



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๓๑๘๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย (Onsite) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๙๓๗๕๖ ๘๓๑๘

๒. หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) รุ่นที่ ๑๐ - ๑๕ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมสหกิจศึกษาไทย เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๒ ๓๐๔๙ หรือ ๐๘ ๙๘๔๔ ๙๒๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
๘ สิงหาคม ๒๕๖๕



๐๖๕๑

กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 2549

วันที่ 01.01.2565 เวลา

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ที่ อว 67.49/ว 347

12 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย (Onsite) ปี 2565 รุ่นที่ 2

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย (Onsite) ปี 2565 รุ่นที่ 2 จำนวน 1 ชุด

2. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2565 (มกราคม-ธันวาคม 2565) จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านบริการวิชาการ ได้เล็งเห็นว่า พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จะมีผลใช้บังคับเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ส่งผลให้ทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว นโยบายความเป็นส่วนตัว Terms of service /Terms & conditions แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล เอกสารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Record of Processing (ROP) แบบเนออร์ขอความยินยอมการใช้คุกกี้ แบบฟอร์มแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรให้ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักการที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้กำหนดไว้ นั้น

สถาบัน จึงได้จัดหลักสูตร “เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย” ในรูปแบบ Onsite รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-2 กันยายน 2565 เวลา 09.00 -16.00 น. ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค (Landmark Bangkok Hotel) ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันใคร่ขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยมีรายละเอียดค่าลงทะเบียนอบรมและรายละเอียดหลักสูตรแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับทางสถาบัน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุรพิชย์ พรหมสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

โทรศัพท์ 0 2613 3820 ต่อ 0 หรือ 100

โทรสาร 0 2225 7517

ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณนุชนาถ ศรีสวัสดิ์ โทรศัพท์ 0 93756 8318

คุณปวีณา จันทราภิรมย์ โทรศัพท์ 0 822412212



QR Code สมัครอบรม



## หลักสูตร เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย ปี 2565 รุ่นที่ 2

### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือ รู้จักกันทั่วไปว่ากฎหมาย PDPA จะมีผลใช้บังคับเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการอ้างฐานในทางกฎหมายให้ถูกต้อง เช่น การขอความยินยอม การอ้างประโยชน์สาธารณะ เป็นต้น อีกทั้งหากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยตนเองก็อาจให้ผู้อื่นซึ่งกฎหมายเรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ดำเนินการแทนได้ โดยการดำเนินการของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะอยู่ภายใต้คำแนะนำและการตรวจสอบของบุคคลหรือองค์กรซึ่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดให้มีสถานะเป็น “เจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคล (DPO)”

อนึ่งเมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หากจะมีการใช้ การเปิดเผย และการส่งต่อข้อมูลดังกล่าว ต้องกระทำภายใต้กรอบ ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้ รวมทั้งต้องมีกระบวนการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงและ ตรวจสอบได้

ด้วยบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เช่น คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว นโยบายความ เป็นส่วนตัว Terms of service /Terms & conditions แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล แบบฟอร์มแจ้งเตือนเอกสาร บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Record of Processing (ROP) แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล แบบฟอร์มขอความยินยอมการใช้คุกกี้ แบบฟอร์มแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อรองรับการปฏิบัติ หน้าที่ของตนให้ถูกต้องและสอดคล้องกับหลักการที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องอาศัยความ แม่นยำในบทบัญญัติของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ประกอบกับทักษะในการเขียนมาประยุกต์ใช้ให้มีการผสมผสาน กันอย่างลงตัวเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดความรับผิดในทางกฎหมายทั้งทางปกครอง แฝงและอาญา

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการ ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย ปี 2565 ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
2. เข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
3. สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

### 3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. สาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
2. หลักการเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
  - คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว
  - นโยบายความเป็นส่วนตัว Terms of service /Terms & conditions



- แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล
  - แบบฟอร์มแจ้งเตือนเอกสารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Record of Processing (ROP)
  - แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล
  - แบบฟอร์มขอความยินยอมการใช้คุกกี้
  - แบบฟอร์มแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
3. Workshop ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสาร ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว
  - นโยบายความเป็นส่วนตัว Terms of service /Terms & conditions
  - แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล
  - แบบฟอร์มแจ้งเตือนเอกสารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Record of Processing (ROP)
  - แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล
  - แบบฟอร์มขอความยินยอมการใช้คุกกี้
  - แบบฟอร์มแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
4. กรณีศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

