

ด่วนที่สุด

ที่ สขค ๐๔๐๓/๐๒๖๘๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่ ๒๖๕๐
วันที่ ๐๙ ส.ค. ๒๕๖๕ เวลา.....

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
อาคารจอตลอด ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวางกรอบดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวางกรอบดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีคัดเลือก (ครั้งที่ ๒) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๐๘๑,๑๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๓,๐๘๑,๑๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีรายชื่อเป็นที่ปรึกษาในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ ต้องไม่ใช่ผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๔ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

๓.๕ ต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินโครงการ โดยแสดงประวัติและวุฒิการศึกษา พร้อมแสดงผลงานที่ผ่านมา อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

๓.๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๕.๒ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขานิติศาสตร์หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๕.๓ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ...

๓.๕.๓ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๕.๔ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและวิทยาการข้อมูลหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓.๕.๕ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

๓.๕.๕ ผู้ประสานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ (Price performance) โดยกำหนดน้ำหนักดังนี้

๔.๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๔.๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา (ข้อเสนอด้านราคา) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคา และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน x น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์ด้านคุณภาพ (พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๘๐			
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา/ผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐	๓๐	๓๐
๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา/ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน	๕๐		
๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของวุฒิการศึกษา สาขาหรือหลักสูตร ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่ง ผลงาน/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน	๕๐		
๒. วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๕๐	๕๐
๒.๑ กรอบแนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ โดยให้ความสำคัญกับการแสดงถึงรายละเอียดของแนวคิดจัดทำงานที่ชัดเจน และมีวิธีการที่สามารถดำเนินการได้จริง ภายในระยะเวลาของโครงการ	๒๐		
๒.๒ ขั้นตอนแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๑๐		
๒.๓ ข้อเสนอในการจัดทำระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ โดยพิจารณาทั้งข้อเสนอในการจัดทำระบบขั้นต่ำตามที่ขอบเขตงานกำหนด และข้อเสนอในการจัดทำระบบเพิ่มเติม พร้อมข้อเปรียบเทียบกับขอบเขตงานที่กำหนด	๓๐		

ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน x น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)
๒.๔ ตัวอย่างรายงาน (Template) ของระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๗ ได้แก่ (๑) ตัวอย่าง Conceptual Design อย่างน้อยประกอบด้วย Screen Design, Report Design และ Work Flow Diagram (๒) ตัวอย่าง Dashboard ในลักษณะ Data Visualization และ (๓) ตัวอย่าง Operation Report และ Management Report	๔๐		
เกณฑ์ด้านราคา (พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา) น้ำหนักร้อยละ ๒๐			
๓. ราคารวม โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	๒๐	๒๐
รวม			๑๐๐

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยให้ทำเอกสารแยกออกจากกันเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๕.๑ ซองเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

๕.๒ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

๕.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ รายละเอียดของเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา ขอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจตุรภ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยระบุหน้าซองเอกสารเรียนถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวางกรอบดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีคัดเลือก” ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าท่านได้สละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

เอก ชูทรานนท์

(เอก ชูทรานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทร. ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๔ (ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและพัสดุ)

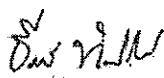
โทร. ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๑๒ (ฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ)


โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๑๗

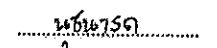
ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวางกรอบดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์


