



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๓๓๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕



กมลสุข

กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕



ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๘๖๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง”  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้จาก [www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th))

ด้วยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดโครงการระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา การเป็นผู้นำทักษะ ที่จำเป็นในการวางแผนกลยุทธ์การบริหารนำสู่การปฏิบัติ รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีในการบริหารงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารรองรับการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ในภรณ์ จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ ๗) หรือเทียบเท่าหรือ
๒. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ ๑ หรือ
๓. บุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑
๔. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม
๕. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขา หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ของสำนักงาน คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ของมหาวิทยาลัย

โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนคนละ ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๗๐๐-๓ ต่อ ๖๑๐ [www.uniserv.buu.ac.th](http://www.uniserv.buu.ac.th)



โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย  
หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง”  
รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยรับผิดชอบโครงการ

๒.๑ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๒ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ

โทร ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ [www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา พิพัฒนธวัชกุล

หัวหน้าโครงการฯ

หัวหน้ากลุ่มงานที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

ชุมชนและความร่วมมือ

โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๘ หรือ

๐๘ ๖๖๕๔ ๕๔๕๙

E-mail: [krisana@buu.ac.th](mailto:krisana@buu.ac.th)

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย นับว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้นำในระบบอุดมศึกษา จึงเป็นความจำเป็นที่ต้องจัดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องซึ่งถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการวางระบบการบริหารงานในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลในการปฏิบัติตามบทบาทของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ บทบาท คือ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เนื่องจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ สั่งการ จัดลำดับงานสู่เป้าหมาย ตรวจสอบและหาวิธีการให้ได้ผลดีในการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงาน อีกทั้งยังเป็นการเตรียมตัวสู่ผู้บริหารระดับสูง ทำงานร่วมกับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหลักสูตรฝึกอบรมจึงมีความจำเป็นต้องสร้างสมรรถวิสัยใหม่ (Capacity Building) ให้ผู้บริหาร สามารถทำหน้าที่ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เป็นผู้ประสานงาน เป็นผู้ชี้แนะ รู้จักวิเคราะห์ห้วงจี้แก้ปัญหา ด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และสามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่นได้อย่างสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาระดับชาติ และระดับท้องถิ่นต่อไป เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าว จึงควรใช้วิธีการฝึกอบรมหลายรูปแบบ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้โมทัศน์ (Concepts) ที่สำคัญ ลงมือปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ และสร้างความรู้ตนเองเป็นสำคัญ

ด้วยเหตุนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารระดับกลางภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาทักษะด้านบริหารงานอุดมศึกษา การประกันคุณภาพ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ภาวะผู้นำ และการสร้างวิสัยทัศน์ โดยมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับบริบทการบริหารการศึกษา ขอบข่ายงานอุดมศึกษาต่าง ๆ และการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา อีกทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับกลางภายในมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการเพิ่มพูนประสบการณ์โดยนำไปศึกษาดูงานภายในประเทศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพสำหรับมหาวิทยาลัยในอนาคต

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ การบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันต่อสภาพการณ์การบริหารอุดมศึกษา

๔.๒ เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาอันเป็นการพัฒนา สมรรถนะของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารและนำสู่การปฏิบัติได้

๔.๓ เพื่อสร้างเสริมผู้บริหารให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร การศึกษาระดับอุดมศึกษา ในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๔.๔ เพื่อสร้างเสริมผู้บริหารให้มีทักษะในการประสานงาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ และให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีในการบริหารงาน

๔.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารเพื่อรองรับการก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ และการนำมหาวิทยาลัยก้าวสู่ กลุ่มประชาคมอาเซียน

#### ๕. สถานที่อบรมหลัก

๕.๑ ห้องประชุมในมหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๒ ห้องประชุมของโรงแรมในพื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดนครราชสีมา

#### ๖. ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง

โดยแบ่งเป็นภาควิชาการ ๙๖ ชั่วโมง และศึกษาดูงานพร้อมนำเสนอผลการศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน – ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ อบรมสัปดาห์ละ ๒ วัน ทุกวันศุกร์ และวันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

#### ๗. ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๗.๒ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประกอบไปด้วย

- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น (บางมื้อ) และอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน
- ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์
- ค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาดูงานและค่าเข้าชมสถานที่ดูงาน
- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ค่าบริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินที่ระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงานและหลักสูตรที่สมัครมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้ หมาดเขตรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรณีจัดอบรมที่ต่างจังหวัด ศึกษาดูงานในประเทศ เพื่อความสะดวกในการทำกิจกรรมดังกล่าวหน่วยงาน ผู้จัดฝึกอบรมขอเป็นผู้ดำเนินการจัดห้องพักให้ผู้อบรมตามความเหมาะสม

