

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meetings

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธาน
๒. นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	กรรมการ
๓. นางสาวพนีพรรณ	สมบัติ	กรรมการ
๔. นายสัญญา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมหุตม์	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา	สิริตนาอนุกุลศิริ	กรรมการ
๗. นางสาวเฉลียว	บุตรวงษ์	กรรมการ
๘. นายสาโรช	หว่างนุ้ม	กรรมการ
๙. นางสาวดลฤดี	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๐. นายชุมพล	โมฆรัตน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริวรรณ	ฉัตรเฉลิมกิจ	เลขานุการ
๑๒. นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายประวิทย์	พุ่มพา	ติดภารกิจ
๒. นางอรวรรณ	ชุนหปราน	ติดภารกิจ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปรินดา	ลากเจริญวงศ์	ตัวแทนสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
--------------	--------------	-----------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การส่งหนังสือสารบรรณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

เพื่อให้การจัดส่งหนังสือทางราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ไม่เกิดความซ้ำซ้อนและเกิดความล่าช้า ในกรณีที่บันทึกข้อความส่งถึงคณบดีฯ ผ่านรองคณบดี ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการส่งดังนี้

๑.๑.๑ บันทึกข้อความส่งถึงคณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ส่งหนังสือสารบรรณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) มาที่ นายณรงค์ฤทธิ์ อินตะ

๑.๑.๒ บันทึกข้อความส่งถึงคณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ส่งหนังสือสารบรรณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) มาที่ นางสาวชนิสรา อ่ำสะอาด

๑.๑.๓ บันทึกข้อความส่งถึงคณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

/๑.๑.๔ ส่งหนังสือ...

ส่งหนังสือสารบรรณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) มาที่ นางสาวอัญชลี มะลิวัลย์

มติที่ประชุม รับทราบการส่งหนังสือสารบรรณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ มีรับแก้ดังนี้

หน้าที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ แก้ไขเป็น วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meetings

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาค่าระดับคะแนน ภาคเรียนฤดูร้อน/๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยนำเสนอค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒ ดังนี้

สาขาวิชาการจัดการ	จำนวน	๑๗๘	คน
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน	๕๓๔	คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ฯ	จำนวน	๒๑	คน
สาขาวิชาการตลาด	จำนวน	๕๙	คน
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	จำนวน	๒๓	คน
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	จำนวน	๗๗	คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๒	คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	จำนวน	๓๓	คน

มติที่ประชุม เห็นชอบการพิจารณาค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒ พร้อมมอบฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการจัดส่งให้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป

๓.๒ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective & Key results : OKRs) ระดับหัวหน้า

สาขาวิชา

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนขอให้หัวหน้าสาขาวิชาร่วมพิจารณาเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective & Key results : OKRs) ระดับหัวหน้าสาขาวิชา ดังนี้

O1 สนับสนุน/จัดกิจกรรมทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และกิจกรรมนักศึกษา ที่หล่อหลอมนักศึกษาในสาขาวิชาให้คุณสมบัติตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน

KR_{s1} บัณฑิตมีความรู้ และทักษะที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานอย่างน้อยร้อยละ 80

O2 หัวหน้าสาขาวิชาเข้าร่วมบริการวิชาการกับระดับคณะ แก่ชุมชน

KR_{s1} หัวหน้าสาขาวิชาเข้าร่วมอบรมบริการวิชาการกับระดับคณะแก่ชุมชน ไม่น้อยกว่า 1 องค์กรความรู้/1 หลักสูตร/รอบปีงบประมาณ

/O3 สาขาวิชา...

O3 สาขาวิชาที่มีการออกแบบ/จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำหรับฝึกอาชีพและพัฒนา
วิชาชีพ


KRs1 สาขาวิชาที่มีการออกแบบ/จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำหรับฝึกอาชีพและ
พัฒนาวิชาชีพ สายสังคมศาสตร์ 1 หลักสูตรอบรม และสายวิทยาศาสตร์ 1 หลักสูตรอบรม

O4 ร่วมอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย

KRs1 หัวหน้าสาขาวิชาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง /รอบปีงบประมาณ

มติที่ประชุม มติที่ประชุมเห็นชอบเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective & Key results :
OKRs) ระดับหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสาขาวิชาภายในคณะ
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสิริวรรณ ฉัตรเฉลิมกิจ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม