 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(สหกิจ14)

แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

 ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนเข้าเข้ารับการนำเสนอและนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนาม เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ที่งานสหกิจศึกษาฯ ประจำคณะ ภายหลังเสร็จสิ้นการนำเสนอแล้ว

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ชื่อ – นามสกุล (นักศึกษา) รหัสประจำตัว

สาขาวิชา คณะ

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ

ชื่อสถานประกอบการ

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

 ( )

 นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 วันที่

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

 วันที่

(ลงชื่อ)

 ( )

 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

 วันที่

โปรดส่งคืงานสหกิจศึกษาฯ ประจำคณะภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมนำเสนอจากคณาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศ

 ปรับปรุงเมื่อ 30 เม.ย. 57