

# แบบหนังสือลาออกจากพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....เลขที่อัตรา.....

สังกัด.....ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานราชการเนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

# แบบท้ายแบบหนังสือลาออกจากพนักงานราชการ

## ตรวจสอบภาระผูกพันกับหน่วยงาน

1. ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารและสถานที่  
(.....)

2. งานหอสมุด

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานหอสมุด  
(.....)

3. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์วิทยบริการ)

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
(.....) และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. งานการเงิน (เงินยืมคงค้างที่ยืมจากหน่วยงาน)

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้างานคลัง  
(.....)

5. งานพัสดุ

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)

6. ทุนการศึกษา

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทุนการศึกษา  
(.....)

7. สถาบันวิจัยและพัฒนา (โครงการวิจัย)

- มีติดค้าง.....  
 ไม่มีติดค้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
(.....)