๘. กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษากำหนด จำนวน ๔๐ คน

๘.๑ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ ๗) หรือเทียบเท่า หรือ
- ๒) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ ๑) หรือ
- ๓) บุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑)

๘.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม

๘.๓ ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๔ ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขา หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ของสำนักงาน คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ของมหาวิทยาลัย

๙. วิธีการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม – ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| ระยะเวลา                                   | ๒๕๖๕ |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|
|  | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| รายละเอียด                                 |      |      |      |      |      |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการฯ       | ↔    |      |      |      |      |
| ๒. รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม               |      | ↔    |      |      |      |
| ๓. ประสานงานวิทยากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |      | ↔    |      |      |      |
| ๔. ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนา             |      | ←    |      | →    |      |
| ๕. สรุปและจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ       |      |      |      |      | ↔    |

๑๐. หลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

เป็นการบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ การวิเคราะห์สรุปประเด็นศึกษาเปรียบเทียบการศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาหมวดวิชาครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๙๖ ชั่วโมง

- ๑) มหาวิทยาลัยในทศวรรษที่ ๗
- ๒) บทบาทของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการบริหารงานภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง
- ๓) บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาต่อการขับเคลื่อนงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศ
- ๔) บทบาทการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในกลยุทธ์การบริหารและความสัมพันธ์ทุกระดับ
- ๕) Managing change and employee engagement
- ๖) การปฏิรูปการศึกษาและทิศทางการตลาดแรงงานไทยในปัจจุบันและอนาคต  
(Future of Education & Work)

๑๐.๒ กลุ่มวิชาการบริหารงานภารกิจหลักและงานสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา

- ๑) การจัดการศึกษาในยุค Transformation : ทางรอดมหาวิทยาลัย คืออะไร...!!!
- ๒) SDGs กับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยยั่งยืน
- ๓) การสื่อสารการตลาดกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา  
(Marketing Communication for Higher Education)

- ๔) การบริหารงบประมาณ การคลัง และพัสดุ
- ๕) การจัดการทรัพยากรบุคคล และการลงทุน: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยในกำกับ
- ๖) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมและการบริหารงานบริการวิชาการและบริการสังคม
- ๗) Crisis Leadership in Higher Education
- ๘) EdPex ใช้อย่างไรให้เกิดประโยชน์ทางการบริหาร
- ๙) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอุดมศึกษา

#### ๑๐.๓ กลุ่มวิชาหลักและทักษะการบริหารงาน

- ๑) จิตวิทยาการบริหารทีมงาน
- ๒) พฤติกรรมนิสิตยุคหลังโควิด - ๑๙
- ๓) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
- ๔) หลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่ควรรู้กับการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทย
- ๕) การเปลี่ยนความเชื่อ และมุมมองของพนักงานเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล (Agile Management)
- ๖) การบริหารความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง
- ๗) ความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการแปรความคิดไปสู่นวัตกรรม (Design Thinking toward creating & innovation) จากการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง
- ๘) กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤติ กรณีศึกษา หน่วยงานภาคเอกชนในประเด็น การบริหารความเสี่ยง การบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ การพัฒนาที่ยั่งยืนกับ SDG BCG และ ESG
- ๙) การกำกับ ติดตามและประเมินผล
- ๑๐) การบริหารงานอย่างไรให้ได้ใจคน
- ๑๑) การพัฒนาตนเอง ด้านบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์การเป็นผู้นำ

#### ๑๐.๔ กลุ่มวิชาการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และเครือข่าย ๙ ชั่วโมง

- บูรพาสัมพันธ์ มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว
- กิจกรรมนอกสถานที่ : Walk Rally

#### ๑๐.๕ กลุ่มวิชาการการเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานและเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของโลก ๖ ชั่วโมง

๑๐.๕.๑ การศึกษาเปรียบเทียบ (Benchmarking) ๖ ชั่วโมง การบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือองค์การประเภทอื่นในประเทศ กับมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการวางแผน ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยการแบ่งกลุ่ม อภิปราย และระดมสมอง จัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาพร้อมทั้งนำเสนอผลการระดมสมองและสรุปประเด็นในภาพรวม

