**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่...............................................................................

วันที่..................เดือน.............................พ.ศ. ..................

เรื่อง .................................................................................

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 ข้าพเจ้า................................................................................................. ตำแหน่ง.................................................

สังกัด ....................................................................................................................................................................................................

* ป่วย

ขอลา □ กิจส่วนตัว เนื่องจาก .............................................................................................................................

 □ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..............................................................ถึงวันที่.........................................................มีกำหนด..........................................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา □ ป่วย □ กิจส่วนตัว □ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่..............................................................................

ถึงวันที่................................................ มีกำหนด..............................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.......................................

............................................................................................................ หมายเลขโทรศัพท์...................................................................

 (ลงชื่อ)...........................................................................

 (............................................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
|  ป่วย  | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| กิจส่วนตัว | วันทำการ | วันทำการ | วันทำการ |
| คลอดบุตร |  |  |  |

 **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 .............................................................................................

 .............................................................................................

 (ลงชื่อ)..................................................................... (.............................................................................)

 ตำแหน่ง....................................................................

 วันที่........................../............................../.........................

(ลงชื่อ)....................................................................ผู้ตรวจสอบ **คำสั่ง**

 (....................................................................) □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

 ตำแหน่ง................................................................. .........................................................................................

 วันที่...................../......................../....................... .........................................................................................

 (ลงชื่อ)................................................................................ (..............................................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................................

 วันที่........................../............................../.........................