





## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษา  
ระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต ฉบับนี้ได้พัฒนาโดยเน้นความต้องการของ  
สถานประกอบการเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนและวิธีการ  
ที่กำหนด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตร ที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	40
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	40
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	42
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	43
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	47
4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome)	50
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	52
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	53
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	54

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	55
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	55
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	56
2. บัณฑิต	57
3. นักศึกษา	57
4. อาจารย์	58
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	60
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	61
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	62
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	65
<b>ภาคผนวก</b>	
เอกสารแนบหมายเลข 1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
เอกสารแนบหมายเลข 2 รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
เอกสารแนบหมายเลข 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
เอกสารแนบหมายเลข 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	

## ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พัฒนาคมน พัฒนาชาติ

## ปณิธาน (Pledge)

สู้งาน วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

- จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
- พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติและระดับอาเซียน
- บริการวิชาการแก่สังคมโดยนำความรู้สํานกภูมิปัญญาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม
- ทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ
- พัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน

## รายละเอียดของหลักสูตร

### หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ต.ค. 2563 *อนันท์-ปณ.*

วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Business Administration Program

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Doctor of Business Administration

อักษรย่อภาษาไทย: บธ.ด.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ: D.B.A.

#### 3. วิชาเอก

-ไม่มี-

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 ปี

### 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย  
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ  
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- นักศึกษาไทย  
 นักศึกษาต่างประเทศ  
 นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
 ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง  
 หลักสูตรได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น  
 ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....ประเทศ.....

#### รูปแบบของความร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้ให้ปริญญา  
 ร่วมมือกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ปริญญาเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพียงสาขาวิชาเดียว  
 สองปริญญาสองสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 10/2562

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2563

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565



### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ
2. นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. ประกอบธุรกิจส่วนตัว ที่ปรึกษา อาชีพอื่นๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ
4. อาจารย์ วิทยากรทางด้านบริหารธุรกิจ ในสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นายฉณการ ภัณฑิพงษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2561 2551 2548
2	นางสาวภาวิณี ทองแถม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2551 2548
3	นางสาวสรวงภรณ์ สังจากภาพพิชิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing) M.B.A. (International Business) B.B.A. (Marketing)	University Utara, Malaysia Monash University, Australia Assumption University	2559 2540 2535

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร  
 (CHE Curriculum Online : CHECO)  
 เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 2563 อ.ศก. ศก.

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน เป็นที่ทราบกันดีว่าถูกขับเคลื่อนด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบฐานเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นการโน้มนำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างเห็นได้ชัด การพัฒนารูปแบบของธุรกิจให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โลกมีความเป็นโลกาภิวัตน์ เกิดการเชื่อมโยงกันด้วยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การหลอมรวมกันของพฤติกรรมตามหลักประชากรศาสตร์ที่เปลี่ยนไปจากเดิม มีการไหลของวัฒนธรรม ค่านิยม สังคม ความคิด ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

บนพื้นฐานของเศรษฐกิจดิจิทัล ดังนั้นยุคปัจจุบันต้องมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองต่อบริบททางการตลาดที่เปลี่ยนไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ พลวัตทางธุรกิจเหล่านี้นำมาซึ่ง โอกาส หรือ ภัยคุกคามต่อธุรกิจ การปรับตัวทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจาก ทั้งนี้แผนพัฒนาฉบับที่ 9-11 มุ่งเน้นเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 หรือศตวรรษที่ 21 นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศเพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561)

จากสถานการณ์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะสถาบันหนึ่งที่เป็นผู้นำด้านวิชาการทางการบริหารธุรกิจ ได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เพื่อเร่งสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การทำความเข้าใจในหลักการและเครื่องมือทางการบริหารธุรกิจที่ทันสมัย รวมถึงการสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ ที่พร้อมจะส่งเสริม เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับการกิจของสาขาวิชาการบริหารธุรกิจในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้วิชาการทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ มีความสามารถในการวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสาร มีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) ความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ทั้งในส่วนที่เป็นแรงกดดันภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 2573 (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน รวมทั้ง ผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับแรงกดดันจากภายในประเทศจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลให้ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้จากการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงพยายามพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาบัณฑิต ในวิชาชีพการบริหารธุรกิจที่มีความสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และความรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการตามสถานการณ์ของสังคมและวัฒนธรรม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่มีแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ดังนั้น การกระจายรายได้และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการบริหารธุรกิจที่มีความทันสมัย ที่มีความพร้อมทั้งสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มาก ในภาคธุรกิจปัจจุบัน โดยกำลังคนที่ผลิตต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้จริง ทันท่วงที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี พัฒนากำลังคนให้มีความชำนาญด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี เป็นคนดี มีคุณธรรม จากพันธกิจดังกล่าวมาจึงปรับปรุงหลักสูตรให้มีความหลากหลาย ในความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารธุรกิจ ให้มีความเข้มแข็งทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพิ่ม โดยให้นักศึกษานำการทำวิจัยเชิงปฏิบัติและตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งเชิงวิชาการและอุตสาหกรรมในตลาดแรงงานปัจจุบัน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

-ไม่มี-

### 13.2 กลุ่มสาขา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-ไม่มี-

### 13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนมีการประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษา โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องระดับคณะหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทั้งในคณะและต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้



### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว ศึกษานิเทศก์จะมีความรู้ ความสามารถ เพื่อตอบรับนโยบายของภาครัฐในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และสามารถนำองค์ความรู้ ที่ได้มาดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความต้องการ และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. เพื่อผลิตผู้บริหารและนักวิชาการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและมีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการค้นคว้า วิจัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารกิจการ
2. เพื่อมุ่งสร้างสรรค์ และผลิตศึกษานิเทศก์ที่มีความรู้ทางวิชาการ และความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ ด้วยวิธีการศึกษา และการวิจัยขั้นสูงได้ด้วยตนเอง
3. สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ
4. มีความสามารถแสดงออกอย่างสม่ำเสมอในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อเต็มที่ในกิจกรรมของตนเอง
5. สามารถนำองค์ความรู้ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนได้อย่างเหมาะสม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจศึกษานิเทศก์ มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะดำเนินการเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<b>1. ด้านหลักสูตร</b> 1.1 ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด	1.1.1 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.1.2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกรอบ 5 ปี โดยมุ่งเน้นให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล	1. หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และรับทราบจาก สกอ. (1 หลักสูตร) 2. เอกสารการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1.2 พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	<p>ทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>1.2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการวิเคราะห์ความต้องการ และแนวโน้มความเปลี่ยนแปลง</p> <p>1.2.2 เชิญ บุคคลภายนอก เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2.3 สํารวจความต้องการของสถานประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>1.2.4 ติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเศรษฐกิจ ในประชาคมอาเซียนที่มีผลกระทบต่อการผลิตคุชฎีบัณฑิต</p>	<p>1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน)</p> <p>2. จำนวนครั้งของสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งภายใน 5 ปี)</p> <p>3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>5. รายงานการประชุม</p> <p>6. รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสภาวะทางเศรษฐกิจ</p>
<p>2. ด้านอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>2.1 พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>2.1.1 จัดอบรมให้มีความรู้แก่อาจารย์ใหม่และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
	<p>สนับสนุนเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.1.2 กำหนดให้คณาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการวิจัย สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย และการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.1.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	<p>1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</p> <p>2. จำนวนครั้งที่อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม พัฒนาความรู้</p> <p>3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี)</p> <p>4. จำนวนครั้งที่อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม พัฒนาความรู้</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3. ด้านนักศึกษา</p> <p>3.1 พัฒนาศักยภาพและทักษะทางวิชาการของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>3.1.1 สร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานวิจัย</p> <p>3.1.2 ประเมินผลความรู้และทักษะที่จำเป็นทางด้านภาษาก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>3.1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษา</p>	<p>1. จำนวนหน่วยงานที่รับนักศึกษาเป็นนักวิจัยแลกเปลี่ยนในหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน)</p> <p>2. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การศึกษาดูงานทั้งใน และต่างประเทศ (อย่างน้อย 2 กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการศึกษา)</p> <p>3) คะแนนผล ประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน TOEIC หรือเทียบเท่า)</p> <p>4) รายชื่อหน่วยงานที่รับนักศึกษาเป็นนักวิจัยแลกเปลี่ยน</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>6) รายงานคะแนนผล การประเมินทักษะทางด้านภาษาของนักศึกษา</p>
<p>4. ด้านทรัพยากร/ สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.1 พัฒนาและปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>4.1.1 สํารวจความต้องการปัจจัยและสิ่งสนับสนุนของนักศึกษาและคณาจารย์</p> <p>4.1.2 จัดหาและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนา และปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) จำนวนครั้งของการสำรวจความต้องการ (ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในรอบ 5 ปี)</p> <p>2) จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5)</p> <p>3) รายงานผลการสำรวจความต้องการ</p> <p>4) แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันให้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาเป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติที่มีความต้องการจะศึกษาต่อต้องมีความรู้ ความสามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง
3. มีผลทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. คุณสมบัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจไม่เท่าเทียมกัน บางคนอาจมีพื้นฐานความรู้ในระดับปริญญาตรี บางคนอาจมีพื้นฐานความรู้ในระดับปริญญาโท บางคนสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเลือกเรียน

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

หลักสูตรนี้จึงจัดให้นักศึกษาแรกเข้าได้ศึกษาวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานทางธุรกิจในส่วนของ ปรัชญาทางสังคม ธุรกิจ และเศรษฐกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ทฤษฎีองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาแรกเข้าโดยไม่นับหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสายบริหารธุรกิจ สามารถขอยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนได้



ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นอกจากนี้สำหรับผู้ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจในหัวข้อที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องหรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการทำคุณวุฒินิพนธ์ หลักสูตรอาจส่งนักศึกษาไปร่วมเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาหรือระหว่างการศึกษา ซึ่งจะเป็นการช่วยปรับพื้นฐานและเสริมสร้างความรู้ให้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้น นับเป็นการแก้ปัญหาได้อีกทางหนึ่ง

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าลงทะเบียน	1,960,000	3,920,000	5,880,000	5,880,000	5,880,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รายรับอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,960,000	3,920,000	5,880,000	5,880,000	5,880,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	648,000	648,000	648,000	648,000	648,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	196,000	392,000	588,000	588,000	588,000
3. ทุนการศึกษา		400,000	800,000	1,200,000	1,200,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
<b>รวม (ก)</b>	<b>844,000</b>	<b>1,440,000</b>	<b>2,036,000</b>	<b>2,436,000</b>	<b>2,436,000</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	98,000	196,000	294,000	294,000	294,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>98,000</b>	<b>196,000</b>	<b>294,000</b>	<b>294,000</b>	<b>294,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>942,000</b>	<b>1,636,000</b>	<b>2,330,000</b>	<b>2,730,000</b>	<b>2,730,000</b>
จำนวนนักศึกษา	10	20	30	30	30
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	94,200	81,800	77,666	91,000	91,000

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 196,000 บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงฯ ดังนี้

## แบบ 2.1

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
2. หมวดวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกนบังคับ	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. หมวดดุซกฏินิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

04-11-001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduated Studies	3(3-0-6)
04-11-002	การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร Business Management for Executives	3(3-0-6)

## หมายเหตุ

1. สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร และสำหรับผู้ที่ไม่ได้ผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ทางบริหารธุรกิจในหัวข้อที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องหรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการทำดุซกฏินิพนธ์ หลักสูตรอาจส่งนักศึกษาไปร่วมเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือ ระหว่างการศึกษา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

2. ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี และต้องนำมายื่นต่อแสดงก่อนที่จะสมัครเข้าศึกษา ทั้งนี้ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## 2. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

### 2.1 วิชาแกนบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

04-12-711	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร Advanced Managerial Economics for Executives	3(3-0-6)
04-12-712	สถิติขั้นสูงและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Advanced Statistical and Business Research Methodology	3(3-0-6)
04-12-713	การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับนักบริหาร Advanced Strategic Management for Executives	3(3-0-6)

### 2.2 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

ให้เลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า (6) หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากหมวดวิชาเลือก หรือ ตามความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ต้องเลือกให้สอดคล้องกับงานวิจัยดุษฎีนิพนธ์ที่จะใช้ สำเร็จการศึกษา หรือ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## 3. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจาก 3 ด้านตามที่สนใจ หรือ ตามความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ต้องเลือกให้สอดคล้องกับงานวิจัยดุษฎีนิพนธ์ที่จะใช้ สำเร็จการศึกษา หรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### ด้านนวัตกรรมการตลาด

04-12-821	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร Digital Marketing Management for Executives	3(3-0-6)
04-12-822	พฤติกรรมผู้บริโภคและการจัดการตลาด Consumer Behavior and Market Management	3(3-0-6)
04-12-823	การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ Marketing Management for Service Businesses	3(3-0-6)
04-12-824	การวิจัยแบบผสมผสานด้านการตลาด Mixed Methods Research in Marketing	3(3-0-6)
04-12-825	สัมมนาวัตกรรมการตลาด Seminar in Marketing Innovation	3(3-0-6)
04-12-826	ทฤษฎีการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Theory	3(3-0-6)
04-12-831	ด้านการนวัตกรรมจัดการ การจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมขั้นสูง Knowledge Management and Advanced Innovative Management	3(3-0-6)
04-12-832	ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง Advanced Management Theory	3(3-0-6)
04-12-833	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(3-0-6)

04-12-834	สัมมนาวัตกรรมการจัดการและการพัฒนาองค์การ Seminar in Innovation Management and Organization Development	3(3-0-6)
04-12-835	การจัดการการดำเนินการขั้นสูง Advanced Operation Management	3(3-0-6)
04-12-836	การวิจัยแบบผสมผสานด้านการจัดการ Mixed Methods Research in Management	3(3-0-6)
04-12-841	ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์ความรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Knowledge Management of Business Information System Development	3(3-0-6)
04-12-842	การจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology in Project Management	3(3-0-6)
04-12-843	การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล Information Security Risk Management	3(3-0-6)
04-12-844	สัมมนาด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Seminar on Information Technology Management	3(3-0-6)
04-12-845	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการขั้นสูงสำหรับนักบริหาร Advanced Management Information System for Executives	3(3-0-6)
04-12-846	การวิจัยแบบผสมผสานด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Mixed Methods Research in Information Technology Management	3(3-0-6)

#### 4. ทหวดคุษฎีนิพนธ์

04-12-991	คุษฎีนิพนธ์ Dissertation	36(0-36-0)
-----------	-----------------------------	------------

#### ทหวยเหตุ

กระบวนกรทหาคุษฎีนิพนธ์ ให้พัฒนาไปตลวมแนวทหงที่กหกำหนดตลวมคณะกรรทหกรบริหารทล็กสูตรอนุมติ ซึ่งนักศีกษทหที่จะทหาคุษฎีนิพนธ์ได้เมือศีกษทหมาแล้วไม่น้อยกวห 2 ภคคกรศีกษทห และต้องศีกษทหรายวิหข ให้ครบทลวมกหหนดจกทหหวตวิหขบ้ค้บและทหหวตวิหขเลือก และต้องศ้อบผหวนการศ้อบว้ตคณสมบ้ติ (Qualifying Examination) โดยนักศีกษทหที่จะมีสิทหธิ์ศ้อบว้ตคณสมบ้ติได้นั้นต้องศีกษทหวิหขบ้ค้บ และวิหขเลือกตลวมเกณทหที่กหหนดไว้ ซึ่งการศ้อบว้ตคณสมบ้ติจะเป้นการศ้อบข้อเขียนให้ได้ระต้อบ S (ผหวน) ภยใน 3 ครั้ง และคุษฎีนิพนธ์สหทรจัดทหเป้นภษทหอังกฤษได้ ทห้งนี้ เืออนข้ออื่น ๆ ให้เป้นไป ตลวมข้อบ้ค้บของทหวิทยทลลยเทคโนโลยีรหขมกคตระวันออก วห่ดว้ย การศีกษทหระต้อบบ้ติศีกษทห พ.ศ. 2561 สหทรภหการพัฒนาคุษฎีนิพนธ์แบ่งเป้น 4 ช้้น ดังน้

- 1) ช้้นการเสนอทหข้อและคห้ค้บโครงคุษฎีนิพนธ์ต้อคณะกรรทหกรคุษฎีนิพนธ์
- 2) ช้้นการนห้เสนอทหที่ 1-3 ฉบับสมบूरณ์ต้อคณะกรรทหกรคุษฎีนิพนธ์
- 3) ช้้นการนห้เสนอทหที่ 4-5 ฉบับสมบूरณ์ต้อคณะกรรทหกรคุษฎีนิพนธ์
- 4) ช้้นการศ้อบปล้กปล้องคุษฎีนิพนธ์แบบเป็ดสหทรณะ (Open Dissertation Examination)

### ความหมายเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาในหลักสูตรนี้ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (XX-XX-XXX) โดยได้กำหนดความหมายไว้ ดังนี้

ตำแหน่งที่ 1-2 แทน คณะ

04 - คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่งที่ 3-4 แทน สาขาวิชา

12 - หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต/ไม่ระบุสาขา (DBA)

ตำแหน่งที่ 5 แทน ปีที่ควรศึกษา

0 - ปรับพื้นฐานปีแรกเข้าศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

5,6 - สำหรับระดับปริญญาโท

7,8,9 - สำหรับระดับปริญญาเอก

ตำแหน่งที่ 6 แทน หมวดวิชา

0 - หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

1 - หมวดวิชาบังคับ

2-8 - หมวดวิชาเลือก โดยกำหนดให้เลือกตามด้าน ดังนี้

2 - หมวดวิชาเลือก (ด้านนวัตกรรมการตลาด)

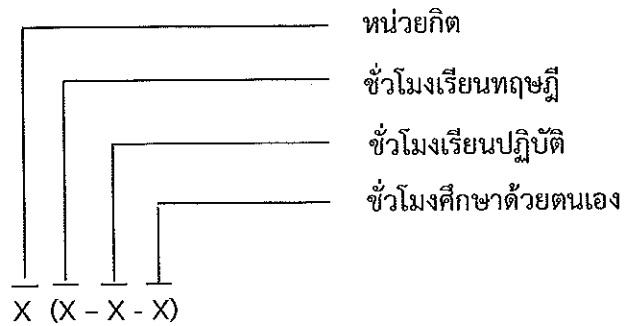
3 - หมวดวิชาเลือก (ด้านนวัตกรรมการจัดการ)

4 - หมวดวิชาเลือก (ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

9 - หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ดุขฎินิพนธ์)

ตำแหน่งที่ 7 แทน ลำดับรายวิชา

### ความหมายเลขแสดงหน่วยกิต



### การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. ชั่วโมงเรียนปฏิบัติการในห้องเรียน ห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2-3 ชั่วโมง
3. ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ  $2 \times (\text{หน่วยกิตทฤษฎี}) + \text{หน่วยกิตปฏิบัติ}$

## 3.1.4 ตารางแสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)  
ในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

## 3.1.4.1 แผนการศึกษาแบบ 2.1

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-11-001	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	04-11-002	การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-12-711	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-12-712	สถิติขั้นสูงและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-12-713	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
รวม			9

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	04-12-XXX	วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาบังคับ	04-12-XXX	วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือก	04-12-XXX	วิชาเลือก	3(3-0-6)
		สอบวัดคุณสมบัติ (Qualify Examination)	
รวม			3



## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดดุขฎฐฐฐฐฐฐ	04-12-991	ดุขฎฐฐฐฐฐ	6(0-36-0)
รวม			6

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดดุขฎฐฐฐฐฐ	04-12-991	ดุขฎฐฐฐฐฐ	36(0-36-0)
รวม			36

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดดุขฎิณิพนธ์	04-12-991	ดุขฎิณิพนธ์	6(0-36-0)
รวม			6

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดดุขฎิณิพนธ์	04-12-991	ดุขฎิณิพนธ์	36(0-36-0)
รวม			36

## หมายเหตุ

1) นักศึกษาที่ไม่ได้จบการศึกษาสายบริหารธุรกิจจำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชาการบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร 2) นักศึกษาที่มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ 3) ในรายวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) จำเป็นต้องเรียนก่อนหมวดวิชาบังคับ

2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้จำเป็นต้องแสดงหลักฐานผลงานดุขฎิณิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุขฎิณิพนธ์ว่าได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือ เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

- |           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 04-11-001 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา<br/>English for Graduated Studies</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาด้านการอ่านและการเขียน โดยเน้นทักษะการอ่านเป็นหลัก เช่น การเดาความหมายของศัพท์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนโครงร่างสรุป จากบทอ่าน การเขียนย่อหน้าสั้น ๆ จากโน้ตย่อ โดยมีทักษะการฟังและการพูด เป็นทักษะเสริม</p> <p>Language skills in reading and writing with an emphasis on reading skills, such as guessing the meaning of vocabulary, reading to capture the main point, writing a draft from reading, writing short paragraphs from notes together with listening and speaking as complementary skills</p>   | 3(3-0-6) |
| 04-11-002 | <p>การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร<br/>Business Management for Executives</p> <p>หลักการพื้นฐานทางธุรกิจในส่วนของบริษัทฯทางสังคม ธุรกิจ และเศรษฐกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ทฤษฎีองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในการบริหารธุรกิจ ตลอดจนการนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ</p> <p>Conceptual foundations of business administration in the context of social, business, and economic philosophy. Corporate objectives and goal models, theories of organization, social responsibilities and business ethics of corporate management through apply technology into practice in business management</p>   | 3(3-0-6) |
| 04-12-711 | <p>หมวดวิชาบังคับ<br/>เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร<br/>Advanced Managerial Economics for Executives</p> <p>ทฤษฎีทางเลือกของผู้บริโภคแนวใหม่ เศรษฐศาสตร์แนวสร้างสรรค์ เศรษฐศาสตร์ชี้แจงและพฤติกรรมองค์กร ทฤษฎีการบริโภคและการผลิต การตั้งราคาผลิตภัณฑ์และปัจจัยของการผลิตภายใต้โครงสร้างตลาดที่แตกต่าง ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์และทางเลือกภายใต้ความไม่แน่นอน เช่น โครงสร้างการผลิตที่ผูกขาด และการแข่งขันที่สมบูรณ์ ความล้มเหลวของตลาด ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ สินค้ามหาชนและสภาพภายนอกและบทบาทของรัฐ การศึกษาเชิงลึกในหัวข้อทางเศรษฐศาสตร์มหภาคแบบจำลองการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบใหม่ จุดดุลยภาพในความสมดุลของตลาดที่แตกต่างกัน เศรษฐศาสตร์สำนักคลาสสิกใหม่และการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผล ทฤษฎีวิจัยธุรกิจที่แท้จริง นโยบายทางการเงินและการคลัง</p> | 3(3-0-6) |

Consumer choice theory and organizational behavior, creative economy, lazy economy, consumption and production theory, product pricing and production under different market structures, economic data and choices under uncertainty, such as exclusive production structures and complete competition, failure of the market, incomplete information of products and the environment and the role of the government, in-depth studies in macroeconomic, such as model of new economic growth, balance point in the balance of different markets, the new classics school economics and reasonable predictions, true business cycle theory, monetary and finance policies

04-12-712

สถิติขั้นสูงและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

3(3-0-6)

### Advanced Statistical and Business Research Methodology

ตัวแบบและการวิเคราะห์ความถดถอยสำหรับข้อมูลประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลตัดขวาง 1 กลุ่ม ข้อมูลอนุกรมเวลาและข้อมูลต่อเนื่องตามระยะเวลา พร้อมด้วยข้อกำหนดเบื้องต้น การตรวจสอบข้อกำหนดเบื้องต้น และการแก้ไขเมื่อข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเบื้องต้น ตัวแบบและการวิเคราะห์ความถดถอยโลจิสติก วิเคราะห์กลุ่มตัวแบบสมการโครงสร้างและการวิเคราะห์ เป็นต้น และการศึกษาทฤษฎีและหลักการของการทำวิจัยธุรกิจในภาพรวม หลักการวิจัย ประเภทวิจัย แบบแผนวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ กระบวนการในการกำหนดปัญหาในการวิจัย การสร้างแบบจำลองของการวิจัย การกำหนดสมมติฐาน และหลักการในการทำวรรณกรรมปริทรรศน์ โดยมุ่งเน้นถึงการใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบการวิจัย โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยอาศัยหลักของความน่าจะเป็น และจรรยาบรรณของนักวิจัย