#### ๑๐.๕.๒ การศึกษาดูงานบริหารกิจการอุดมศึกษา และองค์การประเภทอื่นในประเทศ ๖ ชั่วโมง

เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์แก่ผู้เข้ารับการศึกษาบูรพาในด้านการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การบริหารการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน การประกันคุณภาพการศึกษา ฯลฯ ตลอดจนเป็นการเปรียบเทียบและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานของ องค์การอื่นทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการได้แนวคิดที่หลากหลายในการบริหารงาน และสามารถนำไปปรับ ใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

#### ๑๐.๕.๓ การวิเคราะห์และจัดทำและเสนอรายงานการศึกษาดูงาน ๓ ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องวิเคราะห์และจัดทำสรุปผลและจัดทำรายงานเสนอการศึกษา  
 ศึกษาดูงานและสรุปประเด็นการเรียนรู้

#### ๑๑. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

โดยกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลความสำเร็จของโครงการในการจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานดังนี้

- ๑๑.๑ มีการทดสอบระดับความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังอบรม (Post-test)
- ๑๑.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
- ๑๑.๓ มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้นร่วมแรง  
 ร่วมใจไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน
- ๑๑.๔ เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

#### ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. หลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับกลาง ๑ หลักสูตร
๒. เวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
๓. ความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า  
 ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
๔. มีระดับผลคะแนนวัดผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม (Post-test) ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของ  
 คะแนนเต็ม และมีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
๕. รายงานการสรุปประเด็นการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ เล่ม
๖. รายงานการศึกษาดูงานเป็นรายงานกลุ่มๆ ละ ๑ เล่ม

#### ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถพัฒนาวิสัยทัศน์ และมุมมองสู่ผู้บริหารแนวใหม่ มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์
- ๑๒.๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหาร  
 จัดการในองค์กรได้
- ๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร  
 ผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำเทคนิควิธีการมาประยุกต์ใช้กับองค์กร
- ๑๒.๔ เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการบริหารงาน  
 ภายในมหาวิทยาลัยบูรพาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

| ว/ด/ป<br>เวลา            | ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐                       | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐  |   | รับประสานอาหารกลางวัน | ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐  |
|--------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| วันศุกร์ที่<br>๒ ก.ย. ๖๕ | - ลงทะเบียน<br>กิจกรรมต่างจังหวัด | หัวข้อ: บูรพาสัมพันธ์ มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว<br>โดย นายอัศววัฒน์ เอี่ยมสำอางค์และคณะ   |   |                       | หัวข้อ : บูรพาสัมพันธ์ มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว<br>โดย นายอัศววัฒน์ เอี่ยมสำอางค์และคณะ  |
| วันเสาร์ที่<br>๓ ก.ย. ๖๕ | - ลงทะเบียน<br>กิจกรรมต่างจังหวัด | หัวข้อ : จิตวิทยาการบริหารทีมงาน<br>โดย อาจารย์รัชเขต วิสเทัญ  |   |                       | หัวข้อ : บูรพาสัมพันธ์ มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว<br>โดย นายอัศววัฒน์ เอี่ยมสำอางค์และคณะ  |
| วันศุกร์ที่<br>๙ ก.ย. ๖๕ | - ลงทะเบียน                       | เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.<br>พิธีเปิดการอบรม<br>๑. กล่าวรายงาน<br>โดย รศ.ดร.ธนวัฒน์ พิมลจินดา<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>๒. กล่าวเปิดและบรรยายพิเศษ<br>หัวข้อ : มหาวิทยาลัยในทศวรรษที่ ๗<br>โดย รศ.ดร.วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี ม.บูรพา | เวลา ๑๐:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.<br>หัวข้อ : บทบาทของสภา<br>มหาวิทยาลัยในการสนับสนุน<br>การบริหารงานภายใต้สภาวะ<br>การเปลี่ยนแปลง<br>โดย นายกสภามหาวิทยาลัย/ผู้แทน |                       | หัวข้อ : บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาต่อการ<br>ขับเคลื่อนงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศ<br>โดย รศ.ดร.จิตติมา เจริญพานิช<br>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา |





|                                   |                    |   |  |
|-----------------------------------|--------------------|---|--|
| <p>วันเสาร์ที่<br/>๑๐ ก.ย. ๖๕</p> | <p>- ลงทะเบียน</p> | <p><b>หัวข้อ: Managing change and employee engagement</b><br/>โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี<br/>ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำด้านยุทธศาสตร์และการวางแผน<br/>สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี</p>  | <p><b>หัวข้อ: การปฏิรูปการศึกษาและทิศทางการตลาดแรงงาน<br/>ไทยในปัจจุบันและอนาคต<br/>(Future of Education &amp; Work)</b><br/>โดย ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์<br/>ประธานสถาบันผู้ช่วยการดำเนินการปฏิรูปการศึกษา<br/>สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย</p>   |
| <p>วันศุกร์ที่<br/>๑๖ ก.ย. ๖๕</p> | <p>- ลงทะเบียน</p> | <p><b>หัวข้อ: การจัดการศึกษาในยุค Transformation : ทางรอดมหาวิทยาลัย<br/>คืออะไร...!!!</b><br/>วิทยากรผู้ร่วมเสวนา<br/>๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาคเอกชน<br/>๒. ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ รองประธานและผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการ<br/>ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ บริษัทเวสเทิร์นดิิจิตอล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด<br/>๓. ศ.ดร.ใจทิพย์ ณ สงขลา คณะครุศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการสื่อสาร<br/>การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br/>ผู้ดำเนินรายการโดย ดร.ณัฐภาพ สมคิด<br/>รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br/>สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> | <p><b>หัวข้อ: SDGs กับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยยั่งยืน</b><br/>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ แจ่มเี่ยม<br/>กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์</p>  |
| <p>วันเสาร์ที่<br/>๑๗ ก.ย. ๖๕</p> | <p>- ลงทะเบียน</p> | <p><b>หัวข้อ: การสื่อสารการตลาดกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา<br/>(Marketing Communication for Higher Education)</b><br/>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ รุ่งเรืองวิริยะ<br/>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต</p>  | <p><b>หัวข้อ: บทบาทการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง<br/>ไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในกลยุทธ์การบริหารและ<br/>ความสัมพันธ์ทุกระดับ</b><br/>โดย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน</p>  |
| <p>วันศุกร์ที่<br/>๒๓ ก.ย. ๖๕</p> | <p>- ลงทะเบียน</p> | <p><b>หัวข้อ: การบริหารงบประมาณ การคลัง และพัสดุ</b><br/>โดย อ.ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา<br/>ผู้อำนวยการส่วนงานให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา สำนักงาน กสทช.</p>  | <p><b>การเสวนาหัวข้อ: การจัดการทรัพย์สิน และการลงทุน:<br/>กรณีศึกษามหาวิทยาลัยในกำกับ</b><br/>วิทยากรผู้ร่วมเสวนา :<br/>๑. ผู้บริหาร/ผู้แทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br/>๒. ผู้บริหาร/ผู้แทน มหาวิทยาลัยมหิดล<br/>๓. ผู้บริหาร/ผู้แทน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์<br/>ผู้ดำเนินรายการโดย ผศ.ดร.ปริญญา นาคปฐม<br/>คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> |

|                           |             |  |   |
|---------------------------|-------------|--|---|
| วันศุกร์ที่<br>๑๔ ต.ค. ๖๕ | - ลงทะเบียน | หัวข้อ: ความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการแปรความคิดไปสู่นวัตกรรม<br>(Design Thinking toward creating & innovation) จากการสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง<br>โดย การบรรยาย/ศึกษาดูงานในหน่วยงานภาคเอกชน/รัฐบาลที่เกี่ยวข้อง               | หัวข้อ: กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤติ<br>กรณีศึกษา หน่วยงานภาคเอกชนในประเด็น<br>การบริหารความเสี่ยง การบวนการบริหารความเสี่ยง<br>แบบบูรณาการ การพัฒนาที่ยั่งยืนกับ SDG BCG<br>และESG<br>โดย การบรรยาย/ศึกษาดูงานในหน่วยงานภาคเอกชน/<br>รัฐบาลที่เกี่ยวข้อง |
| วันเสาร์ที่<br>๑๕ ต.ค. ๖๕ | - ลงทะเบียน | หัวข้อ: การกำกับ ติดตามและประเมินผล<br>โดย ผศ.ดร.ปาริชาติ คุณปลื้ม<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม   | หัวข้อ: การกำกับ ติดตามประเมินผล (ต่อ)<br>โดย โดย ผศ.ดร.ปาริชาติ คุณปลื้ม<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม   |
| วันศุกร์ที่<br>๒๑ ต.ค. ๖๕ | - ลงทะเบียน | หัวข้อ: การบริหารงานอย่างไรให้ได้ใจคน<br>ร่วมเสวนาโดย : ๑. ผู้บริหาร/ผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐ<br>๒. ผู้บริหาร/ผู้แทนของหน่วยงานเอกชน<br>ผู้ดำเนินรายการเสวนา : ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยบูรพา   | หัวข้อ: การพัฒนาตนเอง ด้านบุคลิกภาพเพื่อ<br>ภาพลักษณ์การเป็นผู้นำ<br>โดย วิทยากรจาก John Robert power   |
| วันเสาร์ที่<br>๒๒ ต.ค. ๖๕ | - ลงทะเบียน | หัวข้อ: การศึกษาเปรียบเทียบ (Benchmarking)<br>การศึกษาดูงานด้านการบริหารงานองค์กรรวมของผู้บริหารที่มีบทบาท<br>เป็นโซ่ข้อกลาง : การปรับนโยบายสู่การปฏิบัติ<br>ในประเทศไทยกับมหาวิทยาลัยบูรพา<br>โดย รศ.ดร.วิจิต อุ๋อัน มหาวิทยาลัยศรีปทุม | หัวข้อ: การนำเสนออย่างมืออาชีพ<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต อุ๋อัน<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม  |
| วันศุกร์ที่<br>๒๘ ต.ค. ๖๕ | - ลงทะเบียน | การศึกษาดูงานด้านการบริหารงานองค์กรรวมของผู้บริหารที่มีบทบาท<br>เป็นโซ่ข้อกลาง : การปรับนโยบายสู่การปฏิบัติ<br>กรณีศึกษามหาวิทยาลัยในกำกับ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเลิศ<br>ในด้านการบริหารจัดการองค์กร                                | การศึกษาดูงานด้านการบริหารงานองค์กรรวมของ<br>ผู้บริหารที่มีบทบาทเป็นโซ่ข้อกลาง : การปรับนโยบาย<br>สู่การปฏิบัติกรณีศึกษามหาวิทยาลัยในกำกับ หรือ<br>หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ<br>องค์กร   |
| วันเสาร์ที่<br>๒๙ ต.ค. ๖๕ | - ลงทะเบียน | การสรุปประเด็นจากการศึกษาดูงานเป็นกลุ่ม<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต อุ๋อัน<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม  | การสรุปประเด็นจากการศึกษาดูงานเป็นกลุ่ม (ต่อ)<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต อุ๋อัน<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม   |

