

รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงาน...คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ..... ปีการศึกษา.....2564.....

(รายละเอียดที่นำมาระบุในช่องหลักฐาน สามารถนำข้อมูลมาจากเอกสารแนบประกอบการตรวจประเมิน และ/หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบประกาศเกียรติ คุณ วุฒิบัตร ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้าไปดู นอกเหนือจาก 5 รายการ ข้างต้น
1.มีการจัดทำมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตาม โครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงานครบถ้วนครอบคลุม ทุกงาน และ มีช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่าง น้อย 3 ช่องทาง และนำ มาตรฐาน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติ จริง		1.คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนตอนการ ปฏิบัติงาน จำนวน 21 เรื่อง 2.บันทึกข้อความแจ้งเวียนคู่มือมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจฯ 4.Busit - cpc fanpage				

2.ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และมีข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ และมีการนำข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการมาปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา		1.รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2563 2.รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2564 3.รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7/2564				
3.มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		1.ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปีการศึกษา 2564				
4.มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมา		1.แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 2.รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ย้อนหลัง 3 ปี 3.คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ย้อนหลัง 3 ปี				

		4.เปรียบเทียบคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2563 และ ประจำปี 2564 5.เปรียบเทียบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2562-2564				
5.มีการส่งบุคลากรทุกคนที่มีการเตรียมความพร้อมมีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งได้เข้าอบรม/พัฒนาบุคลากรในประเด็นของการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่ง		สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมในโครงการดังนี้ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (R2R)” - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนงานวิเคราะห์จากงานประจำ				
6.มีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือมีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น						