Regression models and analyses for several types of data: one-group cross-sectional data, more than one-group cross-sectional data, time-series data, and longitudinal data; assumptions in regression models diagnostic checking and correction for assumptions violation; logistic regression models and analyses; multivariate analysis: multivariate of variance, factor analysis, principal component analysis, cluster analysis; structural equation model and analysis. Studying the theories and principles of conducting business research in general, research principles, research types, quantitative research, qualitative research, the process of defining research problems, research modeling, hypothesis and principles of periscope literature by focusing on the use of statistical tools in business research, research design by being able to analyze statistical data based on probability principles and ethics of researchers

- 04-12-713      การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับนักบริหาร      3(3-0-6)  
**Advanced Strategic Management for Executives**  
 แนวความคิด กระบวนการ ระดับและธรรมชาติของกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวิเคราะห์กลยุทธ์และทางเลือก การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดนโยบาย การจัดสรรทรัพยากร การทบทวน การประเมินผล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจ และการควบคุมกลยุทธ์  
 Concepts, processes, levels, and the nature of business strategies, the internal and external environmental analysis, analysis of strategies and alternatives, setting goals, establishing policies, and allocating resources, strategic review, evaluation, related laws and control
- หมวดวิชาเลือก  
 ด้านนวัตกรรมการตลาด
- 04-12-821      การจัดการการตลาดยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร      3(3-0-6)  
**Digital Marketing Management for Executives**  
 แนวความคิดและทางปฏิบัติในทัศนะของผู้บริหารงานการตลาดดิจิทัล การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และเครือข่ายของข้อมูล การวิเคราะห์รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการผลิตภัณฑ์ นโยบายการกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การวิจัยตลาด ตลอดจนการวางนโยบายทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ แนวโน้มและสื่อใหม่ที่ใช้ในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 Concepts and practices from the viewpoint of digital marketing executives, electronic commerce and network of information, analysis of electronic commerce model, product management, Pricing policy, Distribution channels, Marketing promotion, market research, and marketing policy formulation, consumer behavior in purchasing decisions through electronic media, tools, trends and new media used in commerce electronically, taking into account the duties and responsibilities of the business towards the economy and society and related law
- 04-12-822      พฤติกรรมผู้บริโภคและการจัดการตลาด      3(3-0-6)  
**Consumer Behavior and Market Management**  
 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ แก้ปัญหา และตัดสินใจทางการตลาดอย่างมีระบบ กระบวนการตัดสินใจผู้บริโภค รูปแบบพฤติกรรมของผู้บริโภค และการประยุกต์แนวคิดวิทยาศาสตร์ทางพฤติกรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค ทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล ความทรงจำเกี่ยวกับข้อมูลของสินค้า พฤติกรรมการหาข้อมูล การได้มา

ซึ่งข้อมูลโดยบังเอิญ สิ่งแวดล้อม ณ จุดซื้อ กลยุทธ์การตัดสินใจ การประเมินสินค้า รูปแบบการซื้อตามวงจรชีวิต กระบวนการจัดการการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตามเป้าหมาย การวางแผน การจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ

Able to analyze situations, solutions, and systematic marketing decision making, consumer decision-making processes, consumer behavior patterns, and the application of behavioral science concepts affecting consumer behaviors both group and individual, Memories about product information, Information searching behavior, Accidental acquisition of information, the environment at the point of purchase, decision-making strategy, product evaluation, Life cycle buying patterns, marketing management process, Marketing information system, Market measurement and forecasting, Targeting, management planning of product, price, distribution and marketing promotion for use in various businesses

04-12-823

การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ

3(3-0-6)

### Marketing Management for Service Businesses

การตลาดธุรกิจบริการ โดยบูรณาการศาสตร์ที่มีพื้นฐานครอบคลุม ข้ามหลายหน้าที่งานทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดกลยุทธ์ของตลาดบริการ คุณภาพในการให้บริการ กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และข้ามหลายศาสตร์ความรู้ โดยสร้างความเข้าใจที่เป็นรากฐานของศาสตร์การบริการผ่านการเรียนรู้งานวิจัย เพื่อสร้างการเรียนรู้ในการวิจัยใหม่ ๆ ในองค์ความรู้มีการบูรณาการศาสตร์ในหลายด้านทั้งการตลาด การจัดการ การปฏิบัติการ เทคโนโลยี จิตวิทยา สังคมวิทยา เพื่อให้สามารถเผชิญกับความท้าทายและโอกาสสำหรับการแข่งขัน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Business Service Marketing by integrating basic science across many business functions, situational analysis and strategy determination of the service market, quality of service, strategies for building relationships with customers, creating good relationships with customers, and across many knowledge sciences by creating an understanding that is the foundation of service science through research studies to create learning in new research in the body of knowledge, integration of science in many areas, including marketing, management, operation, technology, psychology, sociology to be able to face challenges and opportunities for competition and the creation of service innovation effectively

04-12-824

การวิจัยแบบผสมผสานด้านการตลาด

3(3-0-6)

**Mixed Methods Research in Marketing**

ความหมาย ความสำคัญของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการทำวิจัย ทางด้านการตลาด เพื่อนำเสนอโครงร่างงานวิจัยในประเด็นปัญหาที่สนใจ เน้นถึงวิธีที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ได้จากการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย การกำหนดปัญหาในงานวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย การออกแบบการทดลอง ดำเนินการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัย เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง เทคนิคที่ใช้วิเคราะห์สำหรับ งานวิจัยเชิงคุณภาพ การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในการตลาดและนำผลไปประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ

Meaning, importance of research, research methodology, and marketing research process in order to present the proposal of interesting problems, analyzing, and synthesizing the problems from research proposal, writing problem statement, research methodology, research design, data collection, data analysis, research report writing and presentation, statistics in research, applying research results for marketing and decision making in business

04-12-825

สัมมนาวัตกรรมการตลาด

3(3-0-6)

**Seminar in Marketing Innovation**

การประยุกต์แนวคิดนวัตกรรมการตลาด วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา สร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด ตัวแบบ และกระบวนการที่เป็นรากฐานของกลยุทธ์การตลาด โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ทั้งรูปแบบ กระบวนการ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ตัวอย่างหัวข้อหลัก ๆ ได้แก่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน พันธมิตรการตลาด การเข้าสู่ตลาดเป็นรายแรก การแข่งขันในหลายตลาด กลยุทธ์การตลาดโลก รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์การตลาด และกลยุทธ์ธุรกิจ หรือกลยุทธ์องค์กรโดยศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Application of marketing innovation concepts, operational problems analysis and suggestion, solutions, in-depth understanding of theories, concepts, models and paradigms that form the foundation of marketing strategies by having the content covering forms, processes, and issues related to the implementation of the strategy, examples of key topics, including factors related to the relationship between strategy and performance, marketing alliance, the first to enter the market, competition in many markets,

- 04-12-832      **ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง**      3(3-0-6)  
**Advanced Management Theory**  
 ตัวแบบและแนวคิดขององค์การ การออกแบบขององค์การ ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ พฤติกรรมองค์การ ทฤษฎีเชิงสถานการณ์ ทฤษฎีสถาบัน นิเวศวิทยาขององค์การและวิวัฒนาการขององค์การและสภาพแวดล้อม เครือข่าย เทคโนโลยี และการสร้างองค์ความรู้จากการสังเกต และรูปแบบองค์การสมัยใหม่ ที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานรูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม  
 Models and concepts of organization, organizational design, organizational theory, human resource theory, organizational behavior analysis, situation theory, institutional theory, organization ecology and evolution of organization and environment, network, technology and knowledge creation from observation and modern organization models increasing the efficiency of human resource management that is in line with the social context
- 04-12-833      **การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Business Innovation Management**  
 แนวคิดและทฤษฎีด้านนวัตกรรม ทฤษฎีการจัดการเทคโนโลยี บทบาทของนวัตกรรม ในด้านต่าง ๆ องค์ประกอบของการจัดการ นวัตกรรมในองค์การ นวัตกรรม ผู้ประกอบการ วงจรชีวิตของนวัตกรรม ระบบนวัตกรรมและเครือข่ายวิสาหกิจ การพัฒนากลยุทธ์ การถ่ายทอด การนำเทคโนโลยีสู่ตลาดนวัตกรรมกับศักยภาพ ในการแข่งขัน การจัดการองค์ความรู้และการเรียนรู้ ในองค์การเพื่อการสร้างสรรค นวัตกรรมการพัฒนาองค์การแห่งนวัตกรรม วัฒนธรรมที่สนับสนุนนวัตกรรมทฤษฎี เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างธุรกิจใหม่ การเป็นผู้ประกอบการ  
 Concepts and theories of innovation theory, technology management theory, the role of innovation in various fields, management elements, innovations in organizations, entrepreneurship innovation, innovation life cycle, innovation systems and enterprise networks, strategy development, transfer, bringing technology to the market, innovation and competitiveness, knowledge management and learning in the organization for innovation, the development of an innovative organization, culture supporting innovation theory regarding to entrepreneur, new business, organization operator



- 04-12-834      **สัมมนาวัตกรรมการจัดการและการพัฒนาองค์กร**      3(3-0-6)  
**Seminar in Innovation Management and Organization Development**  
 สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการและการบริหารองค์กรระดับสูงสมัยใหม่ โดยการนำวิชาการจัดการ โดยเน้นการจัดการตามวัตถุประสงค์มาผสมผสานกันหลักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดการจัดการเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมสมัยใหม่ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในโลกปัจจุบัน การบูรณาการศาสตร์หลากหลายสาขาให้เป็นสหวิทยาการให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชนผสมผสานกัน ในด้านการบริหารสอดคล้องกันในระดับภูมิภาคจนถึงในระดับนานาชาติ  
 Seminar on management and administration of modern high-level organizations by leading academic management by focusing on the management according to the objectives combined with the principles of business administration to create creative management and modern innovation, environmental management in today's world, integration of various disciplines into an interdisciplinary field to create new knowledge to be applied to management in both the public and private sectors, the combination of coherent management from the regional level to the international level
- 04-12-835      **การจัดการการดำเนินการขั้นสูง**      3(3-0-6)  
**Advanced Operation Management**  
 วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ ตัวแบบร่วมสมัยทางการจัดการ วรรณกรรมทางด้านการจัดการ การผสมผสานทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การประยุกต์ทฤษฎีการจัดการกับหน้าที่ทางธุรกิจ แนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ของทฤษฎีการจัดการ  
 The evolution of management theory, contemporary management model, literature management, integration of theory and practice, application of management theory to business functions, economic concepts of management theory
- 04-12-836      **การวิจัยแบบผสมผสานด้านการจัดการ**      3(3-0-6)  
**Mixed Methods Rresearch in Management**  
 เทคนิคการจัดการต่างๆ เช่น Balance Scorecard, Total Quality Management, Key Performance Index, Competency, Learning Organization, Knowledge Management, International Organization for Standardization เป็นต้น รวมถึงเทคนิคการจัดการในการปรับปรุงองค์กร ให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความกรณีศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้ ในสถานการณ์จริง

Management techniques such as Balance Scorecard, Total Quality Management, Key Performance Index, Competency, Learning Organization, Knowledge Management, International Organization for Standardization, including management techniques for organizational improvement to be effective in management by focusing on the study and analysis of case studies and research topics, articles, case studies to apply in real life situations

#### ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 04-12-841      การจัดการองค์ความรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ      3(3-0-6)  
 Knowledge Management of Business Information System Development  
 บทบาทความสำคัญการจัดการองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ  
 ศูนย์ข้อมูลและความรู้ การจัดการเชิงนโยบายและกลยุทธ์ การจัดการความเสี่ยง  
 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงทางสารสนเทศ ธรรมชาติของเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ และการให้บริการจัดเก็บข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 Fundamental of information technology management, information and data  
 center management, information technology policy and strategy, information  
 technology risk management, information technology security, information  
 technology governance, and information technology service management
- 04-12-842      การจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ      3(3-0-6)  
 Information Technology in Project Management  
 ความสำคัญการจัดการโครงการและรายละเอียดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 กระบวนการขั้นตอนการทำงานของโครงการจัดการโครงการ การจัดการโครงการ  
 แบบเบ็ดเสร็จ การจัดการขอบเขตของโครงการ การจัดการเวลาการดำเนินงาน  
 ของโครงการ การจัดการต้นทุนของโครงการ การจัดการคุณภาพของโครงการ  
 การจัดการทรัพยากรบุคคลของโครงการ การจัดการการสื่อสารของโครงการ  
 การจัดการความเสี่ยงของโครงการ และการจัดการการจัดซื้อจัดหาของโครงการ  
 Introduction to project management, project management and information  
 technology context, project management process, project integration  
 management, project scope management, project time management,  
 project cost management, project quality management, project human  
 resource management, project communications management, project risk  
 management, and project procurement

