**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่.................................................................

วันที่............ เดือน ..................... พ.ศ. ................

เรื่อง .........................................................................

เรียน ..............................................................................................

ข้าพเจ้า ....................................................................... ตำแหน่ง .............................................สังกัด...................................................................................................................................................................................ได้รับอนุญาตให้ลา ........................................................ ตั้งแต่วันที่...................เดือน.......................... พ.ศ. ....................ถึงวันที่..................... เดือน ..................................... พ.ศ. .................. รวม .................... วัน นั้น

เนื่องจาก.................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................ จึงขอยกเลิกวันลา ..................................................... ตั้งแต่วันที่ ............... เดือน ................................. พ.ศ. .................ถึงวันที่..................... เดือน ..................................... พ.ศ. .................. จำนวน .................... วัน

ลงชื่อ............................................................ (...................................................................)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .......................................................................... (.........................................................................)

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ................./...................../....................

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .......................................................................... (.........................................................................)

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ................./...................../....................