

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ZOOM ONLINE MEETING

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.	นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงไกร	บุญเลิศอุทัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	นายสุวุฒิ	ตัมทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นางสาวกนกพร	มรรคอมร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นายสรชัย	ชวรางกูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	รองศาสตราจารย์พัชรี	ชยากรไศภิต	กรรมการ
๗.	นายพิเชฐ	มาเร็ว	กรรมการ
๘.	นางสาวพนัษฐพร	สมบัติ	กรรมการ
๙.	นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	กรรมการ
๑๐.	นายสัญญา	บริสุทธิ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวอังคณา	ลีรัตนานุกุลศิริ	กรรมการ
๑๒.	นายประวิทย์	พุ่มพา	กรรมการ
๑๓.	นางณชภัทร	พิชญมหุตม์	กรรมการ
๑๔.	นายชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
๑๕.	นางอรวรรณ	ชุนหปราณ	กรรมการ
๑๖.	นายสาโรช	หว่างนุ่ม	กรรมการ
๑๗.	นายคมสันต์	สุขวิญญา	กรรมการ
๑๘.	นางสาวตฤดี	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	กรรมการ
๒๐.	นางสิริวรรณ	ฉัตรเฉลิมกิจ	เลขานุการ
๒๑.	นางเตือนใจ	จันทร์เรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	นายรุ่งโรจน์	เรืองปราษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)
----	--------------	-------------	----------------------------------

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น .

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. กำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตรงกับวันอาสาฬหบูชา โดยต้องรอหนังสือแจ้งยืนยันการเปิดภาคการศึกษาอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยฯ อีกครั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

/ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยระบบ Zoom Online Meeting

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยระบบ Zoom Online Meeting โดยมีปรับแก้ไข ดังนี้

หน้า ๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๑๒ วาระที่ ๔.๔.๘ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ **แก้ไขเป็น** หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

หน้า ๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๗ บรรทัดที่ ๑๒ วาระที่ ๔.๗.๘ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ **แก้ไขเป็น** หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยระบบ Zoom Online Meeting

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กำหนดการบริการวิชาการแบบออนไลน์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งกำหนดการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินแผ่นดิน) กำหนดให้เป็นการบริการวิชาการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ ซึ่งแบ่งผู้รับผิดชอบโครงการออกเป็น ๒ สาย คือ สายสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง และสายวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาระบบสารสนเทศ ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย คือ ชุมชนบางน้ำผึ้ง และชุมชนดินแดง

กำหนดการดำเนินโครงการและผู้รับผิดชอบ

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ กำหนดการ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ สายสังคมศาสตร์

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดการ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ สายสังคมศาสตร์

๒. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน กำหนดการ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ สายวิทยาศาสตร์

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น กำหนดการ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ สายวิทยาศาสตร์

/รอง...

การดำเนินโครงการคณะได้มอบหมายให้แต่ละสาขาวิชาจัดทำคลิปีวีดีโอตามองค์ความรู้ที่แต่ละสาขาวิชามีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์วิชา โดยไม่จำกัดเวลาและจำนวนคลิปีวีดีโอ และเนื่องจากกำหนดการบริการวิชาการผ่านช่องทางออนไลน์ ส่วนการเบิกจ่ายโครงการสำหรับค่าวิทยากรทางคณะได้ทำหนังสือสอบถามทางกองคลังของมหาวิทยาลัย และได้รับแจ้งจากทางกองคลังว่า เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวเป็นแบบออนไลน์ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าวิทยากรได้ แต่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการสำหรับอาจารย์ที่เข้าร่วมบริการวิชาการ ซึ่งถือเป็นภาระงานหนึ่งของอาจารย์ โดยสาขาวิชาที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมบริการวิชาการ โดยไม่เบิกจ่ายค่าวิทยากรมีดังนี้ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ คณะมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการบริการวิชาการดังกล่าว ซึ่งเป็น ๑ ใน ภารกิจทั้ง ๕ ด้าน ซึ่งถ้าหากอาจารย์ไม่ดำเนินการบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาจารย์จะไม่มีภาระงานด้านการบริการวิชาการเพื่อประเมินผลงานของอาจารย์ ทำให้ภาระงานของอาจารย์ไม่ครบทั้ง ๕ ด้าน ซึ่งหากอาจารย์มีการร่วมโครงการบริการวิชาการตามกำหนดการที่ทางคณะกำหนด อาจารย์จะสามารถนำผลงานมาประเมินภาระงานได้จำนวน ๒ รอบ การประเมิน หากสาขาวิชาที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมบริการวิชาการขอให้แจ้งความประสงค์ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อที่ฝ่ายวิชาการและวิจัยจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดการบริการวิชาการแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ระเบียบวาระที่ ๔ วาระพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังแนบ และขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนรายวิชาที่นำสื่อภาษาอังกฤษเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน แผน ๑๐ รายวิชา ผลจากเดิม ๑๘ รายวิชา ขอแก้ไขเป็น ๑๕ รายวิชา