- 04-12-843      การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล      3(3-0-6)  
**Information Security Risk Management**  
 ระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับคอมพิวเตอร์เครือข่ายระดับแอปพลิเคชัน การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตและการโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ ที่มาในรูปแบบของความเสียหายของข้อมูล การออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความมั่นคง การออกแบบกำแพงไฟ และไอทีเอส การพัฒนานโยบาย ความมั่นคงของสารสนเทศที่สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศไทย และมาตรฐานความมั่นคง ในระดับสากล  
 Studying in security of computer, network and application, accessibility without permission and variety forms of attacks of data risks, designing in network security, firewall, and ID, the development of information security policy with respect to legal of Thailand and international security standards
- 04-12-844      สัมมนาด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ      3(3-0-6)  
**Seminar on Information Technology Management**  
 ประเด็นการสัมมนาใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการทำงานกลุ่ม การประชุมการอภิปราย การโต้แย้งแสดงเหตุผล โครงการสัมมนา การเขียนรายงานการประชุม และการนำเสนอความรู้สู่สาธารณะ  
 Issues on current information technology management, focusing on teamwork, meeting, discussion, argumentation, seminar, writing minutes of meeting and presenting knowledge to the public
- 04-12-845      ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการขั้นสูงสำหรับนักบริหาร      3(3-0-6)  
**Advanced Management Information System for Executives**  
 บทบาทหน้าที่ของระบบสารสนเทศในแต่ละประเภท และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์การ โดยเน้นด้านการจัดการและการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อการบริหารองค์การ บทบาท และผลกระทบของระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ในงานบริหารองค์การ การควบคุม การปฏิบัติงาน การสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารกลยุทธ์องค์การรวมทั้งจริยธรรมในการใช้ระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 Roles of information systems of each type and information technology that affects the operations of the organization by focusing on management and application to be effective for executives, Including the impact of information systems on organizational management, roles and effects of information systems, application in organization management, operational control, decision support and organizational strategy management, including ethics in using systems and information technology

- 04-12-846      การวิจัยแบบผสมผสานด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ      3(3-0-6)  
Mixed Methods Research in Information Technology Management  
ความหมาย ความสำคัญของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการทำวิจัย  
ทางด้านจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอโครงร่างงานวิจัยในประเด็น  
ปัญหาที่สนใจ เน้นถึงวิธีที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็น  
ปัญหาที่ได้จากการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย การกำหนดปัญหาในงานวิจัย ขั้นตอน  
การทำวิจัย การออกแบบการทดลอง ดำเนินการเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล  
การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัย เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย  
สถิติเชิงพรรณนาสถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน  
การวิเคราะห์สหสัมพันธ์การ วิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ  
เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง เทคนิคที่ใช้วิเคราะห์สำหรับ งานวิจัยเชิงคุณภาพ  
การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลไป  
ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ  
eaning, importance of research, research methodology, and information  
technology management research process in order to present the proposal  
of interesting problems, analyzing, and synthesizing the problems from  
research proposal, writing problem statement, research methodology,  
research design, data collection, data analysis, research report writing and  
presentation, statistics in research, applying research results for information  
technology management and decision making in business
- 04-12-991      ทฤษฎีนิพนธ์      36(0-36-0)  
Dissertation  
การทำวิทยานิพนธ์เป็นการวัดขีดความรู้ความสามารถโดยบูรณาการ ทั้งทางด้านทฤษฎี  
และการประยุกต์ใช้ในระดับสูง ทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้า  
ทางวิชาการและการบริหารระดับสูง การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัย  
อันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาบริหารธุรกิจภายใต้การแนะนำและควบคุม  
ของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การเขียนวิทยานิพนธ์  
และการนำเสนอวิทยานิพนธ์ มีการเขียนรายงานวิจัย เพื่อเผยแพร่จริยธรรมในการทำวิจัย  
และจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งนี้การทำวิทยานิพนธ์จะอยู่ภายใต้  
การควบคุมอย่างใกล้ชิดของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
The dissertation write-up assesses the integrative competence on both  
theoretical knowledge and its application to the specific case. Each candidate  
is expected to produce the high-quality dissertation work to further the  
contribution on advanced research and business management. Research  
project and procedure formulation leading to new body of knowledge

the supervision of the dissertation advisor and committee, dissertation writing and presentation, research report writing for dissemination, ethics in research and academic publication. The dissertation process is closely supervised by each candidate's dissertation advisory committee

**หมายเหตุ**

การทำวิทยานิพนธ์สามารถจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรูปแบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เมื่อวันที่ 23 ต.ค. 2563 อพท. ศ.ม.

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายฉณการ ภักดิ์นิพงษ์	อาจารย์	บธ.ต. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2561 2551 2548	3	3	3	3	3
2	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	อาจารย์	บธ.ต. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจผ่าน อิเล็กทรอนิกส์) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2551 2548	3	3	3	3	3
3	นางสาวสรวงภรณ์ สีจภาพพิชิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing)  M.B.A. (International Business)  B.B.A. (Marketing)	University Utara, Malaysia Monash University, Australia Assumption University	2559  2540  2535	3	3	3	3	3
4	นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ	รองศาสตราจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551 2545 2543	3	3	3	3	3

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายฉณการ ภักดิ์พงษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2561 2551 2548	3	3	3	3	3
2	นางสาวภาวิณี ทองแย้ม	อาจารย์	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจผ่าน อิเล็กทรอนิกส์) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2551 2548	3	3	3	3	3
3	นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพพิชิต	อาจารย์	Ph.D. (Marketing) M.B.A. (International Business) B.B.A. (Marketing)	University Utara, Malaysia Monash University, Australia Assumption University	2559 2540 2535	3	3	3	3	3
4	นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551 2545 2543	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
5	นางพัชรี ชยากรโสภิต	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	3	3	3	3	3
			ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547					
			ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525					
6	นางสาวพนัพรรณ สมบัติ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2562	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553					
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
7	นายสัญญา บริสุทธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนากิจการและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	3	3	3	3	3
			รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555					
			ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2544					
8	นางสาวสุมาลี สมนึก	อาจารย์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทาง วิทยาการปัญญา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	3	3	3	3	3
			วท.ม. (การจัดการประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551					
			บธ.บ (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2548					



### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
1	นายปรัชญา นวนแก้ว	อาจารย์	ปร.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2551 2544	3	3	3	3	3
2	นายรังสี ไຍ่ยุง	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไปการเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2561 2552 2540	3	3	3	3	3
3	นายนพดล คำพิทักษ์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยพายัพ	2561 2542 2538	3	3	3	3	3
4	นางสาวศรินยา เอกพิชัยโอฬาร	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2561 2555 2551	3	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
5	นางสาวบุษริน เก สระ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2557					
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2555					
6	นายจิรพันธ์ สกุนา	อาจารย์	ปร.ด. (กลยุทธ์และธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	City University, UK	2544	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	The University of Birmingham, UK	2538					
			วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535					
7	นางสาวประพาภรณ์ จินาอินทร์	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2560	3	3	3	3	3
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2557					
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546					
8	นายเศรษฐชัย ชัยสนิท	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และ เทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2553	3	3	3	3	3
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2547					
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2545					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา				
						2563	2564	2565	2566	2567
9	นางสาวกนกพร มรรคอมร	อาจารย์	M.B.A (Financial Management and Marketing)	Drexel University, USA	2536	3	3	3	3	3
			พาณิชย์ศาสตร์บัณฑิต (การเงินการธนาคาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533					
10	ร.ต.ณรงค์ฤทธิ์ วังศิรี	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2561	3	3	3	3	3
			วท.ม. (สื่อสารข้อมูลและเครือข่าย)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2552					
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557					
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2549					
11	นางสาวกัญญา หิรัญญสมบุรณ์	รองศาสตราจารย์	M.B.A. (International Management)	University of Dallas, USA	2530	3	3	3	3	3
			พาณิชย์ศาสตร์บัณฑิต (การตลาดทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528					

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

มีการศึกษาดูงาน การเข้าเยี่ยมชม การจัดประสบการณ์ภาคสนามเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัยแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจในองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐเอกชน

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2) ได้ประเด็นหัวข้องานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่ตรงความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต

##### 4.2 ช่วงเวลา

การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม สามารถดำเนินกิจกรรมใน ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของทุกชั้นปี โดยแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกรณีศึกษาในวิชาเรียน ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชากำหนด

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับสังคมไทย อันจะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการการพัฒนาองค์การและทางสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการในการทำวิทยานิพนธ์ที่ชัดเจน และต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยต้องสามารถอธิบายได้โดยทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา และองค์ความรู้ใหม่ที่จะได้รับจากการทำวิจัยจะต้องมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ มีขอบเขตการดำเนินการที่ชัดเจนและสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยจัดให้นักศึกษา ทำงานวิจัยตามโจทย์ที่สนใจภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานและวาทา

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการทางบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยและสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาองค์การหรือประเทศได้จริง ตลอดจนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้

##### 5.3 ช่วงเวลา

ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ทางสังคม ในวิชาเรียนต่าง ๆ โดยนักศึกษาสามารถนำเสนอความคิดเห็นและ อภิปรายในแง่ของคุณธรรมจริยธรรม ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยนักศึกษาสามารถให้คำแนะนำและมุมมองอย่างเสรี
2. มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจโดยสามารถ วิจัยธุรกิจเชิงทฤษฎีและปฏิบัติและ ให้คำแนะนำได้อย่างเหมาะสม สามารถ เป็นผู้บริหารธุรกิจ เป็นผู้ประกอบการ นักวิจัย และศึกษาต่อในระดับสูง	มอบหมายให้ลงพื้นที่ทำโครงการวิจัยธุรกิจจริง ที่ต้องมีการประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีมาประกอบการ วิจัย
3. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงาน เป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงงานในวิชาเรียน ตัวชี้วัด รายงานกลุ่ม โครงการต่าง ๆ ของนักศึกษา มีการเสนอความคิดเห็นของตนเองได้อย่างเสรี มีการอภิปรายกลุ่ม เพื่อค้นหาปัญหาและแก้ปัญหา
4. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน	สอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ตลอดจนให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน
6. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม จัดการ และนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ ในการรวบรวม ข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล
7. มีทักษะ (Skill) ด้านการประกอบกิจการ ธุรกิจและการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Entrepreneur)	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเป็น ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### ก. หมวดวิชาบังคับ

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานเป็นกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

##### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินโดยผู้สอนรับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรมกรรมการดำเนินการวิจัย
3. ประเมินจากปริมาณการทำทุจริตในการสอบ

#### 2.2 ความรู้

##### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

##### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา แนะนำให้ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้า และศึกษาค้นหาความรู้เพิ่มเติม
2. การสอนเน้นให้ผู้เรียนได้ทำการวิจัยจริงสอดคล้องกับหลักสูตร
3. มีกระบวนการเรียนการสอน โดยการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านวิจัย รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเองมีการพัฒนา ค้นหาคำความรู้ การนำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษร ในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า และรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานที่นักศึกษาจัดทำในชั้นเรียน
4. ประเมินจากรายวิชาการสัมมนา และดุขุฎีนิพนธ์

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาความรู้

1. ในการเรียนการสอน มีการฝึกการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่าย และเพิ่มความยากขึ้นตามลำดับ ซึ่งมีการจัดให้สอดคล้องกับรายวิชาอย่างเหมาะสม
2. จัดการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ / นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับแต่งเนื้อหาการสอน
3. จัดให้มีรายวิชาที่เกี่ยวกับวิจัยเพื่อให้นักศึกษาฝึกวิธีการแก้ปัญหาในระบบงานจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ดุขุฎีนิพนธ์ การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน ความคิดสร้างสรรค์ และการบูรณาการความรู้ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์การเข้าไปในรายวิชา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานจากรายงานของแต่ละรายวิชา รวมทั้งดูขุขุณินิพนธ์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ และการค้นคว้าวารสารปฏิบัติ จากทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนการอ้างอิง
2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
3. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาทางการวิจัย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแต่ละรายวิชา และดำเนินการดูขุขุณินิพนธ์
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย ดูขุขุณินิพนธ์ ที่มีการนำเสนอ



### 3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาบังคับ มีผลการเรียนรู้ดังนี้

#### คุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
2. มีความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
3. ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรมไทย

#### ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
3. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

#### ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดแบบองค์รวม
2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมินตนเองและตัดสินใจเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้
4. มีการแสวงหาความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และมีความอดทนอดกลั้น
3. มีจิตสาธารณะ เสียสละและช่วยเหลือผู้อื่น
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

#### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
04-11-001 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04-11-002 การจัดการธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	
04-12-711 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการชั้นสูงสำหรับผู้บริหาร	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●		
04-12-712 สถิติขั้นสูงและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○			●	●	●	○	
04-12-713 การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับนักบริหาร	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	
04-12-821 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร	●	●	●		●	●		●	●	●		●	●	●							●
04-12-822 พฤติกรรมผู้บริโภคและการจัดการตลาด	●				●		○		●			●						●			○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
04-12-823	●	○		●	●		○	●			○	●	○						○	●
04-12-824	●	○		●	●	○	○	○		●	○	●	○					○	○	●
04-12-825	●			●	●			○	○	●	○	○	●						○	●
04-12-826	●	○		○	●	○		●	●		●	○	●				○	○	○	●
04-12-831	●		○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●				●	○	●
04-12-832	●	○			●	○				○	●	●		○					●	
04-12-833	●	○			●					●				●					○	●
04-12-834	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	○	○	●
04-12-835	●	○			●	●			○		●	●	○				●	●	○	
04-12-836	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
04-12-841	●	○		○	●	○		●	●	○	○	○	●					○		●
04-12-842	●	○			●	●		●	○	○	○	●	●					●	○	●
04-12-843	●	○			●	○		●		○	○	●	○		●			●	●	●
04-12-844	●	○			●			●	○	○	●		●					●		
04-12-845	●	○			●	○		○		●		○	○		●					●
04-12-846	●	○		●	●	○	○	●		●	○		○	●				○		●
04-12-991	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●

#### 4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	รู้และเข้าใจ หลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางศาสตร์ในการบริหารธุรกิจบริบททางเศรษฐกิจในปัจจุบัน เข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2	ใช้ความรู้ทางหน้าที่หลักของการบริหารธุรกิจ (Business Functional Knowledge) ที่เชื่อมโยงไปสู่การวิเคราะห์การออกแบบแนวทาง การวางแผน และการสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อน เพื่อทำการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการได้ และมีองค์ความรู้ในการทำวิจัยได้
3	สามารถวางแผนและประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานตามหลักการบริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออธิบายเหตุผลในด้านการบริหารธุรกิจอย่างเป็นองค์รวม ได้ตามหลักวิชาการและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ และสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้

##### 4.1 ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcome: LOs)

###### คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความยึดมั่นในความดีทางงานทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และตรงต่อเวลา
2. มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม และจริยธรรมที่ซับซ้อน
3. มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม
4. เห็นคุณค่าและธำรงรักษาวัฒนธรรม

###### ความรู้

1. มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษาได้อย่างถ่องแท้
2. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาการของตนกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการประเมินค่า และพัฒนาสาขาวิชาการของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ในระดับชาติ

###### ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ
2. มีความสามารถในการออกแบบและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้
4. มีการแสวงหาความรู้และความสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

###### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเคารพสิทธิของผู้อื่น
2. มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง และปัญหาต่าง ๆ
3. มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส
4. ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกมีความเข้าใจในความหลากหลาย
5. มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และมีบุคลิกภาพที่ดี

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ
4. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและการประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Failed)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นอย่างนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
S	-	สอบผ่าน (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

การประเมินผลการสอบดูชันนิพนธ์ ให้แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ความหมาย
Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	ผลการประเมินขั้นตก

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1. เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณากระบวนการประเมินและให้เกรดในรายวิชานั้น ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ F หรือ I มากเกินไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

2. คณะกรรมการประจำคณะฯ จัดประชุมพิจารณาเกรด โดยบรรจุเรื่องการทวนสอบให้เป็นวาระพิจารณาการรายงานผลจาก ข้อ 1

3. คณะกรรมการประจำคณะฯ อาจพิจารณาให้อาจารย์ประจำวิชาทบทวนการให้เกรด

### 2.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1. การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความสอดคล้องของแผนการสอน งานที่มอบหมายและข้อสอบของแต่ละรายวิชา กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

### 2.3 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบรายวิชา รายงานโครงการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน

3. การประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนการประกาศผล

### 2.4 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2. การประเมินจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการในด้านความรู้ และสามารถในการทำงานในสถานประกอบการ

3. การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต



4. การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6. ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนบทความทางวิชาการ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

7. การประเมินจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ในแง่ของความพร้อมและความรู้จักสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยระดับปริญญาเอกจะต้องผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา แบบ 2.1 เพิ่มเติม ดังนี้

1. ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.0 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก โดยการสอบป้องกันเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพหรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. ด้านภาษา อาจารย์ใหม่ต้องมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของวิชาชีพ อาจารย์และในระดับที่สามารถใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน รวมถึง การเชิญอาจารย์อาวุโส หรือผู้รู้มาให้ความรู้แก่อาจารย์ใหม่ในหลักสูตร

2. อาจารย์ในหลักสูตรจะต้องไปพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ใหม่ ๆ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ประเทศ ตลอดจนหลักสูตรในทุก ๆ ปี โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีความร่วมมือกับทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในระดับนานาชาติ

3. สำหรับอาจารย์ที่อยู่เกินมา 5 ปี ต้องมีผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในทุก ๆ ปี

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและการประเมินผล

2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นสูงและการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

3) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

4) สนับสนุนให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยในชั้นสูง

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน

2) ส่งเสริมให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ

3) ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์ และควบคุมดูแลให้คณาจารย์ถือปฏิบัติ

6) ส่งเสริมให้อาจารย์มีเสรีภาพ (Freedom) ของอาจารย์ในการเห็น การฟัง การอภิปราย (Debate) ความคิดตนเอง

7) ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นสากล (Internationalization) มากยิ่งขึ้น

8) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21 Century)

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต ได้มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการควบคุมคุณภาพของหลักสูตรตามวงจรควบคุมคุณภาพ (PDCA) ตามข้อกำหนด ตลอดระยะเวลาที่การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งได้พิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ข้อ

### 1. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 3 ท่าน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ทั้ง 3 ท่าน และตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต

#### 1.1 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต เป็นหลักสูตรใหม่ที่เปิดรับนักศึกษาในปีศึกษา 2563 และได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2568 เพื่อใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563

1.2 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เป็นหลักสูตรบริหารปรับปรุงและได้ดำเนินการตรงตามตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต จะดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวน การดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 80 ที่มีส่วนร่วม ในการประชุม

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 มีการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำเล่ม มคอ.2 ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และดำเนินการ จัดส่งพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกภาคการศึกษา โดยทำการ จัดส่งก่อนเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งหลังส่งเกรดแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุฎิบัณฑิต จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

## 2. บัณฑิต

### 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

2.1.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี

2.1.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 2.2 การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐฎบัณฑิต ร่วมใช้ข้อมูลการสำรวจภาวะการณ้มีงานทำของบัณฑิต ตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

## 3. นักศึกษา

### 3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐฎบัณฑิต มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่ประกอบด้วย กลไกระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร

1. ระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นระดับปริญญาเอก เป็นผู้วางแผนและกำกับการรับนักศึกษา กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ

2. ระดับหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และรายงานข้อมูลให้แก่คณะรับทราบ

ซึ่งการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก คือ ผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐฎบัณฑิต ได้กำหนดตาม มคอ.2 และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐฎบัณฑิต ได้มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม

### 3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแนะแนวกับนักศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐฎบัณฑิต มีแนวทางปฏิบัติตามวิทยาลัย ดังนี้

3.2.1 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่างเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้

3.2.3 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail, Facebook ฯลฯ

อีกทั้ง มีการเพิ่มช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา ในกรณีนักศึกษาสงสัยในเรื่องการประเมินผล ในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ให้สอบถามอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
2. ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลการศึกษา
3. ให้นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดี หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การพัฒนาการศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต ได้มีระบบและกลไก โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำการพิจารณาวางแผนโครงการ/ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม อีกทั้งมีการ ออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตรที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 อันประกอบด้วย (1) กลุ่มวิชาหลัก (2) กลุ่มทักษะชีวิตและวิชาชีพ (3) กลุ่มทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของ นักศึกษาอัตราการสำเร็จ การศึกษา ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มีการสร้างระบบและกลไกการสร้างแบบประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม เป้าหมาย

1. นักศึกษาในหลักสูตร
2. นักศึกษานอกหลักสูตร

นำผลการประเมินรายงานในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผล การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยฯ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ หลักสูตร บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มีผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาผ่านหลายช่องทาง เช่น กล้องรับข้อ ร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา การร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้นนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ในการรับอาจารย์ใหม่ได้มีการกำหนดกรอบ อัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง สาขาวิชาดำเนินการสรรหา อาจารย์ตามขั้นตอนการดำเนินการสรรหาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งในการรับอาจารย์ใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 4.1.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

1. คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาวิทยาลัยไปสู่วิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง ระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย
2. คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร
  - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัคร
  - มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้

เป็นอย่างดี

#### 4.1.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียน หรือ สอบสัมภาษณ์ และ/หรือทดสอบความสามารถในการสอน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย/คณะแต่งตั้ง

#### 4.1.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น และระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

4.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ และดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 4.1.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตามข้อ 4.1.2 และ ข้อ 4.1.3

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูภิณตติ มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์เชิงข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการทำงานร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและความก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานโดยมีการทำแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยไม่จำกัดจำนวนตามเงื่อนไขของประกาศคณะ

### 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูภิณตติ มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ 100 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น อาทิ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้คณะยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำงานวิจัย และนำผลงานวิจัยนั้น มาเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

### 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูภิณตติ มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูษบัณฑิต มีการสร้างระบบและกลไก การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร นำผลการประเมินรายงานในการประชุมหลักสูตร อีกทั้งมีการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรที่จัดทำ นำมารวบรวม วิเคราะห์สังเคราะห์ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูษบัณฑิต มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบ TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education) หรือ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรภายใต้มหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูษบัณฑิตเป็นหลักสูตรปรับปรุง คาดว่าเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 โดยมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการจัดทำเล่ม มคอ.2 และแนวทางปฏิบัติการเปิด/ปิด/ปรับปรุง หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูษบัณฑิต เป็นหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง มีระบบและกลไกดำเนินงานของหลักสูตรผ่านเวทีการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการบริหารหลักสูตร
2. จัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อ
  - การแบ่งภาระงานสอน จากภาระงานขั้นต่ำ (9 ชั่วโมง/สัปดาห์) และจากนั้นกำหนด

อาจารย์ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอน





1. มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง
2. คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและปฏิบัติการให้ทันสมัย
3. คณะฯ จัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์การเรียนการสอน

#### 6.4 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. สำนวความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
2. ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพ หลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X	X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน

2. การประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอน ของคณาจารย์ โดยการสอบถามสัมภาษณ์ หรือ ใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

3. การประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาโดยการสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรมการเรียนการสอน และผลการเรียนจากการวัดและประเมินผล

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำประเมิน

2. คณาจารย์วิเคราะห์และประเมินจุดที่ควรพัฒนาของกลยุทธ์การสอนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงผลการเรียนของนักศึกษา และนำไปเขียนไว้ในรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปี และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบสำรวจ และเปิดเว็บไซต์เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ

#### 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตรและนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และการเยี่ยมชม

#### 2.3 นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ประเมินนายจ้าง/ผู้ประกอบการ โดยการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน โดยมีการปรับปรุงและดำเนินการของหลักสูตรตามวงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA)

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

1. อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เสนอผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะ
3. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร แผนกลยุทธ์การสอน และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวภาวิณี ทองแถม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการจัดธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548