๑. หลักการและเหตุผล

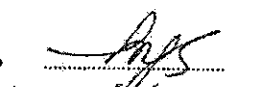
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กชค.) เป็นองค์กรในการกำกับดูแล การประกอบธุรกิจให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน ตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมาตรา ๒๙ (๒) กำหนดให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และรายงานต่อ คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า โดยภารกิจหนึ่งของสำนักงานฯ คือ การกำกับดูแลเชิงโครงสร้าง ซึ่งเป็นการกำกับดูแลการรวมธุรกิจ (มาตรา ๕๑) เพื่อส่งเสริมให้ระบบเศรษฐกิจไทยมีโครงสร้างตลาดที่เอื้อให้เกิด การแข่งขันกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันมิให้เกิดการผูกขาดทางการค้า โดยผู้มีอำนาจเหนือตลาด ซึ่งการตรวจสอบว่าการรวมธุรกิจที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการรวมธุรกิจตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าวหรือไม่นั้น จำเป็นต้องมีการตรวจสอบโครงสร้างของบริษัททั้งในส่วนของผู้ถือหุ้นและอำนาจการบริหาร ของผู้ประกอบธุรกิจ โดยพิจารณาจากลักษณะการรวมธุรกิจ อันได้แก่ การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อสินทรัพย์ และการเข้าซื้อหรือได้มาซึ่งหุ้น เพื่อควบคุมนโยบายการบริหารธุรกิจ การอำนวยการ หรือการจัดการที่เป็น การรวมธุรกิจ ตามประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการเข้าซื้อ สินทรัพย์หรือหุ้น เพื่อควบคุมนโยบาย การบริหารธุรกิจ การอำนวยการ หรือการจัดการที่เป็นารรวมธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงการพิจารณาบรรดาผู้ประกอบธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กันทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการ ตามประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ประกอบธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กันทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มี การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและผู้ประกอบธุรกิจเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจตัดสินใจรวมธุรกิจกันเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการลด ต้นทุนในการประกอบธุรกิจ การสนับสนุน การพึ่งพากันในแง่ของการพัฒนาสินค้าและเทคโนโลยี รวมถึง การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และฐานลูกค้า เพื่อรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงในการประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการณ์ ที่เศรษฐกิจถดถอย ซึ่งมีแนวโน้มที่ผู้ประกอบธุรกิจจะดำเนินการรวมธุรกิจเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับ พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายใหม่ที่ได้มีการประกาศบังคับใช้เพียงช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้ผู้ประกอบธุรกิจหลายรายได้ดำเนินการรวมธุรกิจกันแล้วแต่ไม่ได้มีการขออนุญาตรวมธุรกิจหรือ แจ้งผลการรวมธุรกิจต่อคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจที่ไม่ได้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว จะต้องได้รับโทษทางปกครอง เพื่อให้การบังคับใช้ กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานฯ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้า จึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวางกรอบดำเนินการในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก รวมถึงปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป


.....
(นายธีรวัฒน์ ทิพย์รัตน์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายชลากร ภูเจริญ)
กรรมการ


.....
(นางสาวนุชนารถ การะเวก)
กรรมการ


.....
(นางสาววรัทยา โรจน์รัชชินทร์)
กรรมการ


.....
(นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรปุระ)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาเกณฑ์การรวมธุรกิจตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจที่จำเป็นในการใช้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การออกแบบ และวางแผนการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันที่

๒.๒ เพื่อศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในปัจจุบันเพื่อนำไปสู่การวางระบบ แนวทาง และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก

๒.๓ เพื่อให้มีการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) กำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของอุปกรณ์ และวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการของบประมาณจากสำนักงานงบประมาณในปีต่อไป เพื่อดำเนินโครงการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ มีผลการศึกษาและกรอบการดำเนินงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถนำผลการศึกษาที่ได้มาออกแบบ วางระบบ กำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของอุปกรณ์ และวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการของบประมาณจากสำนักงานงบประมาณในปีต่อไป เพื่อดำเนินโครงการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก

๓.๒ มีเอกสารระบบต้นแบบ (Prototype) และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ มีแนวทางการกำกับดูแลการรวมธุรกิจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ

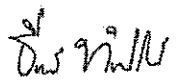
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโครงการที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย ขอบเขตงาน และกรอบเวลาที่กำหนด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

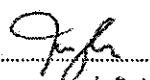
๔.๑.๑ ขั้นตอนแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการในรูปแบบ Gantt Chart ที่แสดงรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

๔.๑.๒ แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะมอบในแต่ละงวด

๔.๑.๓ บุคลากรผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงานโครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดการติดต่อ



(นายอิฐวัฒน์ ทิพย์รัตน์)
ประธานกรรมการ



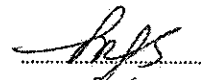
(นายชลกร กุ้เจริญ)
กรรมการ

นันทารณ

(นางสาวนันทารณ การเวก)
กรรมการ



(นางสาววาทิษา โรจน์รัชนิกร)
กรรมการ



(นางสาวอรุณเรจน์ สุนทรบุระ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการตรวจสอบการรวมธุรกิจของสำนักงานฯ เพื่อนำไปสู่การออกแบบการวางแผนระบบ แนวทาง และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันที่ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ เกณฑ์การรวมธุรกิจ ตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๒ ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจที่จำเป็นในการใช้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจ
- ๔.๒.๓ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในปัจจุบัน

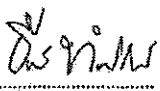
๔.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อนำไปสู่การออกแบบ และวางแผนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับตามความต้องการของกลุ่มผู้ใช้งาน


๔.๔ ศึกษาและวิเคราะห์แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ เพื่อหาแนวทางการได้มา การเชื่อมโยง วิธีการนำเข้า การใช้งาน การบูรณาการ รวมถึงการนำนวัตกรรม การใช้งานแบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนและกำหนดแนวนโยบายในการกำกับดูแลของสำนักงานฯ ได้ โดยอย่างน้อยต้องศึกษาในประเด็นต่อไปนี้


- ๔.๔.๑ ข้อมูลภายในสำนักงานฯ อย่างน้อยต้องต้องศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ ชนิดของข้อมูล (Data Type) โครงสร้างของข้อมูล (Data Structure) ลักษณะการจัดเก็บข้อมูล (Database) ปริมาณข้อมูล (Data Volume) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Data Authentication) และความถี่ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ๔.๔.๒ ข้อมูลภายนอกสำนักงานฯ เช่น ข้อมูลสาธารณะ (Open-source) ข้อมูลจากหน่วยงานอิสระอื่น (Third-party) ข้อมูลจากเว็บไซต์ (Website) ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น อย่างน้อยต้องต้องศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ ชุดข้อมูลที่ต้องนำเข้า แหล่งที่มาของข้อมูล ปริมาณข้อมูล วิธีการนำส่งข้อมูล


๔.๕ ศึกษาและวิเคราะห์การจัดทำระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ที่จะสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก โดยอย่างน้อยต้องศึกษาและวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ของการจัดทำระบบต่อไปนี้


- ๔.๕.๑ ระบบติดตามการรวมธุรกิจ (Early Warning System) ซึ่งจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจที่จะเกิดขึ้น เพื่อตรวจสอบการรวมธุรกิจตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๕.๒ ระบบตรวจสอบการรวมธุรกิจย้อนหลัง (Traceback System) ซึ่งจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลการรวมธุรกิจที่เกิดขึ้นในอดีต ตั้งแต่พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
- ๔.๕.๓ ระบบตรวจสอบความเป็นกลุ่มบริษัท (SEE System) ซึ่งจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการวิเคราะห์โครงสร้างกลุ่มบริษัท/กลุ่มทุนในประเทศไทย เพื่อพิจารณาบรรดาผู้ประกอบการที่มีความสัมพันธ์


นายธีรวัฒน์ ทิพย์รัตน์
ประธานกรรมการ


นายชลกร กุ้เจริญ
กรรมการ


นพ.นเรศ
นางสาวนุชนารถ การเวก
กรรมการ


นางสาววรัทยา โรจน์รัชนิกร
กรรมการ


นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรบุระ
กรรมการและเลขานุการ

กันทางนโยบายหรืออำนาจสั่งการซึ่งมีสถานะเสมือนเป็นหน่วยธุรกิจเดียวกัน (Single Economic Entity) ที่ไม่มีการแข่งขันระหว่างกัน