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑๙ จำนวน MOU ที่มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงกับสถาบันต่าง ๆ แผน ๑ สถาบัน ผลจากเดิม ๖ สถาบัน แก้ไขเป็น ๒ สถาบัน

ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน และเสนอให้คณะบริหารธุรกิจฯ ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID 19)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)/๔.๒ (ร่าง)...

๔.๒ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective & Key results : OKRs) ระดับหัวหน้าสาขาวิชา

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มติที่ประชุม เห็นชอบเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ

/(Objective...

(Objective & Key results : OKRs) ระดับหัวหน้าสาขาวิชา แล้วนั้น รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน จึงนำเสนอเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective & Key results : OKRs) ระดับหัวหน้าสาขาวิชา ตาม เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสาขาวิชา ให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective & Key results : OKRs) ระดับหัวหน้าสาขาวิชา

๔.๓ พิจารณาการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรณีประเมินการสอนล่วงหน้า ราย นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๘ (๒)/๗๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๓ นางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการจัดการ ขอส่งเอกสารประกอบการสอนเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการ (กรณีประเมินการสอนล่วงหน้า) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสอน วิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน ๕ เล่ม

๒. ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ชุด

และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน คือ

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานอนุกรรมการ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร. เนตรพัฒน์ ยาวิราช อนุกรรมการ

๓. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ อนุกรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารประกอบการสอนเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการ ของนางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล พร้อมพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบเอกสารประกอบการสอนเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการ ของนางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล พร้อมเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

๒. มอบงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและแผน จัดทำบันทึกการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ กรณีประเมินการสอนล่วงหน้า เพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการจัดการ ของนางสาวกัญจน์ชญา ชัยวิรัตน์นุกูล

๔.๔ พิจารณานักศึกษาสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒

แผนกประมวลผลและระเบียนนักศึกษา วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ แจ้งรายชื่อผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ฉบับรอสภานุมัติวันสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒) พร้อมแนบรายชื่อผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารธุรกิจ ตรวจสอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติวันสำเร็จการศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาสรุปจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๗ คน เกียรตินิยมอันดับ ๑ จำนวน ๘ คน เกียรตินิยมอันดับ ๒ จำนวน ๔ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

	จำนวนนักศึกษา	เกียรตินิยมอันดับ ๑	เกียรตินิยมอันดับ ๒
๑. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๔๗ คน	๗ คน	๑ คน
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๓๔ คน	๑ คน	๓ คน
			/หลักสูตร...

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)	๒ คน	-	-
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๔ คน	-	-
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๒๗ คน	-	-
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)	๑๐ คน	-	-
๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๓ คน	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๗ คน</b>	<b>๘ คน</b>	<b>๔ คน</b>

๔.๕ พิจารณาแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ (สมอ.๐๘)

หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด นำเสนอแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ (สมอ.๐๘) สืบเนื่องมาจาก นางสาวธนสร กิรัมย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๔ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม						อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอปรับปรุง					
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายณัฐกรณ์ กานคาน*	อาจารย์	บร.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2552	1	นายณัฐกรณ์ กานคาน	อาจารย์	บร.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2552
			บร.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยี	2544				บร.บ. (การตลาด)	ราชมงคลธัญบุรี	2544
				ราชมงคล						ราชมงคล	
2	นายประวิทย์ พุ่มพา	อาจารย์	บร.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย	2546	2	นายประวิทย์ พุ่มพา	อาจารย์	บร.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย	2546
			บร.บ. (การตลาด)	ศรีนครินทร์โรดม	2543				บร.บ. (การตลาด)	ศรีนครินทร์โรดม	2543
				มหาวิทยาลัย						มหาวิทยาลัย	
			ศรีนครินทร์โรดม						ศรีนครินทร์โรดม		
3	นางสาวภาวิณี ทองแถม	อาจารย์	บร.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556	3	นางสาวภาวิณี ทองแถม	อาจารย์	บร.ด. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2556
			บร.ม. (การจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551				บร.ม. (การจัดการธุรกิจผ่านอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
			บร.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548				บร.บ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2548
4	นางสาวธนสร กิรัมย์	อาจารย์	บร.ม. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิต	2552	4	นางสาวจจรจิตร์ ธนะสาร	อาจารย์	บร.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			ศ.บ. (การจัดการชุมชน)	พัฒนบริหารศาสตร์	2549				วท.บ.(สถิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538
				มหาวิทยาลัยศิลปากร							
5	นางสาววัชรภรณ์ ชยาม	อาจารย์	บร.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	5	นางสาววัชรภรณ์ ชยาม	อาจารย์	บร.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
				สถาบันเทคโนโลยี						สถาบันเทคโนโลยี	
			บร.บ. (การเงิน)	ราชมงคล	2550				บร.บ. (การเงิน)	ราชมงคล	2550
			ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554				ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554

ที่ประชุมพิจารณาแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ (สมอ.๐๘) โดยขอให้หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด ตรวจสอบความถูกต้องคุณวุฒิอาจารย์ในเอกสารผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์จจรจิตร์ ธนะสาร และนางสาววัชรภรณ์ ชยาม ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบในหลักการการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ (สมอ. ๐๘)

/๒.เห็นควร...

๒. เห็นควรมอบหัวหน้าสาขาวิชาการตลาดประสานกับงานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๖ พิจารณาการขออนุญาตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะบัณฑิตข้ามเพศ ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ราย นายอภิเชษฐ์ ศรีทาสังข์ สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะบัณฑิตข้ามเพศ ในพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนายอภิเชษฐ์ ศรีทาสังข์ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะบัณฑิตข้ามเพศ ในพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. พระราชบัญญัติ ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. หนังสือคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง ข้อเสนอแนะว่าด้วยแนวทางปฏิบัติด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติ ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. การแต่งกายของบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๕. ใบรับรองแพทย์ สรุปความเห็นของแพทย์ ภาวะ Gender dysphoria มีลักษณะภายนอกหรือเพศสภาพเป็นหญิง และข้อแนะนำของแพทย์ ขอให้พิจารณาเรื่องแต่งกายตรงกับเพศสภาพตามความเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารการขออนุญาตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะบัณฑิตข้ามเพศ ในพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนายอภิเชษฐ์ ศรีทาสังข์ เห็นควรนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบการขออนุญาตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะบัณฑิตข้ามเพศ ในพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนายอภิเชษฐ์ ศรีทาสังข์ สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ และเห็นควรมอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ**

๑. การพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในครั้งถัดไป ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งเวียนการพิจารณารับรองรายงานการประชุม พร้อมแบบตอบรับ โดยจะกำหนดวันที่ส่งกลับแบบตอบรับการพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบการแจ้งเวียนการพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. การยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์จากสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย ขอให้อาจารย์แจ้งความประสงค์จะใช้อุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการบริการวิชาการ โดยจัดทำบันทึกยืมอุปกรณ์ฯ แจ้งมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อคณะบริหารธุรกิจฯ จะได้ประสานกับสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียในการยืมและส่งคืนอุปกรณ์ต่อไป

**ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.**



(นางเตือนใจ จันทร์เรือง)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสิริวรรณ ฉัตรเฉลิมกิจ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม