สัญญายืมเงิน

เลขที่.....

ยื่นต่อ เรียน รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....(ตัวบรรจง) ตำแหน่ง.....

สังกัด ○บริหารฯ ○ศิลปศาสตร์ ○สนง. ○วิทยาลัยสหวิทยาการฯ เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังรายการต่อไปนี้

(1) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	
ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....วัน, วันละ.....บาท.....วัน รวมค่าเบี้ยเลี้ยง	.....
ค่าเช่าที่พัก คืนละ.....บาท.....วัน, คืนละ.....บาท.....วัน รวมค่าเช่าที่พัก	.....
ค่าพาหนะ.....	.....
อื่นๆ (ระบุ).....	.....
(2) กรณียืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ให้ระบุ)	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	
(ตัวอักษร.....) **รวมเงิน**	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 **คืนภายใน วัน ตามหมายเหตุ** ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (.....) วันที่.....	เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....	เรียน รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการฯ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการฯ

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)

กรณีเงินรายได้ : ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

- การเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันกลับถึง
- การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม
- อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้ส่งใช้เงินยืมให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562

- ระเบียนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 (ข้อ 55 – 68)

เริ่มใช้ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