๔.๕.๔ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลตลาด (Market Analysis System) ซึ่งจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตลาดที่เกี่ยวข้อง (Relevant Market) ในประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลตลาดธุรกิจ ยอดเงินขาย และส่วนแบ่งตลาด สำหรับใช้ประกอบการตรวจสอบการรวมธุรกิจตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอระบบที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลการรวมธุรกิจของสำนักงานฯ

๔.๖ รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์ในข้อ ๔.๒ - ๔.๕ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป โดยต้องนำเสนอในรูปแบบการเปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ (As-Is / To-Be Analysis) พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย และข้อจำกัดประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะดังกล่าว

๔.๗ จัดทำผลการศึกษาพร้อมเอกสารระบบต้นแบบ (Prototype) ของการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ ระบบทดลองการประมวลผล เพื่อใช้สำหรับการทดสอบระบบเบื้องต้น (Test Case)

๔.๗.๒ เอกสารการออกแบบระบบ (Conceptual Design) ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หน้าจอการใช้งาน (Screen Design) รูปแบบการรายงาน (Report Design) และแผนผังการทำงานของระบบ (Work Flow Diagram)

๔.๗.๓ เอกสารการจัดทำระบบข้อมูลและการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องต่อการทำงาน (Dashboard) ในลักษณะการวิเคราะห์และนำเสนอแผนภาพข้อมูล (Data Visualization)

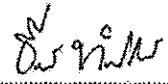
๔.๗.๔ เอกสารการออกรายงานการปฏิบัติงาน (Operation Report) และการออกรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานฯ (Management Report)

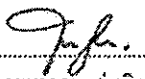
ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

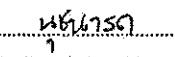
๔.๘ จัดทำแผนและกรอบการดำเนินงานของระบบที่ได้ทำการออกแบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการภายใต้ภารกิจของสำนักงานฯ สำหรับการขอและรับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ในการดำเนินการโครงการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

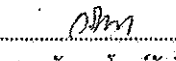
๔.๘.๑ คุณสมบัติของแม่ข่าย เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุจำนวนที่เหมาะสม

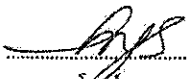
๔.๘.๒ คุณลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูป หรือซอฟต์แวร์ (Software) ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุจำนวนที่เหมาะสม


(นายธีรวัฒน์ ทิพย์รัตน์)
ประธานกรรมการ


(นายชลกร ภูเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวนุชนารถ การเวก)
กรรมการ


(นางสาววริทยา โรจน์รัชนิกร)
กรรมการ


(นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรบุระ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๘.๓ ฐานข้อมูล โดยแสดงถึงการเชื่อมโยง การจัดการและการประมวลผลข้อมูล พร้อมทั้งแสดงแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) โดยละเอียด
- ๔.๘.๔ แนวทางการจัดทำระบบฯ (Implementation Plan) และแนวทางการดูแลระบบฯ (Maintenance Plan)
- ๔.๘.๕ การประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำและดูแลระบบฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งวงเงินงบประมาณที่เหมาะสม ภายใต้กรอบการดำเนินงานของสำนักงานฯ ทั้งในระยะสั้น (๕ ปี) และในระยะยาว (มากกว่า ๕ ปี) ทั้งนี้ ต้องแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายโดยละเอียด เช่น จำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วย เป็นต้น
- ๔.๘.๖ การเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย และข้อจำกัด ของการจัดทำและดูแลระบบฯ ทั้งในขั้นตอนก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน

๔.๙ จัดทำเอกสารเค้าโครงสำหรับการจัดทำและดูแลระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก ตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนสำนักงานฯ ในกระบวนการจัดหาและพัฒนาระบบดังกล่าวตามความเหมาะสม

๔.๑๐ จัดการประชุมเพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีรายชื่อเป็นที่ปรึกษาในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