### 1. ผลงานทางวิชาการ

#### 1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

##### 1.1.1 งานวิจัย

- [1] ภาวิณี ทองแถม (2562). ตัวแบบเส้นทาง PLS ส่งผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าผู้ใช้บริการธุรกิจค้าปลีกไทยประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต. *Journal of Modern Management Science* 12(1). 1-16. ลำปาง. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- [2] ภาวิณี ทองแถม (2561). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการตลาดสีเขียวและการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคจังหวัดจันทบุรี. *Journal of Modern Management Science* 11(2). 107-124. ลำปาง. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- [3] ภาวิณี ทองแถม. (2560). ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าผู้ใช้บริการธุรกิจประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ตไทยตามกรอบประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนบนตัวแบบเส้นทาง PLS. *วารสารนานาชาติมหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์* 7(2). 120-150. ขอนแก่น. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- [4] ภาวิณี ทองแถม. (2560). องค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าไฮเปอร์มาร์เก็ตในกรุงเทพมหานครบนตัวแบบเส้นทางกำลังสองน้อยที่สุด. *วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร*. 14(1). 241-254. กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.
- [5] Pawinee T., Nuttakorn K and Paneepan W. (2017). DIGITAL MARKETING STRATEGY AND PLANNING MODEL DRIVING ON BUSINESS. *วารสารสหศาสตร์ศรีปทุม ชลบุรี* 3(2). 48-58. ชลบุรี. มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

##### 1.1.2 งานวิจัยที่ได้รับทุน

- 1) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานของเทศบาลตำบลตะกวด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปี 2558
- 2) การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปี 2558

3) คุณภาพการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลต่อความพึงพอใจของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2559

4) ความสัมพันธ์ระหว่างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อปัจจัยด้านส่วนประสมการตลาดกับความภักดีของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2559

5) การรับรู้ภาพลักษณ์ คุณภาพบัณฑิต หลักสูตรและการเรียนการสอนของนักศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกแหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2560

6) การพัฒนาการตลาดสีเขียวและการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคจังหวัดจันทบุรี แหล่งทุน งบประมาณแผ่นดิน (วช) ประจำปี 2560

7) คุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แหล่งทุน งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปี 2560

8) วิถีการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงของหมู่บ้านต้นแบบจังหวัดจันทบุรี (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี 2561

9) การพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน กรณีศึกษาผลิตภัณฑ์จากผึ้ง ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดจันทบุรี (ผึ้ง) (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี 2561

10) ความคาดหวังต่อคุณภาพการบริการและปัจจัยด้านภาพลักษณ์องค์กรส่งผลต่อการรับรู้คุณภาพการบริการของห้างสรรพสินค้าไทย ประจำปี 2561

#### 1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] ภาวิณี ทองแย้ม. (2560). การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสานกับพฤติกรรมผู้บริโภค. วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์. 20(2). 89-101
- [2] ภาวิณี ทองแย้ม. (2560). คุณภาพบริการความสำคัญแห่งความสำเร็จของธุรกิจ. วารสารเกษมบัณฑิต. 18(1). 219-232

#### 1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

## 2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2.1 การตลาดชุมชน (Communication Marketing)

2.2 ดิจิทัลและนวัตกรรมการตลาด (Digital and Innovation Marketing)

2.3 การบริหารตราสินค้า (Brand Management)

2.4 หลักการตลาด (Principles of Marketing)

2.5 การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Marketing for Small and Medium Enterprises)

### 3. ประสบการณ์

3.1 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพชุมชน ๔.๐ ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.2 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.3 วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจ ในยุคดิจิทัล ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.4 วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.5 วิทยากรบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.6 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการสื่อสารธุรกิจชุมชน ณ. ชุมชนบางน้ำผึ้ง ต.บางน้ำผึ้ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.7 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชุมชน ณ. ชุมชนเนินแสนสุข ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.8 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการสื่อสารการตลาดเพื่อชุมชน ณ. ชุมชนตะเคียนเตี้ย ตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.9 วิทยากรบรรยาย การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในอาเซียน ณ. โรงแรม Park & Poll Hotel Resort & Restaurant ต.มีชัย อ.เมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เวลาที่ใช้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 2. ชื่อ – นามสกุล นายฉณกร ภัณฑิพงษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2561
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548

### 1. ผลงานทางวิชาการ

#### 1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] Pupara, K., Fooprateepsiri, R., & Gunnarapong, N. (2016). Factors of Corporate Governance Affecting on Firm Performance: Case Study of Financial Industry in the Stock Exchange of Thailand. *The Journal of Business Administration The Association of Private Higher Education Institution of Thailand*, 5(1), 34-42.
- [2] Pupara, K., Nuankaew, W., & Nuankaew, P. (2016). An institution recommender system based on student context and educational institution in a mobile environment. 2016 International Computer Science and Engineering Conference (ICSEC), 1–6.
- [3] Bussaman, S., Nuankaew, W., Nuankaew, P., Rachata, N., Phanniphong, K., & Jedeejit, P. (2017). Prediction models of learning strategies and learning achievement for lifelong learning. 2017 IEEE 6th International Conference on Teaching, Assessment, and Learning for Engineering (TALE), 192–197.
- [4] Phanniphong, K., Wongma, P., & Fooprateepsiri, R. (2017). A Development Model of Account Reconciliation to Data Migration Based on ETL. *10<sup>th</sup> Rajamangala University of Technology Tawan-Ok Research Conference*. 111.
- [5] Roengkajohn, R., Vanchuai, K., & Phanniphong, K. (2017). Factors Affecting Decision Making of Undergraduate Student on Occupation Selection, Major of General Management, Faculty of Management Sciences, Valaya Alongkorn Rajabhat University Under the Royal Patronage. *National and International Sripatum University Conference 2017*, 1118-11127.
- [6] Nuankaew, W., Nuankaew, P., & Phanniphong, K. (2017). Lifelong Learning Application: Mobile Application to Promote Lifelong Learning and Introduce Educational Institutions. *Advances in Science, Technology and Engineering Systems Journal*, 2(3), 1556-1564.



- [7] Nuankaew, W., Nuankaew, P., Phanniphong, K., & Bussaman, S. (2017). For Discovery: Significant Factors for the Promotion of Tourist Attractions based on Individual Behaviour through Data-mining Techniques. *Chophayom Journal*, 28(3), 88–102.
- [8] Prasertsri, A., Fooprateepsiri, R., & Phanniphong, K. (2018). Factors affecting the success of the financial community on philosophy of sufficiency economy. *Journal of Accountancy and Management*, 10(2), 1-12.
- [9] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong, K., & Bussaman, S. (2018). Mobile Applications for the Prediction of Learning Outcomes for Learning Strategies and Learning Achievement in Lifelong Learning. In M. E. Auer, D. Guralnick, & I. Simonics (Eds.), *Teaching and Learning in a Digital World* (pp. 400–412). Cham: Springer International Publishing.
- [10] Phanniphong, K., Nuankaew, P., Teeraputon, D., Nuankaew, W., Tanasirathum, P., & Bussaman, S. (2018). The Distinction Learning Style in Learning Outcomes of the Secondary School Learner. 2018 3rd Technology Innovation Management and Engineering Science International Conference (TIMES-ICON), 1–5.
- [11] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong, K., Imwut, S., & Bussaman, S. (2019). Students Model in Different Learning Styles of Academic Achievement at the University of Phayao, Thailand. *International Journal of Emerging Technologies in Learning (IJET)*, 14(12), 133–157.
- [12] Nuankaew, W. S., Nuankaew, P., Teeraputon, D., Phanniphong, K., & Bussaman, S. (2019). Perception and Attitude Toward Self-Regulated Learning of Thailand's Students in Educational Data Mining Perspective. *International Journal of Emerging Technologies in Learning (IJET)*, 14(09), 34–49.
- [13] Nuankaew, P., Teeraputon, D., Nuankaew, W., Phanniphong, K., Imwut, S., & Bussaman, S. (2019). Perception and Attitude Toward Self-Regulated Learning in Educational Data Mining. 2019 6th International Conference on Technical Education (ICTechEd6), 1–5.
- [14] Phanniphong, K., Nuankaew, P., Teeraputon, D., Nuankaew, W., Boontonglek, M., & Bussaman, S. (2019). Clustering of Learners Performance based on Learning Outcomes for Finding Significant Courses. 2019 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT-NCON), 192–196.

- [15] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong K., & Bussaman, S. (2019). Student Dropout Prediction Challenge in Business Computer Disciplines. In The 22nd International Conference on Interactive Collaborative Learning (ICL 2019) and the 48th IGIP International Conference on Engineering Pedagogy (pp. xxx-xxx). Bangkok, Thailand.
- [16] Nuankaew, P., Phanniphong K., Nuankaew, W., & Bussaman, S. (2019). Recommendation System of Educational Programs for High School Students in Thailand Rural Cities. 2019 4th Technology Innovation Management and Engineering Science International Conference (TIMES-ICON) (pp. xxx-xxx), Bangkok, Thailand.
- [17] Imwut, S., Phanniphong, K. (2019). Factors Influencing the Success of Self-Service Technology Service Quality of Commercial Bank on Customer Satisfaction and Loyalty in Pathumthani Province. Proceeding of the 9<sup>th</sup> BENJAMITRA Network National and International Conference. (pp. 237-248)
- [18] Phanniphong, K., Girum, T., Rouengkajorn, K., Kampitak, N., Adungchongruk, S. (2019). A Development Marketing Management Model for Packed Rice Business in Pathumthani Province. Proceeding of the 9<sup>th</sup> BENJAMITRA Network National and International Conference. (pp. 237-248)
- [19] ศศิธร อิมวุฒิ, ขณการ ภณณพงส์ และวชิรณิ สวีสดี, (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยการใช้ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1), มกราคม - มิถุนายน 2563, (น. xx-xxx).

1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่  
- ไม่มี -

1.3 แต่งตำรา  
- ไม่มี -

## 2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 การตลาดชุมชน (Communication Marketing)
- 2.2 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Introduction to Internal Business)
- 2.3 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
- 2.4 การจัดการวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning)
- 2.5 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication)
- 2.6 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านไอที (Selected Topics in IT)
- 2.7 สัมมนาทางไอที (Seminar in IT)

### 3. ประสบการณ์

3.1 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนาฏศิลป์และดนตรี (English for Music and Drama)

3.2 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

3.3 วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

3.4 วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

3.5 วิทยากรบรรยาย เรื่องความรู้ด้านอาชีพกับไอที, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.6 วิทยากรบรรยาย เรื่องสัมมนากลยุทธ์สารสนเทศทางบัญชี, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ

### ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 3. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสรวงภรณ์ สัจภาพิชิต ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
Doctor of Philosophy (Marketing)	University Utara Malaysia, Malaysia	2016
Master of Business Administration (International Business)	Monash University, Australia	1997
Bachelor of Business Administration (Marketing)	Assumption University	1992

#### 1. ผลงานทางวิชาการ

##### 1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

##### 1.1.1 งานวิจัย

- [1] Satchapappichit, S., Hashim, N. A., Hussin, Z., & Inmuong, Y. (2016). Institutional forces and the adoption of green practices among small and medium sized hotel in Southern, Thailand. *Journal of Scientific Research and Development*, 3(5), 107-116.
- [2] Satchapappichit, S., Hashim, N. A., & Hussin, Z. (2016). Factors Influencing Adoption of Green Practices by Small and Medium Sized Hotels in Thailand. *Journal of Business Management and Accounting*, 3, 61-78.
- [3] Hashim, N. A., Satchapappichit, S., & Hussin, Z. (2016, August). Internal Factors and their Influence on the Adoption of Green Practices among Small and Medium Sized Hotels in Thailand. Paper presented at the 2<sup>nd</sup> International Conference on Business Management (ICBM2016), 2(1), 69-84.
- [4] Kayom, W., Thanasarn, K., Sueprasarn, A. Satchapappichit, S. (2019, June). Marketing Strategy on Cultural Products Affecting Sustainable Tourism. Paper Presented at The 3<sup>rd</sup> National Conference on Business Administration and Social Sciences, Ramkhamhaeng University.

##### 1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

##### 1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

## 2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 หลักการตลาด (Principle of Marketing)
- 2.2 การบริหารตราสินค้า (Branding Management)
- 2.3 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Management)
- 2.4 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (English for Business Communication)

## 3. ประสบการณ์

- 3.1 เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง “กลยุทธ์ในการเขียนบทความให้ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ” ที่ มทร. ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด
- 3.2 ประสบการณ์การทำงานสายอาชีพในองค์กรธุรกิจ เช่น บริษัท ดูเม็กซ์ จำกัด, บริษัท ยูนิลีเวอร์ (ไทย) เป็นต้น

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 4. ชื่อ - นามสกุล นายฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543

#### 1. ผลงานทางวิชาการ

##### 1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] Pupara, K., Fooprateepsiri, R., & Gunnarapong, N. (2016). Factors of Corporate Governance Affecting on Firm Performance: Case Study of Financial Industry in the Stock Exchange of Thailand. *The Journal of Business Administration The Association of Private Higher Education Institution of Thailand*, 5(1), 34-42.
- [2] Phanniphong, K., Wongma, P., & Fooprateepsiri, R. (2017). A Development Model of Account Reconciliation to Data Migration Based on ETL. *10<sup>th</sup> Rajamangala University of Technology Tawan-Ok Research Conference*. 111.
- [3] Prasertsri, A., Fooprateepsiri, R., & Phanniphong, K. (2018). Factors affecting the success of the financial community on philosophy of sufficiency economy. *Journal of Accountancy and Management*, 10(2), 1-12.
- [4] Nuankaew, P., Nuankaew, W., Phanniphong, K., & Fooprateepsiri, S., Bussaman, S. (2019). Analysis Dropout Situation of Business Computer Students at University of Phayao. In *The Impact of the 4<sup>th</sup> Industrial Revolution on Engineering Education*. Bangkok, Thailand.

##### 1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

##### 1.3 แต่งตำรา

- 1) โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 2) พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมภาษาซี
- 3) C Language Computer Programming
- 4) Introduction to Computer

## 2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2.1 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Selected Topic in Information Technology)

2.2 การวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ (Enterprise Resource Planning)

2.3 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Seminar)

2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Job Training in Information Technology)

2.5 โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)

2.6 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)

2.7 ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse System)

2.8 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Commerce)

2.9 โครงการงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1 (Computer Technology Project 1)

2.10 เหมืองข้อมูล (Data Mining)

2.11 ข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์และการประมวลผลเชิงกระจาย (Computer Network and Distributed Processing)

## 3. ประสบการณ์

3.1 International Editor of International Journal of Digital Content Technology and its Applications (JDCTA)

3.2 Manager Editorial of Journal of Information Science and Technology (JIST)

3.3 Technical Program Chair of Mahanakorn National Conference of Education Research and Technology 2013 (MCERT2013)

3.4 Program Committee of National Conference and Technology 2013 (NCIT2013)

3.5 The Secretaries of National Conference and Technology 2012 (NCIT2012)

3.6 Program Committee of National Conference and Technology 2010 (NCIT2010)

3.7 Program Committee of National Conference on Information Technology 2008 (NCIT2008)

3.8 Program Committee of National Conference on Information Technology 2006 (NCIT2006)

3.9 The Secretaries of National Computer Science and Engineering Conference 2002 (NCSEC2002)

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 5. ชื่อ - นามสกุล นางพัชรี ชยากรโคภิต ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525

#### 1. ผลงานทางวิชาการ

##### 1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] ไพฑูล สีใส, พชรี ชยากรโคภิต. (2560). แนวทางการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ สำหรับชาวนา ในจังหวัดสิงห์บุรี วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉ.(1) มกราคม - มิถุนายน 2560.(น.81-90). กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- [2] พชรี ชยากรโคภิต. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานสรรพากรพื้นที่ปทุมธานี 2 วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉ.(2) กรกฎาคม - ธันวาคม 2562.(น.78 - 87).กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
- [3] อภินันท์ พัชโรภาสวัฒนากุล, พชรี ชยากรโคภิต, กฤติน มหพันธ์ และอัมภินิ ลากสมบุญรัตน์. (2562). ผลกระทบของภาษีมูลค่าเพิ่มต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจในประเทศไทย. การประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11.วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562. ( น.651-656) จ.นครราชสีมา.
- [4] ดนัยกฤต อินทุฤทธิ์, กฤติน มหพันธ์, พชรี ชยากรโคภิตและอัมภินิ ลากสมบุญรัตน์. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการไม่ซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐในกรุงเทพฯ. การประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562. ( น.581-587) จ.นครราชสีมา.
- [5] พชรี ชยากรโคภิต. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับในเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานในบริษัท โรงงานแม่รวย จำกัด. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉ.(1)มกราคม - มิถุนายน 2563.(น.88 - 97).กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

##### 1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -



### 1.3 แต่งตำรา

- 1) วิชาเศรษฐศาสตร์การคลัง (ตำรา)
- 2) ทฤษฎีและนโยบายการคลัง (หนังสือ)
- 3) วิชาสถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ (เอกสารประกอบการสอน)
- 4) วิชาเศรษฐศาสตร์ภาษีอากร (เอกสารคำสอน)

## 2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 การภาษีอากร (Taxation)
- 2.2 เศรษฐศาสตร์การคลัง (Public Finance)
- 2.3 ปัญหาพิเศษ (Special Problems)
- 2.4 สถิติทางธุรกิจ (Business Statistics)
- 2.5 สถิติสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2 (Statistics for Economics 2)

## 3. ประสบการณ์

- 3.1 หัวหน้าแผนกงานกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2539 – 2549
- 3.2 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการสมาคมอาจารย์และข้าราชการ มทร.ตะวันออก
- 3.3 หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- 3.4 กรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 3.5 กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 3.6 กรรมการส่งเสริมกองทุนวิจัย
- 3.7 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.8 กรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.9 กรรมการบริการการเงินและทรัพย์สิน
- 3.10 กรรมการสภาวิชาการ
- 3.11 กรรมการบริหารงานบุคคล
- 3.12 กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทร.ตะวันออก
- 3.13 กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย มทร.ตะวันออก
- 3.14 รองอธิการบดี มทร.ตะวันออก
- 3.15 รักษาการแทนอธิการบดี มทร.ตะวันออก

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. ชื่อ - นามสกุล นางสาวพนีพรรณ สมบัติ		ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2562
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

### 1. ผลงานทางวิชาการ

#### 1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] คมกริช นันทะโรจพงษ์, และพนีพรรณ สมบัติ. (2559). ปัจจัยมีอิทธิพลต่อการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (รายงานผลการวิจัย). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 97 น.
- [2] พณีพรรณ สมบัติ, ภาวิณี ทองแย้ม, ญัฐกรณ์ กานคาน, และประวิทย์ พุ่มพา. (2561). องค์ประกอบของความสำเร็จแบบยั่งยืนของกลุ่มทอเสื่อกก: กรณีศึกษาบ้านหนองกก ตำบลห้วยทราย อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. ใน การประชุมวิชาการการบริหารและพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2561 (น.8-19). กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- [3] ปภาวีน จิตชิต, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงษ์, และพนีพรรณ สมบัติ. (2562). แรงจูงใจที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (น.393-406). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.
- [4] วันดีฉลอง เล็กภู, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงษ์, และพนีพรรณ สมบัติ. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (น.437 -449). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.

#### 1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] Paneepan S., Wornchanok C. and Singha C. (2019). The Extended Mobile Health Acceptance Model in Thailand: A Conceptual Framework. Proceedings of 2019 the 9th International Workshop on Computer Science and Engineering (WCSE 2019). Hong Kong, 15-17 June, 2019, pp. 52-58.

#### 1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

## 2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 การภาษีอากร (Taxation)
- 2.2 เศรษฐศาสตร์การคลัง (Public Finance)
- 2.3 ปัญหาพิเศษ (Special Problems)
- 2.4 สถิติทางธุรกิจ (Business Statistics)
- 2.5 สถิติสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2 (Statistics for Economics 2)

## 3. ประสบการณ์

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| ปี พ.ศ. 2558-2562     | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| ปี พ.ศ. 2561          | วิทยากรบรรยายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการชุมชน และการเป็นเจ้าบ้านที่ดีสู่ธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน” ณ ชุมชนบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ |
| ปี พ.ศ. 2560          | วิทยากรบรรยายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดโครงสร้างกลุ่มอาชีพ และการบริหารจัดการกลุ่ม” ณ ชุมชนบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ                          |
| ปี พ.ศ. 2559          | วิทยากรบรรยาย โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การส่งเสริมการตลาด การสร้างตราสินค้า และจัดการธุรกิจออนไลน์” ชุมชนเนินแสนสุข ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี                 |
| ปี พ.ศ. 2558          | วิทยากรบรรยาย โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาไปสู่วิสาหกิจชุมชน” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก (อบต. สำนักบก) อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี                                  |
| ปี พ.ศ. 2557          | วิทยากรบรรยาย โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การจัดการธุรกิจ และวิสาหกิจชุมชน” ณ บ้านหนองกก ตำบลทัพราช อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว   |

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล นายสัญญา บริสุทธิ์	ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	ระดับการศึกษา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรีบัณฑิต (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562		
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555		
ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2544		

## 1. ผลงานทางวิชาการ

## 1.1 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- [1] คมกริช นันทะโรจพงศ์, สัญญา บริสุทธิ์, เกษร อังสุวรรณค์, และอนุชิต ชลฺุยนาค. (2561). การจัดการแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชาของธุรกิจร้านอาหารในจังหวัดชลบุรี. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ: การวิจัยรับใช้ชุมชน สร้างสังคมฐานความรู้ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 (น.166-178). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- [2] สัญญา บริสุทธิ์. (2561). การศึกษารอบแนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจของผู้ประกอบการกลุ่มเงินออเรชั่นวัย. ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 (น.1100-1110). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- [3] ปภาวีน จิตชิต, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงศ์, และพนัฒิพรรณ สมบัติ. (2562). แรงจูงใจที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (น.393-406). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.
- [4] วันดีฉลอง เล็กภู, สัญญา บริสุทธิ์, คมกริช นันทะโรจพงศ์, และพนัฒิพรรณ สมบัติ. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (UTCC Academic Day) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (น.437 -449). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.

## 1.2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่

- ไม่มี -

## 1.3 แต่งตำรา

- ไม่มี -

## 2. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2.1 พฤติกรรมองค์การ
- 2.2 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
- 2.3 ภาวะผู้นำ

## 3. ประสบการณ์

- ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
- ปี พ.ศ. 2561 วิทยากรบรรยาย บริหารธุรกิจสู่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ปี พ.ศ. 2560 วิทยากรบรรยาย บริหารธุรกิจสู่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จังหวัดสมุทรปราการ

## รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

### 1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขุภัณฑ์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	ที่ปรึกษา
2. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
6. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
7. ดร.ฉณการ ภันฉนิพงษ์	กรรมการ
8. ดร.พนัศพรธม สมบัติ	กรรมการ
9. นางสาววิชริณี สวัสดิ์	กรรมการ
10. นายอุโฆษ แปลงประสพโชค	กรรมการ
11. นายประวิทย์ พุ่มพา	กรรมการ
12. นายอัศวุฒิ สื่อประสาร	กรรมการ
13. นางสาวชจรจิตร ณะสาร	กรรมการ
14. ดร.สรวงกรณ์ สัจภาพพิชิต	กรรมการ
15. ดร.ภาวิณี ทองแย้ม	กรรมการ
16. นางสาววัชรภรณ์ ชยาม	กรรมการ
17. นายฉฐกรณ กานคาน	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวธนสร กิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหน่วยงาน

1. ดร.นพดล คำพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.รังษิ ไยยุง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.ศรินยา เอกพิชัยโอฬาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.บุษริน เกสระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ดร.จิรพันธ์ สกฤณา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายประวิทย์ ฤทธิบูลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ศาสตราจารย์กิติคุณ ดร.สุเทพ เขาวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ศาสตราจารย์ ดร.ภุชฉมันต์ วัฒนานรงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ หรดาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ กุณฉลบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริรัตน์ อินหม้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตจักรพรรดิพนม  
ที่ ๕๓/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย              | กรรมการ             |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน                 | กรรมการ             |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ     | กรรมการ             |
| ๖. นายณัฐกรณ์ ภานคาน                        | กรรมการและเลขานุการ |

**ที่ปรึกษา**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ให้ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรีย์ ชยากรโคกเกิด | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายประวิทย์ ฤทธิบุญ                    | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ดร.มณฑล คำพิทักษ์                      | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ดร.รังษิ โยียง                         | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ดร.ศรียา เอกพิชัยไธสง                  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ดร.บุษรินทร์ เกสระ                     | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ดร.จิรพันธ์ สกุนา                      | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายอุไรเชษ เพลงประสพโชค                | กรรมการ       |

/๑๐. นางสาวพนัทรณ

- ๒ -

๑๐. นางสาวพนัทรพรณ	สมบัติ	กรรมการ
๑๑. นางวิจิณี	ถาวรศิลป์	กรรมการ
๑๒. นายประวิทย์	พุ่มหา	กรรมการ
๑๓. นายอัครวุฒิ	สื่อประสาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวจจรจิตร	ชนะสาร	กรรมการ
๑๕. ดร.สรวงกรณ์	สิงภาพพิจิต	กรรมการ
๑๖. ดร.ภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๑๗. นางสาววิชรากรณ์	ชาวม	กรรมการ
๑๘. ดร.ฉเนกา	ภรณ์พงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวธนสร	กีรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาการศึกษาระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

*ละอองศรี เหนียงแจ่ม*

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ





คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วิทยาเขตจันทบุรี  
ที่ ๐๙๔ /๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธาน              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย              | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐกรณ์ กานคาน                        | กรรมการและเลขานุการ |

ที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ ฟูประทีปศิริ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เทวลิขิต   | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ วัฒนวงษ์           | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ ทรดาล            | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ กุลชลบุตร     | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิรัตน์ อินหม้อ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ดร.สมณการ                               | ประธาน        |
| ๗. นายอุไรเชษ                              | กรรมการ       |
| ๘. นางสาวพนัษฐพรณ                          | กรรมการ       |
| ๙. นางสาววิษณี                             | กรรมการ       |
| ๑๐. นายประวิทย์                            | กรรมการ       |
| ๑๑. นายอัครวุฒิ                            | กรรมการ       |
| ๑๒. นายณัฐกรณ์                             | กรรมการ       |
| ๑๓. นางสาวจรจิตรี                          | กรรมการ       |

/๑๔.ดร.สรวงกรณ...

-๒-

๑๔. ดร.ธรรวกรณ์	สังภาพพิจิต	กรรมการ
๑๕. นางสาววีรารักษ์	ชยาม	กรรมการ
๑๖. ดร.ภาวิณี	ทองเย็น	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวธนสร	กิริมีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ในส่วนของกาให้ความเห็นเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบ TOF และเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลลิตา เหนียงแจ่ม

(นางสาวลลิตา เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ให้มีมาตรฐาน เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการ  
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลตะวันออก ทุกหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้ความเห็นชอบ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ...

- ๒ -

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณบดี ซึ่งมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หากมีการประกาศเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานใหม่ตามที่ประกาศใช้ล่าสุด

## หมวดที่ ๒

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕.๒ คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและสาขาวิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เพื่อบริหารจัดการการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

๖.๑ การศึกษากาลปกติ จัดเป็น ๓ แบบ

๖.๑.๑ แบบระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษากาลปกติ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการจัดการศึกษากาลฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเดียวกัน

/ ๖.๑.๒ แบบระบบไตรภาค ...

- ๓ -

๖.๑.๒ แบบระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาบังคับ รวมภาคการศึกษาพิเศษ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๖.๑.๓ แบบระบบจตุรภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

๖.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๖.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

๖.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดการศึกษาในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้นื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ ๘ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาแบบสหสาขาวิชา การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ แบบระบบทวิภาค

รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานและฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๗.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

/ ข้อ ๘ การจัดแผนการศึกษา ...

- ๔ -

ข้อ ๘ การจัดแผนการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

๘.๑ การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบนิเทศ

๘.๒ การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบนิเทศ

๘.๓ การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ ๙ หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดแผนการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดแผนการศึกษาคตามรรครหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๓

#### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๑ หลักสูตรปกติ (Regular program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๑๒.๒ หลักสูตรนานาชาติ (International program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

/ คณะหรือสาขาวิชา ...

- ๕ -

คณะหรือสาขาวิชาอาจดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นในลักษณะร่วมแบบหลายปริญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓๓.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จปริญญาโทไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ตามระยะเวลาใน ข้อ ๑๓๓.๒ และ ข้อ ๑๓๓.๓ เรียบร้อยแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษา โดยให้จัดทำเป็นคำขอเฉพาะรายยื่นต่อคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไร ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุดมศึกษา (ก.อ.อ.) พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาต่อไป

๑๓๓.๓/๑ ในกรณีที่มิเหตุอันอาจทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุที่มีได้เกิดจากการกระทำของตัวนักศึกษาเอง ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไร ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา (ก.อ.อ.) พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาต่อไป

ข้อ ๑๔ การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๔

##### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา คือ

๑๔๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเหตุวิฤตการ หรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

/ ๑๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ...

- ๖ -

๑๕.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๑๕.๓ อาจารย์ประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๕.๕ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๑๕.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๕.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณา คำโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแลรวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๕.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณา คำโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้ คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๕.๙ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้านี้นั้นๆ

๑๕.๑๐ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้านี้นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งทรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต บริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัย



- ๘ -

## ๑๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

## ข้อ ๒๐ การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๒๑ การรับเข้าศึกษา

๒๑.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะให้ความเห็นชอบ

๒๑.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

## ข้อ ๒๒ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๒๓ ประเภทของนักศึกษา

๒๓.๑ นักศึกษามีอายุ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงได้เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

๒๓.๒ นักศึกษาวិสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ ๖

## การจัดการศึกษา

## ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน

๒๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๒๕.๑.๑ การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๕.๑.๒ การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

- ๙ -

**๒๔.๒ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ**

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาดังลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาดังลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๘ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่งและนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

๒๔.๓ ในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๔.๒ และ ๒๔.๓ จะกระทำได้ในกรณีที่มีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๔.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

๒๔.๖ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชาที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามากแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ ๗****การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๒๗.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักวิชาการและงานทะเบียน ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักวิชาการและงานทะเบียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

/ ๒๗.๒ การสอบประมวลความรู้ ...

- ๑๐ -

๒๗.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เป็นการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ และ แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณะดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

๒๗.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาใน หลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วยการตรวจอ่านและประเมิน คุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของ กรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

๒๗.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและ ประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงาน ของกรรมการ

๒๗.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถ ของนักศึกษา เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอขอ อนุมัติเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๒๗.๕.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้ง สองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๗.๕.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๗.๕.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรในหลักสูตรหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้ายก่อน การสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำ ๓.๕ หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อ ทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

๒๗.๕.๔ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

/๒๗.๕.๕ นักศึกษาตาม ...

- ๑๑ -

๒๗.๕.๕ นักศึกษาตามข้อ ๒๗.๕.๓ (๑) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านสามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชาวิชานับถือนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๓.๗ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ

๒๗.๕.๖ นักศึกษาตามข้อ ๒๗.๕.๓ (๒) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อไป

๒๗.๖ การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะการศึกษา โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามข้อ ๒๗.๒ ๒๗.๕ และ ๒๗.๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๒๙ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชาวิชานับถือนหรือการศึกษาอิสระ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย และค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนนในกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ประจำวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่เกิดจากความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบล่วงหน้า

/ 5 ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ...

- ๑๒ -

S	ผลการศึกษาน่าพอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่รับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่รับหน่วยกิต (Audit)
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawal) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน หรือใช้ในกรณีที่มีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือใช้ในกรณีที่ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
AU	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๓๓ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

๓๓.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำค่าระดับคะแนนสูงสุดมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยนับจำนวนหน่วยกิตในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

#### หมวดที่ ๘

##### การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๔ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาดำเนินทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๕ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

/ ข้อ ๓๖ การลงทะเบียน ...

- ๑๓ -

ข้อ ๓๖ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำได้ เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกจะมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ต่อเมื่อสอบผ่านประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๗.๑ ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๑ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๓๗.๒ ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๙ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

๓๙.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๙.๓ ใช้สัญลักษณ์ P (Pass) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์))

๓๙.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น P เท่ากับ ๐ (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อหาข้อยุติ

/ ข้อ ๔๐ ในกรณีที่นักศึกษา ...

- ๑๔ -

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมทั้งให้คณะแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

#### ข้อ ๔๑ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๑.๑ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายในเวลา ๖๐ วันหลังจาก ที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้นๆ ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาก่อนและได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๖๐ วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ P ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

#### ๔๑.๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๑.๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยส่งข้อมูลไปยังงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๑.๒.๒ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถาม หรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๔๑.๒.๓ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าสามที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ที่มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

๔๑.๒.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับคะแนนเป็น ๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็น ๑ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

- ๑๕ -

## ๔.๑.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๔.๑.๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๓.๒ การสอบการศึกษาอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนองานและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟัง ถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการศึกษาอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๔.๑.๓.๓ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้ มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านการศึกษาอิสระได้

๔.๑.๓.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารวมให้นับคะแนนเป็น ๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็น ๑ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๒ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๔ ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ข้อ ๔๓ ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔.๓.๑ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน ๖๐ วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านการสอบครั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี



- ๑๖ -

๔๓.๒ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่อคณบดีภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ ให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๔๔ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๔๕ ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ ๔๔.๒ มีสิทธิ์ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ได้ภายใน ๑๕ วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ ๔๔.๑ ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง ๒ กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้ออกสอบครั้งที่ ๒ ต้องอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมีต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ ๔๖ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์

๔๖.๑ รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๖.๒ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๖.๓ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏจลลนบุรี นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์เรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อมูลพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อมูลกึ่งนั้นๆ

#### หมวดที่ ๙

##### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๗.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๔๗.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

/ ๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท...

- ๑๗ -

## ๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๔๗.๒.๑ มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

๔๗.๒.๓ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านประมวลความรู้ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

๔๗.๒.๔ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านประมวลความรู้ พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบการศึกษอิสระ และผลงานรายงานการศึกษอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

## ๔๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๔๗.๓.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔๗.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

๔๗.๓.๓ แบบ ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง และวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก ๑ เรื่อง

๔๗.๓.๔ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ ๔๗.๒ หรือ ข้อ ๔๗.๓ แล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๔๘ การขออนุมัติปริญญา

๔๘.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

/ ๔๘.๒ นักศึกษาที่จะได้รับ ...

- ๑๘ -

๔๘.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภา มหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๔๘.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๗

๔๘.๒.๒ ไม่ดำรงข้าราชการกรมเนียบต่างๆ หรือมีที่นีสลับกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

๔๘.๒.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๔๘.๒.๔ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่คณะกรรมการบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๘.๒.๕ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภา มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๐ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จ การศึกษา ผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

๕๐.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒๐ หรือ ข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับนี้ การเพิกถอน ปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๐.๒ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ ต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือตัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็น ข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มี ผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๐.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือ ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มีผล ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

#### หมวดที่ ๑๐

##### สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๑ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

๕๑.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการ พิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธาน หลักสูตร เพื่อเสนอขอมติพิจารณาอนุมัติ

๕๑.๒ การลาพักการศึกษามี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๕๑.๒.๑ การลาพักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตาม เวลาที่ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลัง มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติ

/ ให้ลาพักการศึกษา ...

- ๑๑๙ -

ให้ลาพักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

การลาพักการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว จะได้สัญลักษณ์ W และ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๕๑.๒.๒ การลาพักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่าน กระบวนกร หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด นักศึกษาต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๑.๓ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติตลอดหลักสูตร การนับเวลา การลาพักการศึกษา ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๑.๔ นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และคณบดีพิจารณา อนุมัติ

๕๑.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประธาน หลักสูตร และคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕๒.๑ ตาย

๕๒.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๕๒.๓ ถูกตัดชื่อออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน และการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๒.๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๕๒.๕.๑ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๒.๕.๒ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๕๒.๖ ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากได้ P เป็น ๐ ก่อนและหลังการลาพักการศึกษา ถือว่าเป็นการได้สัญลักษณ์ P เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

/ ๕๒.๗ สอบวิทยานิพนธ์ ...

- ๒๐ -

๕๒.๗ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสอบวัด  
คุณสมบัตินี้ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๕๒.๘ หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน หากไม่ดำเนินการและ/หรือ  
สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕๒.๙ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๔

๕๒.๑๐ นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

๕๒.๑๑ ต้องค่าทิพหากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำ  
โดยประมาท

๕๒.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศให้  
ยุติการบดึลงนาม

ข้อ ๕๓ การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามาตามข้อ ๕๒.๒ และข้อ ๕๒.๓ อาจขอสถานภาพการเป็น  
นักศึกษาคณะอื่นได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๑๑

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๕ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษา ก่อนข้อบังคับฉบับดังกล่าวประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เว้นในกรณีที่จะ  
เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาอาจใช้ข้อบังคับฯ ฉบับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก