคคล ทรัพย์ นิติกรรมและเอกเทศสัญญา ความสำคัญของการจัดเก็บภาษี รายรับและรายจ่ายของรัฐ ประมวลรัษฎากร ภาษีเฉพาะอย่าง

General principles about rights and exercise, legal compliance, Interpretation of law, person, property, juristic act and specific contract, importance of taxation government revenue and expenditure, revenue code, specific tax

04-00-105 **สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Research Statistics

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปลผล

Theories and basic statistical concepts for business research, descriptive statistics, inferential statistics, hypothesis testing, relationship test, data analysis, application of statistical packages and interpretation

04-00-106 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** 3(3-0-6)

English for Business Communication

การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อ รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ คำศัพท์ในวงธุรกิจ กระบวนการในการสื่อสารระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารในบริบทเชิงธุรกิจ บทบาทในการสื่อสารในวัฒนธรรมอื่นๆ

Writing and speaking for business communication, correspondence, minutes of meeting, forms and documents filling, business terms, the

process of communication between senders and receivers in business context, roles of communication in other cultures

04-00-107 **การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร** 3(2-2-5)

Introduction of Accounting for Management

หลักการและความสำคัญของการบัญชี การรายงานทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงินต่าง ๆ การวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และการตัดสินใจ

Principles and importance of accounting, financial reporting, relationship between financial statements, financial statement analysis, use of accounting information for planning, controlling and decision making

04-00-108 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาบังคับก่อน: 04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร

ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบขององค์การธุรกิจและการภาษี การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดสรรเงินทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน เครื่องมือทางการเงิน การเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงิน ตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจและการจัดสรรเงินทุนของธุรกิจ

Definition and importance of business finance, duties of finance department, types of business and taxation, analysis, forecasting, and financial controls, working capital management, the allocation of funds to invest in non-current assets, capital structure and cost of capital, financial instruments, international finance, financial markets, domestic and foreign capital markets, financing methods and fund allocation of business

04-00-110 **ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล** 3(3-0-6)

Digital Literacy

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้โปรแกรมพัฒนาสื่อ การเข้าถึง เข้าใจ การสื่อสาร แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล ความเข้าใจสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ และกฎหมายดิจิทัล

Using word processing programs, using the spreadsheet program, using the presentation program, using media development programs, assessment, understanding, communication, practices in digital society, understanding digital media, digital social practices, digital commerce and digital law

04-00-112 **ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)

Introduction of Logistics Management

หลักการของระบบโลจิสติกส์ ความหมาย ขอบเขต บทบาท และความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์ โครงสร้างธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจบริการ ด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

Principles of logistics, meaning, scope, role and importance to business sector and national development, logistics activities, supply chain business structure, planning and controlling, logistics technology, logistics service business, the application and business integration

กลุ่มวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

04-04-101 **การบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง** 3(2-3-5)

Transportation Operations Management

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งสินค้า พัฒนาการขนส่งสินค้า การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การวางแผนการขนส่ง แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุนในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีการในการขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้ยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง การแก้ปัญหาการจัดการขนส่งสินค้าโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และกรณีศึกษา

Concepts, theories of goods transportation management, modes of transportation, development of goods transportation, multimodal transport, transportation planning, decision making models for transportation, cost calculation and control of transportation, safety in transportation, methods of transportation and loading, types and procedures of loading in transportation, regulations and laws, appropriate vehicles of transport, Problem solving in transportation management by using computer program and case studies

04-04-102 **การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน** 3(3-0-6)

Purchasing and Procurement in Supply Chain

หลักการพื้นฐานและความหมายของการจัดซื้อจัดหา การวางแผน เทคนิคการเจรจา การคัดเลือกผู้ส่งมอบ การประเมินซัพพลายเออร์ ต้นทุนรวมการเป็นเจ้าของ การวัดประสิทธิภาพของซัพพลายเออร์ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ รวมทั้งขั้นตอนหลักการและวิธีการซื้อจัดจัดหาจากต่างประเทศ

Basic principles of purchasing and procurement, planning, negotiation techniques, supplier selection, supplier assessment, total cost of ownership, supplier performance measurement, managing supplier relationships including steps, principles, and methods of purchasing and procurement from foreign countries

04-04-103 **การจัดการสินค้าคงคลัง** 3(3-0-6)

Inventory Management

หลักการพื้นฐานของสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ต้นทุนของสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง ต้นทุนสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการสินค้าคงคลัง การวัดประสิทธิภาพของสินค้าคงคลัง เทคโนโลยีในการจัดการสินค้าคงคลัง ตลอดจนวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมสินค้าคงคลัง

Basic principles of inventory, inventory control system, cost of inventory, counting inventory, forecasting, economic order quantity system risk in inventory, inventory costs, inventory requirement planning, performance

for inventory, technology for inventory management as well as various methods used for inventory control

04-04-204 **ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน** 3(3-0-6)

Introduction to Supply Chain Management

ความหมาย ขอบเขต องค์ประกอบของซัพพลายเชน บทบาทความสำคัญของซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ แบบจำลองซัพพลายเชน การรวมกลุ่ม แบบจำลองซัพพลายเชนสำหรับองค์การธุรกิจเดี่ยว การวางแผนการจัดการซัพพลายเชน องค์รวมของการบูรณาการซัพพลายเชนด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ การสร้างความร่วมมือกันในซัพพลายเชนการจัดการความไม่แน่นอนของระบบซัพพลายเชนซัพพลายเชนในยุคของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชนและการประยุกต์ใช้การประเมินประสิทธิภาพของซัพพลายเชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและการวิเคราะห์กรณีศึกษา

Definition, scope, components of the supply chain, the important role of supply chains in the economy, supply chain model, integration, supply chain models for a single business organization, supply chain management planning, the holistic aspects of supply chain integration through product and process development, creating collaborations in supply chain, uncertainty management of supply chain system, supply chain in the of electronic commerce business, information technology in supply chains and applications, assessing supply chain performance, social responsibility and case studies analysis

04-04-205 **การบริหารจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์** 3(2-2-5)

Productions and Operation Management in Logistics

การบริหารการผลิตและดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน การพยากรณ์เพื่อวางแผนการผลิต การวางแผนเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ การจัดการคุณภาพโดยรวม การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังการดำเนินงาน การวางแผนแรงงานและทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการผลิตรวม การบริหารวัสดุคงเหลือ การวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารการผลิตและดำเนินงาน การวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา

Productions and operation management, strategies for operation and working, forecasting for production planning, location planning, total quality management, production capacity planning, operational planning, human resources planning, aggregate production planning, material management, material requirement planning, production system to increase efficiency, information systems and technology in productions and operation management, analysis and practice of case studies

04-04-206 **การบริหารงานนำเข้าและส่งออก** 3(3-0-6)

Import and Export Administration

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก วิธีการชำระค่าสินค้า ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า (Incoterms) การวิเคราะห์ต้นทุนนำเข้าส่งออก การจัดทำเอกสารเพื่อการนำเข้าส่งออก การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การประกันภัย พิธีการศุลกากรขาเข้าขาออก สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

Fundamental of import and export, method of international payments, international commercial terms, analysis of import and export costs, documentation for import and export, international shipping management, cargo insurance, customs clearance inbound and outbound, tax incentives

04-40-207 **การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า** 3(3-0-6)

Warehouse and Distribution Center Management

ความสำคัญของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า หน้าที่ในงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การออกแบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การบริหารพื้นที่ปฏิบัติงานภายในคลังและศูนย์กระจายสินค้า อุปกรณ์ที่ใช้ในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์เคลื่อนย้ายสำหรับงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในการกระจายสินค้า การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง การวัดผลปฏิบัติการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจผู้ให้บริการด้านคลังและศูนย์กระจายสินค้า

The importance of warehouses and distribution centers, role of warehouse and distribution center, planning for choosing the location of warehouses and distribution centers, warehouse and distribution center design, areas management with in warehouses and distribution center, material handling equipment in warehouses and distribution center, information systems and technology in warehouses and distribution center, inventory management in warehouses and distribution center, packaging and moving equipment for warehouses and distribution center, relationship management between members in product distribution. risk analysis and management, logistics performance evaluation for warehouse and distribution center business

04-04-308 **การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ** 1(1-0-2)

Preparation for Work Integrated Learning

ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การคัดเลือกสถานประกอบการแนวทางการจัดทำรายงานและการเขียนรายงานทางวิชาการ เทคนิคการนำเสนองาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การปรับตัวในสังคมและทักษะการแก้ไขปัญหา การเขียนเอกสารสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Cooperative education policies and procedures contents, selection of company writing project and academic report guideline presentation, techniques, work safety in company, social adaptation and problem-soling at work, resume writing and interview tips, English for logistics business, information technology for working in company

Note: Student evaluation give grade point value to

S – Satisfactory and

U – Unsatisfactory

04-04-309 การแก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-3-5)

Problem Solving for Logistics

ภาพรวมของประเด็นและปัญหาของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การคิดที่ใช้ในกระบวนการคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและข้อมูลจริงในสถานประกอบการมาใช้ในการแก้ปัญหาโลจิสติกส์ กระบวนการ เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์ การวัดและประเมินการคิดแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาจากการทำโครงการปฏิบัติการรายกลุ่มและกรณีศึกษา

An overview of trends and problems in logistics and supply chain management, thinking process system usage, situation and issue analysis and real data from organizations for solving logistics problems, processes, tools and techniques used to solve logistics problems, logistics solving problem measurement and evaluation, problem-solving skills development by studying group action projects and cases studies

04-04-310 สหกิจศึกษา 1 6(0-40-0)

Co-operative Education 1

รายวิชาบังคับก่อน: 04-04-308 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

<u>หมายเหตุ</u>

1. ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการใน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หรือ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะ
3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

   พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ

   ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30 hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work results and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the cooperative education

Note:

1. Duration of working in an organization is 1 regular semester
2. Selection of student to participate in cooperative education or an organization participating cooperative education should be in accordance with the regulations of the faculty
3. Student evaluation give grade point value to