#### 4. วิทยากร

อาจารย์อิสราวัฒน์ ศรีคุณ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

#### 5. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และกรณีศึกษา (Case Study)

#### 6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
2	วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565

สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรม The Landmark Bangkok ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

#### 7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้าน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้สนใจทั่วไป
- จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

#### 8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

- 9,800 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมเอกสาร อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2565 Early Bird จะได้รับส่วนลด 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน

8,820 บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

- 1) กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
- 2) กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
- 3) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

#### 9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผ่ากเช็ค (เช็คส่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. )  
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
  - [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
  - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

#### ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์ : 0 2613 3820-3
- โทรสาร (FAX) : 0 2225 7517
- E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

#### 10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

#### 11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวีณา จันทราภิรมย์ นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์: 08 2241 2212  
 E-mail: [momo.rsu@gmail.com](mailto:momo.rsu@gmail.com)

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย ปี 2565 รุ่นที่ 2

ณ โรงแรม The Landmark Bangkok ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม
<b>วันแรกของการอบรม</b>	
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45-09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00-12.00 น.	สาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	<p>หลักการเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว</li> <li>- นโยบายความเป็นส่วนตัว Terms of service /Terms &amp; conditions</li> <li>- แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล</li> <li>- แบบฟอร์มแจ้งเตือนเอกสารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Record of Processing (ROP)</li> <li>- แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล</li> <li>- แบนเนอร์ขอความยินยอมการใช้คุกกี้</li> <li>- แบบฟอร์มแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> <p>วิทยากรโดย : อาจารย์อิสราณวัฒน์ ศรีคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์</p>
<b>วันที่สองของการอบรม</b>	
09.00-12.00 น.	<p>Workshop ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสาร ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว</li> <li>- นโยบายความเป็นส่วนตัว Terms of service /Terms &amp; conditions</li> <li>- แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล</li> </ul> <p>วิทยากรโดย : อาจารย์อิสราณวัฒน์ ศรีคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์</p> <p>วิทยากรผู้ช่วย : คุณพีรณัฐ ศรีวิฑูรย์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.</p>
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	<p>Workshop ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสาร ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มแจ้งเตือนเอกสารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Record of Processing (ROP)</li> <li>- แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์สำหรับเจ้าของข้อมูล</li> <li>- แบนเนอร์ขอความยินยอมการใช้คุกกี้</li> <li>- แบบฟอร์มแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> <p>วิทยากรโดย : อาจารย์อิสราณวัฒน์ ศรีคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์</p> <p>วิทยากรผู้ช่วย : คุณพีรณัฐ ศรีวิฑูรย์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2565 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0													
1	การบริหารจัดการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 26-27					รุ่น 2 9-10				รุ่น 3 7-8
2	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 1-2				รุ่น 2 7-8		รุ่น 3 5-6			รุ่น 4 6-7
3	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 22,29					รุ่น 2 16,23			
4	Digital Transformation และการบริหารงาน แบบ Agile (ออนไลน์) ปี 2565						รุ่น 1 21						
5	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและ สร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 9-10			รุ่น 2 8-9				
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ													
6	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 19-20		รุ่น 2 28-29				รุ่น 3 20-21			
7	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 15-16				รุ่น 2 13-14		รุ่น 3 12-13			รุ่น 4 13-14
8	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 22-23					รุ่น 2 30-31				
9	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 29-30				รุ่น 2 1-2					
10	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 25-26				รุ่น 2 2-3				
11	การสร้าง Growth Mindset : ปลุกพลังแห่ง ความคิด เพื่อพิชิตความสำเร็จในการทำงาน (ออนไลน์) ปี 2565								รุ่น 1 23-24		รุ่น 2 19-20		