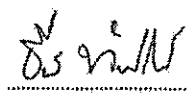
๕.๓ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

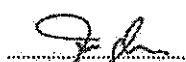
๕.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

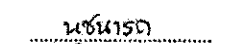
๕.๕ ต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินโครงการ โดยแสดงประวัติและวุฒิการศึกษา พร้อมแสดงผลงานที่ผ่านมา อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

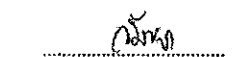
๕.๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ คน

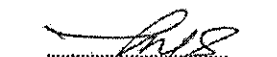
๕.๕.๒ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขานิติศาสตร์หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน


(นายอิรวัดณ์ ทิพย์รัตน์)
ประธานกรรมการ


(นายชลากร ภูเจริญ)
กรรมการ


นช.นเรศ
(นางสาวนุชนารถ ภาวะเวก)
กรรมการ


(นางสาววรัทยา โรจน์รัชนิกร)
กรรมการ


(นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรบุระ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๕.๕.๓ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๕.๔ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูลและวิทยาการข้อมูลหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๕.๕ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน
- ๕.๕.๖ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๖. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานจ้าง โดยทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ คือ (๑) ของเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค และ (๓) ของข้อเสนอด้านราคา มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ของเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๖.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (๑) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

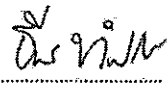
๖.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่นิติบุคคลตามข้อ ๖.๑.๑ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุได้ในข้อ ๖.๑.๑

๖.๑.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

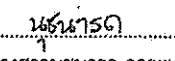
๖.๑.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

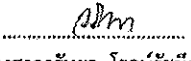
๖.๑.๕ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทำเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น (ถ้ามี)

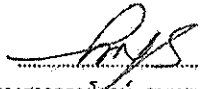
๖.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างกำหนด (ถ้ามี)


นายธีรวัฒน์ ธิพิย์รัตน์
ประธานกรรมการ


นายชลากร ภูเจริญ
กรรมการ


นางสุนันดา การเวก
กรรมการ


นางสาววิทยา โรจน์รัชฉัตร
กรรมการ

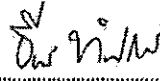

นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรปุระ
กรรมการและเลขานุการ

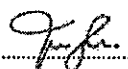
๖.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

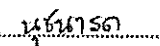
- ๖.๒.๑ ประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน
- ๖.๒.๒ ประวัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบ (Curriculum Vitae : CV) พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูล อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้
 - (๑) รายชื่อ
 - (๒) วุฒิการศึกษา สาขาหรือหลักสูตร
 - (๓) ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน เรียงจากปัจจุบัน-อดีต โดยแสดงตำแหน่งและรายละเอียดหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ
- ๖.๒.๓ กรอบแนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานตามข้อ ๔
- ๖.๒.๔ ขั้นตอนแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการในรูปแบบ Gantt Chart ที่แสดงรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- ๖.๒.๕ ข้อเสนอในการจัดทำระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕
- ๖.๒.๖ ตัวอย่างรายงาน (Template) ของระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗
- ๖.๒.๗ เอกสารหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ถ้ามี)
- ๖.๒.๘ เอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างกำหนด (ถ้ามี)


๖.๓ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยเป็นราคารวมค่าธรรมเนียม อากรและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ กรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump-sum basis) โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และจะถือยอดรวมสุดท้ายเป็นเด็ดขาด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

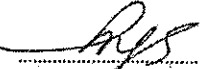
- ๖.๓.๑ ค่าบริการที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร/คน = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)
 - (๑) กรณีเป็นบริษัทที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่
 - ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย
 - (ก) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
 - (ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)
- หากที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง


นายธีรวัฒน์ ทิพย์รัตน์
ประธานกรรมการ


นายชลากร กุญชรียง
กรรมการ


นุชนารถ
นางสาวนุชนารถ การะเวก
กรรมการ


นางสาววรัทยา
นางสาววรัทยา โรจน์รัชนิกร
กรรมการ


นางสาวอรุณ
นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรบุระ
กรรมการและเลขานุการ

