

# แบบหนังสือลาออกราชการลูกจ้างประจำ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการ  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....  
สังกัด.....เลขที่อัตรา.....ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
มีความประสงค์ขอลาออกราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

## หมายเหตุ

ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 58

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกราชการต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือ เพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

## แบบทำแบบหนังสือลาออกราชการลูกจ้างประจำ

### ตรวจสอบภาระผูกพันกับหน่วยงาน

1. ที่พัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารและสถานที่  
(.....)

2. งานหอสมุด

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน หอสมุด  
(.....)

3. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์วิทยบริการ)

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
(.....) และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. งานการเงิน (เงินยืมคงค้างที่ยืมจากหน่วยงาน)

มีติดค้าง.....

ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้างานคลัง  
(.....)

5. งานพัสดุ

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)

6. พุนการศึกษา

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พุนการศึกษา  
(.....)

7. สถาบันวิจัยและพัฒนา (โครงการวิจัย)

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
(.....)