

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....เลขที่อัตรา..... ได้รับเงินเดือนละ.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวัน
ขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่ง
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวัน
ขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็น
โรคอะไร

แบบท้ายแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

ตรวจสอบภาระผูกพันกับหน่วยงาน

1. ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารและสถานที่
(.....)

2. งานหอสมุด

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานหอสมุด
(.....)

3. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์วิทยบริการ)

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
(.....) และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. งานการเงิน (เงินยืมคงค้างที่ยืมจากหน่วยงาน)

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้างานคลัง
(.....)

5. งานพัสดุ

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

6. ทูนาการศึกษา

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทูนาการศึกษา
(.....)

7. สถาบันวิจัยและพัฒนา (โครงการวิจัย)

- มีติดค้าง.....
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(.....)