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- (ก) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
 - (ข) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท
 - (ค) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (professional indemnity insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้
- (ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ แสดง)
 - (ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๖.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตงานในข้อ ๔

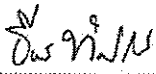
๖.๓.๓ เอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างกำหนด (ถ้ามี)

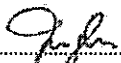
๗. การยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการ


๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอที่ประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าให้ครบถ้วน โดยให้แยกซองเอกสารออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง ได้แก่ (๑) ซองเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ (๓) ซองข้อเสนอด้านราคา โดยยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างกำหนด (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้าง ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอตรภ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หากพ้นระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างกำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น


๗.๒ การยื่นเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น


๗.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง) โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม


.....
(นายธีรวัฒน์ ทิพย์รัตน์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายชลากร ภูเจริญ)
กรรมการ


.....
(นางสาวนุชนารถ การะเวก)
กรรมการ


.....
(นางสาววรัทยา โรจน์รัชนิกร)
กรรมการ


.....
(นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรปุระ)
กรรมการและเลขานุการ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและวางกรอบดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๘.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ (Price performance) โดยกำหนดน้ำหนักดังนี้

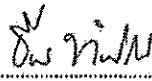
๘.๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๘.๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา (ข้อเสนอด้านราคา) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐


๘.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคา และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

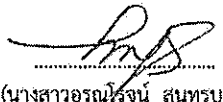
ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน x น้ำหนัก (๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์ด้านคุณภาพ (พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๘๐			
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา/ผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐	๓๐	๓๐
๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา/ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน	๕๐		
๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของวุฒิการศึกษา สาขาหรือหลักสูตร ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่ง ผลงาน/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน	๕๐		
๒. วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๕๐	๕๐
๒.๑ กรอบแนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ โดยให้ความสำคัญกับการแสดงถึงรายละเอียดของแนวคิดจัดทำงานที่ชัดเจน และมีวิธีการที่สามารถดำเนินการได้จริง ภายในระยะเวลาของโครงการ	๒๐		
๒.๒ ขั้นตอนแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๓๐		
๒.๓ ข้อเสนอในการจัดทำระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ โดยพิจารณาทั้งข้อเสนอในการจัดทำระบบขั้นต่ำตามที่ขอบเขตงานกำหนด และข้อเสนอในการจัดทำระบบเพิ่มเติม พร้อมข้อเปรียบเทียบกับขอบเขตงานที่กำหนด	๓๐		
๒.๔ ตัวอย่างรายงาน (Template) ของระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗ ได้แก่ (๑) ตัวอย่าง Conceptual Design อย่างน้อยประกอบด้วย Screen Design, Report Design และ Work Flow Diagram (๒) ตัวอย่าง Dashboard ในลักษณะ Data Visualization และ (๓) ตัวอย่าง Operation Report และ Management Report	๕๐		
เกณฑ์ด้านราคา (พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา) น้ำหนักร้อยละ ๒๐			
๔. ราคารวม	๑๐๐	๒๐	๒๐
โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน			
		รวม	๑๐๐


นายธีรวัฒน์ ทัพย์รัตน์
ประธานกรรมการ


นายชลากร ภูเจริญ
กรรมการ


นางสาวยุทธพร
กรรมการ


นางสาวรัชญา
กรรมการ


นางสาวอรุณรัตน์
กรรมการและเลขานุการ

๙. ข้อเสนอสิทธิ

๙.๑ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๐. งบประมาณ

วงเงินรวม ๓,๐๘๑,๑๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ มีผลการศึกษาและกรอบการดำเนินการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณา การรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ มีแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ชัดเจนและเหมาะสมกับแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ

๑๑.๓ มีผลการศึกษาพร้อมเอกสารระบบต้นแบบ (Prototype) ที่สามารถแสดงถึงองค์ประกอบหลัก ของระบบ คุณสมบัติต่าง ๆ และรูปแบบกระบวนการทำงานและบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อเป็นแม่แบบ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพิจารณาการรวมธุรกิจ

๑๒. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยงานที่ส่งประกอบด้วย

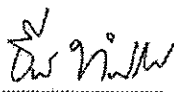
- แผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยงานที่ส่งประกอบด้วย

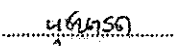
- รายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ - ๔.๖
- สรุปรายงานการจัดการประชุม ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๐

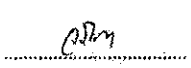
งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยงานที่ส่งประกอบด้วย

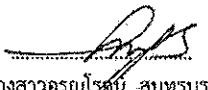
- รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ - ๔.๖
- (ร่าง) ระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗
- (ร่าง) แผนและกรอบการดำเนินงานของระบบที่ได้ทำการออกแบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๘


นายธีรวัฒน์ ธีรชรีวัฒน์
ประธานกรรมการ


นายชลากร ฤกษ์เจริญ
กรรมการ


นางสาวนุชเรศ การเวก
กรรมการ


นางสาววิทยา ไร่จรรย์
กรรมการ


นางสาวอรุณโรจน์ สุนทรบุระ
กรรมการและเลขานุการ

- (ร่าง) เอกสารเค้าโครงสำหรับการจัดทำและดูแลระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๙
- สรุปรายงานการจัดการประชุม ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๐

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยงานที่ส่งประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดของการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ๔.๖
- ระบบต้นแบบ (Prototype) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗
- แผนและกรอบการดำเนินงานของระบบที่ได้ทำการออกแบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๘
- เอกสารเค้าโครงสำหรับการจัดทำและดูแลระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพิจารณากำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรวมธุรกิจในเชิงรุก ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๙
- สรุปรายงานการจัดการประชุม ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๐

๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามผลงานที่ส่งมอบเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงิน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงิน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงิน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงิน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

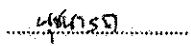
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวทางและแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ โครงสร้างการบริหารงาน และบุคลากร ต่อคณะกรรมการตรวจรับ

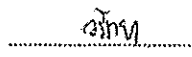
๑๕. ทรัพย์สินทางปัญญา

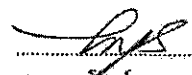
นอกเหนือจากข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ของข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ทั้งหมดตกเป็นของ ผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็น ความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและ สิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาหรือคณะทำงาน ภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษาจะนำข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้หรือไปใช้ภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาหรือคณะทำงาน ภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษาต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน


นายธีรวัฒน์ ทิพย์รัตน์
ประธานกรรมการ


นายชลากร กุญแจบุญ
กรรมการ


นางสาวนุชนารถ ภาวะเวก
กรรมการ


นางสาววรัทยา โรจน์รัชนิกร
กรรมการ


นางสาวอรุณรัตน์ สุนทรบุระ
กรรมการและเลขานุการ

๑๖. หลักประกันสัญญา

๑๖.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานเอกชน จะต้องนำหลักประกันเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๖.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ จากค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๗. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๘. การชำระค่าปรับและค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญานี้ ชำระบรรดา ค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๑๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๒๐. สถานที่ส่งมอบงาน

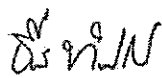
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรต ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

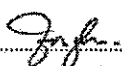
ฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
อาคารจอดรต ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๑๒
e-mail: merger@tcct.or.th

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายจิววัฒน์ ทิพย์รัตน์)
ประธานกรรมการ



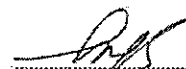
(นายชลากร กุเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวนุชานารถ การเวก)
กรรมการ



(นางสาววิรัชญา โรจน์รัชนิกร)
กรรมการ



(นางสาวอรุณห์รจน์ สุนทรบุระ)
กรรมการและเลขานุการ