|                          |             |   |  |   |
|--------------------------|-------------|---|--|---|
| วันศุกร์ที่<br>๔ พ.ย. ๖๕ | - ลงทะเบียน | การวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลจากการศึกษาเปรียบเทียบสถานที่<br>ศึกษาดูงานกิจการอุดมศึกษา ด้านการบริหารงานองค์กรรวมของผู้บริหาร<br>ที่มีบทบาทเป็นโหนดกลาง : การปรับนโยบายสู่การปฏิบัติ<br>(จัดทำรายงานกลุ่ม)<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต อุ๋อัน<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม | การวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลจากการศึกษา<br>เปรียบเทียบสถานที่ศึกษาดูงานกิจการอุดมศึกษา<br>ด้านการบริหารงานองค์กรรวมของผู้บริหารที่มีบทบาท<br>เป็นโหนดกลาง : การปรับนโยบายสู่การปฏิบัติ<br>(จัดทำรายงานกลุ่ม)<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต อุ๋อัน<br>มหาวิทยาลัยศรีปทุม |   |
| วันเสาร์ที่<br>๕ พ.ย. ๖๕ | - ลงทะเบียน | การนำเสนอรายงานผลการศึกษาดูงาน<br>และสรุปประเด็นการเรียนรู้ (รายงานกลุ่ม)<br>โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต อุ๋อัน มหาวิทยาลัยศรีปทุม  | การนำเสนอรายงานผล<br>การศึกษาดูงานและสรุป<br>ประเด็นการเรียนรู้<br>(รายงานกลุ่ม)   | ๑๖:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.<br>พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร |

- หมายเหตุ :
๑. พิธีเปิดการอบรม และกล่าวเปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  ๒. การนำเสนอรายงานของแต่ละทีม และจะเชิญผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยบูรพา เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอและให้ข้อคิดเห็น
  ๓. พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม เข้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. บ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
  ๔. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน – ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)**

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....

อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา ..... ตำแหน่งงาน ..... หน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปีเกิด .....ศาสนา.....อาหารที่แพ้.....โรคประจำตัว .....

๑.๒ ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ..... ต่อ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

**๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินดังนี้**

ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง  
 ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๘๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้น  
 เรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรมเวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา  
 ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก** หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อน  
 การจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

**กรณีโครงการมีการยกเลิก** หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการ  
 จัดอบรม

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร .....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย  
 ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

**ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร**

- บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว  แผ่นพับ  โปสเตอร์  วิทยุ  โทรทัศน์  
 ป้ายผ้า  จอภาพ LED  เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมลล์  เฟสบุ๊ก  โลก