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2565 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดพัฒนาทักษะการทำงานและดิจิทัล													
12	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 4-5			รุ่นที่ 2 4-5				รุ่นที่ 3 1-2	
13	การบริหารการบริการ และการจัดการข้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 21-22			รุ่น 2 30-31							
14	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 27				รุ่น 2 9			
15	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 19-20					รุ่น 2 26-27	รุ่น 3 3-4		
16	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (ออนไลน์) ปี 2565						รุ่น 1 29-30			รุ่น 2 19-20			รุ่น 3 19-20
17	Super Boss สุดยอดหัวหน้างาน เก่งบริหารงาน และความคิด พิชิตใจลูกน้อง (ออนไลน์) ปี 2565						รุ่น 1 16-17			รุ่น 2 21-22			
18	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 9-10				รุ่น 2 19-20			
หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ													
19	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 22-23						รุ่น 2 19-20				รุ่นที่ 3 15-16
20	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 12			รุ่น 2 8							
21	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย (ออนไลน์) ปี 2565						รุ่น 1 9			รุ่น 2 15			
22	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 25			รุ่น 2 17			รุ่น 3 30	
23	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 28			รุ่น 2 21					
24	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 17			รุ่น 2 23			รุ่น 3 8			รุ่น 4 8
25	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 24										

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)





ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2565 : Moving Forward to the Next Normal  
ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ (Lancaster Bangkok Hotel) ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม Onsite 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 9,800 / 6,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดกฎหมายและการบริหารงาน									
1	เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ สอดคล้องกฎหมาย ปี 2565 รุ่นที่ 1	9,800	รุ่น 1 29-30			รุ่นที่ 2 1-2			
2	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปี 2565	6,900				รุ่น 1 17-18			
3	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ ปี 2565	6,900						รุ่น 1 10-11	
4	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับ ผู้บริหารภาครัฐ ปี 2565	6,900			รุ่น 1 18-19				
5	เทคนิคการปฏิบัติงานและบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมี ประสิทธิภาพ : กรณีศึกษาจากแนวคำวินิจฉัยขององค์กรที่ เกี่ยวข้อง (Onsite) ปี 2565 รุ่นที่ 1	9,800			รุ่น 1 15-16				
6	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ (Onsite) ปี 2565 รุ่นที่ 1	9,800			รุ่น 1 22-23				

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)







มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่ 2552  
รับที่ 0.1 ส.ค. 2565

ที่ สสศท. (01) 65/ ว5

สมาคมสหกิจศึกษาไทย  
55/33 เมืองทองธานี  
โครงการ 5 ซอย 5  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

27 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) รุ่นที่ 10 - 15

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE)

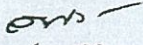
ด้วยสมาคมสหกิจศึกษาไทยกำหนดจัดอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงาน CWIE ให้สอดคล้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development, CPD) โดยเป็น “การอบรมร่วมเรียนรู้” ที่ประกอบด้วยการศึกษาด้วยตนเองผ่านบทเรียนออนไลน์ และการอบรมบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ โดยมีค่าลงทะเบียน ดังนี้ 1) การอบรมแบบ Online ท่านละ 5,000 บาท 2) การอบรม Onsite ท่านละ 8,000 บาท (ไม่รวมที่พักและอาหารเย็น) ซึ่งมีกำหนดจัดการอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ 10 ในรูปแบบ Onsite ระหว่างวันที่ 21 ถึงวันศุกร์ที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565
- รุ่นที่ 11 ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ 9 ถึงวันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
- รุ่นที่ 12 ในรูปแบบ Onsite ระหว่างวันที่ 18 ถึงวันศุกร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566
- รุ่นที่ 13 ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566
- รุ่นที่ 14 ในรูปแบบ Onsite ระหว่างวันที่ 17 ถึงวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
- รุ่นที่ 15 ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ 28 ถึงวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ในการนี้ สมาคมสหกิจศึกษาไทยจึงขอเรียนเชิญท่านส่งคณาจารย์หรือบุคลากรในสถานศึกษาของท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยลงทะเบียนออนไลน์ (เท่านั้น) ได้ที่ <https://tace.sut.ac.th> (รับจำนวนจำกัด) ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องสามารถอยู่ร่วมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณเกศินี เกิดถาวร โทรศัพท์ 0 4422 3049 หรือ 08 9844 9220

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)  
นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย



## 7. รายละเอียดการอบรม

เป็นการอบรมแบบร่วมเรียนรู้ (Blended Training) ประกอบด้วย

- 7.1 การศึกษาบทเรียนออนไลน์ก่อนการอบรมร่วมเรียนรู้
  - บทเรียน 4 มิติ 11 หน่วย
  - แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนของแต่ละมิติ
  - จำนวนประมาณ 40 ชั่วโมง
- 7.2 การอบรมร่วมเรียนรู้
  - การบรรยายนำโดยวิทยากรหลัก
  - การอภิปรายซักถาม (Q & A)
  - การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับวิทยากรกลุ่ม
  - จำนวนประมาณ 20 ชั่วโมง

## 8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เข้าอบรมสามารถนำผลการเพิ่มสาระความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการนิเทศการปฏิบัติงาน CWIE ของนักศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด โดย

- 8.1 เข้าใจ เข้าถึงสาระความรู้ในมิติด้านความเป็นมา ปรัชญา นโยบาย กฎหมาย มาตรฐาน การพัฒนา หลักสูตรและการประกันคุณภาพ CWIE ระดับอุดมศึกษา
- 8.2 เข้าใจ เข้าถึงหลักการ เทคนิคและวิธีการในมิติ ด้านกระบวนการและกิจกรรม เกี่ยวกับการนิเทศการปฏิบัติ CWIE การประเมินผลการเรียนรู้ และการวิเคราะห์สะท้อนคิด
- 8.3 เข้าใจ เข้าถึงและนำไปปฏิบัติได้ในมิติด้านการบริหารและส่งเสริมการจัด CWIE ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสนับสนุนและสิทธิประโยชน์

## 9. เกณฑ์การผ่านการอบรม

- 9.1 เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร
- 9.2 มีส่วนร่วมในการอบรมและทำกิจกรรมตามหลักสูตร
- 9.3 ผ่านความเห็นชอบของคณะวิทยากรอบรม

**ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับสัมฤทธิ์บัตรจาก  
สมาคมสหกิจศึกษาไทย  
รับรองผลการอบรมที่มีคุณค่า 4 หน่วยกิตเทวีกภาค  
และจะถือเป็นสมาชิกของสมาคมสหกิจศึกษาไทย  
ประเภทสามัญแบบตลอดชีพ**

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คุณเกศินี เกิดการ

111 ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4422-3049 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-844-9220  
อีเมล 0-4422-3053 E-mail : tace@sut.ac.th

### ค่าธรรมเนียม

จำนวน 8,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น)  
ชื่อบัญชี สมาคมสหกิจศึกษาไทย  
เลขที่บัญชี 097 2324718  
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุ

1. รับจำนวนจำกัด 90 ท่านแรก ตามลำดับที่ชำระค่าลงทะเบียน
  2. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อได้รับหลักฐานการชำระเงิน
  3. ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินคืน
  4. โปรดจองที่พักด้วยตนเอง ณ โรงแรม Best Western PLUS
- โทรศัพท์ 02 5828282
- ห้องเดี่ยว/คู่ 1,500 บาทต่อคืน



## การอบรมร่วมเรียนรู้หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน”

(Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE)

**รุ่นที่ 10**

ระหว่างวันที่ 21-23 กันยายน 2565

**รุ่นที่ 12**

ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2566

**รุ่นที่ 14**

ระหว่างวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566

ณ โรงแรม **Best Western PLUS**  
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จัดโดย  
สมาคมสหกิจศึกษาไทย





## ความนำ

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education) หรือ CWIE เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมอุดมศึกษาในระดับสากล โดยได้ประกาศ CWIE Platform เพื่อกำหนดหลักการ แผนและแนวปฏิบัติ ประกอบพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 และเชิญภาคีทุกฝ่ายรวมทั้งสมาคมสหกิจศึกษาไทยลงนามร่วมกันขับเคลื่อน CWIE เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2563 ที่ผ่านมานั้น

สมาคมสหกิจศึกษาไทย ถือเป็นพันธมิตรสำคัญที่จะผนึกกำลังกับทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน สร้างความพร้อมและความเข้มแข็งในการจัด CWIE ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โดยร่วมพัฒนามาตรฐาน หลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัด CWIE เป็น “CWIE 4.0” ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ.2562 และ CWIE Platform

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว สมาคมสหกิจศึกษาไทยได้ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พัฒนาหลักสูตรอบรมผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงาน CWIE และได้จัดอบรมด้วยวิธีออนไลน์เสมือนจริงนำร่องไปแล้วเมื่อวันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2564 ซึ่งพบว่า ผู้เข้าอบรมพอใจในสาระความรู้ของหลักสูตรและวิธีการอบรม โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จากผลการอบรมนำร่องดังกล่าว สมาคมสหกิจศึกษาไทยจึงได้พัฒนา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” เพื่อให้คณาจารย์ในสถานศึกษาได้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development, CPD) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงาน CWIE ให้สอดคล้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

## รายละเอียดหลักสูตร

**1. ชื่อหลักสูตร** “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE)

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สมาคมสหกิจศึกษาไทย (สสศท.)