   S – Satisfactory and

   U – Unsatisfactory

04-04-411 **การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)

Strategic Supply Chain Management

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ในซัพพลายเชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในซัพพลายเชน การวางกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำแนวคิดและเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ไปใช้ในการเพิ่มศักยภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้ได้เปรียบในการแข่งขัน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ กรณีศึกษาการจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์จากองค์กรชั้นนำ

Definition, roles and importance of strategic supply chain management, analysis of supply chain environment, corporate strategy planning, business strategy planning, and operational strategy planning, apply concepts and strategic tools to increase capacity of logistics system and supply chain for competitive advantage, risk management, strategic result control and evaluation, case studies of strategic supply chain management from leading organizations

04-04-412 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-3-5)

Special Problems in Logistics and Supply Chain Management

รายวิชาบังคับก่อน: 04-04-310 สหกิจศึกษา 1

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่เชิงการแก้ไขปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือ ทำการวิจัยวิทยาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นักศึกษาจะทำการศึกษาผลการวิจัยต่าง ๆ หรือนำความรู้ เครื่องมือหรือเทคนิคที่มีอยู่แล้วไปประยุกต์ใช้กับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปาน นำมาเรียบเรียงเป็นปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเป็นรายบุคคล ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

Self-study or create new inventions which are solutions to problems in logistics and supply chain management or research in technology management in logistics and supply chain, students will study various research findings or apply existing knowledge, tools or techniques to solve logistics and supply chain problems, students manage those data as an undergraduate report individually under the control of the advisor

04-04-413 สหกิจศึกษา 2 6(0-40-0)

Co-operative Education 2

รายวิชาบังคับก่อน: 04-04-310 สหกิจศึกษา 1

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

<u>หมายเหตุ</u>

1. ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการใน 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. การคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หรือ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะ
3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

   พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ

   ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30 hours preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work results and give presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the cooperative education

Note

1. Duration of working in an organization is 1 regular semester
2. Selection of student to participate in cooperative education or an organization participating cooperative education should be in accordance with the regulations of the faculty
3. Student evaluation give grade point value to

S – Satisfactory and

U – Unsatisfactory

กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มวิชาด้านการจัดการกระจายสินค้า (Distribution Management)

04-04-214 **การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่** 3(3-0-6)

Modern Distribution Network Management

การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้าในระบบโลจิสติกส์ บทบาทการกระจายสินค้าอุตสาหกรรม การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและกระจายสินค้า การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การคัดเลือกคนกลางในการกระจายสินค้า การวางแผนการกระจายสำหรับธุรกิจออนไลน์ การกระจายสินค้าแบบหลายชั้น การบูรณาการกิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์เพื่อการวางแผนการกระจายสินค้า การสร้างสมการทางคณิตศาสตร์เพื่อโครงข่ายการขนส่งและการกระจายสินค้า การจำลองตัวแบบการกระจายสินค้า การแก้ปัญหาการกระจายสินค้าโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจยุคใหม่

Transportation and distribution management in logistics systems, industrial product distribution role. marketing mix place and channels management, selection of distribution channels, selection of middlemen in product distribution, distribution planning for online businesses, multi- layer

product distribution, integration of logistics activities for product distribution planning, mathematical equations creation for transportation and distribution networks, distribution simulation models, solving problems in distribution by computer programs, logistics performance indicators for modern distribution networks

04-04-315 **การวิจัยดำเนินงาน** 3(3-0-6)

Operations Research

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการวิจัยดำเนินงานต่อการตัดสินใจในธุรกิจ การสร้างแแบบจำลองปัญหาทางคณิตศาสาตร์โดยใช้การโปรแกรมเชิงเส้น การหาคำตอบของปัญหาโดยวิธีกราฟ วิธีซิมเพล็กซ์ และวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างแบบจำลองสถานการณ์เพื่อแก้ปัญหาสถานการณ์ในการทำงาน การสร้างแบบจำลองการพยากรณ์และการควบคุมสินค้าคงคลัง การสร้างแบบจำลองปัญหาการขนส่ง ทฤษฎีแถวคอย และการฝึกปฏิบัติในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Excel Solver และ LINDO หาผลลัพธ์ที่เหมาะสม

Definition, role and importance of operation research for decision making in business, creating mathematical problem models by using linear programming and finding answer by using graph and simplex method and computer programs, creating simulation models for solving industrial simulation problems, forecasting and inventory control simulation models, creating transportation problem model, queuing theory and practices by using computer programs

04-04-316 **การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์** 3(2-3-5)

Modeling and Simulation for Logistics

ความหมายในการออกแบบหรือปรับปรุงกิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ การวางแผนแบบจำลองสถานการณ์สำหรับกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบจำลองสถาณการณ์ การสร้างแบบจำลองสำหรับกระบวนการทำงาน หลักการการสร้างแบบจำลองเพื่อสร้างทางเลือกในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ผลการสร้างแบบจำลองวิธีการตัดสินใจเลือกกระบวนการที่เหมาะสมในการทำงาน การประยุกต์ใช้การจำลองสถานการณ์ในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Designing or logistics improving logistics activities meaning, related tools for logistics simulation, logistics activities planning, data collection and analysis for logistics situation models, creating models for logistics processes, simulation model principles to make decision choices, analysis of logistics simulation model results, decide the appropriate process for implement, application of simulation to solve logistics and supply chain problem

04-04-317 **โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)

Green Logistics and Supply Chain

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม ธุรกิจกับการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมของโลก กระบวนการจัดการและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน บททบาทของภาครัฐและเอกสารในการจัดการสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม แนวทางส่งเสริมการจัดทำแผนที่ดีของสถานประกอบการเพื่อมุ่งสู่การรักษาสิ่งแวดล้อม

Meaning, importance, and role of logistics and supply chain for environment, business and participation in environmental protection, the importance of managing logistics and supply chains for the environment, analyzing the root cause of global environmental, problems environmental management and development process, government chapters and documents in environmental management, raising awareness about the environment, guidelines for promoting the establishment of good, maps for the workplace in order to protect the environment

04-04-318 **การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก** 3(3-0-6)

Supply Chain Management for Retail Business

แนวคิด หลักการการจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก การดำเนินกิจกรรมการค้าปลีก กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีประสิทธิภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีก การออกแบบผังร้านค้า การออกแบบชั้นวางสินค้า การจัดการซัพพลายเชนและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีก

Concepts, principles of supply chain management in retailing business, strategy for retailing operative, selecting a location retailers trade, store layout, shelf management, supply chain management and information technology for the management of retail business

04-04-419 **การวัดประสิทธิภาพในซัพพลายเชน** 3(3-0-6)

Performance Measurement in Supply Chain

แนวคิดและหลักการปรับปรุงสมรรถนะของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ลักษณะของระบบการวัดที่ดี การประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงสรรถนะของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยรวม เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์กระบวนการ การวิเคราะห์เชิงสถิติ บัลลานสกอร์การ์ด การเปลี่ยนประยุกต์เพื่อความเป็นเลิศ (Benchmarking) ต้นทุนกิจกรรมทางบัญชี (ABC) เป็นต้น ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปรับปรุงสมรรถนะและการนำเอาตัวชี้วัดมาประยุกต์เพื่อสร้างและจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับสากล

Concepts and principles for improving the efficiency of logistics and supply chain, the characteristics of a good measuring, system application of basic tools for improving, the overall logistics and supply chain, such as process analysis tools, statistical analysis balanced scorecard applied change for excellence (Benchmarking), cost of accounting activities (ABC), etc. factors affecting the performance improvement and the application of indicators to create and manage global logistics and supply chains

04-04-420 **การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)

Supply Chain Risk Management

ลักษณะสำคัญของความเสี่ยง แนวโน้มผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อโซ่อุปทาน เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน วิธีการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง มุมมองเครือข่ายของความเสี่ยง การสร้างมาตรการบรรเทาโซ่อุปทาน การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

Key aspects of risk, trends of risks affecting the supply chain, goal of risk management in supply chain, approaches to risk management and Identify risks, risk analysis, respond to risks, a network view of risk, creating resilient supply chains, and business continuity management

04-04-421 **พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์** 3(3-0-6)

Management Fundamental for Logistics Personnel

พื้นฐานทางการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การจัดการองค์การ การใช้บาลานส์สกอร์การ์ดในการบริหารงาน ประเด็นทางจริยธรรมของการจัดการ ทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ความเป็นผู้นำ กรณีศึกษา

Managerial accounting fundamental, financial reports analysis, investment analysis, organization management, balanced scorecard, ethical issues in business, perceptions and behaviors in workplace, intra- personal communication skill, leadership, case studies

04-04-422 **การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์** 3(3-0-6)

Material Handling and Packaging

ฟังชั่นของการลำเลียงวัสดุและการบรรจุหีบห่อ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการโลจิสติกส์ การออกแบบและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้อุปกรณ์ในการลำเลียงและขนถ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคเชิง คุณภาพในการลดต้นทุนของบรรจุภัณฑ์ กระบวนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ชนิดของวัสดุ และประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ การป้องกันการสูญหาย การถนอม ความปลอดภัย และการสร้างคุณค่าเพิ่มต่อสินค้าและบริการทั้งในแง่ของการตลาด การผลิต และการขนส่ง โดยผ่านกระบวนการของการบรรจุภัณฑ์ ศึกษาถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดเก็บการเคลื่อนย้าย การบรรจุหีบห่อ มาตรฐานการบรรจุภัณฑ์การพัฒนาของบรรจุภัณฑ์ในอนาคต กฎหมาย กฎระเบียบเงื่อนไขการขนส่ง ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ทั้งการขนส่งสินค้าทางอากาศ การขนส่งทางบก การขนส่งทางเรือ หรือสินค้าอันตราย การเลือกวิธีการบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบการขนส่ง

