**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่...............................................................................

วันที่..................เดือน.............................พ.ศ. ..................

เรื่อง .................................................................................

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า................................................................................................. ตำแหน่ง.................................................

สังกัด ....................................................................................................................................................................................................

* ป่วย

ขอลา □ กิจส่วนตัว เนื่องจาก .............................................................................................................................

□ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..............................................................ถึงวันที่.........................................................มีกำหนด..........................................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา □ ป่วย □ กิจส่วนตัว □ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่..............................................................................

ถึงวันที่................................................ มีกำหนด..............................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.......................................

............................................................................................................ หมายเลขโทรศัพท์...................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................................

(............................................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ป่วย | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| กิจส่วนตัว | วันทำการ | วันทำการ | วันทำการ |
| คลอดบุตร |  |  |  |

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.............................................................................................

.............................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................................... (.............................................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

วันที่........................../............................../.........................

(ลงชื่อ)....................................................................ผู้ตรวจสอบ **คำสั่ง**

(....................................................................) □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง................................................................. .........................................................................................

วันที่...................../......................../....................... .........................................................................................

(ลงชื่อ)................................................................................ (..............................................................................)

ตำแหน่ง.............................................................................

วันที่........................../............................../.........................