**3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** เพื่อสร้างและพัฒนาคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

**4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม** ตั้งแต่ 90 คนขึ้นไป

**5. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม** ผู้ผ่านการอบรมสามารถใช้สาระความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่ได้รับจากการศึกษาอบรมเพื่อ

- 5.1 กำหนดบทบาทและการทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการที่พึงกระทำ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 จัดทำโครงการ CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการให้สอดคล้องกับ CWIE

Platform รวมทั้งการจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัด CWIE ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

## 6 . องค์ประกอบของหลักสูตรการศึกษาอบรม

บทเรียนแบ่งออกเป็น 4 มิติ 11 หน่วย ได้แก่

มิติที่ 1 : ด้านความเป็นมา ปรัชญา

และพัฒนาการของ CWIE

หน่วยที่ 1 ความเป็นมาและปรัชญา

หน่วยที่ 2 นโยบาย และกฎหมาย

มิติที่ 2 : ด้านมาตรฐาน หลักสูตร และ

การประกันคุณภาพ CWIE

หน่วยที่ 3 การกำหนดมาตรฐาน

หน่วยที่ 4 การพัฒนาหลักสูตร

หน่วยที่ 5 การประกันคุณภาพ

มิติที่ 3 : ด้านกระบวนการและกิจกรรม CWIE

หน่วยที่ 6 การนิเทศและการสอนงาน

หน่วยที่ 7 การประเมินผลการจัด CWIE

หน่วยที่ 8 การวิเคราะห์สะท้อนคิด

มิติที่ 4 : ด้านการบริหารและการส่งเสริม CWIE

หน่วยที่ 9 ระบบการบริหารจัดการ

หน่วยที่ 10 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

หน่วยที่ 11 การสนับสนุนและสิทธิ

ประโยชน์





## 7. รายละเอียดการอบรม

เป็นการอบรมแบบร่วมเรียนรู้ (Blended Training) ประกอบด้วย

- 7.1 การศึกษาบทเรียนออนไลน์ก่อนการอบรมร่วมเรียนรู้
  - บทเรียน 4 มิติ 11 หน่วย
  - แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนของแต่ละมิติ
  - จำนวนประมาณ 40 ชั่วโมง
- 7.2 การอบรมออนไลน์ร่วมเรียนรู้
  - การบรรยายนำโดยวิทยากรหลัก
  - การอภิปรายซักถาม (Q & A)
  - การทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับวิทยากรกลุ่ม
  - จำนวนประมาณ 20 ชั่วโมง

## 8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เข้าอบรมสามารถนำผลการเพิ่มสาระความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการนิเทศการปฏิบัติงาน CWIE ของนักศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด โดย

- 8.1 เข้าใจ เข้าถึงสาระความรู้ในมิติด้านความเป็นมา ปรัชญา นโยบาย กฎหมาย มาตรฐาน การพัฒนา หลักสูตรและการประกันคุณภาพ CWIE ระดับอุดมศึกษา
- 8.2 เข้าใจ เข้าถึงหลักการ เทคนิคและวิธีการในมิติ ด้านกระบวนการและกิจกรรม เกี่ยวกับการนิเทศการปฏิบัติ CWIE การประเมินผลการเรียนรู้ และการวิเคราะห์สะท้อนคิด
- 8.3 เข้าใจ เข้าถึงและนำไปปฏิบัติได้ในมิติด้านการบริหารและส่งเสริมการจัด CWIE ในระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสนับสนุนและสิทธิประโยชน์

## 9. เกณฑ์การผ่านการอบรม

- 9.1 เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร
- 9.2 มีส่วนร่วมในการอบรมและทำกิจกรรมตามหลักสูตร
- 9.3 ผ่านความเห็นชอบของคณะวิทยากรอบรม

**ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับสัมฤทธิบัตรจาก  
สมาคมสหกิจศึกษาไทย  
รับรองผลการอบรมที่มีคุณค่า  
4 หน่วยกิตทวิภาค และจะได้เป็นสมาชิกของ  
สมาคมสหกิจศึกษาไทย ประเภทสามัญ  
แบบตลอดชีพ**



**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

**คุณเกศินี เกิดถาวร**

111 ตำบลสุนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4422-3049 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-844-9220  
โทรสาร 0-4422-3053 E-mail : tace@sut.ac.th



**การศึกษารอบออนไลน์**

หลักสูตร

**“คุณจารย์นิเทศสหกิจศึกษา  
และการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน”**

(Cooperative and Work-Integrated  
Education, CWIE)

ด้วยระบบ

**ZOOM CLOUD MEETING**



จัดโดย  
สมาคมสหกิจศึกษาไทย





## ความนำ

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education) หรือ CWIE เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมอุดมศึกษาในระดับสากล โดยได้ประกาศ CWIE Platform เพื่อกำหนดหลักการ แผนและแนวปฏิบัติ ประกอบพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 และเชิญภาคีทุกฝ่ายรวมทั้งสมาคมสหกิจศึกษาไทยลงนามร่วมกันขับเคลื่อน CWIE เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2563 ที่ผ่านมานั้น

สมาคมสหกิจศึกษาไทย ถือเป็นพันธกิจสำคัญที่จะผนึกกำลังกับทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน สร้างความร่วมมือและความเข้มแข็งในการจัด CWIE ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โดยร่วมพัฒนามาตรฐาน หลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัด CWIE เป็น “CWIE 4.0” ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ.2562 และ CWIE Platform

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว สมาคมสหกิจศึกษาไทยได้ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พัฒนาหลักสูตรอบรมผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงาน CWIE และได้จัดอบรมด้วยวิธีออนไลน์เสมือนจริงนำร่องไปแล้วเมื่อวันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2564 ซึ่งพบว่า ผู้เข้าอบรมพอใจในสาระความรู้ของหลักสูตรและวิธีการอบรม โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

จากผลการอบรมนำร่องดังกล่าว สมาคมสหกิจศึกษาไทยจึงได้พัฒนา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” เพื่อให้คณาจารย์ในสถานศึกษาได้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development, CPD) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงาน CWIE ให้สอดคล้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

## รายละเอียดหลักสูตร

- 1. ชื่อหลักสูตร** “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE)
- 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สมาคมสหกิจศึกษาไทย (สสศท.)
- 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** เพื่อสร้างและพัฒนาคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- 4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม** ตั้งแต่ 90 คนขึ้นไป
- 5. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม**

ผู้ผ่านการอบรมสามารถใช้สาระความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่ได้รับจากการศึกษาอบรมเพื่อ

- 5.1 กำหนดบทบาทและการทำงานที่คณาจารย์นิเทศ CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการที่พึงกระทำ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 จัดทำโครงการ CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการให้สอดคล้องกับ CWIE

Platform รวมทั้งการจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัด CWIE ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

## 6 . องค์ประกอบของหลักสูตรการศึกษาอบรม

บทเรียนแบ่งออกเป็น 4 มิติ 11 หน่วย ได้แก่

- มิติที่ 1 :** ด้านความเป็นมา ปรัชญา และพัฒนาการของ CWIE
- หน่วยที่ 1* ความเป็นมาและปรัชญา
- หน่วยที่ 2* นโยบาย และกฎหมาย
- มิติที่ 2 :** ด้านมาตรฐาน หลักสูตร และการประกันคุณภาพ CWIE
- หน่วยที่ 3* การกำหนดมาตรฐาน
- หน่วยที่ 4* การพัฒนาหลักสูตร
- หน่วยที่ 5* การประกันคุณภาพ
- มิติที่ 3 :** ด้านกระบวนการและกิจกรรม CWIE
- หน่วยที่ 6* การนิเทศและการสอนงาน
- หน่วยที่ 7* การประเมินผลการจัด CWIE
- หน่วยที่ 8* การวิเคราะห์สะท้อนคิด
- มิติที่ 4 :** ด้านการบริหารและการส่งเสริม CWIE
- หน่วยที่ 9* ระบบการบริหารจัดการ
- หน่วยที่ 10* การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- หน่วยที่ 11* การสนับสนุนและสิทธิประโยชน์