The function of transporting materials and packaging, as a result, the efficiency of managing logistics, the design and application of technologies for packaging development, the use of conveyor equipment, and unloading efficiency qualitative techniques to reduce the cost of packaging, type of packaging material and the packaging, loss prevention, care, safety and creating value-added products and services, both in terms of marketing, production and logistics through the process of packaging,

learn the tools and equipment storage movement packing the standard packaging development of packaging in future legislation, regulation transport conditions, both domestic and international the air cargo land transport shipping or dangerous goods the choice of method and proper packaging to comply with the form of transport

04-04-423 **การจัดการสถานีขนส่งและตู้คอนเทนเนอร์** 3(3-0-6)

Truck Terminal and Container Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ คุณลักษณะของตู้คอนเทนเนอร์ ประเภทของตู้คอนเทนเนอร์ การขนส่งทางเรือด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ วิธีการขนย้ายคอนเทนเนอร์ในท่าเรือ เรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ การคิดค่าระวาง การปฏิบัติระบบจัดลานตู้คอนเทนเนอร์ การเปิดตู้สินค้า LCL การปฏิบัติการนำสินค้าบรรจุเข้าตู้เพื่อส่งออก เอกสารการดำเนินงานและเงื่อนไขในระบบการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ การปฏิบัติการตรวจเช็คตู้คอนเทนเนอร์ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

Introduction to container freight, type and characteristics of container, ship freight with container system, containers handling in the dock, calculate freight cost, container vessel, practice of container depot management, less container load opening procedure, container loading for freight, container operation documents, arrangement terms and conditions in the container shipping system and technology in operations

กลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Management)

04-04-224 **การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า** 3(3-0-6)

International Trade and Policy

ทฤษฎีทางด้านการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทางด้านการเลือกตลาดแหล่งการผลิตและช่องทางการจัดจำหน่ายในการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์และโครงสร้างของธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารจัดการทางด้านการตลาดระหว่างประเทศ การบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลระหว่างประเทศ องค์กรทางด้านการค้าและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Theory of international trade, international financial system, market selection strategy, production sources and distribution channels to enter the international market, strategies and structures of international business, management of international marketing, international human resource management, trade organization and international economic, integration, English language used in international trade business

04-04-325 **ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ** 3(2-3-5)

Freight Forwarding Business

ลักษณะของธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ ปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการขนส่งทางทะเล ทางอากาศ ทางบกข้ามแดนและผ่านแดน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่ง การวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการ การขายและนำเสนอบริการแก่ลูกค้า การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูลการเดินเรือและผู้ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

Nature of the business handling agent international important factors in business operations sea, air, land and cross-border transport services, documents related to the transport management business, service analysis and plan selling and offering services to customers, use for electronic databases for searching international maritime and logistics service providers

04-04-326 **ธุรกิจตัวแทนออกของ** 3(2-3-5)

Customs Broker Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากรและตัวแทนออกของ กฎหมายศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร การจำแนกพิกัดศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าและการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี การกำหนดราคาศุลกากร พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนขาเข้าขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าขาออก พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ พิธีการสำหรับของเร่งด่วน สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร การวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการ การขายและนำเสนอบริการแก่ลูกค้า

General knowledge of customs department and customs broker, customs law, customs tariff, classification of customs tariff, rules of origin and special tax privileges under the free trade agreement, customs valuation, electronic system customs clearance, declaration of import and export

entry form, specific export formality, customs clearance for airfreight, customs clearance for postal, customs clearance for express cargo, tax incentives, analysis and plan of services, selling and offering services to customers

04-04-327 **การดำเนินงานและจัดการสินค้าขนส่งทางอากาศ** 3(2-3-5)

Air Cargo Operations and Management

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการจัดการขนส่งสินค้าและการปฏิบัติการสินค้าขนส่งทางอากาศ กลยุทธ์ในการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ การจัดการคลังสินค้าทางอากาศ ความสำคัญของอาคารขนถ่ายสินค้า ประเภทของอาคารขนถ่ายสินค้า กิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารขนถ่ายสินค้า เอกสารสัญญาการขนส่งสินค้า การคำนวณค่าระวางสินค้า สินค้าที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ การจัดการพื้นที่และการจัดเก็บสินค้า ระบบและอุปกรณ์ภายในอาคารขนถ่ายสินค้า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานและเอกสารสินค้าขนส่งทางอากาศ

Definition, importance and role of air freight management and air cargo operations, strategies in air cargo management, warehouse management in air cargo, importance of cargo handling buildings, types of cargo handling buildings, activities with in the cargo handling building, freight transport contracts and calculation, freight with special care requirements, space management and storage, systems and equipments with in cargo handling building, information technology system, standards and air cargo documentation

04-04-328 **การจัดการการค้าข้ามแดน** 3(3-0-6)

Cross-Border Trade Management

ความหมายและคำนิยามของการค้าชายแดนและข้ามแดน รูปแบบการค้าชายแดนและการค้าข้ามแดน เงื่อนไขการขนส่ง สิทธิพิเศษและประโยชน์ของประเทศคู่ค้า กรอบข้อตกลงร่วมและการเจรจาต่าง ๆ ว่าด้วยการค้าข้ามแดน วิธีการขนส่งในระบบการค้าข้ามแดน รูปแบบของการขนส่งสินค้าข้ามแดน การเลือกใช้เส้นทางการข้ามทางผ่านแดน จุดผ่านแดนและสิ่งอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน การจัดเตรียมเอกสารผ่านพิธีการผ่านแดน ประเภทของสินค้าที่ห้ามผ่านแดน เงื่อนไขการชำระเงิน พิธีการศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการค้าข้ามแดน

Meanings and related definitions of cross border trade, types of cross border trade, conditions of transportation, privileges and benefit of partner countries, the frame of memorandum of understanding for negotiations in cross border trade, selection for the route of main road for border crossing, all facilities of cross border transport, document for cross border transport, types of goods and product that are preventive in country, conditions of payment, customs clearance and all other legals about cross border issues

04-04-429 **การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)

Business Plan for Logistics Service Business

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจบริการโลจิสติกส์และแผนธุรกิจ รูปแบบของแผนธุรกิจโดยมุ่งเน้นเชิงบริการโลจิสติกส์ผสมผสานรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการจัดการแผนธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับเศรษฐกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่งขัน การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์การ การประมาณการและวิเคราะห์ทางการเงิน แผนการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวัดและการประเมินผลธุรกิจ แผนฉุกเฉิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจและการนำเสนอแผนธุรกิจบริการโลจิสติกส์

Definition and importance of logistics service business and its business plan, business plan forms in logistics service composing of goal defining, business plan structure, business opportunity evaluation, business and economic relationship analysis, business environment analysis, customers market and competitors analysis, market share, target market selection, organization performance evaluation, financial estimation and analysis, production and operation plan, human resources management, business evaluation and measurement, emergency plan, feasibility business plan evaluation, presentation of logistics service business plan

04-04-430 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Legal Aspects for Logistics

ประเภทกรมธรรม์และสัญญาประกันภัยทางการขนส่งและโลจิสติกส์ หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัย หลักการของกฎหมาย เงื่อนไขในการประกันภัยและความคุ้มครองรวมทั้งความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ เช่น เงื่อนไขข้อบังคับในการขนส่งรูปแบบต่าง ๆ กฎหมายการขนส่ง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการนำเข้า - ส่งออก กฎหมายศุลกากร และกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

Type of policies and contacts of insurance in transportations and logistics, functions and responsibilities of insurance company, principle of legal and laws conditions of insurance that cover for all risks in logistics, all regulations about logistics conditions and controllable about different kinds of legal and laws in transportation, regulations about import and export, customs clearance and international trade laws

04-04-431 การจัดการสินค้าอันตราย 3(3-0-6)

Dangerous Goods Management

ความหมายและความสำคัญของสินค้าอันตราย สินค้าอันตรายที่ห้ามขนส่ง สินค้าอันตรายที่อาจถูกลักลอบหรือหลบซ่อนในการขนส่ง การจำแนกประเภทสินค้าอันตราย ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งและผู้ปฏิบัติงาน การสำแดงสินค้าอันตราย การบรรจุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน การปิดป้ายฉลาก เครื่องหมายสัญลักษณ์ที่บรรจุภัณฑ์สินค้าอันตราย ข้อกำหนดของประเทศและสายการบินในการขนส่งสินค้าอันตราย ขั้นตอนการนำส่งสินค้าอันตราย เอกสารสำคัญสินค้าอันตราย การจัดเก็บและการบรรทุก การออกแบบฟอร์มในการตรวจสอบสินค้าอันตราย การตรวจสอบอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากสินค้าอันตรายและการกำจัดสารพิษจากสินค้าอันตราย และการปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน

Definition and importance of dangerous goods, dangerous goods prohibited for transportation, dangerous goods that might be hidden in transport, dangerous good classification, responsibilities of carriers and operators, dangerous goods declaration, standard packing and packaging, dangerous goods packaging's labelling, placarding and marking, national and airline regulations dangerous goods transportation, dangerous goods

transportation process, important documentation, storage and handling of dangerous goods, dangerous goods checklist, storage and inspection of potential hazards of dangerous goods and toxic substances elimination from dangerous goods, and emergency operations

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 5 พ.ค. 2565

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวกัญญารัตน์ นิ่มตระกูล	อาจารย์	Doctorat (Sciences de Gestion)	Université Le Havre Normandie	2561	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
			Master (Droit, Économie, Gestion, à finalité Recherche, mention Management Logistique et Stratégie, spécialité Pilotage Logistique et Stratégie des Entreprises et des Organisations)	Université d'Aix-Marseille	2556					
			Licence Professionnelle (Logistique, spécialité Gestion des Opérations Logistiques et Portuaires)	Université du Havre	2554					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
2	นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2547	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
3	นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ (ในพระบรมราชูปถัมภ์)	2553 2546	13	13.5	13.5	13.5	13.5
4	นายกุลบัณฑิต แสงดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554 2547	14	14	14	14	14
5	นางสาวสุภาวดี สายสนิท	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2554 2551	15	15	15	15	15

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
(CHE Curriculum Online : CHECO)
เมื่อวันที่ - 5 พ.ค. 2565

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวกัญญารัตน์ นิ่มตระกูล	อาจารย์	Doctorat (Sciences de Gestion) Master (Droit, Économie, Gestion, à finalité Recherche, mention Management Logistique et Stratégie, spécialité Pilotage Logistique et Stratégie des Entreprises et des Organisations) Licence Professionnelle (Logistique, spécialité Gestion des Opérations Logistiques et Portuaires)	Université Le Havre Normandie Université d'Aix-Marseille Université du Havre	2561 2556 2554	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
2	นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2547	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
3	นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์(ในพระบรมราชูปถัมภ์)	2553 2546	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
4	นายกุลบัณฑิต แสงดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554 2547	14	14	14	14	14
5	นางสาวสุภาวดี สายสนิท	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2554 2551	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์แต่ละปีการศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
6	นายจิรายุ อัครวิบูลย์กิจ	อาจารย์	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2553	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552					
			นศ. (โฆษณาประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2546					
7	นางสาวเกศินี สืออินิ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2547					
8	นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554	16	16	16	16	16
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2552					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (กลุ่มการจัดการโลจิสติกระหว่างประเทศ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ประสบการณ์การทำงาน/สถานที่ทำงาน
1	นายทักษ์พงศ์ จันทรพิทักษ์	-	ศศ.บ (บริหารรัฐกิจ) บธ.ม.(การตลาดและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2563	- คลังสินค้าอันตราย - คลังสินค้าสิ่งมีชีวิต - คลังสินค้าสินค้ามีค่า - บริษัทตัวแทนผู้ส่งออก - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2	นายชุติเดช มั่นคงธรรม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์โลกาภิวัฒน์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2552	- 2558 – ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี - 2562 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท สยามอิมพิเรียล แอฟเพรสซัล จำกัด - 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรและบุคคล บริษัท สินทรัพย์โปรแอคทีฟ จำกัด

3.2.4 อาจารย์พิเศษ (กลุ่มการจัดการการกระจายสินค้า)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ประสบการณ์การทำงาน/สถานที่ทำงาน
1	นายธีระเดช ศักดิ์พิสุทธิพงศ์	-	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552	- ที่ปรึกษาบริษัท Global Marine Frozen / เกษตรแปรรูป - ผู้จัดการแผนก คลังสินค้าและโลจิสติกส์ บริษัท พาวเวอร์เวฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2	นายปุณณรัตน์ ชนะสิทธิ์	อาจารย์	B.Sc. (Management Technology) M.Sc. (Logistics Management)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554	- การจัดการด้านคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า/ การขนส่ง Last Mile/ Logistics Solution บริษัท สุพรีม เอ็กซเพรส จำกัด - อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3	นางสาวชาริณี พลวุฒิ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553	- 2557-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี - 2554-2556 อาจารย์ประจำวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

หมายเหตุ : อาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

ด้วยผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และวิชาสหกิจศึกษา 2 ซึ่งจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา และจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและต้องผ่านรายวิชานี้จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ของนักศึกษา

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยเลือกใช้วิธีการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์ ทั้ง 2 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือวิจัยนักศึกษาจะทำการศึกษาผลการวิจัยต่าง ๆ หรือนำความรู้ เครื่องมือ หรือเทคนิคที่มีอยู่แล้วไปประยุกต์ใช้กับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน นำมาเรียบเรียงเป็นปริญญานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเป็นรายบุคคล ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

- นักศึกษาจะต้องทำโครงงานสหกิจศึกษา โดยเลือกหัวข้อและเนื้อหาอันเกี่ยวเนื่องกับปัญหาขององค์กรจากการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ นำมากำหนดประเด็นปัญหาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลตามหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอตามรูปแบบที่กำหนดต่อสถานประกอบการ และคณะกรรมการสอบ

- นักศึกษาจะต้องทำหัวข้อปัญหาพิเศษทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยเลือกหัวข้อและเนื้อหาที่นักศึกษาสนใจ นำมากำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลตามหลักการทางระเบียบวิธีวิจัย โดยนำหลักทฤษฎีทางด้านโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอตามรูปแบบที่กำหนด ต่อคณะกรรมการสอบ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
4. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
5. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ได้อย่างเหมาะสม
6. บูรณาการความรู้และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงงานที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม
7. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 2566 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ 2567 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- รายวิชาสหกิจศึกษา 12 หน่วยกิต
- รายวิชาปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
- พิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ
- กำหนดคณะกรรมการสอบพิจารณาหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- นักศึกษานำเสนองานเป็นขั้นตอน มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่นำเสนอ
- พิจารณาความเอาใจใส่และความสม่ำเสมอต่อการส่งงาน
- การนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ อย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา
1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในภาพรวม รวมถึงสามารถยกตัวอย่างธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนพร้อมทั้งยกตัวอย่างกิจกรรมอันแสดงถึงบริบทของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจ 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 และระหว่างการศึกษาตลอดชั้นปี
2	มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในกิจกรรมโลจิสติกส์ทั้งหมดและกระบวนการในซัพพลายเชนรวมไปถึงสามารถแยกแยะกลุ่มธุรกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสามารถแยกแยะและเข้าใจความแตกต่างและคุณลักษณะของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของการจัดการการกระจายสินค้าและการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	1) การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมโลจิสติกส์และกระบวนการซัพพลายเชนทั้งหมดในชั้นปีที่ 1 และการให้ความรู้เชิงลึกพร้อมกรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริงในชั้นปีที่ 2 2) การมอบหมายงานโดยการลงพื้นที่สืบหาข้อมูลจากสถานประกอบการจริงเพื่อประกอบความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง 3) การมอบหมายงานโดยการจำลองสถานประกอบการของนักศึกษา (entrepreneurship) เพื่อให้นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงแนวคิดด้านธุรกิจผสมผสานกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3	สามารถเลือกกลุ่มการเรียนรู้ระหว่างการจัดการการกระจายสินค้าและการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศเพื่อแสดงถึงการเป็นอัตลักษณ์ของนักศึกษาที่เฉพาะเจาะจงในด้านธุรกิจนั้นๆ พร้อมทั้งเข้าใจลักษณะธุรกิจจริงและสภาพปัญหาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการจริง	1) การเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การงาน ประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการเลือกกลุ่มระหว่างการจัดการการกระจายสินค้าและการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ โดยการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจนั้นๆ

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา
		2) การเรียนการสอนโดยการเปิดสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการจริง โดยการรวบรวมเนื้อหาและการปฏิบัติที่จำเป็นต้องนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา 3) การฝึกสหกิจในสถานประกอบการในปีการศึกษาที่ 2 ทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการจริง
4	สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการจริง และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและเทคนิคด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานประกอบการ	1) การฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 เป็นการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการจริงให้กับนักศึกษา 2) ใช้โจทย์วิจัยหรือปัญหาจริงจากสถานประกอบการมาเป็นหัวข้อปัญหาพิเศษ 3) พัฒนาโจทย์วิจัยหรือปัญหาจริงจากสถานประกอบการให้เป็นโจทย์การวิจัยในเชิงลึกและแก้ปัญหาโจทย์ดังกล่าวโดยความร่วมมือกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา ที่จะใช้ในการพัฒนา
1) มีบุคลิกภาพที่ดี	มีการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางตัวในสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน เข้ากับสังคมได้ทุกระดับ
2) มีความโดดเด่นด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	1) กำหนดให้มีรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจัดสรรหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการจริงในรายวิชาสหกิจศึกษา 2) มีกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาสร้างและเสนอโครงการที่มีประธานโครงการและมอบหมายงานให้แก่ผู้มีส่วนรับผิดชอบ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและกล้าเสนอแนวความคิด 3) สร้างวินัยด้วยการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรงเวลา 4) กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ
3) จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	สอดแทรกจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทุกรายวิชาให้มี ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนต่ออุปสรรค จิตสาธารณะ มีน้ำใจ และความตระหนักรู้ผิดรู้ชอบ
4) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	มีการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีรายวิชาให้มีการค้นคว้า วางแผนด้านโลจิสติกส์ สืบค้นข้อมูลเพื่อบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่เรียนมา โดยเน้นการเรียน สามารถคิด วิเคราะห์แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง อีกทั้งการเรียนรู้จากการทำงานในสถานประกอบการจริงในรายวิชาสหกิจศึกษา
5) มีความแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทำสิ่งที่แตกต่างสร้างสรรค์สร้างมูลค่า	มีรายวิชาชีพบังคับทางด้านโลจิสติกส์ที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานจากการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ในการทำงานจริง

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง
2. สอดแทรกความรู้ และกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระหว่างการเรียนการสอนควบคู่กับการบรรยายในเนื้อหาวิชา
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย และมอบหมายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ ของสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั่วโมงสอน และการสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจาก งานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิด ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ประเมินจากงานที่มอบหมายรายบุคคลหรืองานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชาและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำ และกระตุ้นให้เกิดการเรียน
2. ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยการศึกษานอกสถานที่

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงานและการทดสอบ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตน อย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. จัดการเรียนรู้โดยอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์กรณีศึกษาใช้ปัญหาเป็นฐานในประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคม หรือการเรียนรู้แบบจัดทำโครงการโดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจ เลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล
2. จัดการเรียนรู้โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เพื่อประเมินตนเอง ทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหาการนำเสนอรายงานประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดการเรียนรู้ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม การมีมนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความรับผิดชอบส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหาได้
2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอ
3. ผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูด และการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือ การแก้ปัญหา
2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารความรู้ความคิดของตนเอง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องจริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีความกล้าหาญจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง มีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานเป็นกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายการนำเสนอผลงาน การแสดงความคิดเห็น ผลสัมฤทธิ์ของงานและการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติการสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า วิเคราะห์ให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน
2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริง และมีโอกาสใช้เครื่องมือ ด้วยตนเอง

3. มีกระบวนการเรียนการสอน โดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วย มีการพัฒนาค้นหาความรู้ และการนำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิด ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็น ลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ และผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน
5. ประเมินจากภาคปฏิบัติในรายวิชา
6. ประเมินจากรายวิชาการสัมมนา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. บูรณาการความรู้ และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงงานที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. มีการเรียนการสอน โดยมีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรม ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหาการสอนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21
3. มีรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาฝึกรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในระบบงานจริงได้
4. ให้นักศึกษาบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงาน นวัตกรรม การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและการลงมือปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน การทดสอบความคิดสร้างสรรค์และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์การ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการประเมินจากการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การนำเสนอผลงานจากการสหกิจหรือฝึกงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของการสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และปฏิบัติจากกรณีศึกษาและการทำโครงงาน
2. จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอรายบุคคลและการนำเสนอรายกลุ่ม
3. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาและใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

6. ทักษะการปฏิบัติ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. สามารถรับรู้หลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง กระทำตามแบบและพยายามทำซ้ำ เพื่อให้เกิดทักษะตามแบบที่ตนสนใจให้ได้ หรือสามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อแนะนำ
2. สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องชี้แนะ พยายามหาความถูกต้องในการปฏิบัติและพัฒนาเป็นรูปแบบของตนเอง
3. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตามรูปแบบที่ได้ตัดสินใจเลือกและปฏิบัติตามรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ จนสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและคล่องแคล่ว

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. สาธิตการปฏิบัติการ โดยผู้เชี่ยวชาญ
2. สร้างเจตคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติ
3. ส่งเสริมการใช้เวลาว่างในการฝึกปฏิบัติงาน
4. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีความประณีต
5. แสดงความชื่นชมในความสามารถและให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลงานการฝึกปฏิบัติดี
6. สนับสนุนการเข้าประกวดแผนธุรกิจ
7. จัดนิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในที่สาธารณะเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์และฝึกปฏิบัติงานด้วยใจ
8. สนับสนุนการทำโครงงาน
9. การทำงานในสถานประกอบการ (สหกิจศึกษา)
10. ฝึกนักศึกษาให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน
11. อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและดูแลการฝึกทักษะตลอดเวลา
12. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์และแก้ปัญหา

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

1. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานและจดบันทึก
2. สร้างแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งงานที่มอบหมาย
4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกด้านเจตคติ
5. ประเมินพฤติกรรมการสอนชั่วโมงปฏิบัติการโดยนักศึกษา
6. สร้างแบบฟอร์มประวัตินักศึกษาที่ได้รับคำชม/การได้รับรางวัล
7. พิจารณาจากผลการจัดนิทรรศการ
8. ให้คะแนนผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยเปิดเผย

4.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	●		○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●				●	○	●
00-11-002	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	●	○			●	○				●			○	●						●
00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	●	○			●	○				○	●	●		○					●	
00-11-004	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	●	●			●	●		●	●	●		●	●	●	●					●
00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	●	○			●					●				●					○	●
00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	●		●		●	●		●	●		○	●	○	●	●		●	●		
00-12-002	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	○	○	●
00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	●	○			●	●			○		●	●	○				●	●	○	
00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●
00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●		●	●	●	●	●		●			●				○				●
00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	●	○			●	○	○		●	○	○	●	○					●		○
00-12-007	จิตวิทยาเพื่อชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)	●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	●						●
00-12-008	มนุษย์กับทักษะการคิด	3(2-2-5)	●				●		○		●			●						●		○
00-12-009	วรรณคดีไทยนิยม	3(3-0-6)	●	○		●	●		○	●			○	●	○						○	●
00-12-010	วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับสังคมไทย	3(3-0-6)	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●
00-12-011	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●	○			●	○			●	○		○	●	○		●				●

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●			●	●			○	○	●	○	○	●						○	●
00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	●	○			●	○			●	○	○	○	●				○	●		●
00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○		●	●		●	○	●				○	○	○	●
00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	●	○		○	●	○		●	●	○	○	○	●					○		●
00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(2-2-5)	●	○			●	●		●	○	○	○	●	●					●	○	●
00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○			●	○		●		○	○	●	○		●			●	●	●
00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	●	○			●	○		●	○	○		●	○					●	●	●
00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	●	○			●	○		○	○	○		●	○							●
00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)	●	○			●								●					●		
00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)	●	○			●	○		○		●		○	○		●					●
00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)	●	○			●						●	●					○	○		●
00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	●	○			●	○							●						○	●
00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●	○			●			●			○	○	●						○	●
00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●	○			●			●			○	○	●							●
00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○		●	●		●	○	○				○		●
00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	●	○			●	●		○	●	●	○	●	○		○		●	●	○	○
00-31-002	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●	○			●	○		●	○		○	●	○				○		●	
00-32-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)	●				●	●	●			●		●	○				●			○
00-32-002	คุณค่าของสัตว์เลี้ยง	3(3-0-6)	●				●	●	●	●				●	●				●	●		

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
00-32-003	การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	●				●			●	●	●		○	●						●	○
00-32-004	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		
00-32-005	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	●	●			●	●			●	●		●	○			●		●		
00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●				●		●
00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)		●		●			●			●			●							●
00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	●	○					●			●		○	●						○	●
00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○		●		○	●		
00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	●	○			●	○				○	●			○	●				○	●
00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)	●	○			●	○					●				●					●
00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	●	○			●	○					●			○	●					●
00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)	●	○			●	○		●	●	●	○	○	●					○	●	○
00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	●	○		●	●	○	○	○	●		○	○	●					○	●	○
00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○	●				●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ทั้งตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของการสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบและสามารถเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีทักษะในศตวรรษที่ 21
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถบูรณาการความรู้ ศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคมมีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ

ทักษะการปฏิบัติ

1. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
2. มีทักษะปฏิบัติและสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสภาพจริงได้
3. มีทักษะปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝนจากเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชา
4. มีทักษะการเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
5. มีความชำนาญพื้นฐานทางการตลาดในการนำไปการประยุกต์ใช้กับชีวิตในการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
04-00-101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	●	●				○	●		○	●	○	○	●	○			●			●	○			○	○	○	●
04-00-102 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	●	●	○				●		○	○	○	●	○		●		●	○	●	●	●			●	○	●	○
04-00-103 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○		○	●			●	○	●	○
04-00-104 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○		●	○	●		●		●		●	○	●	○
04-00-105 สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○			●	●	○	●	○	○			●	○	●	○
04-00-106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●
04-00-107 การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)	●	○	○			○	●		○	○			●	○	●		●			●	○			○	○	●	●
04-00-108 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	●	○	○			○	●		○	○			●	○	●		●			●	○			○	○	●	●
04-00-112 ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	○	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○			●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04-00-110 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	●	●			○	○	●		○	●	●		○	●		●	●				○	●		○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ ศึกษา
2. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
4. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
5. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนพร้อมทั้งเลือกรูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม
4. บูรณาการความรู้ และความสามารถของตนเองเพื่อสร้างโครงงานที่มีประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม

ทักษะการปฏิบัติ

1. สามารถรับรู้หลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง กระทำตามแบบและพยายามทำซ้ำ เพื่อให้เกิดทักษะตามแบบที่ตนสนใจให้ได้ หรือสามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อแนะนำ
2. สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องชี้แนะ พยายามหาความถูกต้องในการปฏิบัติและพัฒนาเป็นรูปแบบของตนเอง
3. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตามรูปแบบที่ได้ตัดสินใจเลือกและปฏิบัติตามรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ จนสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และคล่องแคล่ว

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
04-04-101	การบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านขนส่ง	3(2-3-5)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	
04-04-102	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	○	●	○		●	○	●			●	●	○	●				●		○		●			●	○	
04-04-103	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	○	●	○		●	○	●		○	○	●		○	●			●		○	●		○		●	○	
04-04-204	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●			○	●	●				●	○	●	○	○	●		●		
04-04-205	การบริหารจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์	3(2-2-5)	○	●	○	○	●	○	●	●			○	●	●	○		●	●		○		●	○	○	●		
04-04-206	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●		●	●	○	○	●		●	○	●	●		
04-04-207	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	3(3-0-6)	○	●	○	○			●	●	○		●	○	○		●	●	○	○		○	●	○		●		
04-04-308	เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	
04-04-309	การแก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์	3(2-3-5)	○	●	●	○	●	○	●	●		○	○	●	●			○	●	●		○	●	●		●	○	

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
04-04-310 สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○		○	●	○	●	●	○	●
04-04-411 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●		○	○	●	●			○	●	●		○	●			●	○	
04-04-412 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-3-5)	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○		○	○	●	○	○	●	○	
04-04-413 สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○		○	●	○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) กลุ่มวิชาเลือก

แผนการเรียน การจัดการการกระจายสินค้า

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
04-04-214	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่	3(3-0-6)	○	●	○	○			●	●	○		●	○	○		●	●	○	○		○	●	○		●		
04-04-315	การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●			○	●	●				●	○	●	○	○	○		●	○	
04-04-316	การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์	3(2-3-5)	○	●	○				○	●	○		○	●	○		○	●	○	○		●	●	○		●	○	
04-04-317	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	
04-04-318	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●		○	○	●	●				●	●	○		●	○	○	●		
04-04-419	การวัดประสิทธิภาพในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●			○	●	●		○	●			●	○	
04-04-420	การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	
04-04-421	พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●			○	●	●		○	●			●	○	

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
04-04-422	การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●		○	○	●	●	○	○	○	●	●	○		●	●	○	●		
04-04-423	การบริหารจัดการลานกองตู้คอนเทนเนอร์	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●		○	○	●	●			○	●	●		○	●			●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) กลุ่มวิชาเลือก

แผนการเรียน การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		จำนวนหน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
04-04-224	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○		○	●	●			○	●	○	●	○	●			●		
04-04-325	ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3(2-3-5)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●		○	●	○	●	○	●	●	●	●		
04-04-326	ธุรกิจตัวแทนออกของ	3(2-3-5)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●		○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	
04-04-327	การดำเนินงานและจัดการสินค้าขนส่งทางอากาศ	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●		○	●	○	●	○	●	●	●	●		
04-04-328	การจัดการการค้าข้ามแดน	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●			○	●	●		○	●			●	○	
04-04-429	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○		○	●	●	○		○	●	○	●	○	●	●		●	○	
04-04-430	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	
04-04-431	การจัดการสินค้าอันตราย	3(3-0-6)	○	●	●	○	●	○	●	○	●		○	●	●			○	●	○	●		●	○		●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C^+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D^+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา
   1.1 ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของการเรียนการสอนในระดับรายวิชา
   1.2 การทวนสอบในระดับสาขาวิชาโดยการกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตร
2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
   2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา
   2.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์และ/หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ
   2.3 ประเมินจากบัณฑิตที่ออกไปประกอบอาชีพในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาเรียนที่กำหนดในหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศ แนะแนวอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และลักษณะการจัดการเรียนการสอน

1.2 การชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.3 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่

1.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์การต่าง ๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2. อาจารย์ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1. สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนา ทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น มาตรฐาน ด้านการตลาด

2. ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะของนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

3. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

4. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต (แต่ละหลักสูตรดำเนินการเอง ด้านอาชีพ)

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 6 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะนักปฏิบัติ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้บัณฑิต มีคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพทางด้านโลจิสติกส์ในสถานประกอบการต่างๆ นักวิชาการ ตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

3. นักศึกษา (แต่ละหลักสูตรดำเนินการเอง)

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับ

พื้นฐานความรู้ด้านความรู้เบื้องต้นบริหารธุรกิจและการตลาด เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนหลักสูตรจะจัดให้มีการสอนเสริมหรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาโดยคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้หากนักศึกษามีข้อร้องเรียนในเรื่องใดๆ สามารถทำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอตามลำดับขั้นถึงผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในแต่ละคำร้อง รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญ กับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต โดยการกำหนดระบบ กลไกเกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ สอน มีการประเมินผลด้านทักษะปฏิบัติ ทักษะทางภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่าง

ต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร มีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (แต่ละหลักสูตรดำเนินการเอง ตามหัวข้อต่อไปนี้)

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (แต่ละหลักสูตรดำเนินการเอง)

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมิน

ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ในแต่ละปีคณะจะประสานงานกับสำนักสมุดวิทยาเขตในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้มีฝ่ายด้านโสตทัศน์อุปกรณ์ คอยอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้นให้พิจารณาจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของรายวิชา และประเมินกลยุทธ์การสอน โดยประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทำกิจกรรม ผลการทดสอบ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถประเมินเบื้องต้นได้ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจก็จะนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

- การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหารายวิชาที่กำหนดหรือไม่ เมื่อสิ้นภาคเรียนสาขาวิชาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- มีการประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอนในระบบทะเบียน

- มีการประเมินการสอนในทุกรายวิชาโดยตัวอาจารย์เอง เพื่อนร่วมงาน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษารุ่นปัจจุบันโดยการสอบถาม สำหรับศิษย์เก่าได้จากการประชุมศิษย์เก่าหรือเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษารุ่นปัจจุบันหรือเก็บข้อมูล โดยแบบสอบถามประเมินคุณลักษณะศิษย์เก่าจากสถานประกอบการ

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ได้จากการรวบรวมแบบประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็นในการจัดทำหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการดำเนินงานโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน หมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการนำปัญหาที่พบจากการประเมินหลักสูตรเข้าประชุมสาขาวิชาเพื่อเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดแนวทางสำหรับการปรับปรุงย่อย สรุปผลการดำเนินการ มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก 5 ปี เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยีและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		ความแตกต่าง
ชื่อหลักสูตร				
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		คงเดิม
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		คงเดิม
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต		
โครงสร้างหลักสูตร	**หน่วยกิต**	**โครงสร้างหลักสูตร**	**หน่วยกิต**	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิตคงเดิม ปรับรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	88	ลดลง 9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	คงเดิม

รายละเอียดรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
กลุ่มวิชาบังคับ		6	1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		6	
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	วิชาบังคับ		3	
00-10-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	00-12-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
00-20-001	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	00-11-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		12	00-11-002	สังคมกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
กลุ่มรายวิชาภาษาไทย		3	00-11-003	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	00-11-004	ความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		9	00-11-005	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	
00-31-001	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	รายวิชามนุษยศาสตร์			
00-32-002	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-002	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	
00-32-003	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-12-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(2-2-5)	
00-32-005	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-004	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	00-12-005	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
00-41-001	คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	00-12-006	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3(3-0-6)	
00-42-001	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	3(3-0-6)	1.2 กลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า		12	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
1.5 กลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)		6	วิชาบังคับ		9	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			00-22-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(2-2-5)	
00-20-002	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)	00-22-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-20-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	00-22-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	
00-20-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
00-20-005	ศาสนาเพื่อสันติสุข	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาไทย			
00-20-006	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	00-21-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
00-20-007	นันทนาการในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	00-21-002	วาทศิลป์และเทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาภาษา			00-21-003	ศิลปะการรับสาร	3(3-0-6)	
00-32-001	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	3(3-0-6)	00-21-004	ศิลปะการเขียน	3(3-0-6)	
00-32-004	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	รายวิชาภาษาอังกฤษ			
00-32-006	ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	00-22-004	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3(3-0-6)	
			00-22-005	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดมาตรฐาน	3(3-0-6)	
			00-22-006	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง	3(3-0-6)	
			00-22-007	ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	3(3-0-6)	
			00-22-008	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			00-22-009	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
			00-22-010	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
			รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ			
			00-23-001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-002	ภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-005	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-006	ภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-007	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-008	ภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-009	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-010	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-011	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-012	ภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-013	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-014	ภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-015	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-016	ภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			00-23-017	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			00-23-018	ภาษาลาวเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
			00-23-019	ภาษาบาฮาซาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
			00-23-020	ภาษาบาฮาซาเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
			1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	
			วิชาบังคับ			
			00-31-001	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
			1.4 กลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า		6	
			วิชาบังคับ		3	
			00-41-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(2-2-5)	
			วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		3	
			00-41-002	มหัศจรรย์แห่งบัว	3(3-0-6)	
			00-41-003	ธรรมชาติของสรรพสิ่ง	3(3-0-6)	
			00-41-004	วิถีชุมชน	3(3-0-6)	
			00-41-005	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	
			00-41-006	ภาคตะวันออกศึกษา	3(3-0-6)	
			00-41-007	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	3(3-0-6)	
			00-41-008	การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา	3(2-2-5)	
			00-41-009	วรรณกรรมไทยกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	
			00-41-010	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		97	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		88	ปรับลด
2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า		39	2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า		30	
04-09-105	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	04-00-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
04-01-101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	04-00-102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	
04-01-102	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
04-01-103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-104	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(3-0-6)	
04-01-104	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	04-00-105	สถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับลด
04-01-105	สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	
04-01-310	การภาษีอากร	3(3-0-6)	04-00-107	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)	
04-01-311	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)	04-00-108	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
04-03-101	การบัญชีชั้นต้น	3(2-2-5)	04-00-110	ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)	
04-01-312	หลักการตลาด	3(3-0-6)	04-00-112	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	
04-03-103	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)				
04-04-101	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)				
04-05-103	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)				

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		43	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		43	
04-04-104	การจัดการขนส่งสินค้า	3(2-3-5)	04-04-101	การบริหารการจัดการการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง	3(2-3-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
			04-04-102	การจัดซื้อและจัดหาในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	มาจากกลุ่มรายวิชาเลือก
04-04-201	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-3-5)	04-04-103	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-102	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน	3(3-0-6)	04-04-204	ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-202	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)	04-04-205	การบริหารจัดการผลิตและดำเนินงานในโลจิสติกส์	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-103	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์	3(2-3-5)	-	-		ตัดออก (เนื้อหาคล้ายรายวิชาอื่น)
04-04-203	หลักและวิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า	3(3-0-6)	04-04-206	การบริหารงานนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-204	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	3(2-3-5)	04-04-207	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-301	เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)	04-04-308	การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(1-0-2)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
04-04-302	ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-3-5)	04-04-309	การแก้ปัญหาการจัดการโลจิสติกส์	3(2-3-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-303	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	04-04-310	สหกิจศึกษา 1	6(0-40-0)	คงเดิม
04-04-403	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(2-3-5)	04-04-411	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-402	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-3-5)	04-04-412	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-3-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
04-04-401	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	04-04-413	สหกิจศึกษา 2	6(0-40-0)	คงเดิม
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		15	2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		15	
ด้านการจัดการกระจายสินค้า			ด้านการจัดการกระจายสินค้า		15	
04-04-205	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้า	3(2-3-5)	04-04-214	การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-04-206	การวิจัยดำเนินงาน	3(2-3-5)	04-04-315	การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-304	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์โมเดลสำหรับโลจิสติกส์เบื้องต้น	3(2-3-5)	04-04-316	การสร้างตัวแบบและการจำลองสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์	3(2-3-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-04-305	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	04-04-317	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-406	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	04-04-318	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
04-04-404	การวัดประสิทธิภาพในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	04-04-419	การวัดประสิทธิภาพในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)		หน่วยกิต	ความแตกต่าง
			04-04-420	การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-04-421	พื้นฐานทางการจัดการสำหรับบุคลการในสายงานโลจิสติกส์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-04-422	การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-04-423	การบริหารจัดการลานกองตู้คอนเทนเนอร์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
ด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ			**ด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ**		15	
04-04-207	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	3(3-0-6)	04-04-224	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	3(3-0-6)	คงเดิม
04-04-306	ธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้าและพิธีการศุลกากร	3(2-3-5)	04-04-325	ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3(2-3-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
			04-04-326	ธุรกิจตัวแทนออกของ	3(2-3-5)	รายวิชาใหม่
04-04-407	กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	04-04-327	การดำเนินงานและจัดการสินค้าขนส่งทางอากาศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
04-04-307	การจัดการการค้าข้ามแดน	3(3-0-6)	04-04-328	การจัดการการค้าข้ามแดน	3(3-0-6)	คงเดิม
			04-04-429	การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการบริการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-04-430	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			04-04-431	การจัดการสินค้าอันตราย	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาว กัญญารัตน์ นิ่มตระกูล ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Doctorat (Sciences de Gestion)	Université Le Havre Normandie	2561
Master (Droit, Économie, Gestion, à finalité Recherche, mention Management Logistique et Stratégie, spécialité Pilotage Logistique et Stratégie des Entreprises et des Organisations)	Université d'Aix-Marseille	2556
Licence Professionnelle (Logistique, spécialité Gestion des Opérations Logistiques et Portuaires)	Université du Havre	2554

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

Grandval, S., Nimtrakool, K. & Grant, D.B (2019). Factors of adoption governing the emergence of urban consolidation centres. *Supply Chain Forum: An International Journal (Scopus, Quarter 2),* 20(4), 247-265.

Nimtrakool, K., Capo, C. & Michon, V. (2019). Le rôle de la confiance dans l'émergence des centres de consolidation urbains (CCU). In *The 8th* colloquium *of AIRMAP : Smart Territories and Sustainable Public Management*. France : University Paris 1 Panthéon Sorbonne.

Nimtrakool, K., GonzalezFeliu, J. & Capo, C. (2018). Barriers to the Adoption of an Urban Logistics Collaboration Process: A Case Study of the Saint- Etienne Urban Consolidation Centre. In E. Taniguchi & G.T. Russell (Ed.), In *City Logistics II* (pp. 313-332). Great Britain and the United States: STE Ltd and Wiley & Sons.

Nimtrakool, K., Capo, C. & Michon, V. (2018). Trust impacts on the Urban Consolidation Center emergence. In *The 4th IEEE International Conference on Logistics Operations Management (GOL' 18)*. France : Le Havre.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า
4. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน
5. ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์
6. อาเซียนศึกษา
7. การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์

ประสบการณ์

1. ประสบการณ์การสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ มิถุนายน 2561 ถึง ปัจจุบัน
2. ได้รับเกียรติเป็นคณะบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการและงานวิจัยการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference for Research in Logistics and Supply Chain (RIRL) 2020 มิถุนายน 2561 ถึง ปัจจุบัน
3. ได้รับเกียรติเป็นอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติที่ได้รับเชิญ (professor visiting) เข้าร่วมการวิจัยร่วมกับ Normandy Innovation Market Enterprise Consumption (NIMEC) Laboratory ณ University of Le Havre Normandy เมือง Le Havre ประเทศฝรั่งเศส เดือน พฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2562
4. ประสบการณ์การสอนนักศึกษาชาวฝรั่งเศสระดับปริญญาโท (1) สาขาการจัดการโลจิสติกส์และการขนส่งระหว่างประเทศ (2) สาขาการตลาดระหว่างประเทศ (3) สาขาการจัดซื้อระหว่างประเทศ (4) สาขาการค้าระหว่างประเทศทวีปลาตินอเมริกา และ (5) สาขาการค้าระหว่างประเทศทวีปเอเชีย คณะบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ณ University of Le Havre Normandy รวมระยะเวลา 2 ปี 7 เดือน ตุลาคม 2557 ถึง เมษายน 2561
5. ประสบการณ์การทำงานด้านการนำเข้า-ส่งออก และภาษีศุลกากร ในองค์กรผู้ให้บริการการนำเข้า-ส่งออกแบบครบวงจร CAVALIER INTERNATION FRANCE ณ Le Havre ประเทศฝรั่งเศส รวมระยะเวลา 2 ปี 2 เดือน กรกฎาคม 2554 ถึง กันยายน 2556

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ	2547

ผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่

รัฐยา พรหมหิตาทร และศิริกาญจน์ ดุลยวิจักษณ์. (2563). การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น. *วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*. 6(1), 104-116.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. หลักและวิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. ธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้าและพิธีการศุลกากร
3. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
4. สหกิจศึกษา 1
5. สหกิจศึกษา 2
6. ปัญหาพิเศษทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ประสบการณ์

1. วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง "การวิเคราะห์ต้นทุนการส่งออกและการนำเข้า (Export and Import Cost Analysis" มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ปี 2558

2. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารองชนะเลิศอันดับสอง การประกวดออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ระดับชาติ ภายใต้เนวคิดสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สู่ชุมชน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปภัมภ์ จังหวัดปทุมธานี วันที่ 30 มีนาคม 2560

3. อบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการสอนงานด้านโลจิสติกส์ (ระดับพื้นฐาน) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน (3-4, 10-12 กันยายน 2561)

4. อบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการสอนงานด้านโลจิสติกส์ (ระดับสูง) สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS) (4-6 พฤศจิกายน 2562)

5. อบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ 1 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม (20-22 พฤศจิกายน 2562)

6. คณะทำงานการพัฒนาหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2562 โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

7. คณะทำงานการจัดทำ Functional Map สำหรับ 8 กลุ่มเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงานรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ระว่างวันที่ 16-18 มิถุนายน 2562 โรงแรมไพเฮิสกอล์ฟคลับ รีสอร์ทปทุมธานี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

8. วิทยากรบรรยาย โครงการ “ยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานนำเข้าส่งออก ระดับ 1” ระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน 2562 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

9. คณะทำงานการจัดทำรายละเอียดประกอบการตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมในการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 124 ระว่างวันที่ 18-20 กรกฎาคม 2562 โรงแรมภูเขางาม รีสอร์ทนครนายก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

10. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (16 เมษายน 2558 จนถึง -30 ตุลาคม 2559)

11. ประธานหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (13 กรกฎาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ (ในพระบรมราชูปถัมภ์)	2546

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

เฉลียว บุตรวงษ์ และ วิภาพรรณ เทพารักษ์ (2561). *การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์โดยใช้ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา สวนกล้วยหอมทองคุณโชติ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี*. การประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2561 (น. 371-376). วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภารดี นีกชอบ, กุลบัณฑิต แสงดี, วิญญู ปรอยกระโทก, เฉลียว บุตรวงษ์, ดวงมณี ชักนำ, ศิริพร จิระชัยประสิทธิ, และโกสินทร์ แสงสวงค์. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและต้นทุนโลจิสติกส์ กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตผักหวานป่าที่ได้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช. *วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 12*(3), 249-261.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การจัดการสินค้าคงคลัง
2. การจัดการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การจัดซื้อและการจัดหาในซัพพลายเชน
4. การจัดการธุรกิจค้าปลีก
5. ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
6. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ประสบการณ์

1. บริการวิชาการ: โครงการศึกษาเส้นทางการท่องเที่ยวในพื้นที่คุ้งบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง จังหวัดสมุทรปราการ เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เมษายน พ.ศ. 2560

2. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ พ.ศ. 2562 ถึง พ.ศ. 2563

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นายกุลบัณฑิต แสงดี ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชสวน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

กุลบัณฑิต แสงดี และเมธาวี จอมสันเทียะ. (2563). การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษาบริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟรีดดิ้ง. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์*. 14(2), 14-27.

ไพทูล สีใส, สุภาวดี มีนาภา และกุลบัณฑิต แสงดี. (2563). การวิเคราะห์ผลของการรวมกลุ่มของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวเพื่อลดต้นทุนการผลิตในเขตพื้นที่ชลประทาน. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*. 15(1), 104-125.

ภารดี นึกชอบ, กุลบัณฑิต แสงดี, วิญญู ปรอยกระโทก, เฉลียว บุตรวงษ์, ดวงมณี ชักนำ, ศิริพร จิระชัยประสิทธิ, และโกสินทร์ แสงสวงค์. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและต้นทุนโลจิสติกส์ กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตผักหวานป่าที่ได้การรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช. *วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. 12(3), 249-261.

แต่งตำรา

กุลบัณฑิต แสงดี. (2561). *การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
3. การวิจัยดำเนินงาน

4. ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์

5. เตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการ

ประสบการณ์

1. ทีมที่ปรึกษาการจัดการระบบโลจิสติกส์ของกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัท Advance Image Card จำกัด ปี 2560

2. บริการวิชาการ: โครงการศึกษาเส้นทางการท่องเที่ยวในพื้นที่คุ้งบางกระเจ้า จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง จังหวัดสมุทรปราการ เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เมษายน พ.ศ. 2560

3. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษานำเสนอผลงานวิจัย งานประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่12 (RANC2018) "สานพลังเครือข่ายอุดมศึกษา เพื่อความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน" ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา วันที่ 28 พฤษภาคม 2561

4. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาการด้านบริหารธุรกิจโครงงานสหกิจศึกษา (ภาคโปสเตอร์) เรื่อง “การปรับปรุงกระบวนการตรวจเอกสารใบส่งสินค้า กรณีศึกษาองค์การคลังสินค้า งาน ๙ มทร. ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2560

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. นางสาวสุภาวดี สายสนิท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	2551

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

สุภาวดี สายสนิท, ธวัชชัย ทองอนันท์. (2561). การวิเคราะห์ความเสี่ยงธุรกิจเสื้อเชิ้ตสุภาพบุรุษในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร. ใน นิพนธ ศศิธรเสาวภา ,*LOCAL & GLOBAL SUSTAINABILITY : MEETING THE CHALLENGES & SHARING THE SOLUTIONS. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ* (น. 1424-1435). http://journalgrad.ssru.ac.th/.

ไพทูล สีใส, สุภาวดี มีนาภา, กุลบัณฑิต แสงดี, และสุภาวดี สายสนิท (2560). ผลกระทบของโครงการการรับจำนำข้าวเปลือกนาปรังของรัฐบาล. ใน กฤษณพงศ์ กีรติกร, *Innovation and Creativity for Thailand 4. 0. การประชุมวิชาการระดับชาติ*. (น. 174- 182). http://www.src.ku.ac.th/conference/KUSRC_Proceeding_2017.pdf.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

1. การจัดการผลิตและปฏิบัติการ
2. การจัดการธุรกิจค้าปลีก
3. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
5. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
6. ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ประสบการณ์

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2559-ปัจจุบัน

2. อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2555-ปัจจุบัน

3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานสหกิจศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยงานประชุมวิชาการระดับชาติ 2555-ปัจจุบัน

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะกรรมการอำนวยการ

1.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
2.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
3.	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
4.	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการ

1.	ดร. กัญญารัตน์	นิ่มตระกูล	ประธาน
2.	นางสาวรัฐยา	พรหมหิตาทร	กรรมการ
3.	ดร. จิรายุ	อัครวิบูลย์กิจ	กรรมการ
4.	นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	กรรมการ
5.	นางสาวเกศินี	สือนิ	กรรมการ
6.	นายกุลบัณฑิต	แสงดี	กรรมการ
7.	นายณัฐพงศ์	ชูโชติถาวร	กรรมการ
8.	นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	กรรมการและเลขานุการ

2. **ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก**

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอก ดร. สราวุธ ลักษณะโต	มหาวิทยาลัยบูรพา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สรวิชญ์ เยาวสุวรรณไชย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา วรารัตน์ไชย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษานครปฐม
4.	คุณสุรศักดิ์ บูรณสมภพ	บริษัท ดีเอชแอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย) จำกัด
5.	คุณภพปภณ อุดมทวีโชคชัย	บริษัท KWE – Kintetsu World Express (Thailand) Co.,Ltd.

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ เร้าธนชลกุล	มหาวิทยาลัยบูรพา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วราภรณ์ ตั้งจิตรเจริญ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนารี สุขเสกสรรค์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ ปราจีนบุรี
4.	คุณภูมิพิทักษ์ ศิลปศร	บริษัท เอสซีจี สกิลส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
5.	คุณณัฐพงศ์ บัณฑิตเลิศรักษ์	บริษัท DACHSER Thailand

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1.	รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย รัตนวงษ์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2.	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนัญญา วสุศรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๐๑๐/๒๕๖๓
เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปี ๒๕๕๙
กิจกรรมย่อยที่ ๑ การยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
และการจัดการระบบขนส่ง

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นการพัฒนาไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร. สราวุธ	ลักษณะโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรวิชญ์	เอกวุฒิรวมโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	วราวัฒนโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔ คุณสุรศักดิ์	บุรมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. คุณเพชรภณ	อุดมศิริโชคชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวปัญจา	ทรงพิศาพร	ประธาน
๗. ดร. จิราพุ	อัครปิยุตติ์ชัย	กรรมการ

๔. ศร. กัญญารัตน์ นิ่มศรยุทธ กรรมการ
๕. นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์ กรรมการ
๑๐. นางสาวเกศินี สือนิ กรรมการ
๑๑. นายกูลบัณฑิต แสงดี กรรมการ
๑๒. นายณัฐพงศ์ ชูโชติการวร กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาวี สายสนิท กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดดำเนินการยกร่างและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการเอกสาร

๑. นางสาวรัฐยา พรหมเทิดาพร ประธาน
๒. ศร. กัญญารัตน์ นิ่มศรยุทธ กรรมการ
๓. นางสาวเกศินี สือนิ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมเอกสารการอบรม

คณะกรรมการลงทะเบียน

๑. นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์ ประธาน
๒. นายกูลบัณฑิต แสงดี กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์ ชูโชติการวร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเสียงเอกสารการอบรม, รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการอบรม

คณะกรรมฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางสาวรัฐยา พรหมเทิดาพร ประธาน
๒. ศร. กัญญารัตน์ นิ่มศรยุทธ กรรมการ
๓. นางเสือนใจ จันหว่เรือง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ การเบิก - จ่ายเงินตามโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวเกศินี สือนิ ประธาน
๒. ศร. จิราพุ อัศวโยธยัติ กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์ ชูโชติการวร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการอบรม

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผลโครงการ

๑. นายกูลบัณฑิต แสงดี ประธาน
๒. นางสาวสุภาวี สายสนิท กรรมการ
๓. นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและการทำประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ละอองศรี เหนียงหนัน

(นางสาวละอองศรี เหนียงหนัน)
รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสหวิทยาการ



คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๐๔๖/๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน, ปี ๒๕๕๙
กิจกรรมย่อยที่ ๒ การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
และการจัดการระบบขนส่ง

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นการพัฒนาไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยการประชุมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Google hangout meet ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เจ้ายนตลุล		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ ตั้งรัตนเจริญ		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธินทร์ สุขสอาดรรค์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณภูมิศิลป์ศักษ์ ศิลปศร		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. คุณณัฐพงศ์ นันทิยเลิศวัทธ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวรัฐยา พรหมจิตรทร		ประธาน
๗. ดร. จิราวุ อัครวิบูลย์กิจ		กรรมการ
๘. ดร. กัญญาวัตน์	ปิ่นตระกูล	กรรมการ
๙. นางสาวเสาวนีย์	บุตรวงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนาตยา	ฮิตนิ	กรรมการ
๑๑. นายกุลนันทิช	แสงดี	กรรมการ

/๑๒. นายบัญชา..

๑๒. นายณัฐพงศ์ ชูโชติการ กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาวดี สายสนิท กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการเอกสาร

๑. นางสาววัฐยา พรหมติสาทร ประธาน
๒. ดร. กัญญาวีร์น์ นิมตระกูล กรรมการ
๓. นางสาวเกศินี สิงนี กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมเอกสารการอบรม

คณะกรรมการดำเนินการติดตั้ง โปรแกรม Google.hangout.meet

๑. นายกุลบัณฑิต แสงดี ประธาน
๒. นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์ กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์ ชูโชติการ กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ติดตั้ง โปรแกรม Google.hangout.meet และ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางสาวสุภาวดี สายสนิท ประธาน
๒. ดร. กัญญาวีร์น์ นิมตระกูล กรรมการ
๓. นางดวงใจ จันทร์เรือง กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ การเบิก – จ่ายเงินตามโครงการ

คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและประเมินผลโครงการ

๑. นายกุลบัณฑิต แสงดี ประธาน
๒. นางสาววัฐยา พรหมติสาทร กรรมการ
๓. นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์ กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเอกสารประเมินผลและการทำประเมินผลการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวละอองดาว เหมียนแจ่ม)
รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเป็นการสมควรให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณะ" หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่น หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่น หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนในคณะ

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ดักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

..... "อาจารย์ประจำวิชา"/

"อาจารย์ประจำวิชา" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรือตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ข) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะหมดสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปี ถัดไป

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้รับภาคศึกษาปกติ

(๓) การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค

..... การศึกษาปกติ/

การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาที่โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศปิดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี และได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สิน และเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาต่อไป เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับ ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย

..... (๕) การลงทะเบียนเรียน/

นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุผลใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) การถอนคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหา วิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนเรียนถือเป็นโมฆะ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนได้ โดยนักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับก่อนมาแล้ว แต่ผลการสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลการเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นจะไม่เป็นโมฆะ ถึงแม้ว่ารายวิชาบังคับก่อนจะสอบไม่ผ่าน เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนถ้าถอนรายวิชาบังคับก่อนให้ถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

(๔) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

.....ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชา/

ต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนในภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกคะแนนระดับ ต หรือ F หรือ ม.จ. หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอนและจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๓ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ศึกษาประกอบกับอาจารย์ประจำวิชา วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. หรือ AU ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน ถ. หรือ W ในรายวิชานั้น

(๒) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตแล้วนักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.....ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชา/

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) รายวิชาที่ต้องการเรียนเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น หรืออยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

(ข) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน โดยถือเกณฑ์เนื้อหา และจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันการ ศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการ ศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สอบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนน ถ หรือ W

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตรายหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

.....(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว/

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือ การกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการให้ถูกพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบกลางภาคหรือปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณบดีเป็นผู้พิจารณาการผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน ถ หรือ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันโดยถือว่าขาดสอบได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๕
การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๓) การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

.....หมวด ๖/

หมวด ๖
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาโดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต	หรือ	F	๐	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

หมวด ๗
การกำหนดฐานะชั้นปีและการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกำหนดฐานะชั้นปี

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๔ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๕ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

.....(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๑ หน่วยกิต ถึง ๖๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๒๐ หน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๒๑ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญา ๖ ปี

(ก) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมไม่ถึง ๔๒ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๔๓ หน่วยกิต ถึง ๙๐ หน่วยกิต ให้ถือว่าสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๙๑ หน่วยกิต ถึง ๑๓๕ หน่วยกิตหน่วยกิตให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(ง) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๓๖ หน่วยกิต ถึง ๑๗๕ หน่วยกิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๗๖ หน่วยกิต ถึง ๒๑๕ หน่วย กิต ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕

(ฉ) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ทำผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

(๔) ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๑) วรรค ๒ และข้อ ๑๐ (๘)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันที่ขึ้นขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาและนำผลการเรียนมาเทียบโอน ให้นับเวลาที่เคยศึกษาในคณะหรือสาขาเดิมรวมเข้าด้วย

(๗) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

.....หมวด ๘/

หมวด ๘
การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๔) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๑) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นและจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องของขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สองและภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด ๙
ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือ U หรือระดับคะแนนขั้นตกหรือ ต หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

.....(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา/

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นสาขาวิชาในแต่ละคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้จะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

กรณีสาขาวิชาใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงินในแต่ละสาขาวิชาของทุกคณะ

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปอย่าง มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวมถึงเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ''ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานี้

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ฝานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต

(๕) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย"

.....บทเฉพาะกาล/

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๔๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๔๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C^+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D^+	๑.๕	อ่อน (Poor)

D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ตากว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับกรณีเทียบโอนผลการเรียน หรือต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๖ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ บ หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นอ่อนมาก D ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ตากว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน "ข้อ ๒๘ การให้เหรียญเกียรตินิยมเหรียญทอง หรือเหรียญเงิน

(๑) มหาวิทยาลัยให้เหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้บริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับ

.....คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด/

คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๒ ทั้งนี้ จะต้องได้ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ

กรณีที่คณะใดไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับ ๑ ได้รับเหรียญเกียรตินิยมเหรียญเงิน

ในการเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก