



รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)(ระดับปริญญาตรี)

รหัสหลักสูตร 25591931101372

ชื่อหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรใหม่ปี พ.ศ. 2559

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2563

(1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง	3
หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	5
ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)	5
หมวดที่ 2 : อาจารย์	10
ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1)	10
ผลการดำเนินงานคุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2)	26
ผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์อาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.3)	28
หมวดที่ 3 : นักศึกษาและบัณฑิต	31
ผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)	31
ผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2)	38
ผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3)	48
หมวดที่ 4 : ข้อมูลสรุปรายงาน	55
ผลการดำเนินงานสาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1)	69
ผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2)	73
ผลการดำเนินงานการประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ 5.3)	88
ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ 5.4)	105
หมวดที่ 5 : การบริหารหลักสูตร	111
ผลการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)	111
หมวดที่ 6 : ข้อคิดเห็น	118
หมวดที่ 7 : การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	119
หมวดที่ 8 : แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	120
สรุปผลการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร	121
1. ตารางผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตร	121
2. ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ตาราง IPO)	122
3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	123

บทสรุปสำหรับผู้บริหารการประเมินตนเอง

1. บทนำ

- ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

ปรัชญา (Philosophy)

มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเชิงบูรณาการ โดยการเน้นการปฏิบัติงานโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พร้อมทั้งเป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์ มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในการประกอบอาชีพและในสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัยและความซื่อสัตย์สูง
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับโลจิสติกส์ได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์สถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบสูง
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำแนวคิดเชิงโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการดำรงชีพเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

การประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน” ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี คะแนน 3.37

2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	-	-	4.11, 3.67	3.89	ระดับคุณภาพดี
3. นักศึกษา	3.00, 3.00, 3.00	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4. อาจารย์	3.00, 3.89, 3.00	-	-	3.30	ระดับคุณภาพดี
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.00	3.00, 3.00, 5.00	-	3.50	ระดับคุณภาพดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	3.13	3.5	3.89	3.36	
ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	-	ระดับคุณภาพดี	

3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	หลักสูตรได้มาตรฐานและมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น การฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	การพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้มีคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี
2.	ควรผลักดันให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร : 25591931101372

ชื่อหลักสูตร : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ระดับ : ปริญญาตรี (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา 2558)

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ: 26 กรกฎาคม 2559

สกอ.รับทราบและเห็นชอบ: 13 กรกฎาคม 2560

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน					ประเมินตนเอง																									
1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พ.ศ.2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาโทในสาขาที่ตรงกับสาขาที่เปิดสอน จำนวน 5 คน					<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th> <th>อาจารย์</th> <th>ผศ.</th> <th>รศ.</th> <th>ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วุฒิศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปริญญาตรี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาเอก</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	วุฒิศึกษา					ปริญญาตรี	-	-	-	-	ปริญญาโท	3	1	-	-	ปริญญาเอก	1	-	-	-	หลักฐาน: LGT-01-1.1-006
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.																										
วุฒิศึกษา																														
ปริญญาตรี	-	-	-	-																										
ปริญญาโท	3	1	-	-																										
ปริญญาเอก	1	-	-	-																										
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาที่ตรงกับสาขาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเสนอใน มคอ.2					<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th> <th>คุณวุฒิ-สาขาวิชา</th> <th>สถาบันการศึกษา</th> <th>ปีที่สำเร็จการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร</td> <td>อาจารย์</td> <td>วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร</td> <td>2551</td> </tr> <tr> <td>2.นายวิญญู ปรอยกระโทก</td> <td>อาจารย์</td> <td>บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)</td> <td>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</td> <td>2552</td> </tr> </tbody> </table>					ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	1.นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551	2.นายวิญญู ปรอยกระโทก	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552	หลักฐาน: LGT-01-1.1-006										
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา																										
1.นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2551																										
2.นายวิญญู ปรอยกระโทก	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552																										

3.นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553	
4.นายกุลบัณฑิต แสงดี	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2554	
5.นางสาวสุภาวดี สายสนิท	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรีทท	2554	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปัจจุบัน					
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	หลักฐาน: LGT-01-1.1- 008
1.นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร	2551	
2.นางสาวกัญญา รัตน์ นิมตระกูล	อาจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การ จัดการ)	University of Le Havre Normandy, France	2561	
3.นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553	
4.นายกุลบัณฑิต แสงดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2554	
5.นางสาวสุภาวดี สายสนิท	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรีทท	2554	
<p>ในปีการศึกษา 2561 มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากอาจารย์วิญญู ปรอบกระโทกลาออก (มีมติคณะกรรมการประจำคณะวันที่ 19 กันยายน 2561) จึงแต่งตั้งอาจารย์กัญญารัตน์ นิมตระกูล เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน (มีการทำ สมอ.08 ในการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีมติคณะกรรมการประจำคณะวันที่ 19 กันยายน 2561, สภาวิชาการอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 2 กรกฎาคม 2562, สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 17/2562 วันที่ 20 ธันวาคม 2562)</p>					

ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี		
ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
1.นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร	รัฐยา พรหมหิตาทร และศิริกาญจน์ ดุลยวิจักขณ์. (2563). การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น. วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 6(1). 104-116.	หลักฐาน: LGT-01-1.1-001
2.นางสาวกัญญารัตน์ นิมิตระกุล	กัญญารัตน์ นิมิตระกุล. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจประยุกต์ใช้ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองประเทศฝรั่งเศส กรณีศึกษา ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองขนาดย่อย เมืองแซงต์ เอเตียน. ใน การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 5 (น. 992-997) จันทบุรี: วันที่ 3-4 กันยายน 2563 โรงแรม เค พี แกรนด์ จังหวัดจันทบุรี.	LGT-01-1.1-002 LGT-01-1.1-003 LGT-01-1.1-004 LGT-01-1.1-005
3.นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	ภารดี นิกขอบ, กุลบัณฑิต แสงดี, วิญญู ปรอยกระโทก, เฉลียว บุตรวงษ์ ดวงมณี ชักนำ, ศิริพร จิระชัยประ สิทธิ และโกสินทร์ แสงสว่างค์. (2560). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและต้นทุนโลจิสติกส์ กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตผักหวานป่าที่ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพีช. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 12(3). 249-261.	
4.นายกุลบัณฑิต แสงดี	กุลบัณฑิต แสงดี และเมธาวิ จอมสันเทียะ. (2563). การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟีดดิ้ง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 14(2). 14-27.	
5.นางสาวสุภาวดี สายสนิท	กุลบัณฑิต แสงดี และสุภาวดี สายสนิท. (2559). การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคลังสินค้าแห่งใหม่ กรณีศึกษา บริษัท RP สาขารุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 11(2), 323-336.	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก ในสาขาที่ตรงกับสาขาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการมากกว่า 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน เกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เกณฑ์ หลักฐาน: LGT-01-1.1-006

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน			ประเมินตนเอง
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิปริญญาโท ปริญญาเอก ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน			<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เกณฑ์
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	หลักฐาน: LGT-01-1.1-006
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	อาจารย์	ปร.ต. (วิทยาศาสตร์การจัดการ)	
นางสาวรัฐยา พรหมหิตาท	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	
นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	
นายกุลบัณฑิต แสงดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	
นางสาวสุภาวดี สายสนธิ	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	
นางสาวเกศินี สือนิ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	
นายณัฐพงศ์ ชูโชติถาวร	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	
นายจिरายุ อัครวิบูลย์กิจ	อาจารย์	กจ.ต. (การจัดการธุรกิจ)	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 หลักสูตรได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี พ.ศ.2564 และในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ปี พ.ศ.2564 เพื่อให้เกิดความทันสมัยและมุ่งเน้นไปที่บัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น โดยขณะนี้หลักสูตรผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและกำลังดำเนินการแจ้งให้ สกอ.รับทราบ			<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เกณฑ์
			หลักฐาน: LGT-01-1.1-007 หลักฐาน: LGT-01-1.1-009

สรุป ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สรุปผลได้ดังนี้

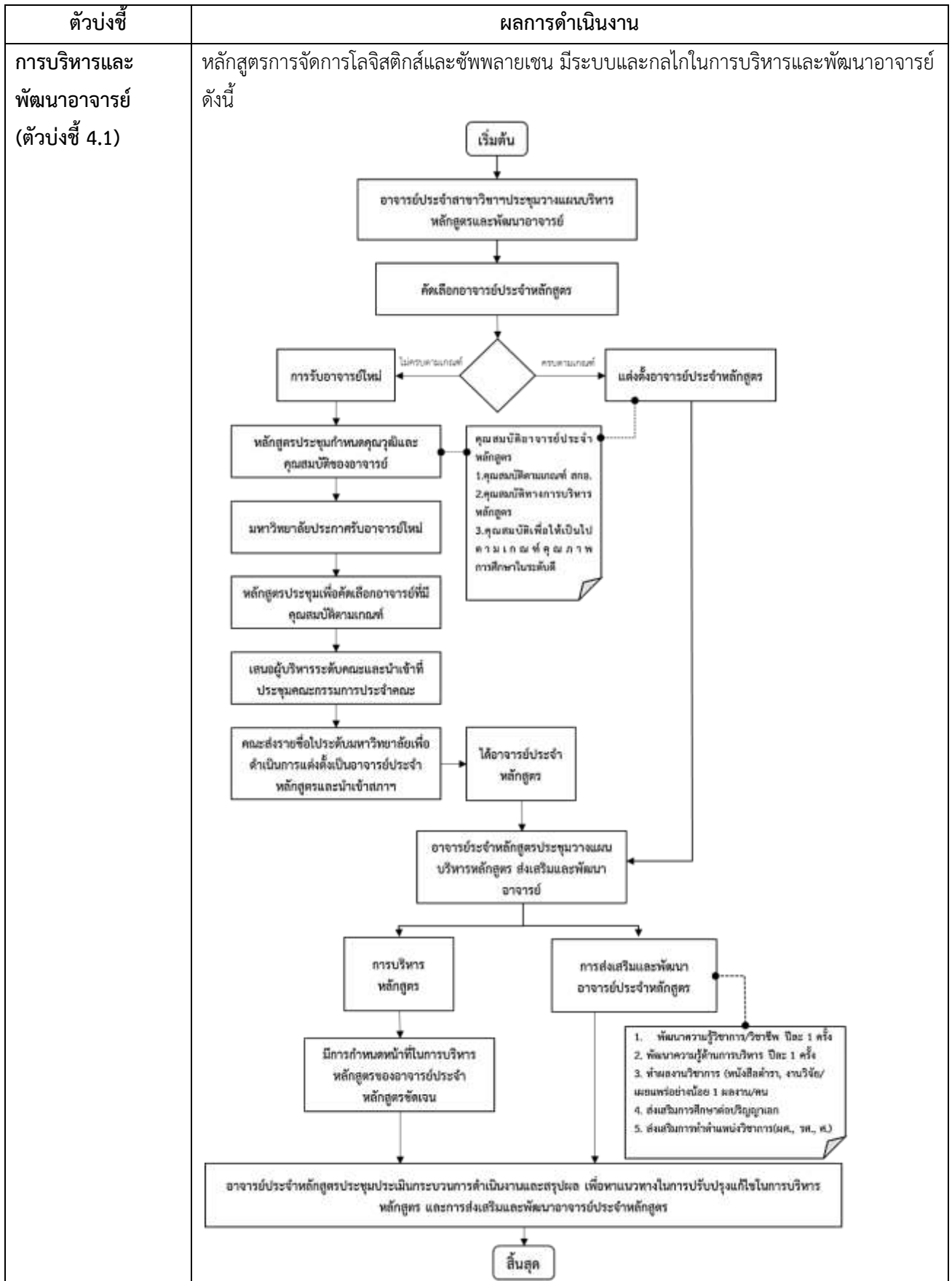
ได้มาตรฐาน

ไม่ได้มาตรฐาน

รายการหลักฐานหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-01-1.1-001	ผลงานวิชาการ ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี
LGT-01-1.1-002	ผลงานวิชาการ อ.กัญญารัตน์ นิมตระกุล
LGT-01-1.1-003	ผลงานวิชาการ อ.รัฐยา พรหมหิตาทร
LGT-01-1.1-004	ผลงานวิชาการ อ.เฉลียว บุตรวงษ์
LGT-01-1.1-005	ผลงานวิชาการ อ.สุภาวดี สายสนิท
LGT-01-1.1-006	เล่มหลักสูตร 2559 (มคอ.2) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
LGT-01-1.1-007	เล่มหลักสูตรปรับปรุง 2564 (มคอ.2) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
LGT-01-1.1-008	สมอ.08 ปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร 2559
LGT-01-1.1-009	รายงานการประชุมการพิจารณา หลักสูตรปรับปรุง 2564 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผ่านสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 อาจารย์



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1.1) การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>(1) มีระบบ กลไก</p> <p>หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนในการบริหารหลักสูตร ซึ่งในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์(จำนวนไม่ครบหรือมีคุณสมบัติที่ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้อง) หลักสูตรจะดำเนินการรับอาจารย์ใหม่เข้ามา โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับเข้ามาให้สอดคล้องตามเกณฑ์ สกอ. สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และดำเนินการส่งข้อกำหนดดังกล่าวไปยังระดับมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้อง</p> <p>จากนั้น มหาวิทยาลัยมีการกำหนดขั้นตอนการประกาศรับสมัคร การสอบแข่งขัน การสัมภาษณ์ รวมทั้ง มีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การคุมสอบ และการสอบสัมภาษณ์</p> <p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งมีการดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตามที่กำหนด จัดการสอบแข่งขัน จัดการสัมภาษณ์ และประกาศผล</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรไม่ได้มีการรับอาจารย์ใหม่ตามระบบกลไกเข้ามาเพิ่ม เนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตรงกับหลักสูตรครบตามข้อกำหนดแล้ว</p> <p>1.2) การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(1) มีระบบ กลไก</p> <p>หลักสูตร มีระบบและกลไกในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1) รวมทั้งเป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตร ซึ่งกำหนดเป้าหมายและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้</p> <p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>หลักสูตรมีการนำระบบ กลไกไปใช้ในการปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p><u>คุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโททางโลจิสติกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากการเทียบเคียงของ International Standard Classification of Education (ISCED) 2013 2. มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อยจำนวน 1 รายการ <p><u>คุณสมบัติทางการบริหารหลักสูตร</u></p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																		
	<p>1. มีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า 3 ปี</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งจาก สกอ. และมหาวิทยาลัย, ความเข้าใจใน TQF มคอ. 1 มคอ. 2, ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา, ความเข้าใจในงานสหกิจศึกษา และเรื่องอื่นๆ ตามนโยบายฯ</p> <p><u>คุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี</u></p> <p>1. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 1 คน</p> <p>2. มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <table border="1" data-bbox="469 860 1442 1128"> <thead> <tr> <th>ประเภทคุณสมบัติ</th> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.คุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ.</td> <td>ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ</td> </tr> <tr> <td>2.คุณสมบัติทางการบริหารหลักสูตร (กำหนดโดยหลักสูตร)</td> <td>ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ</td> </tr> <tr> <td>3.คุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี (กำหนดโดยหลักสูตร)</td> <td>ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยคุณสมบัติ ข้อ 2-3 หากคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และแบ่งภาระงานในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เหมาะกับคุณสมบัติ เมื่อหลักสูตร ได้พิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเสนอคณะกรรมการคณะและเสนอสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบต่อไป</p> <p>การดำเนินการในปีการศึกษา 2563 ยังมีการกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ท่าน เช่นเดียวกับในปีการศึกษา 2562 ได้แก่</p> <table data-bbox="564 1496 1267 1756"> <tbody> <tr> <td>1. อาจารย์รัฐยา พรหมหิตาทร</td> <td>ประธานหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2. อาจารย์เฉลียว บุตรวงษ์</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>4. อาจารย์สุภาวดี สายสนิท</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>5. อาจารย์กัญญารัตน์ นิมตระกูล</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยพิจารณาตามคุณสมบัติที่เหมาะสม ประกอบด้วย คุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ., คุณสมบัติทางการบริหารหลักสูตร และคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับดี ดังนี้</p>	ประเภทคุณสมบัติ	เกณฑ์การพิจารณา	1.คุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ.	ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ	2.คุณสมบัติทางการบริหารหลักสูตร (กำหนดโดยหลักสูตร)	ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ	3.คุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี (กำหนดโดยหลักสูตร)	ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ	1. อาจารย์รัฐยา พรหมหิตาทร	ประธานหลักสูตร	2. อาจารย์เฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี	อาจารย์ประจำหลักสูตร	4. อาจารย์สุภาวดี สายสนิท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	5. อาจารย์กัญญารัตน์ นิมตระกูล	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ประเภทคุณสมบัติ	เกณฑ์การพิจารณา																		
1.คุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ.	ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ																		
2.คุณสมบัติทางการบริหารหลักสูตร (กำหนดโดยหลักสูตร)	ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ																		
3.คุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี (กำหนดโดยหลักสูตร)	ต้องมีคุณสมบัติทุกข้อ																		
1. อาจารย์รัฐยา พรหมหิตาทร	ประธานหลักสูตร																		
2. อาจารย์เฉลียว บุตรวงษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร																		
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี	อาจารย์ประจำหลักสูตร																		
4. อาจารย์สุภาวดี สายสนิท	อาจารย์ประจำหลักสูตร																		
5. อาจารย์กัญญารัตน์ นิมตระกูล	อาจารย์ประจำหลักสูตร																		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน				
	ตารางที่ 4.2 แสดงข้อมูลของอาจารย์ประจำ				
	รายชื่ออาจารย์	คุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ.	คุณสมบัติทางการบริหาร	คุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี	
				คุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ตำแหน่งทางวิชาการ
	1. อาจารย์รัฐยา พรหมหิตาทร	✓	✓	✗	✗
	2. อาจารย์เฉลียว บุตรวงษ์	✓	✓	✗	✗
	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี	✓	✓	✗	✓
	4. อาจารย์สุภาวดี สายสนิท	✓	✓	✗	✗
5. อาจารย์กัญญารัตน์ นิมิตระกุล	✓	✓	✓	✗	
สถานะตามเกณฑ์พิจารณา	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
(3) มีการประเมินกระบวนการ					
<p>การประเมินระบบ พบว่า จากเป้าหมายตามแผนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คือ คุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี เป็นเกณฑ์ที่ดำเนินการได้ยาก ต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง แต่ก็มีควมจำเป็นต้องกำหนดไว้ต่อไป เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งผลดีต่อคุณภาพหลักสูตรในอนาคต จากผลประเมินมีสิ่งที่จะต้องพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในอนาคต คือ หลักสูตรยังขาดผู้มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน (รายชื่อลำดับ 1-2,4-5) รวมทั้งจะต้องพัฒนาอาจารย์ให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้นถึงแม้จะผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรแล้วก็ตาม</p> <p>ซึ่งในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตรลำดับที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในลำดับที่ 1 ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และลำดับที่ 1,2,4 ได้ดำเนินการยื่นเอกสารประกอบการเพื่อใช้ประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งวิชาการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ แต่การวางแผนในปีการศึกษา 2562 ได้มีการวางแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้สิ้นสุดที่ปีการศึกษา 2563 หากไม่มีการวางแผนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอาจส่งผลต่อการพัฒนาตนเองที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้</p>					
(4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน					
<p>หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแผนในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา พ.ศ.2559 - 2563 (ตารางที่ 4.3-4.4) ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถปฏิบัติตามแผนการพัฒนาตนเองที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี โดยหลักสูตรจะมีการดำเนินการจัดทำแผนในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่องต่อไปใน ปีการศึกษา พ.ศ.2564 - 2568 (ตารางที่ 4.5-4.6) โดยให้อาจารย์แต่ละท่านวางเป้าหมาย ดังนี้</p>					

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน									
	ตารางที่ 4.3 แสดงข้อมูลแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2559-2561)									
	แผนการพัฒนาดตนเอง									
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ปีการศึกษา 2559			ปีการศึกษา 2560			ปีการศึกษา 2561			
	ผลงาน วิชาการ	ผศ.	การศึกษา ต่อ ป.เอก	ผลงาน วิชาการ	ตำแหน่ง วิชาการ	การศึกษา ต่อ ป.เอก	ผลงาน วิชาการ	ผศ.	การศึกษา ต่อ ป.เอก	
นางสาวรัฐยา พรหมพิทาทร	✓			✓			✓			
นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	✓			✓			✓			
นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓			✓	✓		
นางสาวสุภาวดี สายสนิห	✓			✓			✓			
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓			✓			✓			
	ตารางที่ 4.4 แสดงข้อมูลแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2562-2564)									
	แผนการพัฒนาดตนเอง									
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2563						
	ผลงานวิชาการ	ผศ.	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ผศ.	การศึกษาต่อ ป.เอก				
นางสาวรัฐยา พรหมพิทาทร	✓		✓	✓	✓					
นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	✓			✓	✓	✓			✓	
นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓						
นางสาวสุภาวดี สายสนิห	✓			✓	✓					
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓			✓						
	ตารางที่ 4.5 แสดงข้อมูลแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2564-2568)									
	แผนการพัฒนาดตนเอง									
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566			
	ผลงาน วิชาการ	ผศ.	การศึกษา ต่อ ป.เอก	ผลงาน วิชาการ	รศ.	การศึกษา ต่อ ป.เอก	ผลงาน วิชาการ	รศ.	การศึกษา ต่อ ป.เอก	
นางสาวรัฐยา พรหมพิทาทร	✓			✓			✓			
นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	✓			✓			✓			
นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓			✓	✓		
นางสาวสุภาวดี สายสนิห	✓			✓			✓			
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓	✓		✓			✓			
	ตารางที่ 4.6 แสดงข้อมูลแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2564-2568)									
	แผนการพัฒนาดตนเอง									
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ปีการศึกษา 2567			ปีการศึกษา 2568						
	ผลงานวิชาการ	รศ.	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	รศ.	การศึกษาต่อ ป.เอก				
นางสาวรัฐยา พรหมพิทาทร	✓			✓	✓					
นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	✓			✓	✓					
นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓					✓	
นางสาวสุภาวดี สายสนิห	✓			✓	✓			✓		
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓			✓						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>2) ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(1) มีระบบ กลไก</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการมอบหมายงานและแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญ โดยมีเป้าหมายความสำเร็จของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร คืออาจารย์ประจำหลักสูตรมีระดับความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และผลสัมฤทธิ์ในการบริหารหลักสูตรจนประสบความสำเร็จ วัดผลได้จากการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีที่ 1</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การบริหารภาระงานอาจารย์ประจำหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้มีการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระบบและกลไก และแบ่งหน้าที่ตามภาระงานบริหารของหลักสูตรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการวางแผนในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความก้าวหน้า โดยดูจากผลการประเมินของปีการศึกษา 2562 (แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2562) 2. กำหนดแผนการดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากปีการศึกษา 2562 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของทางหลักสูตร 3. มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานทั้งในด้านการเรียนการสอนและการประเมินผล ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนทบทวน ติดตาม และพัฒนาหลักสูตร 4. มีการกำหนดให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรอย่างชัดเจน ซึ่งมีการกำหนดให้สอดคล้องกับความถนัดของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคน โดยมีภารกิจในการบริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การควบคุมดูแลงบประมาณโครงการต่างๆในการบริหารหลักสูตร - การควบคุมดูแลการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามภารกิจหลัก 4 ด้าน - การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและการทำรายงานการประชุม รวมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานของหลักสูตร 5. มีการกำหนดให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีหน้าที่ในด้านวิชาการของหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคน โดยหลักสูตรมีการกำหนดการเรียนการสอน ออกเป็นกลุ่มวิชาแกน, กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน และกลุ่มวิชาเลือกที่มีการแบ่งความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการจัดการกระจายสินค้า และ 2) ด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ <p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน															
	<p>ในปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมหารือเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา 7 ครั้ง เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน วางแผนผู้สอนในแต่ละรายวิชา ติดตามการจัดการเรียนการสอนและทบทวนผลการดำเนินงาน มี รายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร จำนวน 46 รายวิชา (ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 29 รายวิชา ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 17 รายวิชา) 2. การวางผู้สอน วิชาเฉพาะด้าน และวิชาเลือก ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละคน 3. การติดตามการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การประเมิน มคอ. 3 จำนวน 46 รายวิชา ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถจัดทำมคอ. 3 ได้ทันตามกำหนดของคณะฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ระหว่างการจัดการเรียนการสอน และหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งตรงตามรายละเอียด มคอ. 2 - รายงานผลการดำเนินการของวิชา มคอ. 5 ครบทุกรายวิชา ผลการทวนสอบ พบว่า ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีทั้งปกติ เบ้ซ้าย กลุ่มวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และ เบ้ขวา กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน จากการสอบถามนักศึกษาบางส่วนที่มีคะแนนค่อนข้างต่ำ มีความคิดเห็นว่า เนื้อหาวิชาเฉพาะด้านและแกนบางรายวิชาค่อนข้างยาก และเชื่อมโยงความรู้ทางธุรกิจ ใช้เวลาค่อนข้างมากในการทบทวนเนื้อหาจากผลการประเมินผู้สอน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 3.51 - การทบทวนผลการดำเนินงาน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวน 12 รายวิชา โดยหลักสูตรมุ่งเน้นไปที่ความเข้มข้นในการเรียนการสอนในรายวิชาหลักของหลักสูตร ดังนี้ <p>ตารางที่ 4.8 แสดงข้อมูลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <table border="1" data-bbox="469 1693 1449 2045"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 1693 555 1742">ชั้นปี</th> <th colspan="2" data-bbox="555 1693 1449 1742">การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวน 12 รายวิชา</th> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1742 555 1792"></td> <th data-bbox="555 1742 970 1792">ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 7 รายวิชา</th> <th data-bbox="970 1742 1449 1792">ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 5 รายวิชา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="469 1792 555 1881">1</td> <td data-bbox="555 1792 970 1881">1.ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ 2.เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์</td> <td data-bbox="970 1792 1449 1881">1.ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน 2.การจัดการขนส่งสินค้า</td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1881 555 1966">2</td> <td data-bbox="555 1881 970 1966">1.การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า</td> <td data-bbox="970 1881 1449 1966">1.การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 2.หลักและวิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า</td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1966 555 2045">3</td> <td data-bbox="555 1966 970 2045">รายวิชาทางการจัดการกระจายสินค้า 1.วิจัยดำเนินงาน</td> <td data-bbox="970 1966 1449 2045">นศ.ออกสหกิจศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	ชั้นปี	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวน 12 รายวิชา			ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 7 รายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 5 รายวิชา	1	1.ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ 2.เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์	1.ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน 2.การจัดการขนส่งสินค้า	2	1.การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	1.การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 2.หลักและวิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า	3	รายวิชาทางการจัดการกระจายสินค้า 1.วิจัยดำเนินงาน	นศ.ออกสหกิจศึกษา
ชั้นปี	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวน 12 รายวิชา															
	ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 7 รายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 5 รายวิชา														
1	1.ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ 2.เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์	1.ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน 2.การจัดการขนส่งสินค้า														
2	1.การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	1.การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 2.หลักและวิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า														
3	รายวิชาทางการจัดการกระจายสินค้า 1.วิจัยดำเนินงาน	นศ.ออกสหกิจศึกษา														

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน											
	<p>รายวิชาทางการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</p> <p>1.การจัดการการค้าข้ามแดน</p>											
4	<p>รายวิชาทางการจัดการกระจายสินค้า</p> <p>1.การจัดการการค้าปลีก</p>	<p>รายวิชาทางการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</p> <p>1.กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>1.ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>									
<p>โดยทั้ง 12 รายวิชาคิดเป็นร้อยละ 26.08 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 46 รายวิชา ผลการทวนสอบโดยนักศึกษาจากรายวิชา พบว่า อยู่ในระดับดี</p> <p>หลักสูตรมีการแบ่งภาระงานด้านบริหารและด้านวิชาการที่ยังสอดคล้องกับในปีการศึกษา 2562 และนำข้อเสนอแนะที่ควรจะต้องเพิ่มเติม คือ 1) เรื่องการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการเข้ามาในหน้าที่ความรับผิดชอบ 2) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ดังนี้ ตารางที่ 4.7 แสดงข้อมูลภาระงานด้านบริหารและด้านวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="462 1088 805 1182">อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th data-bbox="813 1088 1173 1182">หน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารหลักสูตร</th> <th data-bbox="1173 1088 1476 1182">หน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="462 1182 805 1720"> <p>1. น.ส.รัฐยา พรหมหิตาทร (ประธานหลักสูตร)</p> </td> <td data-bbox="813 1182 1173 1720"> <ul style="list-style-type: none"> - จัดร่างกระเข้าวิชา วางผู้สอน กำหนดอาจารย์พิเศษ - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำ - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยอื่นๆ </td> <td data-bbox="1173 1182 1476 1720"> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบรายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาสหกิจศึกษา 1 สหกิจศึกษา 2 และวิชาปัญหาพิเศษด้านโลจิสติกส์ - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ - การกิจทางด้านการบริการวิชาการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1720 805 2045"> <p>2. น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์</p> </td> <td data-bbox="813 1720 1173 2045"> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก - การประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามสถาบันการศึกษาต่างๆ </td> <td data-bbox="1173 1720 1476 2045"> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเฉพาะด้านและกลุ่มวิชาแกน - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการกระจายสินค้า - การกิจทางด้านการวิจัย </td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ประจำหลักสูตร	หน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารหลักสูตร	หน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการ	<p>1. น.ส.รัฐยา พรหมหิตาทร (ประธานหลักสูตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดร่างกระเข้าวิชา วางผู้สอน กำหนดอาจารย์พิเศษ - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำ - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบรายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาสหกิจศึกษา 1 สหกิจศึกษา 2 และวิชาปัญหาพิเศษด้านโลจิสติกส์ - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ - การกิจทางด้านการบริการวิชาการ 	<p>2. น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก - การประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามสถาบันการศึกษาต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเฉพาะด้านและกลุ่มวิชาแกน - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการกระจายสินค้า - การกิจทางด้านการวิจัย 		
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารหลักสูตร	หน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการ										
<p>1. น.ส.รัฐยา พรหมหิตาทร (ประธานหลักสูตร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดร่างกระเข้าวิชา วางผู้สอน กำหนดอาจารย์พิเศษ - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำ - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบรายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาสหกิจศึกษา 1 สหกิจศึกษา 2 และวิชาปัญหาพิเศษด้านโลจิสติกส์ - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ - การกิจทางด้านการบริการวิชาการ 										
<p>2. น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมดูแลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก - การประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามสถาบันการศึกษาต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเฉพาะด้านและกลุ่มวิชาแกน - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการกระจายสินค้า - การกิจทางด้านการวิจัย 										

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	3. นายกุลบัณฑิต แสงดี	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมดูแลการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมาย - การสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยที่มีการสอนในสาขาวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - การควบคุมดูแลงบประมาณโครงการต่างๆ ในการบริหารหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการกระจายสินค้า -ภารกิจทางด้านการศึกษาวิจัย
	4. น.ส.สุภาวดี สายสนิท	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความรู้และคำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร - การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและการทำรายงานการประชุม รวมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ -ภารกิจทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	5. น.ส.กัญญารัตน์ นิมตระกูล	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความรู้และคำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร - การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและการทำรายงานการประชุม รวมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบควบคุมดูแลกลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ -ภารกิจทางด้านบริการวิชาการ

หลักสูตรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักสูตรมีการประเมินผลการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรในปีที่ผ่านมา พบว่า มีความพึงพอใจ 4.45 คะแนน และมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารหลักสูตรจนประสบความสำเร็จ การดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานปีที่ 4 ร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้

(3) มีการประเมินกระบวนการ

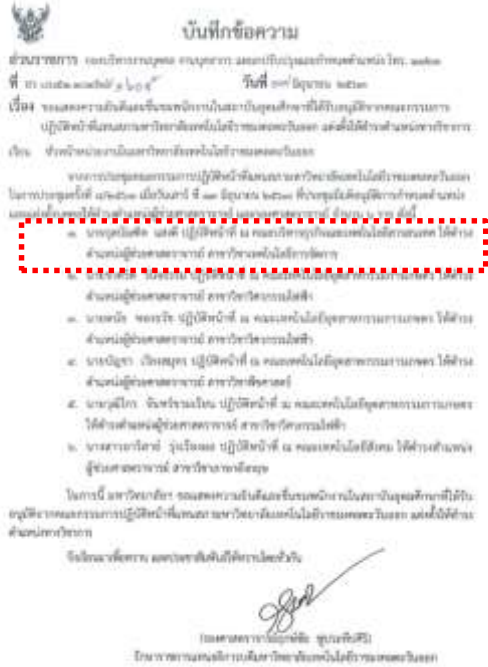
หลักสูตรมีการประเมินผลระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามภาระด้านบริหารและภาระด้านวิชาการ โดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญ ความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน ทำให้สามารถดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินผลการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งการประเมินผลความพึงพอใจในการบริหาร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>หลักสูตรในปีที่ผ่านมาพบว่า มีความพึงพอใจในระดับดี และมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารหลักสูตรจนประสบความสำเร็จ การดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานปีที่ 4 ร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ แต่การจัดหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารหลักสูตรของอาจารย์แต่ละท่าน โดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญ ความถนัดของอาจารย์แต่ละท่านตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ทำให้อาจารย์แต่ละท่านเกิดการดำเนินงานที่ต่อเนื่องแต่อาจจะไม่ครอบคลุมในหน้าที่อื่นๆ ตามนโยบายของหลักสูตรที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสามารถบริหารหลักสูตรในหลากหลายหน้าที่ทดแทนกันได้</p> <p style="text-align: center;">(4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากการแบ่งหน้าที่ตามภาระงานบริหารของหลักสูตร(ตารางที่ 4.7) นอกจากความถนัดและเชี่ยวชาญตามพัฒนาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน ยังมีการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ไปตามความสนใจของอาจารย์แต่ละท่านในหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างไป และสามารถเรียนรู้การทำงานในหน้าที่ต่างๆสลับสับเปลี่ยนกันได้อย่างครบถ้วน ซึ่งต่อไปในอนาคตอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสามารถบริหารหลักสูตรในหลากหลายหน้าที่ทดแทนกันได้ ยกตัวอย่างเช่น ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ให้ อ.เฉลิมว บุตรวงษ์ มาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามสถาบันการศึกษาต่างๆเชิงรุก และมอบหมายให้ อ.สุภาวดี สายสนิท และอ.กัญญารัตน์ นิมตระกูลเข้ามาช่วยในเรื่องประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม</p> <p>3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p style="text-align: center;">(1) มีระบบ กลไก</p> <p>คณะมีการกำหนดให้สาขาและอาจารย์แต่ละคนแจ้งความต้องการในการพัฒนาตนเองทางวิชาการ วิชาชีพ ตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปี</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของคณะฯและมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน 5 ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องรับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน โดยงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. มีกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือคณะ 3. การทำผลงานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย 1 รายการ/คน โดยงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																																																																																																																																												
	<p>4. การพัฒนาตนเองด้านคุณวุฒิการศึกษาโดยการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยมีเป้าหมายให้หลักสูตรมีอาจารย์วุฒิการศึกษาปริญญาเอกด้านโลจิสติกส์เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของคุณสมบัติตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี</p> <p>5. การพัฒนาตนเองด้านตำแหน่งทางวิชาการ โดยหลักสูตรมีเป้าหมายให้มีอาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของคุณสมบัติตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง ซึ่งให้อาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการแล้วเป็นผู้ให้คำปรึกษาอาจารย์ท่านอื่นๆในการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ</p> <p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>หลักสูตรมีการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์แต่ละท่าน (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2559-2564) เพื่อส่งข้อมูลให้คณะกรรมการวางแผนการพัฒนาอาจารย์เพื่อให้อาจารย์มีคุณสมบัติได้ตามมาตรฐาน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>หลักสูตรมีการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์แต่ละท่าน (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2559-2564) เพื่อส่งข้อมูลให้คณะกรรมการวางแผนการพัฒนาอาจารย์เพื่อให้อาจารย์มีคุณสมบัติได้ตามมาตรฐาน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ตารางที่ 4.9 แสดงข้อมูลแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2559-2561)</p> <table border="1" data-bbox="469 1173 1490 1464"> <thead> <tr> <th rowspan="3">อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th colspan="9">แผนการพัฒนาดตนเอง</th> </tr> <tr> <th colspan="3">ปีการศึกษา 2559</th> <th colspan="3">ปีการศึกษา 2560</th> <th colspan="3">ปีการศึกษา 2561</th> </tr> <tr> <th>ผลงานวิชาการ</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>การศึกษาต่อ ป.เอก</th> <th>ผลงานวิชาการ</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>การศึกษาต่อ ป.เอก</th> <th>ผลงานวิชาการ</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>การศึกษาต่อ ป.เอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางสาวรัฐยา พรหมพิฑาทร</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>นางสาวเอลิษา บุตรวงษ์</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>นายกุลบัณฑิต แสงดี</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>นางสาวสุภาวดี สายสนิโท</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางที่ 4.10 แสดงข้อมูลแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2562-2564)</p> <table border="1" data-bbox="469 1621 1490 1912"> <thead> <tr> <th rowspan="3">อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th colspan="9">แผนการพัฒนาดตนเอง</th> </tr> <tr> <th colspan="3">ปีการศึกษา 2562</th> <th colspan="3">ปีการศึกษา 2563</th> <th colspan="3">ปีการศึกษา 2564</th> </tr> <tr> <th>ผลงานวิชาการ</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>การศึกษาต่อ ป.เอก</th> <th>ผลงานวิชาการ</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>การศึกษาต่อ ป.เอก</th> <th>ผลงานวิชาการ</th> <th>ตำแหน่งวิชาการ</th> <th>การศึกษาต่อ ป.เอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางสาวรัฐยา พรหมพิฑาทร</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>นางสาวเอลิษา บุตรวงษ์</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>นายกุลบัณฑิต แสงดี</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>นางสาวสุภาวดี สายสนิโท</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีการดำเนินการตามกลไก โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาดตนเองทางวิชาการและ</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตร	แผนการพัฒนาดตนเอง									ปีการศึกษา 2559			ปีการศึกษา 2560			ปีการศึกษา 2561			ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	นางสาวรัฐยา พรหมพิฑาทร	✓			✓			✓			นางสาวเอลิษา บุตรวงษ์	✓			✓			✓			นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓			✓			นางสาวสุภาวดี สายสนิโท	✓			✓			✓	✓		นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓			✓			✓			อาจารย์ประจำหลักสูตร	แผนการพัฒนาดตนเอง									ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	นางสาวรัฐยา พรหมพิฑาทร	✓		✓	✓			✓	✓		นางสาวเอลิษา บุตรวงษ์	✓			✓			✓	✓	✓	นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓			✓			นางสาวสุภาวดี สายสนิโท	✓			✓			✓	✓		นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓			✓			✓	✓	
อาจารย์ประจำหลักสูตร	แผนการพัฒนาดตนเอง																																																																																																																																																												
	ปีการศึกษา 2559			ปีการศึกษา 2560			ปีการศึกษา 2561																																																																																																																																																						
	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก																																																																																																																																																				
นางสาวรัฐยา พรหมพิฑาทร	✓			✓			✓																																																																																																																																																						
นางสาวเอลิษา บุตรวงษ์	✓			✓			✓																																																																																																																																																						
นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓			✓																																																																																																																																																						
นางสาวสุภาวดี สายสนิโท	✓			✓			✓	✓																																																																																																																																																					
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓			✓			✓																																																																																																																																																						
อาจารย์ประจำหลักสูตร	แผนการพัฒนาดตนเอง																																																																																																																																																												
	ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564																																																																																																																																																						
	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก	ผลงานวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	การศึกษาต่อ ป.เอก																																																																																																																																																				
นางสาวรัฐยา พรหมพิฑาทร	✓		✓	✓			✓	✓																																																																																																																																																					
นางสาวเอลิษา บุตรวงษ์	✓			✓			✓	✓	✓																																																																																																																																																				
นายกุลบัณฑิต แสงดี	✓			✓			✓																																																																																																																																																						
นางสาวสุภาวดี สายสนิโท	✓			✓			✓	✓																																																																																																																																																					
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	✓			✓			✓	✓																																																																																																																																																					

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	วิชาชีพอ่างน้อย 1 ครั้ง และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้		
	ตารางที่ 4.11 แสดงข้อมูลการพัฒนาทางการบริหารและพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ		
	รายชื่ออาจารย์	พัฒนาทางการบริหาร	พัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ
	อาจารย์รัฐยา พรหมหิตาทร	โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเอกสารประกอบการสอน	การใช้งาน Microsoft Teams" เพื่อการสอนออนไลน์ ร่วมกับ Microsoft 365 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 อบรมผ่านโปรแกรม zoom
	อาจารย์เฉลียว บุตรวงษ์	โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเอกสารประกอบการสอน	โครงการ "อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย" วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
	อาจารย์ กุลบัณฑิต แสงดี	โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเอกสารประกอบการสอน	1.อบรมคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์ 2.โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ CEIC Data และระบบ EMIS วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
อาจารย์ สุภาวดี สายสนิท	โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนเอกสารประกอบการสอน	1.อบรมสัมมนาหลักสูตรกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุน (Logistics Strategy for Cost Reduction) วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น. 2.โครงการ"อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย" วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563	
อาจารย์กัญญารัตน์ นิมตระกูล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัยแบบบูรณาการเพื่อวางแผนพัฒนาตำแหน่งของบุคลากร	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่มืออาชีพ วันที่ 24 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมประชานารถ 2.โครงการศึกษาวิจัยแผนการขับเคลื่อนและปฏิรูประบบการเรียนรู้สำหรับการพัฒนาบุคลากรวัยเรียนและวัยทำงานร่วมกับอุตสาหกรรม	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																						
			วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563	<p>ปีการศึกษา 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการทำผลงานวิชาการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน มีรายละเอียด ดังตารางที่ 4.7</p> <p>ตารางที่ 4.12 แสดงข้อมูลผลงานวิจัยและเผยแพร่ต่อสาธารณชนของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 595 764 667">อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th data-bbox="764 595 879 667">จำนวนผลงาน</th> <th data-bbox="879 595 1142 667">ชื่อเรื่อง</th> <th data-bbox="1142 595 1498 667">แหล่งเผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 667 764 842">นางสาวรัฐยา พรหมทิตาทร</td> <td data-bbox="764 667 879 842">1 ผลงาน</td> <td data-bbox="879 667 1142 842">การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น</td> <td data-bbox="1142 667 1498 842">วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2563 (TCI กลุ่ม 2)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 842 764 1093">นายกุลบัณฑิต แสงดี</td> <td data-bbox="764 842 879 1093">1 ผลงาน</td> <td data-bbox="879 842 1142 1093">การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟรีดดิง</td> <td data-bbox="1142 842 1498 1093">วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2563 TCI กลุ่ม 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1093 764 1267">นายกุลบัณฑิต แสงดี</td> <td data-bbox="764 1093 879 1267">1 ผลงาน</td> <td data-bbox="879 1093 1142 1267">ตำราเรื่อง การจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้น (ผ่านการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์)</td> <td data-bbox="1142 1093 1498 1267">สถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนทั่วประเทศ/บริษัทเอกชน/หน่วยงานราชการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1267 764 1559">นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล</td> <td data-bbox="764 1267 879 1559">1 ผลงาน</td> <td data-bbox="879 1267 1142 1559">ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจใช้ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองประเทศฝรั่งเศส กรณีศึกษา ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองขนาดย่อย เมืองแซงต์ เอเตียน</td> <td data-bbox="1142 1267 1498 1559">การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ 3-4 กันยายน 2563 โรงแรม เคพี แกรนด์ จันทบุรี หน้า 992 - 997</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวนผลงาน	ชื่อเรื่อง	แหล่งเผยแพร่	นางสาวรัฐยา พรหมทิตาทร	1 ผลงาน	การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น	วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2563 (TCI กลุ่ม 2)	นายกุลบัณฑิต แสงดี	1 ผลงาน	การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟรีดดิง	วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2563 TCI กลุ่ม 1	นายกุลบัณฑิต แสงดี	1 ผลงาน	ตำราเรื่อง การจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้น (ผ่านการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	สถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนทั่วประเทศ/บริษัทเอกชน/หน่วยงานราชการ	นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	1 ผลงาน	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจใช้ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองประเทศฝรั่งเศส กรณีศึกษา ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองขนาดย่อย เมืองแซงต์ เอเตียน	การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ 3-4 กันยายน 2563 โรงแรม เคพี แกรนด์ จันทบุรี หน้า 992 - 997		
อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวนผลงาน	ชื่อเรื่อง	แหล่งเผยแพร่																				
นางสาวรัฐยา พรหมทิตาทร	1 ผลงาน	การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น	วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2563 (TCI กลุ่ม 2)																				
นายกุลบัณฑิต แสงดี	1 ผลงาน	การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟรีดดิง	วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2563 TCI กลุ่ม 1																				
นายกุลบัณฑิต แสงดี	1 ผลงาน	ตำราเรื่อง การจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้น (ผ่านการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	สถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนทั่วประเทศ/บริษัทเอกชน/หน่วยงานราชการ																				
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	1 ผลงาน	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจใช้ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองประเทศฝรั่งเศส กรณีศึกษา ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองขนาดย่อย เมืองแซงต์ เอเตียน	การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ 3-4 กันยายน 2563 โรงแรม เคพี แกรนด์ จันทบุรี หน้า 992 - 997																				
	<p>ปีการศึกษา 2563 การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก อาจารย์รัฐยา พรหมทิตาทร ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทางด้านโลจิสติกส์ที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม(บางเขน)</p> <p>ปีการศึกษา 2563 การขอตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์กุลบัณฑิต แสงดี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ในวันที่ 13 มิถุนายน 2563</p>																						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<div style="text-align: center;">  </div> <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ</p> <p>ระบบการส่งเสริมอาจารย์และพัฒนาอาจารย์ มีระบบกลไก การส่งเสริมครอบคลุมภาวะบริหารและภาระทางวิชาการ ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้ตามผลที่ปรากฏข้างต้น</p> <p>ปีการศึกษา 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านได้รับพัฒนาทางการบริหารและพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งตามกลไกและเป้าหมายที่กำหนด แต่เนื่องด้วยในยุคที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้การเรียนการสอนเข้าสู่รูปแบบออนไลน์ อาจารย์แต่ละท่านควรจะต้องมีความรู้เพิ่มเติมในการทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีการทำงานวิชาการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน อย่างน้อย 1 ผลงานต่อคน พบว่า อาจารย์ฉลิว บุตรวงษ์ และอาจารย์สุภาวดี สายสนิท มีผลงานวิจัย แต่ยังไม่ได้มีการเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะต้องมีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ต่อไป</p> <p>อาจารย์รัฐยา พรหมพิตาทร ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกกับทางมหาวิทยาลัย และอาจารย์ท่านที่เหลือไม่ได้ยื่นเรื่องศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ซึ่งทำให้ยังไม่บรรลุเป้าหมายในส่วนนี้</p> <p>อาจารย์กุลบัณฑิต แสงดี ได้แต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งจากประสบการณ์ในการขอตำแหน่งวิชาการของอาจารย์กุลบัณฑิต แสงดี สามารถนำมาเป็นข้อมูลหรือเทคนิคในการเสนอขอตำแหน่งวิชาการให้อาจารย์ท่านอื่นๆได้</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>(4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ในส่วนการอบรมความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการพัฒนาตนเองเข้าสู่การเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือ การทำสื่อลักษณะ E-Learning หลักสูตรควรจะต้องมีการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการนำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เข้าใจง่าย และดึงดูดความสนใจ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เช่น การใช้สื่อลักษณะ E-Learning การใช้ช่องทาง Youtube ในทบทวนการเรียนของผู้เรียนได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ การทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ยังสามารถตอบโจทย์ในสถานการณ์ที่มีการเกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดได้</p> <p>ในส่วนการทำงานวิชาการและเผยแพร่ หลักสูตรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการส่งผลงานวิจัยเผยแพร่โดยเร็วและต่อเนื่องในทุกปี</p> <p>ในส่วนของการส่งเสริมให้อาจารย์มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรจะผลักดันให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยเสนอเรื่องการขอทุนสนับสนุนในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>ในส่วนของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่หลักสูตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ หลักสูตรได้ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลบัณฑิต แสงดี เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาอาจารย์ท่านอื่นในหลักสูตรที่ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเพิ่มจำนวนของอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และให้อาจารย์แต่ละท่านวางแผนพัฒนาตนเองที่จะเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีกำหนดการขอตำแหน่งวิชาการในปีการศึกษา 2564 โดยขณะนี้อาจารย์รัฐยา พรหมพิทาทร อาจารย์สุภาวดี สายสนิท และอาจารย์เฉลียว บุตรวงษ์ได้ดำเนินการส่งเอกสารประกอบการสอนผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้าร่วมอบรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการวางแผนการสร้างผลงานวิชาการ ซึ่งจะช่วยให้ผลักดันให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้เร็วขึ้น</p>

ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน

รายการหลักฐานหมวดที่ 2 อาจารย์: 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

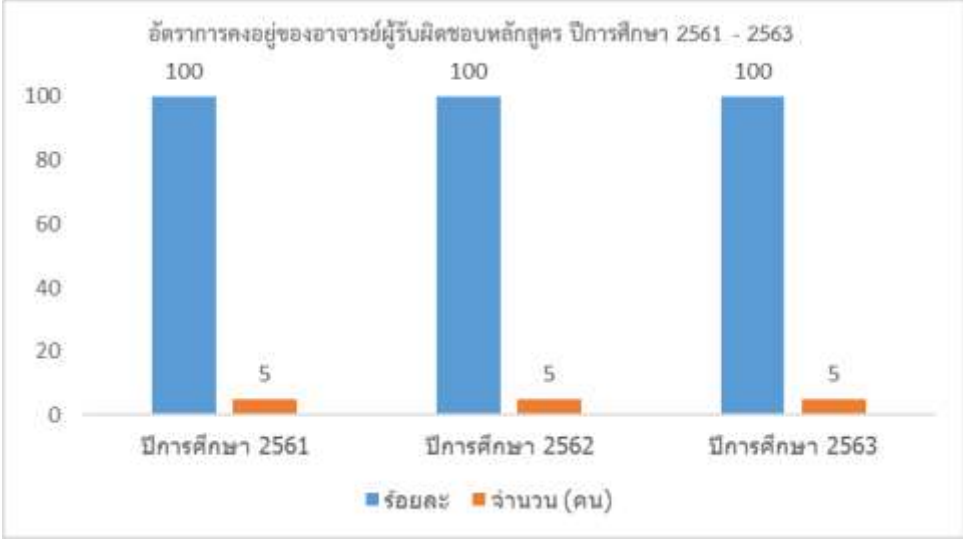
รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-04-4.1-001	มคอ.2 หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2559
LGT-04-4.1-002	รายงานการอบรมวิชาการ/วิชาชีพ ปีการศึกษา 2563
LGT-04-4.1-003	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์
LGT-04-4.1-004	รายงานการประชุมหลักสูตรปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																													
คุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2)	<p>1) ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 20 ได้คะแนนประเมิน 5 คะแนน</p> <p>2) ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 60 ได้คะแนนประเมิน 1.67 คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>รายการข้อมูล</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดเป็นร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนัก 20 ผลที่ได้ $(2.6/5)*100 = 52$ เปอร์เซ็นต์, คะแนนประเมินเต็ม 5 คะแนน ได้ เท่ากับ $(52*5)/20 = 13$ คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์</th> <th>ค่าน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี</td> <td>ตำราเรื่อง การจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้น ผ่านการเสนอขอตำแหน่งวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี</td> <td>การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟีดดิ้ง วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2563 TCI กลุ่ม 1</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล</td> <td>ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมือง ประเทศฝรั่งเศส กรณีศึกษา ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองขนาดย่อย เมืองแซงต์ เอเตียน การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ 3-4 กันยายน 2563 โรงแรม เคพี แกรนด์ จันทบุรี หน้า 992 - 997</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>นางสาวรัฐยา พรหมพิตาท</td> <td>การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น</td> <td>0.6</td> </tr> </tbody> </table>	รายการข้อมูล	จำนวน	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	5	2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก	1	3. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.	4	4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.	1	5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.	0	6. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.	0	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก	ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี	ตำราเรื่อง การจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้น ผ่านการเสนอขอตำแหน่งวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์	1.0	ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี	การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟีดดิ้ง วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2563 TCI กลุ่ม 1	0.8	นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมือง ประเทศฝรั่งเศส กรณีศึกษา ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองขนาดย่อย เมืองแซงต์ เอเตียน การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ 3-4 กันยายน 2563 โรงแรม เคพี แกรนด์ จันทบุรี หน้า 992 - 997	0.2	นางสาวรัฐยา พรหมพิตาท	การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น	0.6
รายการข้อมูล	จำนวน																													
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	5																													
2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก	1																													
3. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง อ.	4																													
4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.	1																													
5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง รศ.	0																													
6. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ศ.	0																													
ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก																												
ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี	ตำราเรื่อง การจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้น ผ่านการเสนอขอตำแหน่งวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์	1.0																												
ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี	การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่งสินค้าอาหารสัตว์ โดยเทคนิควิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัทอาหารสัตว์แอนนิมอลฟีดดิ้ง วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2563 TCI กลุ่ม 1	0.8																												
นางสาวกัญญารัตน์ นิมตระกูล	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมือง ประเทศฝรั่งเศส กรณีศึกษา ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในเขตเมืองขนาดย่อย เมืองแซงต์ เอเตียน การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ 3-4 กันยายน 2563 โรงแรม เคพี แกรนด์ จันทบุรี หน้า 992 - 997	0.2																												
นางสาวรัฐยา พรหมพิตาท	การศึกษาความเสี่ยงในโซ่อุปทานของน้ำตาลบริสุทธิ์เพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น	0.6																												

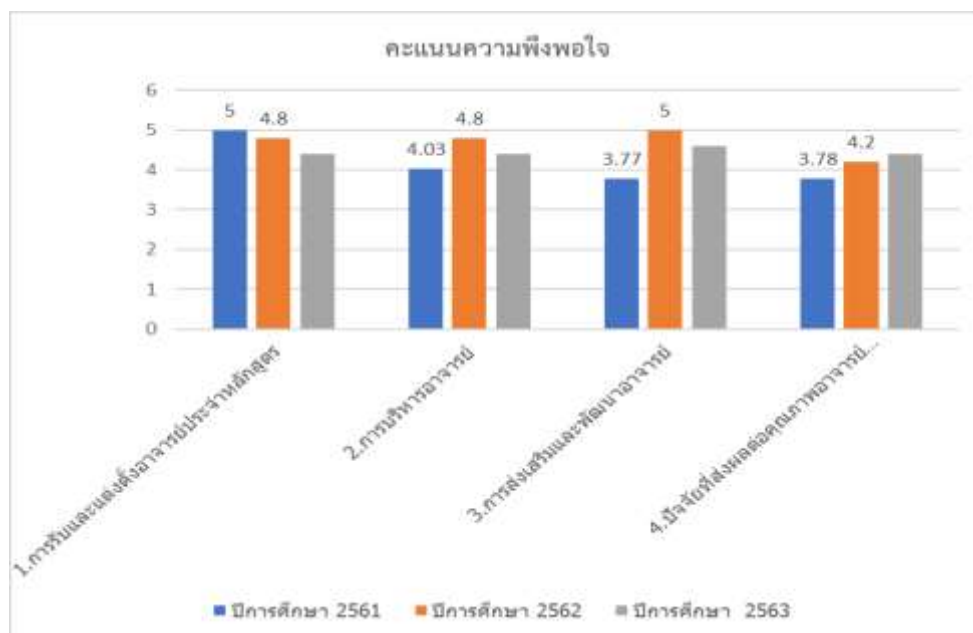
		วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2563 (TCI กลุ่ม 2)	
		ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	2.6
ผลการประเมินตนเอง : คะแนนเฉลี่ย $((5)+(1.67)+(5)) = 11.67/3 = 3.89$ คะแนน			

รายการหลักฐานหมวดที่ 2 อาจารย์: 4.2 คุณภาพอาจารย์

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-04-4.2-001	สรุปผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ ปี 2563
LGT-04-4.2-002	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลบัณฑิต แสงดี
LGT-04-4.2-003	ปกตำราผ่านการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลบัณฑิต แสงดี
LGT-04-4.2-004	หนังสือแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลบัณฑิต แสงดี
LGT-04-4.2-005	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ อ.รัชยา พรหมหิตาทร
LGT-04-4.2-006	ผลงานวิจัยเผยแพร่ อ.กัญญารัตน์ นิมิตรระกุล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																																						
<p>ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3)</p>	<p>(1) การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>ตารางที่ 4.8 แสดงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2561-2563</p> <table border="1" data-bbox="619 432 1289 741"> <thead> <tr> <th>รายชื่ออาจารย์</th> <th>ปีการศึกษา 2561</th> <th>ปีการศึกษา 2562</th> <th>ปีการศึกษา 2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. น.ส.รัชญา พรหมพิตาพร</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> </tr> <tr> <td>2. น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> </tr> <tr> <td>3. นายกุลบัณฑิต แสงดี</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> </tr> <tr> <td>4. น.ส.สุภาวดี สายสนิท</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> </tr> <tr> <td>5. น.ส.กัญญารัตน์ นิมตระกูล</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> <td>คงอยู่</td> </tr> </tbody> </table> <p>ในปีการศึกษา 2563 มีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 100</p>  <p>ภาพกราฟแสดงข้อมูลการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561-2563</p> <p>(2) ความพึงพอใจของอาจารย์</p> <p>ตารางที่ 4.9 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559-2561</p> <table border="1" data-bbox="440 1682 1465 2047"> <thead> <tr> <th>หัวข้อที่ประเมิน</th> <th>ปีการศึกษา 2561</th> <th>ปีการศึกษา 2562</th> <th>ปีการศึกษา 2563</th> <th>คะแนนเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</td> <td>5.00</td> <td>4.8</td> <td>4.40</td> <td>4.65</td> </tr> <tr> <td>2. การบริหารอาจารย์</td> <td>4.03</td> <td>4.8</td> <td>4.40</td> <td>4.41</td> </tr> <tr> <td>3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</td> <td>3.77</td> <td>5</td> <td>4.60</td> <td>4.49</td> </tr> <tr> <td>4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร</td> <td>3.78</td> <td>4.2</td> <td>4.40</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>คะแนนเฉลี่ยทุกหัวข้อ</td> <td>4.15</td> <td>4.70</td> <td>4.45</td> <td>4.44</td> </tr> </tbody> </table>	รายชื่ออาจารย์	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	1. น.ส.รัชญา พรหมพิตาพร	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่	2. น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่	3. นายกุลบัณฑิต แสงดี	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่	4. น.ส.สุภาวดี สายสนิท	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่	5. น.ส.กัญญารัตน์ นิมตระกูล	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่	หัวข้อที่ประเมิน	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	คะแนนเฉลี่ย	1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	5.00	4.8	4.40	4.65	2. การบริหารอาจารย์	4.03	4.8	4.40	4.41	3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	3.77	5	4.60	4.49	4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร	3.78	4.2	4.40	4.20	คะแนนเฉลี่ยทุกหัวข้อ	4.15	4.70	4.45	4.44
รายชื่ออาจารย์	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563																																																				
1. น.ส.รัชญา พรหมพิตาพร	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่																																																				
2. น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่																																																				
3. นายกุลบัณฑิต แสงดี	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่																																																				
4. น.ส.สุภาวดี สายสนิท	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่																																																				
5. น.ส.กัญญารัตน์ นิมตระกูล	คงอยู่	คงอยู่	คงอยู่																																																				
หัวข้อที่ประเมิน	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	คะแนนเฉลี่ย																																																			
1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	5.00	4.8	4.40	4.65																																																			
2. การบริหารอาจารย์	4.03	4.8	4.40	4.41																																																			
3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	3.77	5	4.60	4.49																																																			
4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร	3.78	4.2	4.40	4.20																																																			
คะแนนเฉลี่ยทุกหัวข้อ	4.15	4.70	4.45	4.44																																																			

ในปีการศึกษา 2563 มีการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการ อาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับการบริหาร อาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 3.51



ภาพกราฟแสดงข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561-2563

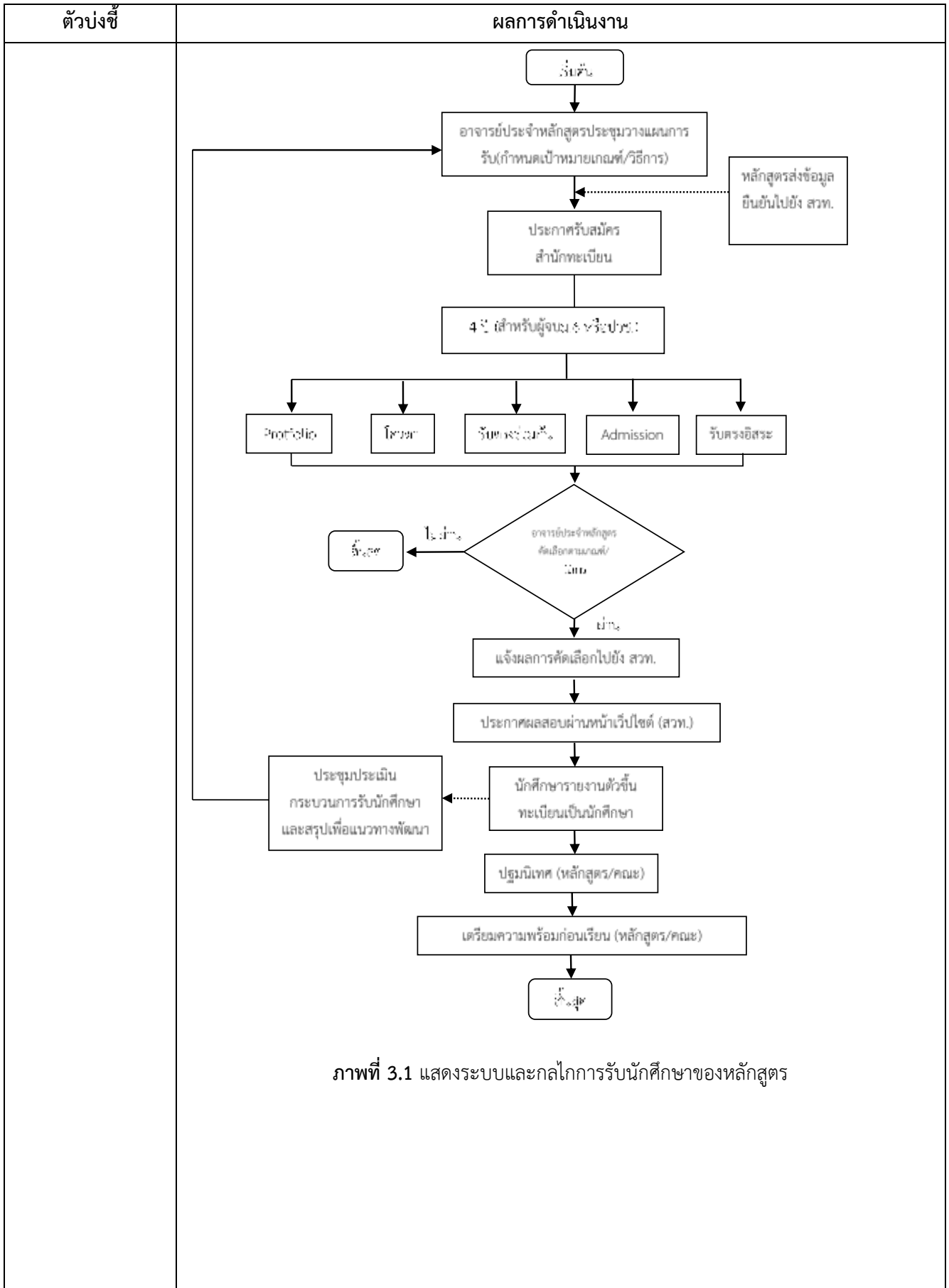
ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน

รายการหลักฐานหมวดที่ 2 อาจารย์: 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-04-4.3-001	แบบสรุปผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ ปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)</p>	<p>1) การรับนักศึกษา (1) มีระบบ และกลไก ในการรับนักศึกษา ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการรับ (กำหนดเป้าหมายเกณฑ์/วิธีการ) ขั้นตอนที่ 2 หลักสูตรส่งข้อมูลยืนยันไปยัง สวท. ขั้นตอนที่ 3 ประกาศรับสมัครสำนักทะเบียน ขั้นตอนที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตรคัดเลือกตามเกณฑ์/วิธีการ ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผลการคัดเลือกไปยัง สวท. ขั้นตอนที่ 6 ประกาศผลสอบผ่านหน้าเว็บไซต์ (สวท.) ขั้นตอนที่ 7 นักศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ขั้นตอนที่ 8 ปฐมนิเทศ (หลักสูตร/คณะ) ขั้นตอนที่ 9 เตรียมความพร้อมก่อนเรียน (หลักสูตร/คณะ)</p>




ภาพที่ 3.1 แสดงระบบและกลไกการรับนักศึกษาของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>(2) มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>1. จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลการรับนักศึกษาของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จากทั้ง 5 ระบบ คือ Portfolio, โควตา, รับตรงร่วมกัน, Admissions และรับตรงอิสระ พบว่ามีจำนวนต่ำกว่าแผนรับนักศึกษาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ หลักสูตรฯ มีการประชุมทบทวนแผนการรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมา โดยนำแผนการรับนักศึกษาของปี 2562 มาพิจารณาร่วมกันถึงประเด็นปัญหาที่พบ และในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้กำหนดการรับนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าศึกษา โดยดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและในส่วนของหลักสูตรมีเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดแผนการรับนักศึกษาตาม มคอ. 2 จำนวน 160 คน 2) กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ผ่านการคัดเลือก 5 ระบบ คือ Portfolio, โควตา, รับตรงร่วมกัน, Admissions และรับตรงอิสระ 3) ผู้สอบผ่านทุกคนมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่หลักสูตรกำหนดในมคอ. 2 และอยู่ในประกาศของมหาวิทยาลัย <p>หลักสูตรดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาตามระบบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งได้กำหนดแผนผังการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งในที่นี้จะแสดงกระบวนการที่หลักสูตรได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) - ผู้สมัครประเภทผลการเรียนดี กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสามารถพิเศษ จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และต้องมีใบรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา หรือสำเนาหลักฐานประภาคนียบัตรหรือเกียรติบัตร (ถ้ามี) - เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 <p>เมื่อหลักสูตรได้รายชื่อและใบสมัครของผู้สมัครทั้งในส่วนการสมัครแล้ว จึงประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันเพื่อกำหนดวิธีการคัดเลือก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ 1 Portfolio หลักสูตรได้กำหนดแผนรับนักศึกษาระบบนี้ จำนวน 20 คน จะพิจารณาจากแฟ้ม Portfolio เอกสารของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนดีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 มีกิจกรรมดีเด่น หรือมีความสามารถพิเศษ - รอบที่ 2 โควตา หลักสูตรได้กำหนดแผนรับนักศึกษาระบบนี้ จำนวน 60 คน จะพิจารณาจากวิชาสามัญ 9 วิชา และคะแนนการสัมภาษณ์โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร (2) รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน หลักสูตรได้กำหนดแผนรับนักศึกษาระบบนี้ จำนวน 40 คน โดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรกำหนดการรับนักศึกษาระบบนี้ โดยจะต้องเป็นผู้กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มศิลป์คำนวณ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/ระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยดำเนินการตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักสูตรได้มีส่วนร่วมเป็น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>กรรมการสอบสัมภาษณ์ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยข้อคำถามในการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพโลจิสติกส์ ทักษะคิดต่อวิชาชีพโลจิสติกส์ ความรู้ ความสามารถ/ความถนัดอื่นๆ และวิชาสามัญ 9 วิชา</p> <p>(3) รอบที่ 4 แอดมิชชั่น หลักสูตรได้กำหนดแผนรับนักศึกษาระบบนี้ จำนวน 20 คน และใช้ผลคะแนน GAT85PAT 71, วิชาสามัญ 9 วิชาและการสอบสัมภาษณ์</p> <p>(4) รอบที่ 5 รับตรงอิสระ หลักสูตรได้กำหนดแผนรับนักศึกษาระบบนี้ จำนวน 20 คน โดยใช้วิชาสามัญ 9 วิชา และการสอบสัมภาษณ์</p> <p>2. หลักสูตรฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนจากสถานศึกษาที่มีการเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยการเดินทางไปแนะนำประชาสัมพันธ์ถึงการเรียนการสอนของหลักสูตรและอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาตามสถานศึกษาภายในจังหวัดกทม.และจังหวัดใกล้เคียง เช่น โรงเรียนจันทร์หุนบำเพ็ญ โรงเรียนลาดปลาเค้า โรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์ เป็นต้น</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการรับสมัครนักศึกษาผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://academic.rmutto.ac.th เมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสรุปจำนวนผู้สมัครและแจ้งข้อมูลกลับมายังหลักสูตรฯ ได้ผู้สมัครจำนวน 96 คน ซึ่งไม่ตรงตามจำนวนของแผนการรับ</p> <p>4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทางเว็บไซต์ https://academic.rmutto.ac.th ตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ นำเอกสาร/หลักฐานมารายงานตัวในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมีผู้ไม่มารายงานตัวจำนวน 9 คน ทำให้เหลือจำนวนนักศึกษาใหม่จำนวน 87 คน ผู้ที่ผ่านการตรวจเอกสารจะมีสิทธิ์เป็นผู้ชำระเงินลงทะเบียน และผู้ที่ชำระเงินลงทะเบียนจะได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา</p> <p>สรุปผลการรับนักศึกษาในปี 2563 พบว่า จำนวนนักศึกษาจากทั้ง 5 ระบบ รวมนักศึกษาที่รับไว้ทั้งสิ้น 87 คน</p> <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา พิจารณาระบบและกลไกการรับนักศึกษาพบว่า มีปัญหาในเรื่องจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ไม่เป็นไปตามแผนรับที่วางไว้ โดยพบว่ามีสาเหตุจากหลายประการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรเดียวกันเป็นจำนวนมาก - ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลายให้ทั่วถึง - นักศึกษาไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด

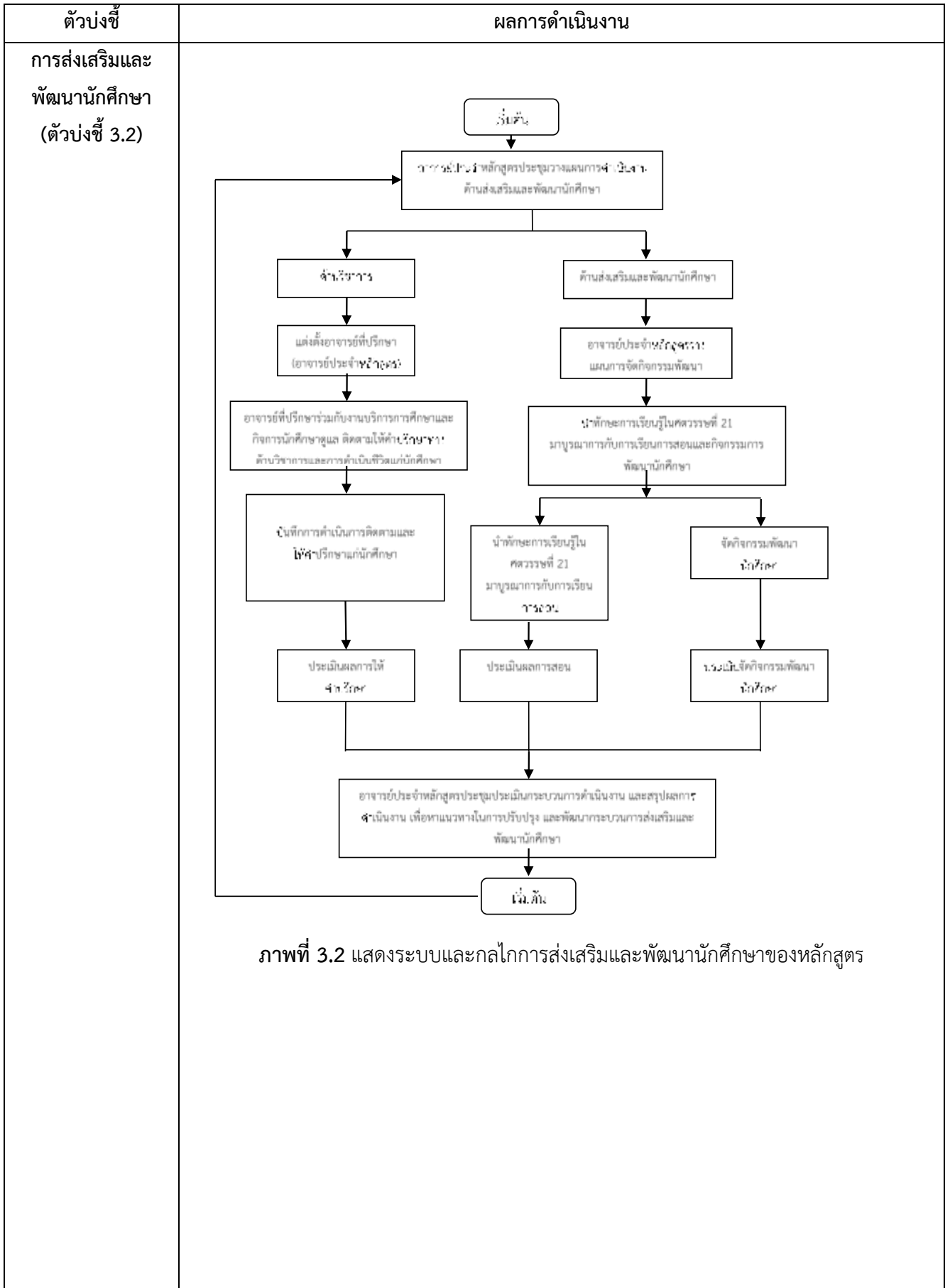
ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอบผ่านยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ และคุณภาพของอาจารย์ในหลักสูตร - ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง - การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดยังขาดความน่าสนใจ - สถานการณ์โควิดทำให้การลงพื้นที่แนะนำประชาสัมพันธ์ทำได้ยาก - จึงทำให้มีจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด <p>(4) มีการปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการรับนักศึกษานั้น ได้มีการประชุมทบทวนผลการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 มาพิจารณาถึงการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเพื่อให้ได้จำนวนตรงตามแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไปซึ่งหลักสูตรได้เพิ่มวิธีการประชาสัมพันธ์ให้มีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การถ่ายทำวิดีโอการเรียนการสอน ภาพบรรยากาศการนำเสนอโปรเจค ผลงานการประกวดต่างๆ อาชีพในสายงาน รวมทั้งความรู้สึกของรุ่นพี่ และนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อหลักสูตรลงในเพจ “Logistics_RMUTTO” ของสาขาวิชาใน Facebook โดยให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนช่วยกันแชร์สื่อต่างๆ นี้ออกไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนที่ 3 และเพิ่มขั้นตอนที่ 5 เพื่อนำมาใช้ในปีการศึกษาถัดไป โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมทบทวนวางแผนการรับนักศึกษา 2. กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร 3. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทั้งเชิงรุกและทางสื่อออนไลน์ 4. ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาการทดสอบ ประกาศผลสอบและการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>(1) มีระบบ กลไก ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนปัญหาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมกำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 หลักสูตรจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และกิจกรรมเตรียมความพร้อม</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินกระบวนการ และความพึงพอใจ</p> <p>ขั้นตอนที่ 6 นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง</p>  <pre> graph TD A[เริ่ม] --> B[อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนปัญหาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา] B --> C[อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมกำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา] C --> D[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน] D --> E[หลักสูตรจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และกิจกรรมเตรียมความพร้อม] E --> F[อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินกระบวนการ และความพึงพอใจ] F --> G[นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง] G --> H[จบ] </pre> <p>ภาพที่ 2 แสดงระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>1. จัดกิจกรรมแนะนำวิธีการเรียนและการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย กิจกรรมเสริมทักษะชีวิตในการเรียน ได้แก่</p> <p>1.1 การแนะนำผู้บริหาร กุฎระเปียบมหาวิทยาลัย สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ บริการและสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ การบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม แนะนำหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และคณาจารย์ ทักษะที่จำเป็นที่นักศึกษาต้องพัฒนาเพื่อรองรับการฝึกสหกิจศึกษาและการทำงานในอนาคต อาทิ ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p> <p>1.2 แขนงแนวการบริหารจัดการเวลา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีมวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันระหว่างเพื่อนรุ่นพี่รุ่นน้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์รุ่นพี่กับรุ่นน้องอย่างสร้างสรรค์และมีการควบคุม สังเกต ดูแลไม่ให้เกิดเหตุรุนแรงและการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำทางด้านประสบการณ์ และด้านวิชาการแก่นักศึกษาและวิชาชีวก่อนเปิดภาคเรียนจนจบการศึกษา ตลอดจนเป็นบัณฑิตใหม่ของนักศึกษา</p> <p>3. หลักสูตรฯ มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย 4.06 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกันชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.11</p> <p>2) มีกิจกรรมให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษา ได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.89</p> <p>3) ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย 3.94</p> <p>4) ความพร้อมของวิทยากรและคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ย 3.89</p> <p>5) ความมั่นใจ ความพร้อม เพิ่มโอกาสความสำเร็จในการเรียนในแต่วิชาที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย 4.06</p> <p>6) การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีค่าเฉลี่ย 4.22</p> <p>7) ภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.11</p> <p>8) ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.22</p> <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ</p> <p>จากผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2563 พบว่า หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมตามกระบวนการแนะนำวิธีการเรียนและการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา แต่ยังคงกิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพในการเรียนเนื่องจากเกิดเหตุการณ์โรคระบาด COVID-19 ในช่วงระยะแรกที่เริ่มระบาด มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ประกาศให้หยุดการศึกษาของนักศึกษา หลักสูตร</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>จึงตระหนักกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและมีการคาดการณ์ไว้ ซึ่งได้มีการเร่งรีบในการจัดกิจกรรมได้เพียงบางโครงการก่อนที่มหาวิทยาลัยจะให้ยกเลิกการจัดกิจกรรมและหยุดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ตรงตามแผนที่กำหนด อีกทั้งยังขาดข้อมูลเชิงคุณภาพที่แสดงถึงความต้องการเรียนรู้อื่นๆ ของนักศึกษาเพื่อที่จะนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยของสาขาวิชา</p> <p>(4) มีการปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนั้นจึงมีการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอน ข้อที่ 1 และ 3 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมและวางแผนฉุกเฉินเพื่อดำเนินการและรับมือการเปลี่ยนแปลงให้ได้ผลครบตามแผนที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมแนะนำวิธีการเรียนและการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย และโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเสริมทักษะด้านโลจิสติกส์ ประจำปีการศึกษา 2564 สำหรับนักศึกษาใหม่แรกเข้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ผ่านช่องทางออนไลน์ 2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำทางด้านประสบการณ์ และด้านวิชาการแก่นักศึกษาและวิชาชีพก่อนเปิดภาคเรียนจนจบการศึกษา ตลอดจนเป็นบัณฑิตใหม่ของนักศึกษา 3. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยปรับปรุงข้อคำถามในแบบประเมินใหม่ให้ตรงประเด็นมากขึ้น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) มีการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาได้อย่างละเอียด ถูกต้อง (2) มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา อาทิ การปฐมนิเทศนักศึกษา การอบรมให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษา ได้อย่างเหมาะสม (3) มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีคู่มือการปฐมนิเทศ พร้อมกับชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม (4) มีการแนะนำการใช้ชีวิต และปรึกษาชี้แนะในเรื่องต่างๆ (5) มีการแนะนำแนวเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน โครงสร้าง รายวิชาเรียน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (6) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา ได้รับความรู้ด้านวิชาการและสังคมเพิ่มขึ้นและยังเพิ่มการสัมผัสความเข้าใจในบทบาทของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และความต้องการเรียนรู้ศาสตร์อื่นที่ทันสมัย

<p>ผลการประเมินตนเอง :3..... คะแนน</p> <p>เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)</p>



ภาพที่ 3.2 แสดงระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																												
	<p>1) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>(1) มีระบบ กลไก</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 กำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ประชุมพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษา</p> <p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>ทางหลักสูตรมีการนำระบบและกลไกที่ได้มีการกำหนดสำหรับกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 กำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ประชุมพิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษา</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา โดยทำการกำหนดแผนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาโดยการวางแผนการกำหนดตัวอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาตลอดการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดว่าจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน : นักศึกษา 2 กลุ่ม (ไม่เกิน 90 คนต่ออาจารย์ 1 ท่าน) โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวนนักศึกษาปัจจุบันของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านเพื่อให้มีจำนวนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตารางที่ 3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน</p> <table border="1" data-bbox="459 1308 1453 1570"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th rowspan="2">ชั้นปี</th> <th colspan="3">รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา</th> </tr> <tr> <th>กลุ่ม 1</th> <th>กลุ่ม 2</th> <th>กลุ่ม 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2563</td> <td>1</td> <td>อ.รัฐยา พรหมหิตาทร</td> <td>อ.เฉลียว บุตรวงษ์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td>2</td> <td>อ.สุภาวดี สายสนิท</td> <td>ดร.จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ</td> <td>อ.สุภาวดี สายสนิท</td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td>3</td> <td>อ.เกศินี สีอนิ</td> <td>อ.เกศินี สีอนิ</td> <td>ดร.กัญญารัตน์ นิมตระกูล</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>4</td> <td>อ.เฉลียว บุตรวงษ์</td> <td>อ.กุลบัณฑิต แสงดี</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ ทั้งเรื่องการวางแผนการเรียน การปรับตัวสำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการเรียนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) แนวทางการจัดชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปีโดยกำหนดให้มีการดำเนินการตอนเริ่มภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) 2. นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน</p>	ปีการศึกษา	ชั้นปี	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา			กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	2563	1	อ.รัฐยา พรหมหิตาทร	อ.เฉลียว บุตรวงษ์		2562	2	อ.สุภาวดี สายสนิท	ดร.จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ	อ.สุภาวดี สายสนิท	2561	3	อ.เกศินี สีอนิ	อ.เกศินี สีอนิ	ดร.กัญญารัตน์ นิมตระกูล	2560	4	อ.เฉลียว บุตรวงษ์	อ.กุลบัณฑิต แสงดี	
ปีการศึกษา	ชั้นปี			รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา																									
		กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3																									
2563	1	อ.รัฐยา พรหมหิตาทร	อ.เฉลียว บุตรวงษ์																										
2562	2	อ.สุภาวดี สายสนิท	ดร.จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ	อ.สุภาวดี สายสนิท																									
2561	3	อ.เกศินี สีอนิ	อ.เกศินี สีอนิ	ดร.กัญญารัตน์ นิมตระกูล																									
2560	4	อ.เฉลียว บุตรวงษ์	อ.กุลบัณฑิต แสงดี																										

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>จากการกำหนดแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี ดำเนินการเข้าปฐมนิเทศในคาบเรียนแรกของภาคการศึกษา 1/2563 เพื่อทำการชี้แจงแนวทางการเรียนและรายวิชาในปีการศึกษานั้น ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการประเมินผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าการปฐมนิเทศนักศึกษาในแต่ละชั้นปีเฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 ยังมีความไม่เหมาะสมเนื่องจากในแต่ละภาคการศึกษามีรายวิชาที่มีความยากง่ายจำนวนไม่เท่ากันและในบางรายวิชาจำเป็นต้องมีการเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลในสถานที่ปฏิบัติงานจริง มีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาคนอกเพื่อจัดทำโครงการและอาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละคนได้ ดังนั้นทางอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงทำการประเมินกำหนดแผนการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2563 ใหม่ โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ดำเนินปรับรูปแบบชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) จากแต่เดิมเฉพาะภาคเรียนที่ 1 เป็นทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 อีกทั้งกำหนดให้มีกระบวนการให้คำปรึกษานอกเหนือชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) ในช่วงเวลาอื่น เช่น หลังการสอบกลางภาคและหลังชั่วโมงการเรียนการสอนปกติ</p> <p>(4) มีการปรับปรุงกระบวนการจากการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>จากการประเมินกระบวนการและปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมินในปีการศึกษา 2563 เพื่อนำมาใช้ในปีการศึกษา 2563 ทางสาขาวิชาได้มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ สัปดาห์แรกของการเปิดเทอมและภายหลังสอบกลางภาค โดยดำเนินการทั้งเทอมการศึกษาที่ 1 และ 2 ในทุกๆ ชั้นปี พร้อมทั้งกำหนดวิธีการเข้าพบที่ปรึกษาหลังชั่วโมงการเรียนการสอนปกติ พร้อมทั้งชี้แจงวัน - เวลาการเข้าพบ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านกำหนดวันเวลาที่ไม่มีภาระการสอนให้เป็นวันที่นักศึกษาจะสามารถเข้าพบเพื่อขอเข้าปรึกษาได้ โดยมีการนัดหมายล่วงหน้าและนักศึกษาสามารถเข้าพบได้ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อนำเสนอตารางสอนของที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทราบ และสามารถวางแผนวัน - เวลาที่นักศึกษาสามารถขอเข้าพบได้ โดยมีการปรับเปลี่ยนการให้คำปรึกษาจากปีการศึกษา 2562 ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาสำคัญสามารถขอนัดหมายนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดได้ รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษายังใช้ระบบ Social Network เช่น เพชบุ๊กเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการให้คำปรึกษา 2. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาในระบบ Visual Net และพิจารณาผลการศึกษา (GPA) ของนักศึกษาทุกคน หากพบว่ามีปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการศึกษต่ำกว่า 2.00 จะมีการให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนอีกครั้ง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน										
	<p>3. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้ข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้ด้วย โดยการให้คำปรึกษา ผ่านช่องทาง Line, Facebook, e-mail, โทรศัพท์มือถือ, การพบปะพูดคุยกับนักศึกษาหรือผู้ปกครองส่งผลให้นักศึกษากล้าเข้ามาปรึกษาเพื่อซักถามปัญหามากขึ้น โดยส่วนมากนักศึกษาจะไม่ค่อยกล้าปรึกษาในห้องเรียน ขอปรึกษาเป็นการส่วนตัว และเมื่อมีหลายช่องทางที่ให้นักศึกษาเข้ามาติดต่อได้จึงทำให้นักศึกษาเข้ามาปรึกษามากขึ้น</p> <p>4. มีการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาจากปีการศึกษา 2562 ในกรณีที่ผู้ปกครองของนักศึกษาที่มีปัญหาต้องการเข้าพบสามารถนัดหมายและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามเวลาที่มีการนัดหมายและกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการติดต่อไปยังผู้ปกครองของนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ไม่ดีเพื่อหาแนวทางการดำเนินการร่วมกัน</p> <p>5. ด้านสถานที่สำหรับติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและสถานที่ให้คำปรึกษาปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้จัด ห้อง 592 และการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยทางออนไลน์ (Zoom, Team) เป็นต้น ไว้สำหรับนักศึกษาในการเข้าพบและให้คำปรึกษาได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>(5) ผลจากการปรับปรุงกระบวนการ มีการวัดผลจากการดำเนินการ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>จากผลการดำเนินการข้างต้นพบว่าผลการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00 จำนวนร้อยละ 4.29 ไม่เกินร้อยละ 20 ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีแนวโน้มที่นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ลดลงเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2559-2562 แสดงดังตารางที่ 3.5</p> <p>ตารางที่ 3.2 แสดงร้อยละนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00 ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2560 – 2563</p> <table border="1" data-bbox="432 1503 1489 1659"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1503 710 1608">ร้อยละนักศึกษาชั้นปีมีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00</th> <th data-bbox="710 1503 892 1608">ปีการศึกษา 2560</th> <th data-bbox="892 1503 1090 1608">ปีการศึกษา 2561</th> <th data-bbox="1090 1503 1294 1608">ปีการศึกษา 2562</th> <th data-bbox="1294 1503 1489 1608">ปีการศึกษา 2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1608 710 1659"></td> <td data-bbox="710 1608 892 1659">11.39</td> <td data-bbox="892 1608 1090 1659">9.57</td> <td data-bbox="1090 1608 1294 1659">10.11</td> <td data-bbox="1294 1608 1489 1659">4.29</td> </tr> </tbody> </table> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบการให้คำปรึกษาวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ของทางหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 3.3</p>	ร้อยละนักศึกษาชั้นปีมีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563		11.39	9.57	10.11	4.29
ร้อยละนักศึกษาชั้นปีมีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563							
	11.39	9.57	10.11	4.29							

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน				
	ตารางที่ 3.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา				
	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา	ปีการศึกษา 2560 \bar{x}	ปีการศึกษา 2561 \bar{x}	ปีการศึกษา 2562 \bar{x}	ปีการศึกษา 2563 \bar{x}
1. มีกระบวนการให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในด้านการเรียนอย่างเหมาะสม	4.29	4.29	4.50	4.01	
2. กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ	4.17	4.19	4.33	3.93	
3. มีความเป็นมิตรรับฟังความคิดเห็นและเข้าใจนักศึกษา	4.34	4.33	4.52	4.16	
4. สามารถให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำตามร้องขอ	4.19	4.24	4.54	4.07	
5. ให้คำแนะนำด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์	4.27	4.29	4.59	4.17	
6. สถานที่ให้คำปรึกษามีความเหมาะสม	4.14	4.15	4.48	4.14	
7. วิธีการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา	4.27	4.28	4.44	4.05	
8. มีการแนะนำชี้แนะในเรื่องต่างๆด้านการใช้ชีวิต	4.08	4.12	4.40	4.04	
9. มีการแนะนำแนวเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน โครงสร้างรายวิชาเรียนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	4.07	4.11	4.23	3.93	
10. ภาพรวมความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา	4.27	4.31	4.58	4.2	
	<p>จากตารางความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา 2563 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากกว่า 3.51 ทุกข้อ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดแล้วพบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมในปีการศึกษา 2563 เท่ากับ 4.2 ลดลงจากปีการศึกษา 2562 ดังนั้น ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้ร่วมกัน หาแนวทางแก้ปัญหาและมีแนวทางแก้ไขปัญหา ดังนี้</p>				

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการสรุปผลการศึกษาในกำกับดูแลของแต่ละท่านโดยมุ่งความสำคัญไปที่นักศึกษาที่มีผลการศึกษต่ำกว่า 2.00 เพื่อทำการชี้แจงและวางแผนการเรียนร่วมกับที่ปรึกษาเมื่อเปิดภาคเรียนโดยกำหนดระยะเวลาการให้คำปรึกษาของที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีอย่างน้อย 3 ครั้ง ได้แก่ 1. ก่อนการลงทะเบียนเรียน 2. ครึ่งเทอมการศึกษาแรก และ 3. เทอมการศึกษาหลัง 2. จัดสถานที่สำหรับการให้คำปรึกษาใหม่พร้อมทั้งขออนุมัติโต๊ะสำหรับการประชุมและเก้าอี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ารับคำปรึกษาได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ณ ห้อง 592 สำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์ และด้วยระบบออนไลน์ 3. การแจ้งเตือนวันที่, เวลา และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านรูปแบบออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ (สาขาวิชา), เพจเฟซบุ๊ก (สาขาวิชา) ที่อาจารย์ <p>2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>(1) มีระบบ มีกลไก</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชามีกิจกรรมเสริมทักษะในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมทักษะนอกชั้นเรียนจัดโดย สาขาวิชา หลักสูตรได้มีการจัดทำแผนการพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปีตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อแนวทางในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 2. วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 5. ติดตามผลการดำเนินงาน <p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้กำหนดประเด็นการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ เพื่อรองรับการเปิดเสรี ทางการค้าของประเทศในกลุ่มอาเซียนและสนับสนุนมาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพทางสายงานด้านโลจิสติกส์ โดยกำหนดเป้าหมายของการเสริมสร้างความสามารถด้านความรู้และสติปัญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดให้การเรียนการสอนมุ่งเน้นที่การมีส่วนร่วมและการปฏิบัติมากขึ้น 2. การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้โดยการใช้กรรมการที่มาจากภาคเอกชนและผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการตัดสินใจดำเนินงานนักศึกษา <p>โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายโครงการที่ต้องมีการบูรณาการด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเพื่อค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการภายนอกจริงจำนวน 1 โครงการต่อรายวิชา 2. มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ โดยดำเนินการผ่านสาขาวิชาจำนวน 1 โครงการต่อปีการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ■ ในรายวิชาการความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชนอาจารย์ประจำวิชาได้มีการปรับการจัดการเรียนการสอนในลักษณะที่เน้นการปฏิบัติมากขึ้น โดยมีการมอบหมายงานที่ทำ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>ให้นักศึกษาเกิดการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา โดยการให้นักศึกษาได้จับกลุ่มทำกรณีศึกษาในแต่หน่วยการเรียนรู้แต่ละบท มีจุดประสงค์เพื่อให้นักศึกษาการฝึกทำงานเป็นทีม ฝึกฝนการเป็นผู้นำ การนำเสนอแนวคิดและแลกเปลี่ยนแนวคิดในชั้นเรียนเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและแนวทางการจัดซื้อโต้แย้งในการคำตอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ในรายวิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ ได้มอบหมายงาน Project โดยเป็นงานกลุ่ม ซึ่งเป็นการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นการนำความรู้ที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้สามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ▪ ด้านนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ รายวิชาความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์มีการมอบหมายโครงการให้นักศึกษาทำการศึกษาระบบงานด้านโลจิสติกส์ของบริษัทกรณีศึกษาที่นักศึกษาได้ทำการเลือกมาเพื่อจัดทำเป็นสื่อการเรียนและนำเสนอในรูปแบบของไฟล์วิดีโอ เพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรมใหม่ๆ จากแนวคิดของนักศึกษา พร้อมทั้งการนำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ▪ ด้านการสื่อสารและความร่วมมือกัน นักศึกษาจะได้เรียนวิชาการจัดการขนส่งสินค้า ที่มีการมอบหมายโครงการวางแผนเส้นทางการเดินทางด้วยระบบขนส่งทางรถไฟโดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาฝึกการเข้าสังคม ความสามัคคีและความร่วมมือกัน จำลองรูปแบบการดำเนินการโดยอาศัยหลักการทำงานจริงเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน เกิดการฝึกทักษะ ความร่วมมือกันทำงานเป็นทีม <p>กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)</p> <p>มีการให้ความรู้และเสริมทักษะการเรียนรู้การใช้สารสนเทศ สื่อ และ ICT โดยในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ ได้มีการมอบหมายงานให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในการทำโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้ตามศาสตร์ทางด้านโลจิสติกส์และคิดค้นนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาให้กับองค์กรธุรกิจภายนอกได้จริง รวมถึงส่งเสริมให้นำผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ไปนำเสนอให้กับองค์กรธุรกิจภายนอกเพื่อต่อยอดการสหกิจศึกษาต่อไป</p> <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการกำหนดแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้โดยจากผลการดำเนินการข้างต้นพบว่าอาจารย์ประจำรายวิชา 1. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ 2. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการจัดการซัพพลายเชน 3. เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ 4. การจัดการขนส่ง 5. การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ได้มีการมอบหมายโครงการที่ออกแบบขึ้นมาใหม่เพื่อการบูรณาการด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ ค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการภายนอกจริงจำนวน</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน															
	<p>1 โครงการต่อรายวิชาตามเป้าหมายที่กำหนด โดยในปีการศึกษา 2562 ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการประเมินผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าการบูรณาการการเรียนการสอนกับการประยุกต์กับการทำงานจริงจำเป็นต้องมีการบูรณาการรายวิชาต่างๆ เข้าด้วยกัน ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 ทางคณะกรรมการหลักสูตรจึงได้มีการกำหนดกระบวนการที่ได้จากการประเมินกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มแผนกิจกรรมการบูรณาการโครงการจากรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านโลจิสติกส์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 โดยกำหนดให้ต้องมีการทำโครงการร่วมระหว่างวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา 2. เพิ่มแผนกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์กับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นโดยกำหนดให้ต้องมีการเข้าร่วมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา <p>(4) มีการปรับปรุงกระบวนการจากการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบูรณาการโครงการจากรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านโลจิสติกส์สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 โดยปีการศึกษา 2/2563 ทางสาขาวิชาได้มีการบูรณาการรายวิชา 1 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า เพื่อให้ให้นักศึกษาได้จัดทำแผนธุรกิจด้านโลจิสติกส์จากการบูรณาการเนื้อหาวิชาและนำเสนอแก่ผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและเอกชนภายนอก ได้รับประสบการณ์จากการนำเสนองานในรูปแบบจริง 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปัญหาพิเศษทางด้านโลจิสติกส์ โดยหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาได้มีการเข้าร่วมโครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2563 พบว่านักศึกษาของหลักสูตรมีการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ดังนี้ <p>ตารางที่ 3.4 การเข้าร่วมโครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ</p> <table border="1" data-bbox="454 1624 1460 2040"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่องาน</th> <th>สถานที่</th> <th>วันที่</th> <th>จำนวนผลงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพ ประจำปี 2564 “วิถีชีวิตใหม่ในสังคมเปลี่ยนแปลง (New Way of Life in a Changing Society) ครั้งที่ 3</td> <td>มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ</td> <td>26 มีนาคม 2564</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติ ครั้งที่ 4 (The 4nd Conference of Logistic and Supply Chain 2021)</td> <td>วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์</td> <td>7 พฤษภาคม 2564</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่องาน	สถานที่	วันที่	จำนวนผลงาน	1	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพ ประจำปี 2564 “วิถีชีวิตใหม่ในสังคมเปลี่ยนแปลง (New Way of Life in a Changing Society) ครั้งที่ 3	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	26 มีนาคม 2564	8	2	การประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติ ครั้งที่ 4 (The 4nd Conference of Logistic and Supply Chain 2021)	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์	7 พฤษภาคม 2564	10
ที่	ชื่องาน	สถานที่	วันที่	จำนวนผลงาน												
1	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยนอร์ท กรุงเทพ ประจำปี 2564 “วิถีชีวิตใหม่ในสังคมเปลี่ยนแปลง (New Way of Life in a Changing Society) ครั้งที่ 3	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	26 มีนาคม 2564	8												
2	การประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติ ครั้งที่ 4 (The 4nd Conference of Logistic and Supply Chain 2021)	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์	7 พฤษภาคม 2564	10												

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน													
			การศึกษาจังหวัดนครปฐม											
3	การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลรัตนโกสินทร์	26 - 28 พฤษภาคม 2564	4										
<p>ตารางที่ 3.5 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ (ปีการศึกษา 2560 – 2563)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>ปี 2560</th> <th>ปี 2561</th> <th>ปี 2562</th> <th>ปี 2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน (คน)</td> <td>15</td> <td>62</td> <td>89</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>					ปีการศึกษา	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน (คน)	15	62	89	22
ปีการศึกษา	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563										
จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน (คน)	15	62	89	22										

ผลการประเมินตนเอง :3..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

รายการหลักฐานหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-3-3.2-1	ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร
LGT-3-3.2-2	คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา
LGT-04-3.2-001-005	ใบประกาศการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
LGT-3-3.2-4-01-02	รายงานรายวิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ + VDO
LGT-3.3.2-5	อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษา
LGT-3-3.2-6	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
LGT-3-3.2-7	การเชิญกรรมการที่มาจากภาคเอกชนมาเป็นกรรมการตัดสิน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																																																									
ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3)	1) อัตราการคงอยู่ (ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร) ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ <table border="1" data-bbox="430 443 1489 875"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th rowspan="2">จำนวนรับเข้า (1)</th> <th colspan="5">จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (2)</th> <th rowspan="2">จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 (3)</th> <th rowspan="2">*อัตราคงอยู่</th> <th rowspan="2">**อัตราสำเร็จการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>2562</th> <th>2563</th> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2559</td> <td>181</td> <td>125</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>61</td> <td></td> <td>69.06</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>140</td> <td></td> <td>94</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>38</td> <td></td> <td>67.14</td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td>120</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> <td>75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td>99</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>17</td> <td>82.83</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>96</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>26</td> <td>72.92</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="430 884 782 918">ที่มา: http://regis.rmutto.ac.th</p> <p data-bbox="430 981 901 1014">หมายเหตุ *อัตราการคงอยู่ = $(1)-(3)/(1) \times 100$</p> <p data-bbox="542 1025 981 1059">**อัตราการสำเร็จการศึกษา = $(2)/(1) \times 100$</p> <p data-bbox="430 1126 710 1160">เหตุผลของอัตราการคงอยู่</p> <p data-bbox="430 1182 933 1216">- นักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด</p> <p data-bbox="430 1261 1324 1294">ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้</p> <ol data-bbox="430 1317 1489 1619" style="list-style-type: none"> 1) การถอนชื่อ เป็นผลมาจากการที่นักศึกษาไม่มาเรียนจริงถึงแม้จะมีชำระค่าลงทะเบียนและรายงานตัวแล้ว ทำให้เมื่อผ่านไป 1 ปีการศึกษาหลักสูตรจึงต้องมีการตัดชื่อออก 2) การลาออก ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากปัญหาส่วนตัว เช่น ครอบครัวต้องการให้ย้ายกลับไปเรียนที่บ้าน หรือการลาออกเพื่อลงทะเบียนเรียนใหม่เนื่องจากผลการเรียนในปีที่ 1 ไม่ดี 3) ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานเมื่อจบภาคการศึกษา 4) นักศึกษาไม่จ่ายค่าเทอมตามกำหนดเวลาส่งผลให้ถูกถอดชื่อออกจากระบบ 									ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า (1)	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (2)					จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 (3)	*อัตราคงอยู่	**อัตราสำเร็จการศึกษา	2562	2563	2564	2565	2566	2559	181	125					61		69.06	2560	140		94				38		67.14	2561	120			-			30	75		2562	99				-		17	82.83		2563	96					-	26	72.92	
ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า (1)	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (2)					จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 (3)	*อัตราคงอยู่	**อัตราสำเร็จการศึกษา																																																																	
		2562	2563	2564	2565	2566																																																																				
2559	181	125					61		69.06																																																																	
2560	140		94				38		67.14																																																																	
2561	120			-			30	75																																																																		
2562	99				-		17	82.83																																																																		
2563	96					-	26	72.92																																																																		

2) การสำเร็จการศึกษา									
ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา									
ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า (1)	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (2)					จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 (3)	*อัตรา การคง อยู่	**อัตรา การสำเร็จ การศึกษา
		2562	2563	2564	2565	2566			
2559	181	125					61		69.06
2560	140		94				38		67.14
2561	120			-			30	75	
2562	99				-		17	82.83	
2563	96					-	26	72.92	

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา :

- 1) การถอนชื่อ เป็นผลมาจากการที่นักศึกษาไม่จ่ายค่าเทอมตามกำหนดเวลา
- 2) การลาออก ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากปัญหาส่วนตัว เช่น ครอบครัวต้องการให้ย้ายกลับไปเรียนที่บ้าน ทำงานพิเศษไม่มีเวลามาเข้าเรียน หรือการลาออกเพื่อลงทะเบียนเรียนใหม่
- 3) ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐาน

3) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ให้นักศึกษาทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ โดยมีหัวข้อแต่ละด้าน ได้แก่ การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการรับนักศึกษา

ตารางแสดงข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการรับนักศึกษา

หัวข้อที่ประเมิน	2559	2560	2561	2562	2563
1) มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก อย่าง โปร่งใส และชัดเจน	4.11	4.23	4.3	4.33	4.08
2) มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกที่ทันสมัย รวดเร็ว	3.62	3.80	4.34	4.37	3.82
3) มีการคัดเลือกนักศึกษาอย่างเป็นระบบ และ เหมาะสม	3.95	3.97	4.22	4.23	3.84
4) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา ได้รับ ความรู้ด้านวิชาการและสังคมเพิ่มขึ้น	4.07	4.08	4.32	4.34	4.04

5) มีการรับรายงานตัวนักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอน อย่างเป็นระบบ	4.01	4.03	4.26	4.26	3.98
6) มีการกำหนดเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการรับนักศึกษา ได้อย่างเหมาะสม	3.97	3.98	4.38	4.38	4.06
7) มีกระบวนการดำเนินการสอบคัดเลือกได้อย่าง เคร่งครัด	3.96	3.98	4.56	4.61	4.12
8) มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ได้ทันเวลาตามวันเวลาที่กำหนด	3.91	3.97	4.44	4.46	3.96
ค่าเฉลี่ย	3.95	4.01	4.35	4.37	4

ที่มา : แบบสอบถามออนไลน์ Google form

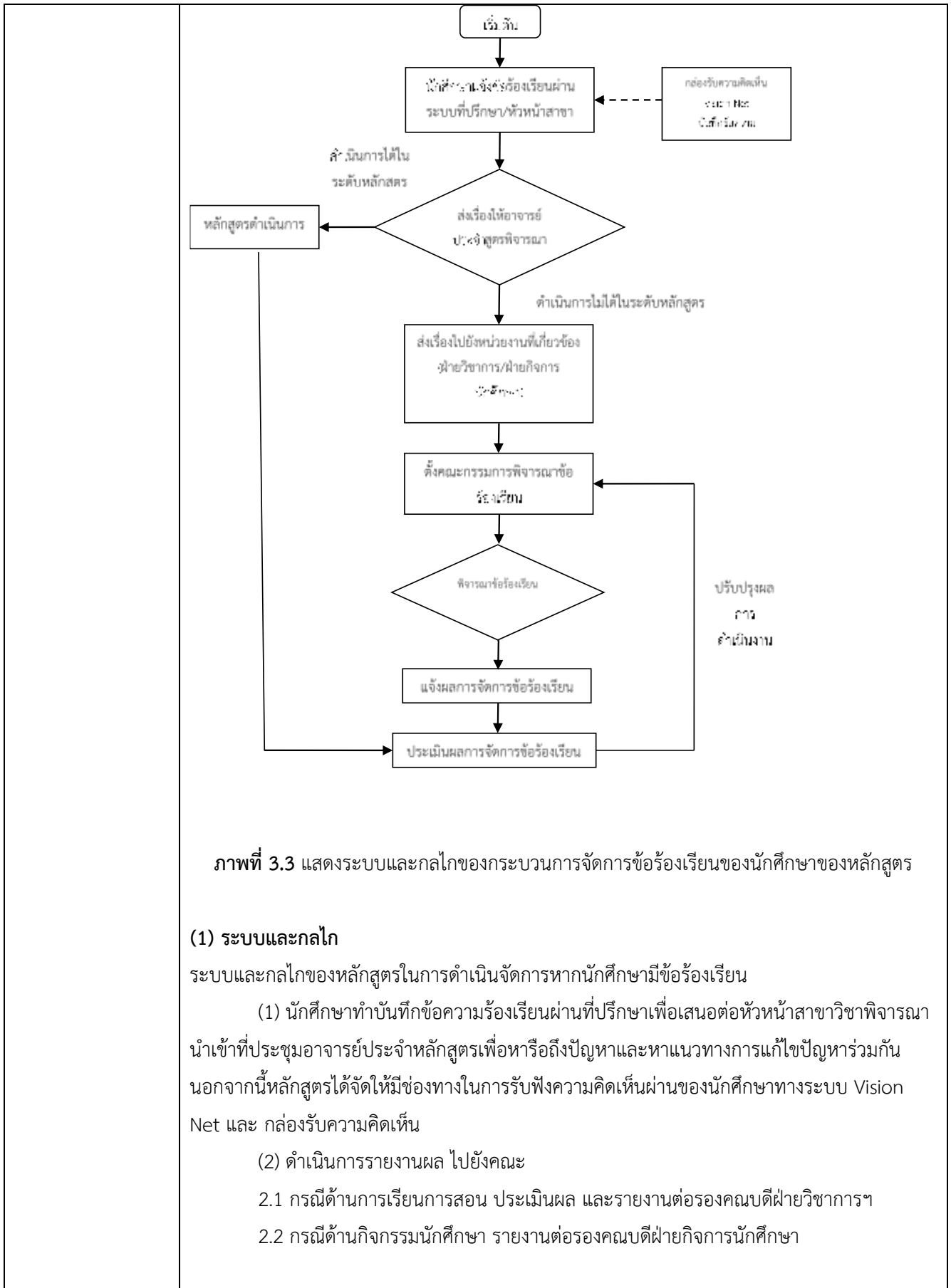
ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ตารางแสดงข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หัวข้อที่ประเมิน	2559	2560	2561	2562	2563
1) มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกับชี้แจง กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน	3.95	4.03	4.34	4.36	4
2) มีกิจกรรมให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษา ได้อย่าง เหมาะสม	4.09	4.15	4.46	4.51	3.84
3) ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดโครงการ	3.86	3.88	4.49	4.49	3.84
4) ความพร้อมของวิทยากรและคณะทำงานในการ ถ่ายทอดความรู้	4.01	4.08	4.34	4.37	3.79
5) ความมั่นใจ ความพร้อม เพิ่มโอกาสความสำเร็จใน การเรียนในแต่ละรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	3.95	3.97	4.39	4.41	3.95
6) การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	3.98	4.08	4.44	4.45	4.11
7) ภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม	3.96	3.98	4.44	4.44	4
8) ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	4.05	4.11	4.39	4.42	4.11
ค่าเฉลี่ย	3.98	4.04	4.41	4.43	4

ที่มา : แบบสอบถามออนไลน์ Google form

ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร					
ตารางแสดงข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร					
หัวข้อที่ประเมิน	2559	2560	2561	2562	2563
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.15	4.16	4.07	4.22	4.05
2. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.08	4.10	4.18	4.33	4.32
3. มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน	3.95	4.02	4.21	4.35	4.05
4. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.12	4.14	4.05	4.21	4
5. วิชาเรียนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	4.07	4.02	4.31	4.20	4.16
ค่าเฉลี่ย	4.07	4.09	4.16	4.26	4.12
ที่มา : แบบสอบถามออนไลน์ Google form					
กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา					
<p>ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขา กล่องรับความคิดเห็น Vision Net หรือบันทึกข้อความ</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ส่งเรื่องให้อาจารย์ประจำสูตรพิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หลักสูตร/ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายกิจการนักศึกษา)</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 พิจารณาข้อร้องเรียน</p> <p>ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>ขั้นตอนที่ 7 ประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน</p>					



ภาพที่ 3.3 แสดงระบบและกลไกของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาของหลักสูตร

(1) ระบบและกลไก

ระบบและกลไกของหลักสูตรในการดำเนินจัดการหากนักศึกษามีข้อร้องเรียน

(1) นักศึกษาทำบันทึกข้อความร้องเรียนผ่านที่ปรึกษาเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณานำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหารือถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นผ่านของนักศึกษาทางระบบ Vision Net และ กล่องรับความคิดเห็น

(2) ดำเนินการรายงานผล ไปยังคณะ

2.1 กรณีด้านการเรียนการสอน ประเมินผล และรายงานต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

2.2 กรณีด้านกิจกรรมนักศึกษา รายงานต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

	<p>(2) การนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>1. หลักสูตรฯ ประชุมวางแผนการรับข้อร้องเรียน โดยจัดหาช่องทางให้นักศึกษาสามารถเสนอข้อร้องเรียนต่างๆ ได้แก่</p> <p>1.1 อาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายนักศึกษาเพื่อประชุมสอบถามข้อมูลความต้องการร้องเรียนต่างๆ</p> <p>1.2 หลักสูตรให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Line และ Facebook Messenger โดยเป็นข้อความลับส่วนตัวระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรกับนักศึกษา</p> <p>2. พิจารณาวិเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการร้องเรียน โดยได้ข้อมูลการร้องเรียน ดังนี้</p> <p>2.1 นักศึกษาต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงสายโลจิสติกส์เท่านั้น</p> <p>2.2 นักศึกษาต้องการเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัย</p> <p>2.3. นักศึกษาขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนออนไลน์</p> <p>3. ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยในข้อร้องเรียนที่หลักสูตรสามารถดำเนินการจัดการและพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="430 907 1484 1400"> <thead> <tr> <th>ข้อร้องเรียน</th> <th>วิธีการจัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. นักศึกษาต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงสายโลจิสติกส์เท่านั้น</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าหารือร่วมกับสถานประกอบการนั้นเพื่อพิจารณางานในสถานประกอบการให้มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน</td> </tr> <tr> <td>2 นักศึกษาต้องการเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัย</td> <td>อาจารย์ผู้สอนชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเพื่อรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ที่ส่งผลให้ไม่สามารถเข้ามาเรียนยังมหาวิทยาลัยได้</td> </tr> <tr> <td>3. นักศึกษาขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนออนไลน์</td> <td>ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบคณะบริหารฯ ให้รับทราบเพื่อร่วมกันดำเนินการปรับปรุงตามข้อร้องเรียนของนักศึกษา</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. แจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษารับทราบ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อร้องเรียนต่างๆ</p> <p>(3) การประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน พบว่า หลักสูตรมีการประชุมสอบถามประเด็นที่นักศึกษาต้องการร้องเรียนเพื่อให้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการพิจารณาความสำคัญของประเด็นการร้องเรียน และมีการดำเนินการร่วมกับผู้รับผิดชอบในส่วนงานที่มีการร้องเรียน และหน่วยงานภายนอกเพื่อบริการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา</p>	ข้อร้องเรียน	วิธีการจัดการ	1. นักศึกษาต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงสายโลจิสติกส์เท่านั้น	อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าหารือร่วมกับสถานประกอบการนั้นเพื่อพิจารณางานในสถานประกอบการให้มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน	2 นักศึกษาต้องการเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัย	อาจารย์ผู้สอนชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเพื่อรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ที่ส่งผลให้ไม่สามารถเข้ามาเรียนยังมหาวิทยาลัยได้	3. นักศึกษาขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนออนไลน์	ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบคณะบริหารฯ ให้รับทราบเพื่อร่วมกันดำเนินการปรับปรุงตามข้อร้องเรียนของนักศึกษา
ข้อร้องเรียน	วิธีการจัดการ								
1. นักศึกษาต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงสายโลจิสติกส์เท่านั้น	อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าหารือร่วมกับสถานประกอบการนั้นเพื่อพิจารณางานในสถานประกอบการให้มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียน								
2 นักศึกษาต้องการเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัย	อาจารย์ผู้สอนชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเพื่อรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ที่ส่งผลให้ไม่สามารถเข้ามาเรียนยังมหาวิทยาลัยได้								
3. นักศึกษาขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนออนไลน์	ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบคณะบริหารฯ ให้รับทราบเพื่อร่วมกันดำเนินการปรับปรุงตามข้อร้องเรียนของนักศึกษา								

ผลการประเมินตนเอง :3..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																				
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<p>สาขาวิชาโลจิสติกส์ มีจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวนทั้งหมด 125 คน โดยมีบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 23.20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินบัณฑิตแต่ละด้าน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</th> <th>ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</td> <td>4.32</td> </tr> <tr> <td>2. ด้านความรู้</td> <td>4.03</td> </tr> <tr> <td>3. ด้านทักษะทางปัญญา</td> <td>4.09</td> </tr> <tr> <td>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</td> <td>4.03</td> </tr> <tr> <td>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>4.06</td> </tr> <tr> <td>ผลการประเมินตนเอง : ค่าเฉลี่ยคะแนนผล ประเมิน 5 ด้าน</td> <td>4.11 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>6. ด้านทักษะในการปฏิบัติ</td> <td>4.10</td> </tr> <tr> <td>7. ด้านอาชีพ</td> <td>4.02</td> </tr> <tr> <td>8. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์</td> <td>4.21</td> </tr> </tbody> </table> <p>ที่มา: 1) แผนกแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารม</p> <p>หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารม	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.32	2. ด้านความรู้	4.03	3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.09	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.03	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.06	ผลการประเมินตนเอง : ค่าเฉลี่ยคะแนนผล ประเมิน 5 ด้าน	4.11 คะแนน	6. ด้านทักษะในการปฏิบัติ	4.10	7. ด้านอาชีพ	4.02	8. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์	4.21
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารม																				
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.32																				
2. ด้านความรู้	4.03																				
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.09																				
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.03																				
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.06																				
ผลการประเมินตนเอง : ค่าเฉลี่ยคะแนนผล ประเมิน 5 ด้าน	4.11 คะแนน																				
6. ด้านทักษะในการปฏิบัติ	4.10																				
7. ด้านอาชีพ	4.02																				
8. ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์	4.21																				

ผลการประเมินตนเอง :4.11..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	จำนวน	ร้อยละ
	1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	คน	125	100
	2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	คน	93	74.4
	3. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	คน	58	46.4
	- ตรงสาขาที่เรียน		28	22.4
	- เชื่อมโยงกับสาขาที่เรียน		6	4.8
	- ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนแต่ใช้ความรู้ที่เรียนมา		10	8
	- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		14	11.2
	4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	-	-
	5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	14	11.2
	6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	คน	-	-
	7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	-	-
	8. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	-	-
9. จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	-	-	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ		73.42 (58)/(79) × 100	
$\frac{(3+4)}{2 - (5+6+7+8+9)} \times 100$				
เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนโดยเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	บาท		13,301-21,800	
<p>หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>การวิเคราะห์ผลที่ได้</p> <p>วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกันเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร</p>				

ผลการประเมินตนเอง :(73.42*5/100) = 3.36..... คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

รายการหลักฐานหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-04-3.1-001	แผนภาพแสดงกระบวนการตามระบบและกลไกการรับศ.และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของหลักสูตร
LGT-04-3.1-002	เล่มหลักสูตร (มคอ.2)
LGT-04-3.1-003	รายงานการประชุมหลักสูตรเรื่องการรับศ.และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาประจำปีของหลักสูตร
LGT-04-3.1-004	แผนการดำเนินงานการรับศ.ในหลักสูตร ปี 2563
LGT-04-3.1-005	กิจกรรมแนะนำวิธีการเรียนและการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย สำหรับศ.ชั้นปีที่ 1
LGT-04-3.1-006	แบบประเมินความพึงพอใจการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
LGT-04-3.2-001	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปี 2563
LGT-04-3.2-002	หนังสือตอบรับและใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ
LGT-04-3.2-003	ใบประกาศนียบัตรผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลงานประชุมวิชาการระดับชาติ
LGT-04-3.2-004	แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
LGT-04-3.3-001	จำนวนสถิตินักศึกษาในแต่ละชั้นปี 2560-2564
LGT-04-3.3-002	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปี 2559-2560
LGT-04-3.3-003	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรื่องการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายงาน

1. สรุปข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

ระดับชั้นปีที่ 1 (จำนวน 14 รายวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด									จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0010001-1 Life and Social Quality Development	1/2563	23 (26.74)	11 (12.79)	15 (17.44)	12 (13.95)	11 (12.79)	8 (9.30)	2 (2.36)	4 (4.65)	0	86	82
0031001-1 Thai for Communication	1/2563	21 (23.86)	23 (26.74)	17 (19.32)	10 (11.36)	8 (9.09)	0	1 (1.14)	8 (9.09)	0	88	80
0032001-1 English for Study Skills	1/2563	16 (17.78)	10 (11.11)	20 (22.22)	21 (23.33)	14 (15.56)	6 (6.67)	1 (1.11)	2 (2.22)	0	90	88
0041001-1 Mathematics and Computer in Daily Life	1/2563	21 (23.86)	9 (10.23)	21 (23.86)	12 (13.64)	5 (5.68)	8 (9.09)	8 (9.09)	4 (4.55)	0	88	84
0401101-3 Principles of Management	1/2563	10 (11.63)	25 (29.07)	34 (39.53)	11 (12.79)	4 (4.65)	0	0	2 (2.27)	0	86	84
0404101-3 Introduction to Logistics Management	1/2563	6 (6.52)	3 (3.26)	7 (7.60)	20 (21.79)	14 (15.22)	16 (17.39)	13 (14.13)	13 (14.13)	0	92	79
0404103-1 Information and Communication Technology in Logistics	1/2563	5 (5.75)	18 (20.69)	19 (21.83)	17 (19.54)	12 (13.73)	6 (6.90)	3 (3.45)	7 (8.05)	0	87	80
0020003-1 General Psychology	2/2563	16 (20.25)	23 (29.11)	25 (31.65)	6 (7.59)	4 (5.06)	0	0	5 (6.32)	0	79	74

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด									จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0032003-1 English Reading	2/2563	7 (8.86)	12 (15.19)	22 (27.85)	11 (13.92)	17 (21.52)	5 (6.33)	0	5 (6.33)	0	79	74
0042001-1 Science Technology and Environment for Life	2/2563	13 (16.46)	17 (21.52)	28 (35.44)	12 (15.19)	2 (2.53)	0	0	7 (8.86)	0	79	72
0401103-1 Business Ethics	2/2563	2 (2.50)	1 (1.25)	7 (8.75)	33 (41.25)	12 (15)	8 (10)	5 (6.25)	12 (15)	0	80	68
0401104-3 Introduction to International Business	2/2563	7 (8.86)	32 (40.51)	31 (39.24)	4 (5.06)	0	0	0	5 (6.33)	0	79	74
0404102-2 Introduction to Supply Chain Management	2/2563	5 (6.17)	5 (6.17)	11 (13.58)	17 (20.99)	15 (18.52)	11 (13.58)	6 (7.41)	11 (13.58)	0	81	70
0404104-2 Transportation Management	2/2563	2 (2.47)	17 (20.99)	24 (29.63)	8 (9.88)	8 (9.88)	8 (9.88)	2 (2.47)	12 (14.81)	0	81	69

ระดับชั้นปีที่ 2 (จำนวน 14 รายวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด									จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0032002-201 English in Daily Life	1/2563	7 (8.05)	14 (16.09)	17 (19.54)	23 (26.44)	24 (27.59)	0	1 (1.15)	0	0	87	86
0403101-202 Introduction to Accounting	1/2563	9 (10.47)	15 (17.44)	11 (12.79)	25 (29.07)	15 (17.44)	9 (10.47)	1 (1.16)	1 (1.16)	0	86	85
0404201-202 Inventory Management	1/2563	28 (32.55)	12 (13.95)	17 (19.77)	12 (13.95)	5 (5.81)	6 (6.98)	5 (5.81)	1 (1.16)	0	86	85
0404202-201 Production and Operation Management	1/2563	10 (11.23)	28 (31.46)	25 (28.09)	16 (17.98)	8 (8.99)	1 (1.12)	0	1 (1.12)	0	89	88
0404207-202 International Trade and Policy	1/2563	1 (1.12)	4 (4.49)	10 (11.24)	21 (23.60)	28 (31.46)	10 (11.24)	9 (10.11)	5 (5.62)	1 (1.12)	89	83
0409105-201 Principles of Economics	1/2563	24 (27.90)	14 (16.28)	15 (17.44)	11 (12.79)	9 (10.47)	12 (13.95)	0	1 (1.16)	0	86	85
0405103-202 Business Information System	1/2563	30 (34.88)	19 (22.09)	13 (15.12)	16 (18.64)	7 (8.14)	0	0	1 (1.16)	0	86	85
0032005-201 English Writing in Daily Life	2/2563	14 (16.67)	17 (20.24)	15 (17.86)	18 (21.43)	14 (16.67)	6 (7.14)	0	0	0	84	84

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก
ปีการศึกษา 2563

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด									จำนวน นักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน
0401102-201 Business Law	2/2563	16 (19.05)	23 (27.38)	24 (28.57)	14 (16.67)	5 (5.95)	0	1 (1.19)	1 (1.19)	0	84	84
0401105-201 Business Statistics	2/2563	5 (5.95)	17 (20.23)	21 (25)	20 (23.80)	14 (16.67)	4 (4.76)	3 (3.57)	0	0	84	84
0402101-202 Principles of Marketing	2/2563	28 (34.15)	54 (65.85)	0	0	0	0	0	0	0	82	82
0404203-202 Principles and Methods for Import- Export	2/2563	0	2 (2.15)	1 (1.08)	7 (7.53)	16 (17.20)	23 (24.73)	35 (41.67)	9 (9.68)	0	93	84
0404204-201 Warehouse and Distribution Center Management	2/2563	13 (15.85)	24 (29.26)	30 (36.59)	13 (15.82)	2 (2.44)	0	0	0	0	82	82
0404205-202 Distribution Network Management	2/2563	40 (46.51)	26 (30.23)	14 (16.28)	5 (5.81)	1 (1.16)	0	0	0	0	86	86

ระดับชั้นปีที่ 3 (จำนวน 11 รายวิชา)

รหัส วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด											จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0401311- 201 English for Business Communica tion	1/2563	0	1 (1.09)	12 (13.19)	13 (14.29)	39 (42.85)	19 (20.87)	6 (6.59)	1 (1.10)	0	0	0	91	90
0403103- 201 Business Finance	1/2563	16 (17.58)	19 (20.87)	14 (15.38)	23 (25.27)	9 (9.89)	3 (3.30)	5 (5.49)	2 (2.20)	2 (2.20)	0	0	91	89
0404208- 201 Purchasing and Procuremen t in Supply Chain	1/2563	4 (12.50)	6 (18.75)	5 (15.63)	12 (37.50)	4 (12.50)	0	0	1 (1.13)	0	0	0	32	31
0404301- 201 Preparation for Work Integrated Learning	1/2563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87 (94.56)	5 (5.43)	92	87
0404302- 201 Research Methodolog y for Logistics and Supply Chain	1/2563	4 (4.44)	35 (38.88)	19 (21.11)	17 (18.88)	12 (13.33)	2 (2.22)	0	1 (1.11)	0	0	0	90	89
0404306- 202 Forwarder Business and Custom Formality	1/2563	0	2 (6.25)	10 (31.25)	12 (37.50)	6 (18.75)	1 (3.13)	0	1 (3.13)	0	0	0	32	31
0404307- 201 Cross-	1/2563	11 (34.38)	8 (25)	9 (28.13)	3 (9.38)	0	0	0	1 (3.13)	0	0	0	32	31

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก

ปีการศึกษา 2563

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด											จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
Border Trade Management														
0404304-201 Information Technology and Computer Model for Logistics	1/2563	0	0	10 (16.95)	28 (47.46)	14 (23.73)	5 (8.47)	2 (3.39)	0	0	0	0	59	59
0404305-201 Green Logistics and Supply Chain	1/2563	0	3 (5.08)	6 (10.17)	22 (37.29)	22 (37.29)	4 (6.78)	2 (3.39)	0	0	0	0	59	59
0404206 Operation Research	1/2563	0	2 (3.33)	9 (15.00)	10 (16.67)	10 (16.67)	9 (15.00)	20 (33.33)	0	0	0	0	60	60
0404303-1 Co-operative Education 1	2/2563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89 (100)	0	89	89

ระดับชั้นปีที่ 4 (จำนวน 9 รายวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด											จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0020001-1 Personality Development	1/2563	42 (43.30)	37 (38.14)	16 (16.49)	2 (2.06)	0	0	0	0	0	0	0	97	97
0401310-1 Taxation	1/2563	30 (29.70)	32 (31.68)	18 (17.82)	18 (17.82)	13 (12.87)	0	0	0	0	0	0	101	101
0404403-1 Strategic Supply Chain Management	1/2563	25 (24.75)	12 (11.88)	34 (33.66)	23 (22.77)	8 (7.92)	0	0	0	0	0	0	101	101
0404404-1 Performance Measurement in Supply Chain	1/2563	0	5 (7.94)	33 (52.38)	22 (34.92)	2 (3.17)	1 (1.59)	0	0	0	0	0	63	63
0404405-1 Asean Studies	1/2563	20 (58.82)	8 (23.53)	6 (17.65)	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34
0404406-1 Retail Business Management	1/2563	20 (36.79)	21 (34.43)	11 (18.03)	7 (11.48)	2 (3.28)	0	0	0	0	0	0	61	61
0404407-1 International Laws and Business Insurance	1/2563	19 (55.88)	12 (35.29)	3 (8.82)	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34
0404401-1 Co-operative Education 2	2/2563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94 (100)	0	94	94
0404402-1 Special Problems in Logistics and Supply Chain Management	2/2563	38 (41.30)	24 (25.53)	14 (14.89)	2 (2.13)	2 (2.13)	0	8 (8.51)	0	0	0	0	94	92

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

-ไม่มี

3. รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

ไม่มีรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

4. รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

ไม่มีรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

5. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนในปีที่รายงาน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
0010001-1 Life and Social Quality Development	1/2563	✓		
0031001-1 Thai for Communication	1/2563	✓		
0032001-1 English for Study Skills	1/2563	✓		
0041001-1 Mathematics and Computer in Daily Life	1/2563	✓		
0401101-3 Principles of Management	1/2563	✓		
0404101-1 Introduction to Logistics Management	1/2563	✓		
0404103-1 Information and Communication Technology in Logistics	1/2563	✓		
0020003-1 General Psychology	2/2563	✓		
0032003-1 English Reading	2/2562	✓		
0042001-1 Science Technology and Environment for Life	2/2563	✓		
0401103-1 Business Ethics	2/2563	✓		
0401104-3 Introduction to International Business	2/2563	✓		
0404102-2 Introduction to Supply Chain Management	2/2563	✓		
0404104-2 Transportation Management	2/2563	✓		

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
0032002-201 English in Daily Life	1/2563	✓		
0403101-202 Introduction to Accounting	1/2563	✓		
0404201-202 Inventory Management	1/2563	✓		
0404202-201 Production and Operation Management	1/2563	✓		
0404207-202 International Trade and Policy	1/2563	✓		
0409105-201 Principles of Economics	1/2563	✓		
0405103-202 Business Information System	1/2563	✓		
0032005-201 English Writing in Daily Life	2/2563	✓		
0401102-201 Business Law	2/2563	✓		
0401105-201 Business Statistics	2/2563	✓		
0402101-202 Principles of Marketing	2/2563	✓		
0404203-202 Principles and Methods for Import-Export	2/2563	✓		
0404204-201 Warehouse and Distribution Center Management	2/2563	✓		
0404205-202 Distribution Network Management	2/2563	✓		

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
0401311-201 English for Business Communication	1/2563	✓		
0403103-201 Business Finance	1/2563	✓		
0404208-201 Purchasing and Procurement in Supply Chain	1/2563	✓		
0404301-201 Preparation for Work Integrated Learning	1/2563	✓		
0404302-201 Research Methodology for Logistics and Supply Chain	1/2563	✓		
0404306-202 Forwarder Business and Custom Formality	1/2563	✓		
0404307-201 Cross-Border Trade Management	1/2563	✓		
0404304-201 Information Technology and Computer Model for Logistics	1/2563	✓		
0404305-201 Green Logistics and Supply Chain	1/2563	✓		
0404206 Operations Research	1/2563	✓		
0404303-1 Co-operative Education 1	2/2563	✓		
0020001-1 Personality Development	1/2563	✓		
0401310-1 Taxation	1/2563	✓		
0404403-1 Strategic Supply Chain Management	1/2563	✓		
0404404-1 Performance Measurement in Supply Chain	1/2563	✓		
0404405-1 Asean Studies	1/2563	✓		
0404406-1 Retail Business Management	1/2563	✓		
0404407-1 International Laws and Business Insurance	1/2563	✓		
0404401-1 Co-operative Education 2	2/2563	✓		
0404402-1 Special Problems in Logistics and Supply Chain Management	2/2563	✓		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยนักศึกษา ภาพรวม ไม่น้อยกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี

6. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	- จำนวนนักศึกษามากในชั้นเรียน การสอนโดยวิธีการให้นักศึกษามีส่วนร่วม ทำให้มีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ต้องการเอาใจใส่เป็นพิเศษถูกทอดทิ้ง และเฉื่อยชา เพราะไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึง	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งจำนวนนักศึกษาเป็นห้องเล็กลง เพื่อที่จะใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วมของนักศึกษาได้ทั่วถึงมากขึ้น หรืออาจารย์สอนเป็นทีมในบางกิจกรรมอาจจะสอนร่วมกันหลายคน เมื่อต้องแบ่งกลุ่มย่อย - มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมยกตัวอย่างปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์และสังคมในทุกรายวิชาที่สาขารับผิดชอบรวมถึงกิจกรรมพิเศษ เช่น พิธีปฐมนิเทศ ไหว้ครูและปัจฉิมนิเทศ - ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
ความรู้	- ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาเองยังมีข้อจำกัด เนื่องจากชั่วโมงเรียนในแต่ละวันยาวนาน จนไม่สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทุกรายวิชา	- มอบหมายงานเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไข ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
		-ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การเข้าร่วมแข่งขัน กิจกรรมทางวิชาการด้าน โลจิสติกส์ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย
ทักษะทางปัญญา	-การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การคิดและการแก้ไขปัญหาโดยใช้การ วัดความสามารถ จากรายงานการทำกรณีศึกษา ส่วน ใหญ่เป็นลักษณะงานกลุ่ม ทำให้ นักศึกษาบางคนไม่แสดงความคิดเห็น	-ปรับปรุงวิธีการประเมินผล เพื่อให้สามารถประเมินทักษะ ทางปัญญาได้อย่างชัดเจน -กำหนดระดับ ความสามารถทางปัญญา และตัวชี้วัด ที่จะสะท้อนให้ เห็นความสามารถในการคิด ที่วัดได้ ทั้งจากรายงาน กิจกรรม และการตอบโต้ใน ชั้นเรียนโดยอาจให้สลับกัน เป็นหัวหน้ากลุ่ม -เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการ สอน และประเมินผลการ เรียนรู้ทางปัญญา
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	-การทำรายงานกลุ่มในบางครั้งพบว่า กลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดีเมื่อ เข้ากลุ่มที่มีการผสมกันระหว่าง นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดีกับ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีนั้น ทำให้ นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดีไม่กล้า แสดงออก	- อาจารย์ควรลงไปกำกับดูแล ชี้แนะและมีกระบวนการ กระตุ้นเชิงพฤติกรรมใน นักศึกษากลุ่มนักศึกษาที่มีผล การเรียนไม่ดีกล้าแสดงออก มากยิ่งขึ้น
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ความสามารถในการใช้สถิติเบื้องต้น และ การแปลความหมายสถิติจาก เอกสาร หรืองานวิจัย ยังไม่เพียงพอที่จะทำความเข้าใจงานวิจัยเชิง ปริมาณ และสื่อสารข้อมูลได้ - การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม	-บูรณาการหรือเพิ่มการ อานบทความวิจัย -มีการเสริมทักษะในความรู้ เชิงการวิเคราะห์ตัวเลขให้ มากขึ้น พร้อมทั้งการให้ นักศึกษาที่กลุ่มเก่งหรือรุ่นพี่ที่

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
	พื้นฐาน ของนักศึกษาโดยทั่วไปอยู่ใน เกณฑ์ที่ อาจารย์พอใจ - การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาหน้าชั้น พบว่ายังอยู่ในระดับที่ อ่อน	ความรู้ ลงมาช่วยกวดวิชา ทางด้านคณิตศาสตร์ มีกำหนดเวลา และกิจกรรม ชัดเจน -ควรมีกิจกรรมเพื่อเสริม ทักษะในการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ -พัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์ที่ มีความสนใจ
ทักษะการปฏิบัติ	- การรับรู้หลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง กระทำตามแบบและพยายามทำซ้ำ เพื่อให้เกิดทักษะตามแบบที่ตนสนใจให้ ได้ หรือสามารถปฏิบัติงานได้ตาม ข้อแนะนำพบว่ายังอยู่ในระดับที่อ่อน	-ควรมีกิจกรรมเพื่อเสริม ทักษะการปฏิบัติสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1

7. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

8. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนที่เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน	
1. โครงการพัฒนาผลงาน ทางวิชาการบุคลากรสาย วิชาการ การอบรมเชิง ปฏิบัติการการเขียนเอกสาร ประกอบการสอน	5		ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2. การประชุมเชิงวิชาการ ผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7	1		การทำวิจัย

ประจำปี 2564The 7th Regional Conference on Graduate Research 2020Theme “Sustainable Business Growth, Challenges, Measures and Solutions in Global Scenario Part II”(Hybrid Conference)			
3. โครงการฝึกอบรมการใช้ งานระบบ CEIC Data และ ระบบ EMIS	1		การสอนและการวิจัย
4. อบรมคุณวุฒิวิชาชีพและ การพัฒนากำลังคนด้าน โลจิสติกส์	2		การสอนและการวิจัย
5. โครงการ "อบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านวิชาการและวิจัย"	2		การวิจัย
6. โครงการอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดต้นทุน (Logistics Strategy for Cost Reduction)	1		การสอนและการวิจัย

9. รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																								
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1)</p>	<p>1. การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>(1) มีระบบและกลไก</p> <p>หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 เปิดรับนักศึกษาเป็นปีที่ 4 แล้ว เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <p>ตารางที่ แสดงแผนปฏิบัติงานของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p> <table border="1" data-bbox="448 728 1458 2063"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 728 1278 772">ขั้นตอนการดำเนินงาน</th> <th data-bbox="1278 728 1458 772">ช่วงเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 772 1278 907">1. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากการแจกแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</td> <td data-bbox="1278 772 1458 907">ก.ย.-ต.ค. 62</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 907 1278 1041">2. วิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)</td> <td data-bbox="1278 907 1458 1041">ก.ย.-ต.ค. 62</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1041 1278 1131">3. เสนอโครงการยกร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ</td> <td data-bbox="1278 1041 1458 1131">พ.ย.-ธ.ค. 62</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1131 1278 1220">4. เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (สวท.04) ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ</td> <td data-bbox="1278 1131 1458 1220">พ.ย.-ธ.ค. 62</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1220 1278 1310">5. เสนอคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน และผู้แทนองค์กรวิชาชีพ 1 คน</td> <td data-bbox="1278 1220 1458 1310">ธ.ค. 62</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1310 1278 1355">6. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</td> <td data-bbox="1278 1310 1458 1355">ม.ค. 62</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1355 1278 1444">7. เสนอร่างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2558</td> <td data-bbox="1278 1355 1458 1444">ก.พ. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1444 1278 1534">8. คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพของหลักสูตร</td> <td data-bbox="1278 1444 1458 1534">ก.พ. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1534 1278 1579">9. วิพากษ์หลักสูตร</td> <td data-bbox="1278 1534 1458 1579">มี.ค. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1579 1278 1624">10. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ</td> <td data-bbox="1278 1579 1458 1624">เม.ย. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1624 1278 1668">11. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณาเห็นชอบ</td> <td data-bbox="1278 1624 1458 1668">เม.ย. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1668 1278 1713">12. คณบดีนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)</td> <td data-bbox="1278 1668 1458 1713">พ.ค. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1713 1278 1758">13. สวท.ฝ่ายหลักสูตรและการสอน ตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)</td> <td data-bbox="1278 1713 1458 1758">พ.ค. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1758 1278 1803">14. คณะจัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) 10-15 เล่ม</td> <td data-bbox="1278 1758 1458 1803">พ.ค. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1803 1278 1848">15. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร</td> <td data-bbox="1278 1803 1458 1848">พ.ค. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1848 1278 1892">16. คณะจัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) 35 เล่ม</td> <td data-bbox="1278 1848 1458 1892">มี.ย. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1892 1278 1937">17. เสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร</td> <td data-bbox="1278 1892 1458 1937">มี.ย. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1937 1278 1982">18. คณะจัดทำเล่มหลักสูตรที่ผ่านการกลั่นกรองจากสภาวิชาการ 35 เล่ม</td> <td data-bbox="1278 1937 1458 1982">ส.ค. 63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1982 1278 2063">19. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ</td> <td data-bbox="1278 1982 1458 2063">ก.ย.63</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	1. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากการแจกแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย.-ต.ค. 62	2. วิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	ก.ย.-ต.ค. 62	3. เสนอโครงการยกร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.-ธ.ค. 62	4. เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (สวท.04) ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.-ธ.ค. 62	5. เสนอคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน และผู้แทนองค์กรวิชาชีพ 1 คน	ธ.ค. 62	6. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	ม.ค. 62	7. เสนอร่างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2558	ก.พ. 63	8. คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพของหลักสูตร	ก.พ. 63	9. วิพากษ์หลักสูตร	มี.ค. 63	10. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ	เม.ย. 63	11. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณาเห็นชอบ	เม.ย. 63	12. คณบดีนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)	พ.ค. 63	13. สวท.ฝ่ายหลักสูตรและการสอน ตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	พ.ค. 63	14. คณะจัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) 10-15 เล่ม	พ.ค. 63	15. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร	พ.ค. 63	16. คณะจัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) 35 เล่ม	มี.ย. 63	17. เสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร	มี.ย. 63	18. คณะจัดทำเล่มหลักสูตรที่ผ่านการกลั่นกรองจากสภาวิชาการ 35 เล่ม	ส.ค. 63	19. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.ย.63
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา																																								
1. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากการแจกแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย.-ต.ค. 62																																								
2. วิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	ก.ย.-ต.ค. 62																																								
3. เสนอโครงการยกร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.-ธ.ค. 62																																								
4. เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (สวท.04) ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.-ธ.ค. 62																																								
5. เสนอคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน และผู้แทนองค์กรวิชาชีพ 1 คน	ธ.ค. 62																																								
6. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	ม.ค. 62																																								
7. เสนอร่างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2558	ก.พ. 63																																								
8. คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพของหลักสูตร	ก.พ. 63																																								
9. วิพากษ์หลักสูตร	มี.ค. 63																																								
10. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ	เม.ย. 63																																								
11. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณาเห็นชอบ	เม.ย. 63																																								
12. คณบดีนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)	พ.ค. 63																																								
13. สวท.ฝ่ายหลักสูตรและการสอน ตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	พ.ค. 63																																								
14. คณะจัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) 10-15 เล่ม	พ.ค. 63																																								
15. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร	พ.ค. 63																																								
16. คณะจัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) 35 เล่ม	มี.ย. 63																																								
17. เสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร	มี.ย. 63																																								
18. คณะจัดทำเล่มหลักสูตรที่ผ่านการกลั่นกรองจากสภาวิชาการ 35 เล่ม	ส.ค. 63																																								
19. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.ย.63																																								

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	20. คณะจัดทำเล่มหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย 10 เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์		ก.ย.63
	21. อธิการบดีพิจารณาลงนาม		ก.ย. 63
(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน			
มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนการวิพากษ์หลักสูตร รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้			
ตารางที่ แสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	1. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากการแจกแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.ย.-ต.ค. 62	30 ต.ค. 62
	2. วิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	ก.ย.-ต.ค. 62	30 ต.ค. 62
	3. เสนอโครงการยกร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.-ธ.ค. 62	10 พ.ย. 62
	4. เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.08) ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.-ธ.ค. 62	10 พ.ย. 62
	5. เสนอคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน และผู้แทนองค์กรวิชาชีพ 1 คน	ธ.ค. 62	20 ธ.ค. 62
	6. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	ม.ค. 62	6 ม.ค. 63
	7. เสนอร่างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2558	ก.พ. 63	1 ก.พ. 63
	8. คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพของหลักสูตร	ก.พ. 63	16 ก.พ. 63
	9. วิพากษ์หลักสูตร	มี.ค. 63	31 มี.ค. 63
	10. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ	เม.ย. 63	4 ก.พ. 64
(3) มีการประเมินกระบวนการ			
พบว่า การปรับปรุงระบบและกลไกในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ในส่วนของหลักสูตรอาจารย์มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรน้อย โดยเฉพาะอาจารย์ประจำที่ไม่ได้รับผิดชอบบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ใหม่ สำหรับมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินงานค่อนข้างมาก ทำให้ใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรใช้ระยะเวลายาวนาน และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร มีผู้ปฏิบัติงานน้อยเมื่อเทียบกับ			

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>สัดส่วนหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ควรมีการปรับปรุงระบบและกลไกในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการอบรมให้ความรู้และทำความเข้าใจอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ เกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การออกแบบหลักสูตร 2. ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564 ที่เกิดจากหลักสูตรอาจารย์ประจำ ส่วนงานหลักสูตรของคณะฯ ทำให้สามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันการเปิดรับนักศึกษาปีการศึกษาใหม่ <p>(4) มีการปรับปรุง/ พัฒนาระบบการ จากผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้ระบบพี่เลี้ยง ซึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อธิบายขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสำหรับอาจารย์ประจำหรืออาจารย์ใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับหลักสูตร 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564 ที่เกิดจากหลักสูตรอาจารย์ประจำ ส่วนงานหลักสูตรของคณะฯ ทำให้สามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันการเปิดรับนักศึกษาปีการศึกษาใหม่ 3. มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ <p>2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ</p> <p>(1) มีระบบและกลไก</p> <pre> graph TD Start[เริ่มต้น] --> CC[อาจารย์ประจำหลักสูตร] CC --> Decision{พิจารณาสาระรายวิชาใน} Decision --> Design[ออกแบบสาระรายวิชาใน] Design --> Determine1[กำหนด] Design --> Determine2[กำหนด] Design --> Determine3[กำหนด] Determine1 --> Eval[ประเมินผลสาระรายวิชาในหลักสูตร] Determine2 --> Eval Determine3 --> Eval Eval --> End[สิ้นสุด] Eval --> CC Results[ผลการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต ผลการ] --> CC HandOn[Hand On ศววรรษที่ 21 Thailand 4.0] --> Design </pre> <p>(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 และพิจารณารายวิชาที่จะมีการปรับปรุงสาระรายวิชาหรือการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สามารถส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา และมีการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ที่ประชุมมีการกำหนดรายวิชาให้ครอบคลุมทุกชั้นปี</p> <p>ให้ประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา เพิ่มเติมจากระบบประเมินอาจารย์ ด้วยการสอบถามความคิดเห็นใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว</p> <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ</p> <p>สำหรับปีการศึกษา 2563 ผู้สอนไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในรายวิชา แต่มีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) และเพื่อให้สามารถส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการเข้าถึงการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้สอนมีการดำเนินการได้ครบทุกชั้นปี</p> <p>จากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา พบว่า การมอบหมายงานเดี่ยวและกลุ่ม ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาจนสามารถปฏิบัติตามได้ และช่วยพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ฝึกความเป็นผู้นำ และทักษะการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ยังไม่สามารถเพิ่มรายวิชาที่มีการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ ให้มากขึ้น เนื่องจากผู้สอนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว</p> <p>(4) มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p>

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ประเมินตนเอง (✓)			✓		

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-4-5.1-01	รายงานการส่ง มคอ.3 มคอ.5 ในรายวิชาที่มีปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ
LGT-4-5.1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง การพิจารณาระบบกลไกการ ออกแบบหลักสูตร หรือ การปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตร
LGT-4-5.1-03	รายงานผลการประเมินและสำรวจแนวทางการพัฒนาหลักสูตร
LGT-4-5.1-04	เอกสาร/บันทึกข้อความเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร
LGT-4-5.1-05	เอกสารสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินหลักสูตร
LGT-4-5.1-06	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2)</p>	<p>1. การกำหนดผู้สอน (1) มีระบบ มีกลไก</p> <pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนและกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชา] B --> C[ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4] C --> D[ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน] D --> E[ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา] D --> F[ประเมินผลการเรียนรู้ตาม TQF] D --> G[ประเมินประสิทธิภาพการสอน] E --> H[อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน] F --> H G --> H H --> I[สิ้นสุด] I --> B </pre> <p>ขั้นตอนที่ 1 หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดย คำนึงถึงสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน ผลการประเมิน ของนักศึกษา และภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดผู้สอนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในวิชาที่สอน มีความรู้ทันสมัยเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริง มีภาระการสอนที่เหมาะสม โดย หลักสูตรได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนทุกคนมีวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน								
	<p>2. ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำทุกคนต้องได้รับการพัฒนา/มีผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. ผู้สอนทุกคนมีภาระสอนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 2 คาบ ยกเว้นปฏิบัติหน้าที่ระดับผู้บริหารจัดการสอนขั้นต่ำ 1 คาบ</p> <p>4. ผู้สอนทุกคนมีภาระสอนเดิม ไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ในปีการศึกษา 2563 มีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ทำให้อาจารย์ผู้สอนมีภาระการสอนเกิน 7 คาบ/สัปดาห์ และมีผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 ทุกรายวิชา</p> <p>5. ผู้สอนทุกคนมีภาระสอนเดิมไม่เกิน 3 รายวิชา แต่ในปีการศึกษา 2563 มีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ทำให้อาจารย์ผู้สอนมีภาระการสอนเกิน 3 รายวิชา</p> <p>6. ผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติติงาน, สหกิจศึกษาและปัญหาพิเศษฯ จะต้องวางแผนร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล</p> <p>7. ผู้สอนทุกคนจะต้องมีบทบาทเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วมให้กับนักศึกษาในรายวิชาปัญหาพิเศษฯ</p> <p>8. กรณีการเชิญอาจารย์พิเศษ จะต้องม้อาจารย์ประจำสอนร่วม 50% และทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายวิชา</p> <p>(2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 ประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนและกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ตามนโยบายของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทางหลักสูตร นำรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ที่จะต้องออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และ สหกิจศึกษา 2 ปรับดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1 แทน ทั้ง 2 ชั้นปี โดยให้ในภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในรายวิชาสหกิจศึกษา 2 รวมทั้งนี้มีการลาศึกษาต่อของอาจารย์ในสาขาวิชาฯ กะทันหัน ทำให้ผู้สอนทุกคนที่เหลือมีภาระการสอนเพิ่มจากเดิม ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลภาระการสอน</p> <table border="1" data-bbox="454 1780 1428 2072"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1780 742 1877">ชื่อ-สกุล</th> <th data-bbox="742 1780 970 1877">ความเชี่ยวชาญและงานวิจัย</th> <th data-bbox="970 1780 1273 1877">รายวิชาที่รับผิดชอบ</th> <th data-bbox="1273 1780 1428 1877">จำนวนชั่วโมงสอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1877 742 2072">น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์</td> <td data-bbox="742 1877 970 2072">การจัดซื้อจัดจ้าง, จำนวน 1 เรื่อง</td> <td data-bbox="970 1877 1273 2072">ภาคเรียนที่ 1 1. การจัดการสินค้าคงคลังและศูนย์กระจายสินค้า</td> <td data-bbox="1273 1877 1428 2072">18</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	ความเชี่ยวชาญและงานวิจัย	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมงสอน	น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์	การจัดซื้อจัดจ้าง, จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. การจัดการสินค้าคงคลังและศูนย์กระจายสินค้า	18
ชื่อ-สกุล	ความเชี่ยวชาญและงานวิจัย	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมงสอน						
น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์	การจัดซื้อจัดจ้าง, จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. การจัดการสินค้าคงคลังและศูนย์กระจายสินค้า	18						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
			2. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน 4. ความรู้เบื้องต้นการจัดการโลจิสติกส์ ภาคเรียนที่ 2 1. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2. ปัญหาพิเศษฯ 3. คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 4. สหกิจศึกษา 1 และ 2	13
	น.ส.รัฐยา พรหมหิตาทร	นำเข้าส่งออกสินค้า, ธุรกิจตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าและพิธีการศุลกากร จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. ธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้าและพิธีการศุลกากร 2. การค้าและนโยบายระหว่างประเทศ 3. การจัดซื้อจัดหาในซัพพลายเชน 4. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน 5. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ ภาคเรียนที่ 2 1. หลักและวิธีการนำเข้าส่งออกสินค้า 2. ปัญหาพิเศษฯ 3. จริยธรรมทางธุรกิจ 4. สหกิจศึกษา 1 และ 2	16
	น.ส.เกศินี สื่อนิ	การขนส่งสินค้า จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	20
				21

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
			2. โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3. เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์โมเดลสำหรับโลจิสติกส์เบื้องต้น 4. การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 5. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 2 1. การจัดการขนส่งสินค้า 2. ปัญหาพิเศษฯ 3. จริยธรรมทางธุรกิจ 4. สหกิจศึกษา 1 และ 2	20
	ดร.จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ	การจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ 2. อาเซียนศึกษา 3. กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ 4. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 2 1. ปัญหาพิเศษฯ 2. โครงข่ายการจัดการการกระจายสินค้า 3. สหกิจศึกษา 1 และ 2	16
	ดร. กัญญารัตน์ นิมิตระกูล	ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2. การค้าข้ามแดน	18

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
			3. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ 4. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานฯ ภาคเรียนที่ 2 1. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโซ่อุปทาน 2. ปัญหาพิเศษฯ 3. สหกิจศึกษา 1 และ 2	11
	ผศ. กุลบัณฑิต แสงดี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. วิจัยดำเนินงาน 2. การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานฯ 4. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ ภาคเรียนที่ 2 1.การจัดการโลจิสติกส์ฯ 2. ปัญหาพิเศษฯ 3. สหกิจศึกษา 1 และ 2	20	11
	น.ส.สุภาวดี สายสนิท การจัดการผลิตและปฏิบัติการ จำนวน 1 เรื่อง	ภาคเรียนที่ 1 1. การจัดการผลิตและปฏิบัติการ 2. การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน 4. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ ภาคเรียนที่ 2 1. ปัญหาพิเศษฯ	18	10

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
			2. คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 3. สหกิจศึกษา 1 และ 2
	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4 ดังนี้ ตารางที่ 2 ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 และมคอ. 4		
	ชื่อ-สกุล	ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4	
	น.ส.เฉลียว บุตรวงษ์	1. การจัดการสินค้าคงคลัง 2. การจัดซื้อและการจัดหาในซัพพลายเชน 3. ปัญหาพิเศษฯ 4. สหกิจศึกษา 1, 2 5. ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์	
	น.ส.รัฐยา พรหมหิตาทร	1. ธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้าและพิธีศุลกากร 2. เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน 3. หลักและวิธีการนำเข้าส่งออกสินค้า	
	น.ส.เกศินี สือณี	1. โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 2. การจัดการขนส่งสินค้า 3. การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 4. เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์โมเดลสำหรับโลจิสติกส์เบื้องต้น	
	ดร.จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ	1. การจัดการการค้าข้ามแดน 2. อาเซียนศึกษา 3. กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ 4. เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ 5. โครงข่ายการจัดการการกระจายสินค้า	
	ดร. กัญญารัตน์ นิยมตระกูล	1. ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2. การค้าและนโยบายระหว่างประเทศ	
	ผศ. กุลบัณฑิต แสงดี	1. วิจัยดำเนินงาน 2. การจัดการโลจิสติกส์ฯ 3. การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	
	น.ส.สุภาวดี สายสนิท	1. การจัดการผลิตและปฏิบัติการ 2. การจัดการซัพพลายเชนเบื้องต้น 3. การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>(3) มีการประเมินกระบวนการ</p> <p>การกำหนดผู้สอนด้วยการพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน เกณฑ์ภาระการสอน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้และผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 ทุกรายวิชา</p> <p>การจัดภาระงานการสอนมากกว่า 7 คาบต่อสัปดาห์ ยังกระจายความรับผิดชอบไม่ใกล้เคียงกัน ภาระงานควรมีความห่างกันอย่างน้อย 1 คาบต่อคน</p> <p>การสอนเป็นทีมในรายวิชาสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษฯ และการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จะต้องวางแผนร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล ทำให้ผู้สอนทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษาทิศทางเดียวกัน</p> <p>(4) มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ควรเพิ่มรายวิชาที่มีวิทยากรเพื่อให้ความรู้ หรือเสริมทักษะการเรียนรู้ และเพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับ หน่วยงานภายนอก โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบหลักในรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และเป็นผู้ออกแบบกรอบเนื้อหา กิจกรรมและเวลา ร่วมกับ วิทยากร โดยวิทยากรอาจเป็นบุคลากรต่างสถาบัน หน่วยงานรัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ และ ประชาชนชาวบ้าน หรือจัดกิจกรรมศึกษาดูงานภายนอก มหาวิทยาลัย โดยมีวิทยากรให้ความรู้</p> <p>3. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>(1) มีระบบและกลไก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 และการจัดการเรียนการสอน 2. หลักสูตรมีการตรวจสอบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกรายวิชา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ มคอ. 2 3. หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกคนดำเนินการในส่วนของชั่วโมงปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่กำหนด (60:40) (สอน: มอบหมายงาน) 4. หลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ 5. หลักสูตรมีการกำหนดให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดประเมินผลให้นักศึกษาทราบก่อนสิ้นสุดการถอนรายวิชา 6. หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชา เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น ระหว่างการเรียนการสอนและการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้ว <p>(2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน				
	<p>1. ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ. 3, มคอ. 4 ที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 และจัดส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ. 3, มคอ. 4 จากวัตถุประสงค์วิธีการสอน ผลการเรียนรู้ โครงการสอน ที่สอดคล้องกับ มคอ. 2 หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งกลับให้ผู้สอนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>3. ผู้สอนทุกคนดำเนินการในส่วนของชั่วโมงปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่กำหนด (60:40) (สอน:มอบหมายงาน)</p> <p>4. ผู้สอนทุกคนร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบกลางภาคและปลายภาค</p> <p>5. ผู้สอนทุกคนแจ้งผลการสอบแก่นักศึกษาทราบก่อนสิ้นสุดการถอนรายวิชา</p> <p>6. หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชา เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวน 9 รายวิชา ประกอบด้วย 1. ปัญหาพิเศษฯ 2. การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3. การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 4. การจัดการธุรกิจค้าปลีก 5. อาเซียนศึกษา 6. กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ 7. สหกิจศึกษา 2 8. ภาษีอากร 9. การพัฒนาบุคลิกภาพ</p>				
	<p>ผลการดำเนินงาน ตารางที่ 3 ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 และมคอ. 4</p>				
	ลำดับ	รายวิชา	การติดตามกำหนดวันส่งก่อนเปิดภาคเรียน	การตรวจสอบสอดคล้องกับ มคอ. 2	การจัดการเรียนการสอน (60:40) (สอน : มอบหมายงาน)
1		การจัดการสินค้าคงคลัง	✓	✓	✓
2		การจัดซื้อและการจัดหา	✓	✓	✓
3		ปัญหาพิเศษฯ	✓	✓	✓
4		สหกิจศึกษา 1, 2	✓	✓	✓
5		ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์	✓	✓	✓
6		เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓
7		การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	✓	✓	✓
8		โครงข่ายการจัดการการกระจายสินค้า	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
9	ธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้าและพิธีศุลกากร	✓	✓	✓
10	เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓
11	หลักและวิธีการนำเข้าส่งออกสินค้า	✓	✓	✓
12	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์	✓	✓	✓
13	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓
14	การจัดการขนส่งสินค้า	✓	✓	✓
15	การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	✓	✓	✓
16	การจัดการการค้าข้ามแดน	✓	✓	✓
17	อาเซียนศึกษา	✓	✓	✓
18	กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	✓	✓
19	ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	✓	✓
20	การค้าและนโยบายระหว่างประเทศ	✓	✓	✓
21	วิจัยดำเนินงาน	✓	✓	✓
22	การจัดการโลจิสติกส์ฯ	✓	✓	✓
23	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	✓	✓	✓
24	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	✓	✓	✓
25	การจัดการซัพพลายเชนเบื้องต้น	✓	✓	✓
<p>1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมเพื่อพิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาคพบรายวิชาที่ต้องมีการปรับปรุง เล็กน้อย อาทิ ข้อคำถามยังไม่ค่อยชัดเจน, การกำหนดคะแนนในแต่ละข้อยังไม่เหมาะสม</p> <p>2. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา 1. ปัญหาพิเศษฯ 2. การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3. การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 4. การจัดการธุรกิจค้าปลีก 5. อาเซียน</p>				

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>ศึกษา 6. กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ 7. ภาษีอากร 8. การพัฒนาบุคลากรภาพ 9. สหกิจศึกษา 2</p> <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ การนำระบบและกลไกมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีการตรวจสอบผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วน ตรงตาม มคอ. 2 แต่ละรายวิชาที่มีวิธีการ เทคนิคการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวัดประเมินผลเหมาะสม ชัดเจน</p> <p>ผู้สอนทุกท่านให้ความคิดเห็นควรนำระบบจัดทำ มคอ. 3 มคอ. 4 แบบออนไลน์ หรือมีระบบสารสนเทศมาช่วยทำให้สามารถตรวจสอบรายละเอียด และความสมบูรณ์ของมคอ. 3 ได้ทันที</p> <p>(4) มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ควรมีการอบรมอาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนแต่ละรายวิชาเกี่ยวกับวิธีการทวนสอบผลการเรียนรู้ (มคอ. 3,4)</p> <p>4. การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>(1) มีระบบและกลไก</p> <p>1) สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับเครือข่ายวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านการบริการวิชาการ และโจทย์วิจัย</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการบริการวิชาการ โครงการวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีเนื้อหาสอดคล้องวิชาที่สอน</p> <p>3) กำหนดให้กิจกรรมการบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่ง กิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดภาระงานให้นักศึกษามีบทบาทให้กิจกรรมทั้งหมด และระบุไว้ใน มคอ. 3</p> <p>4) กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินการในกิจกรรมบูรณาการ โดยมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ และระบุไว้ใน มคอ. 5</p> <p>(2) มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2563</p> <p>1) อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมวิจัย รายวิชา การจัดการการค้าข้ามแดน ด้านการบูรณาการ : การวิจัย รายละเอียดและขั้นตอนการบูรณาการ รายวิชาการจัดการการค้าข้ามแดน มีการมอบหมายการจัดทำโครงการวิจัยกลุ่มให้กับนักศึกษา โดยจับกลุ่มๆละ 5-6 คน เพื่อทำการวิจัยเกี่ยวกับด้านศุลกากรเชื่อมต่อประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านที่ตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ อันเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมอบหมายให้</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>นักศึกษาแต่ละกลุ่มดำเนินการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านศุลกากรที่กลุ่มได้เลือก โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีการบริหารปัจจัยการผลิต 4 M เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคของการค้าชายแดน สิ่งที่ต้องการการปรับปรุงแก้ไข และการเตรียมความพร้อมด้านการค้าชายแดนเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p><u>รายละเอียดการมอบหมายโครงการวิจัย</u></p> <p>โครงการวิจัยกลุ่ม</p> <p>ด้าน.....เชื่อมต่อประเทศไทยกับประเทศ..... เขตเศรษฐกิจพิเศษของประเทศไทย</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ภาวะการค้าชายแดนไทยกับประเทศ.....</p> <p>ข้อมูลเชิงคุณภาพ และ เชิงปริมาณ</p> <p>ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดที่ตั้งของด้านศุลกากร</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับการค้าชายแดนทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ</p> <p>ช่องทางการนำเข้า – ส่งออกสินค้าของจังหวัด.....</p> <p>แนวคิดและนโยบายของภาครัฐในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>แนวคิดการบริหารปัจจัยการผลิต 4 M</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 วิธีการดำเนินงาน</p> <p>วิจัยเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน</p> <p>ได้แก่ ศุลกากร ด้านตรวจพืช ด้านกักกันสัตว์ และด่านสัตว์น้ำ ผู้จัดการคลังสินค้า เจ้าของกิจการนำเข้า-ส่งออก ผู้ประกอบการขนส่ง</p> <p>ปัญหาอุปสรรคของการค้าชายแดนด้าน.....ระหว่างประเทศไทยกับ.....ด้านบุคลากร</p> <p>ด้านกฎหมาย/ระเบียบพิธีการของไทยและ.....(ประเทศเพื่อนบ้าน)</p> <p>สิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้าการบริหารจัดการการค้าชายแดนอื่น ๆ (ถ้ามี) (ได้จากการทบทวนวรรณกรรม/ลงพื้นที่)</p> <p>สิ่งที่ท่านต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขทั้งด้านอำเภอ....จังหวัด....(ไทย) และ จังหวัด.....(ประเทศเพื่อนบ้าน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านบุคลากร 2. ด้านกฎหมาย/ระเบียบพิธีการของไทยและ.....(ประเทศเพื่อนบ้าน) 3. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า 4. การบริหารจัดการการค้าชายแดน 5. อื่น ๆ (ถ้ามี) (ได้จากการทบทวนวรรณกรรม/ลงพื้นที่) <p>จังหวัด (ที่ตั้งด้านในไทย) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดนควรเตรียมความพร้อมด้านการค้าชายแดนอย่างไรเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านบุคลากร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>2. ด้านกฎหมาย/ระเบียบวิธีการของไทยและ.....(ประเทศเพื่อนบ้าน)</p> <p>3. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า</p> <p>4. การบริหารจัดการการค้าชายแดน</p> <p>5. อื่น ๆ (ถ้ามี) (ได้จากการทบทวนวรรณกรรม/ลงพื้นที่)</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ผลการศึกษา</p> <p>ปัญหาอุปสรรคของการค้าชายแดนด้าน.....ระหว่างประเทศไทยกับ.....</p> <p>ด้านบุคลากร ด้านกฎหมาย/ระเบียบวิธีการของไทยและ.....(ประเทศเพื่อนบ้าน) สิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า การบริหารจัดการการค้าชายแดนอื่น ๆ (ถ้ามี) (ได้จากการทบทวนวรรณกรรม/ลงพื้นที่)</p> <p>สิ่งที่ท่านต้องการให้ปรับปรุงแก้ไขทั้งด้านอำเภอ....จังหวัด....(ไทย) และ จังหวัด (เพื่อนบ้าน)</p> <p>1. ด้านบุคลากร</p> <p>2. ด้านกฎหมาย/ระเบียบวิธีการของไทยและ.....(ประเทศเพื่อนบ้าน)</p> <p>3. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า</p> <p>4. การบริหารจัดการการค้าชายแดน</p> <p>5. อื่น ๆ (ถ้ามี) (ได้จากการทบทวนวรรณกรรม/ลงพื้นที่)</p> <p>จังหวัด (ที่ตั้งด้านในไทย) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดนควรเตรียมความพร้อม</p> <p>ด้านการค้าชายแดนอย่างไรเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>1. ด้านบุคลากร</p> <p>2. ด้านกฎหมาย/ระเบียบวิธีการของไทยและ.....(ประเทศเพื่อนบ้าน)</p> <p>3. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้า</p> <p>4. การบริหารจัดการการค้าชายแดน</p> <p>5. อื่น ๆ (ถ้ามี) (ได้จากการทบทวนวรรณกรรม/ลงพื้นที่)</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคโดยการใช้แนวคิดการบริหารปัจจัยการผลิต 4 M</p> <p>การประเมินผล : มีการให้นักศึกษาทุกกลุ่มดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงาน (ดูเอกสารแนบตัวอย่างเล่มรายงานวิจัย) และนำเสนอโครงงานวิจัยหน้าชั้นเรียน และผลการประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการเรียนรายวิชาการจัดการการค้าข้ามแดน</p> <p>5. ผลที่นักศึกษาได้รับ</p> <p>1. เป็นการฝึกฝนนักศึกษาให้สามารถนำศาสตร์ในรายวิชาการจัดการการค้าข้ามแดนมาใช้ในการวิจัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนเดียวกันไปพร้อมๆกัน</p> <p>2. ผลจากการลงมือปฏิบัติจริงของนักศึกษาถูกนำไปเป็นรูปแบบหนึ่งในการประเมินทวนผลการเรียนรู้ อันเป็นวิธีการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>2) อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการบริการวิชาการ รายวิชาที่ทำการบูรณาการ : การจัดการการค้าข้ามแดน รายละเอียดและขั้นตอนการบูรณาการ โครงการที่ 1 การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ภายใต้โครงการบริการวิชาการถ่ายทอดการสร้างมูลค่าเพื่อสนับสนุนให้กิจการของสังคมให้ยั่งยืน โครงการย่อยที่ 1 โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการกิจการของสังคมอย่างยั่งยืน ในระหว่างวันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2563 สถานที่จัดโครงการ ณ เคหะชุมชนวัดรังษีสุทธาวาส (วัดไร่ก่กล้วย) และกิจการร้านค้าในตลาดนัดบึงชีหน้าสวนเสือศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมโดยการนำความรู้ทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่งเข้ามาให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษา นักศึกษานำความรู้ด้านวิชาชีพที่ต้องสนองความต้องการของกิจการร้านค้าในตลาดนัดบึงชีหน้าสวนเสือศรีราชาโดยการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเอกสารประกอบความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าจากร้านค้าถึงมือผู้บริโภค โดยมีรายละเอียดการให้บริการขนส่งสินค้าจากผู้ให้บริการจากบริษัทต่างๆ ข้อดีของแต่ละบริษัทผู้ให้บริการ อัตราค่าขนส่งสินค้า เพื่อช่วยกิจการร้านค้าในการตัดสินใจเลือกผู้ให้บริการขนส่งสินค้าจากร้านค้าไปยังผู้บริโภคโดยใช้ช่องทางการสั่งซื้อแบบออนไลน์ (ดูตัวอย่างบางส่วนของแผ่นพับให้ความรู้) 2. จัดทำพิกัดที่ตั้งของกิจการร้านค้าในตลาดนัดบึงชีหน้าสวนเสือศรีราชา เพื่อสร้างตัวตนของกิจการร้านค้าในตลาดนัดบึงชีหน้าสวนเสือศรีราชาสู่การขายสินค้าออนไลน์ และสร้างความเป็นที่รู้จักและการเข้าถึงสู่ลูกค้าในโลกออนไลน์มากยิ่งขึ้น (ดูผลงานนักศึกษาจากภาพหลักฐาน) <p>หลังจากนั้นมีการประเมินผลหลังจากการบริการวิชาการกิจการร้านค้าในตลาดนัดบึงชีหน้าสวนเสือศรีราชาจากการเข้าถึงของลูกค้าภายนอกผ่านช่องทาง Fan page Facebook เพื่อประเมินผลการบริการวิชาการแก่สังคมของนักศึกษามาทำการนำเสนอในชั้นเรียนและมีการสรุปผลการบริการวิชาการของนักศึกษาเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนในลำดับต่อไป</p> <p>3) อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รายวิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนในระดับ ปริญญาตรี ที่มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>หลักสูตรฯ มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 กับการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษานำองค์ความรู้ในรายวิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ รหัสวิชา 0404202 ในภาคเรียนที่ 2/2563 ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อวัดเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงสร้างทัศนียภาพที่ดีให้กับภายในบริเวณวัด และเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกัน รวมถึงการเสียสละทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ซึ่งในภาคการศึกษานี้มีวัดที่นักศึกษาเลือกดำเนินกิจกรรมจำนวน 11 แห่งประกอบด้วย วัดดวงแข วัดไผ่ตัน วัดอัมพวันเอนมสาร วัดโมกข์ วัดไตรมิตรวราราม วัดบางนาใน วัดอภัยทายาราม วัดครุโน วัดครุนอก วัดบางกระเจ้ากลาง วัดพระยายัง โดยมีการวัดผลความพึงพอใจหลังการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เช่น พระสงฆ์ ชาวบ้าน หรือผู้คนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงวัด (แสดงดังตัวอย่างหลักฐานประกอบในเล่มรายงานและคลิป VDO วัดดวงแข)</p> <p>(3) มีการประเมินกระบวนการ</p> <p>ควรถูกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนออกกิจกรรมการบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่ง กิจกรรมการเรียนการสอน ทุกรายวิชา ทุกระดับชั้นปี</p>

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ประเมินตนเอง (✓)			✓		

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-4-5.2-01	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552
LGT-4-5.2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง การพิจารณากำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563
LGT-4-5.2-03	บันทึกการขอเปิดรายวิชา และภาระการสอนของผู้สอน ภาคเรียนที่ 1/2563
LGT-4-5.2-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง การพิจารณากำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563
LGT-4-5.2-05	บันทึกการขอเปิดรายวิชา และภาระการสอนของผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2563

รหัสหลักฐาน	รายการ
LGT-4-5.2-06	รายงานการส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5 ผลงานที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน (วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
LGT-4-5.2-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง การพิจารณากำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน
LGT-4-5.2-08	รูปเล่มการบูรณาการวิจัยกับรายวิชาการจัดการการค้าข้ามแดน
LGT-4-5.2-09	บันทึกข้อความโครงการบริการวิชาการรายวิชาการจัดการการค้าข้ามแดน
LGT-4-5.2-10	Clip VDO การบูรณาการโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับรายวิชาการจัดการผลิตและปฏิบัติการ


ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง				
<p>1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<table border="1" data-bbox="405 483 1086 779"> <thead> <tr> <th data-bbox="405 483 743 528">เป้าหมายเชิงปริมาณ</th> <th data-bbox="743 483 1086 528">เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 528 743 779">ทุกรายวิชามีการกำหนดคะแนนและเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดไว้</td> <td data-bbox="743 528 1086 779">การประเมินผลการเรียนรู้สามารถวัดคุณลักษณะของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาได้</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="405 831 608 864">(1) ระบบและกลไก</p> <p data-bbox="405 882 1086 1451">การประเมินกระบวนการของการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการพัฒนากระบวนการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 – 2562 อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2563 พบว่ามีผลจากการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการปรับแก้ มคอ.3 โดยมีการสอดแทรกการวิเคราะห์ สังเคราะห์งาน และการนำเสนองานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนครอบคลุมทั้ง 5 ด้านซึ่งตรงตามแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ทุกรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผู้เรียนได้ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้ตามแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนั้นจึงนำกระบวนการมาใช้ในปีการศึกษา 2563 โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol data-bbox="405 1464 1086 1839" style="list-style-type: none"> คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเกณฑ์การประเมินจากที่ประชุมไประบุเกณฑ์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ใน มคอ.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีขั้นตอน 9 ขั้นตอน ดังนี้ 	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ทุกรายวิชามีการกำหนดคะแนนและเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดไว้	การประเมินผลการเรียนรู้สามารถวัดคุณลักษณะของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาได้	<p data-bbox="1110 439 1190 472">5.3.1.1</p> <p data-bbox="1222 439 1453 757">หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) (มคอ.2)</p>  <p data-bbox="1110 1021 1190 1055">5.3.1.2</p> <p data-bbox="1222 1043 1453 1211">รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2563</p>  <p data-bbox="1110 1514 1190 1547">5.3.1.3</p> <p data-bbox="1222 1514 1453 1783">สรุปรายละเอียดรายวิชาทั้งหมดที่มีการทวนสอบ มคอ.3 ประจำปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 25 รายวิชา</p> 
เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ					
ทุกรายวิชามีการกำหนดคะแนนและเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดไว้	การประเมินผลการเรียนรู้สามารถวัดคุณลักษณะของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาได้					

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>จากแผนภาพด้านบนแสดงกระบวนการดังนี้</p> <p>2.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเกณฑ์การประเมินจากที่ประชุมไประบุเกณฑ์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ใน มคอ.2 โดยมีการกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนใน มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>2.2.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบและประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนจาก มคอ.3 และ มคอ.4</p>	

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>2.2.3 อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดตาม มคอ.3 และ มคอ.4 แก่ผู้เรียน และดำเนินการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.2.4 อาจารย์ผู้สอนสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้</p> <p>2.2.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้</p> <p>2.2.6 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>2.2.7 อาจารย์ผู้สอนแจ้งประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2.2.8 คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2.2.9 คณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ในทุกรายวิชาภายในเวลา 30 วัน</p> <p>4. ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) ใน มคอ.7</p> <p>5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลการเรียนตามรายวิชา สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ</p> <p>6. นำเสนอการประเมินผลการเรียนรู้ให้กับอาจารย์ผู้สอนพร้อมทั้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขตามแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของสาขาวิชา</p> <p>7. คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม ดูแลและให้คำแนะนำให้กับอาจารย์ผู้สอนนำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่แก้ไขตามแผนส่งให้กับหลักสูตรฯ ก่อนกำหนดปฏิทินวิชาการ 2 สัปดาห์</p> <p>(2) การนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ</p> <p>1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.2 ด้านความรู้</p> <p>1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการปฏิบัติ</p> <p>และอาจารย์ผู้สอนนำเกณฑ์การประเมินจากที่ประชุมไประบุเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ของ</p>	




กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>แต่ละรายวิชาที่เปิดสอน โดยระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) โดยมีการกำหนดน้ำหนักคะแนนของรายวิชาให้มีทั้งรายวิชาทฤษฎี และรายวิชาที่มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เทคนิคการประเมินประกอบไปด้วย การสังเกต พฤติกรรมผู้เรียน การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การศึกษาค้นคว้าและการจัดทำรายงาน การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนและการประเมินเป็นไปตามสภาพของรายวิชาทฤษฎี ส่วนรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติจะสอดคล้องกับการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ของรายวิชาที่เปิดสอน</p> <p>2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของสาขาวิชาตามกระบวนการดังแผนภาพด้านล่างนี้</p>  <p>จากแผนภาพด้านบนแสดงกระบวนการดังนี้</p> <p>2.1 การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>2.1.1 อาจารย์ผู้สอนเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบการจัดการเรียนการสอน สัดส่วนการประเมิน ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน และนำเสนอผลแสดงใน มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>2.1.2 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือที่ได้เลือกไว้จากขั้นตอนที่ 2.1.1 และนำเสนอผลแสดงใน มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>2.1.3 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลการทวนสอบและดำเนินการจัดการรายงานผล และนำเสนอผลการทวนสอบไปรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.6</p>	




กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>2.1.4 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายงานผลการทวนสอบของผู้เรียนต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>2.2 การทวนสอบโดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>2.2.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินเครื่องมือที่เลือกใช้ทวนสอบผู้เรียน เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนสอบ และคลังข้อสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนจาก มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>2.2.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดตั้งกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการชี้แจงรายละเอียดตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ด้วยการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการและการสัมภาษณ์ผู้เรียน พบว่าอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชามีการดำเนินการแจ้งในครั้งแรกของการเรียนการสอนและมีการนำวิธีการประเมินและเทคนิคการประเมินไปดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการประจำหลักสูตรรายงานผลเป็นรายงานการประชุม เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา วิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ทวนสอบผู้เรียน เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนสอบ และคลังข้อสอบ</p> <p>3. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาที่มีการเปิดสอนภายในเวลา 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคเรียนและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชา</p> <p>5. คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF โดยการเปรียบเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 กับ มคอ.5 และ มคอ.6 ให้สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF เพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน</p> <p>6. คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจำนวน 8 รายวิชา ตามแผนมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากนั้นแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ และกำกับให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p> <p>7. อาจารย์ผู้สอนนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากการประเมิน</p>	

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง								
	<p>ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2563 และนำข้อเสนอแนะมาดำเนินการในปีการศึกษา 2564 (5.3.1.1 – 5.3.1.2)</p> <p>8. คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับ ติดตาม ให้อาจารย์ผู้สอน นำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่แก้ไขตามแผน ส่งให้กับหลักสูตรฯ ก่อนกำหนดของปฏิทินวิชาการ 2 สัปดาห์</p> <p>สรุป ผลการดำเนินการตรงตามเป้าหมายในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังตารางด้านล่างนี้</p> <table border="1" data-bbox="405 725 1086 1469"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="405 725 1086 775">สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย</th> </tr> <tr> <th data-bbox="405 775 743 824">เป้าหมาย</th> <th data-bbox="743 775 1086 824">ผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 824 743 1173"> เชิงปริมาณ ทุกรายวิชา มีการกำหนด คะแนนและเครื่องมือในการ ประเมิน ผล การ เรียน รู้ ที่ ครอบคอบตามมาตรฐานการ เรียนรู้ที่รายวิชา กำหนดไว้ </td> <td data-bbox="743 824 1086 1173"> <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย <u>รายละเอียด</u> ทุกรายวิชา มีการประเมินผลการ เรียน รู้ ที่ ครอบ ค ลุ ม ตาม มาตรฐานการ เรียนรู้ที่รายวิชา กำหนดไว้จาก มคอ.2 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1173 743 1469"> เชิงคุณภาพ การ ประเมิน ผล การ เรียน รู้ สามารถวัดคุณลักษณะของ ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการ เรียนรู้ของรายวิชาได้ </td> <td data-bbox="743 1173 1086 1469"> <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย <u>รายละเอียด</u> สามารถวัดคุณลักษณะของ ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการ เรียนรู้ได้ทุกรายวิชา </td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) การประเมินกระบวนการ</p> <p>การประเมินกระบวนการของการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2563 พบว่า อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผู้เรียนได้ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้ตามแผนการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ซึ่งผู้เรียนบางส่วนยังขาดการวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้องในการนำเสนอหรือจัดทำรายงาน จึงควรมีการตรวจสอบ ความรู้และความเข้าใจของผู้เรียนเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้จาก อาจารย์ผู้สอนและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและเข้าถึงผู้เรียนอย่าง</p>	สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เชิงปริมาณ ทุกรายวิชา มีการกำหนด คะแนนและเครื่องมือในการ ประเมิน ผล การ เรียน รู้ ที่ ครอบคอบตามมาตรฐานการ เรียนรู้ที่รายวิชา กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย <u>รายละเอียด</u> ทุกรายวิชา มีการประเมินผลการ เรียน รู้ ที่ ครอบ ค ลุ ม ตาม มาตรฐานการ เรียนรู้ที่รายวิชา กำหนดไว้จาก มคอ.2	เชิงคุณภาพ การ ประเมิน ผล การ เรียน รู้ สามารถวัดคุณลักษณะของ ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการ เรียนรู้ของรายวิชาได้	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย <u>รายละเอียด</u> สามารถวัดคุณลักษณะของ ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการ เรียนรู้ได้ทุกรายวิชา	
สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย										
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ									
เชิงปริมาณ ทุกรายวิชา มีการกำหนด คะแนนและเครื่องมือในการ ประเมิน ผล การ เรียน รู้ ที่ ครอบคอบตามมาตรฐานการ เรียนรู้ที่รายวิชา กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย <u>รายละเอียด</u> ทุกรายวิชา มีการประเมินผลการ เรียน รู้ ที่ ครอบ ค ลุ ม ตาม มาตรฐานการ เรียนรู้ที่รายวิชา กำหนดไว้จาก มคอ.2									
เชิงคุณภาพ การ ประเมิน ผล การ เรียน รู้ สามารถวัดคุณลักษณะของ ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการ เรียนรู้ของรายวิชาได้	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย <u>รายละเอียด</u> สามารถวัดคุณลักษณะของ ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการ เรียนรู้ได้ทุกรายวิชา									

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>เท่าเทียมกันมากขึ้นตามความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล</p> <p>(4) การปรับปรุงตามผลการประเมิน</p> <p>จากการประเมินกระบวนการของการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จึงควรปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในชั้นตอนที่ 1 และเพิ่มชั้นตอนที่ 2 เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษา 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเกณฑ์การประเมินจากที่ประชุมไประบุเกณฑ์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ใน มคอ.2 โดยมีการกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ความรู้ทางวิชาชีพในรายวิชาเฉพาะด้านและประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการ และการวิเคราะห์ในการนำเสนอและการเขียนรายงาน คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตรวจสอบความเข้าใจกับผู้เรียนเกี่ยวกับการชี้แจงผลลัพธ์ทางการเรียนอันมีการสอดแทรกการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ความรู้ทางวิชาชีพในรายวิชาเฉพาะด้านและประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการ และการวิเคราะห์ในการนำเสนอและการเขียนรายงาน อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ในทุกรายวิชา ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลการเรียนตามรายวิชา สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ นำเสนอการประเมินผลการเรียนรู้ให้กับอาจารย์ผู้สอนพร้อมทั้งให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของสาขาวิชา 	

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	7. คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอน นำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่แก้ไขตามแผนส่งให้กับหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งก่อนกำหนดของ ปฏิทินวิชาการ 2 สัปดาห์		




กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง				
<p>2. การตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<table border="1" data-bbox="405 383 1090 680"> <thead> <tr> <th data-bbox="405 383 743 432">เป้าหมายเชิงปริมาณ</th> <th data-bbox="743 383 1090 432">เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 432 743 680">มีการตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25</td> <td data-bbox="743 432 1090 680">เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เหมาะสมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="405 734 603 768">(1) ระบบและกลไก</p> <p data-bbox="405 779 1090 1160">การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ มีการพัฒนากระบวนการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 – 2562 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีการศึกษา 2562 พบว่ามี (1) รูปแบบการประเมินที่ไม่หลากหลายในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และ (2) มีการประเมินผลการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในจำนวนน้อย จึงปรับการประเมินเพื่อนำมาใช้ในปีการศึกษา 2563 สำหรับปีการศึกษา 2563 มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol data-bbox="405 1171 1090 1641" style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำหนดรายวิชาที่จะตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. กำหนดวิธีการดำเนินการ เครื่องมือการประเมินผล ผู้รับผิดชอบ การทวนสอบ และช่วงเวลาในการทวนสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. ดำเนินการตามวิธีการตรวจสอบที่กำหนดของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. การติดตามการส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบออนไลน์ 5. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ <p data-bbox="405 1664 667 1697">(2) การนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ol data-bbox="405 1709 1090 2085" style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) ของรายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยมีขั้นตอนดังนี้ <ol data-bbox="405 1899 1090 2085" style="list-style-type: none"> 1.1 การกำหนดให้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 1.2 กำหนดช่วงเวลาในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาคือช่วงก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน 	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	มีการตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เหมาะสมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	<p data-bbox="1118 342 1193 376">5.3.2.1</p> <p data-bbox="1225 342 1457 611">สรุปการประชุม อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่งประจำปีการศึกษา 2563</p>  <p data-bbox="1118 925 1193 958">5.3.2.2</p> <p data-bbox="1225 913 1457 1081">ตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2563 และ ภาคเรียนที่ 2/2563</p>  <p data-bbox="1118 1361 1193 1395">5.3.2.3</p> <p data-bbox="1225 1384 1457 1552">รายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 ทุก รายวิชาประจำปีการศึกษา 2563</p>  <p data-bbox="1118 1854 1193 1888">5.3.2.4</p> <p data-bbox="1225 1854 1457 2022">รายละเอียด มคอ.5 และ มคอ.6 ทุก รายวิชาประจำปีการศึกษา 2563</p>
เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ					
มีการตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เหมาะสมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2					


กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>1.3 ออกแบบเครื่องมือและวิธีการในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการใช้แบบฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูล มคอ.3 ในการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาก่อนการเรียนการสอน และมีการใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองโดยการสอบถามนักศึกษาในแต่ละรายวิชา หลังการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 การกำหนดรายวิชาที่จะตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิชาที่ใช้การประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุกรายวิชา ซึ่งมีการกำหนดจำนวน 12 รายวิชา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการโลจิสติกส์ (2) เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ (3) การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า (4) วิจัยดำเนินงาน (5) การจัดการการค้าข้ามแดน (6) การจัดการการค้าปลีก (7) กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ (8) ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการซัพพลายเชน (9) การจัดการขนส่งสินค้า (10) การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (11) หลักและวิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า และ (12) ปัญหาพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน <p>2. หลักสูตรกำหนดวิธีการตรวจสอบที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ให้กับอาจารย์ผู้สอน ตามแผนการกระจายความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้านดังนี้</p> <p>2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา (2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย (3) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต <p>2.2 ด้านความรู้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเมินผลงานระหว่างภาคเรียน เช่น การบ้าน การตอบคำถามในชั้นเรียน การเขียนรายงาน การทดสอบย่อย การปฏิบัติในการลงพื้นที่และการนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน (2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ 	<p>5.3.2.5</p>  <p>ตารางแสดงข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาจำนวน 12 รายวิชา ประจำปีการศึกษา 2563</p>  <p>กำหนดการและรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1</p> 

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>(3) ประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2.3 ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(2) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญาในการคิดวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>(3) ประเมินรายงานผลการวิจัยในรายวิชาการวิจัยทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทานศาสตร์ความรู้ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเองเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่</p> <p>(1) มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่</p> <p>(2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>(3) ประเมินจากการปฏิบัติร่วมกันในกลุ่มและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่</p> <p>(1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล</p> <p>(2) ประเมินจากการสอบข้อเขียนในการแก้โจทย์ปัญหาเชิงตัวเลขที่ไม่เคยพบมาก่อน</p> <p>(3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษารับผิดชอบ</p> <p>(4) ประเมินจากการทักษะและเทคนิคการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกและผู้เข้าฟังบรรยายด้วยวาจา</p> <p>3. ดำเนินการตรวจสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องในการให้คะแนน และนำข้อมูลระดับผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบ และจัดส่งให้กับหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นส่งให้คณะดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ยังรายวิชาไม่ผลการเรียนผิดปกติและมีมาตรการแก้ไข</p>	

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง								
	<p>4. หลักสูตรกำกับและติดตามการส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากอนุมัติผลการเรียน</p> <p>5. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรใช้วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดกับรายวิชาที่สอน ซึ่งทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) เกณฑ์การประเมิน และวิธีการประเมินที่หลากหลาย ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ซึ่งพบว่ารายวิชาส่วนใหญ่ในหลักสูตรมีผลการกระจายของระดับผลการเรียนเป็นปกติและมีบางรายวิชาในหลักสูตรมีการกระจายของผลการเรียนผิดปกติ โดยเกรดสูงเกินไป จึงได้ส่งผลการเรียนให้อาจารย์ประจำรายวิชาทบทวนและส่งผลการเรียนใหม่ โดยผลการประเมินผลการเรียนรู้ของ 12 รายวิชาตามแผนที่กำหนดไว้สามารถสรุปได้ว่านักศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง พบว่าระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม ภายหลังจากการเรียนในแต่ละรายวิชาอยู่ในระดับดี ดังรายละเอียดเอกสารอ้างอิง 5.3.2.5</p> <table border="1" data-bbox="405 1160 1088 1805"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="405 1160 1088 1211">สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย</th> </tr> <tr> <th data-bbox="405 1211 746 1261">เป้าหมาย</th> <th data-bbox="746 1211 1088 1261">ผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 1261 746 1556"> เชิงปริมาณ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 </td> <td data-bbox="746 1261 1088 1556"> ร้อยละ100..... <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1556 746 1805"> เชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เหมาะสมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 </td> <td data-bbox="746 1556 1088 1805"> <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 </td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) การประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการดำเนินการตามกระบวนการในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้สอนเลือกรีวิววิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน พบว่าอาจารย์ผู้สอนสามารถ</p>	สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เชิงปริมาณ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ100..... <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เหมาะสมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	
สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย										
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ									
เชิงปริมาณ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ100..... <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย									
เชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เหมาะสมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2									

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping) ได้อย่างครบถ้วน ทำให้สามารถทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบสอดคล้องกับแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเหมาะสม แต่เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังขาดการเก็บมูลอย่างเป็นระบบ และวิธีการทวนสอบยังสามารถปรับปรุงให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น อย่างเช่น (1) วิธีการทวนสอบโดยใช้ผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการดำเนินการให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2563 ดังเอกสารอ้างอิง 5.3.2.6 กำหนดการและรายชื่อนักศึกษาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพบริการ สาขาผู้ควบคุมสินค้าคงคลังระดับ 1 (2) วิธีการทวนสอบโดยใช้ผลจากการทำงานเสนอผลงานทางวิชาการในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติมาวัดทักษะด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>(4) การปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>จากการประเมินกระบวนการของการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนั้นจึงมาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในขั้นตอนที่ 3 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. กำหนดวิธีการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. ดำเนินการตามวิธีการตรวจสอบที่กำหนดของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร การประเมินการจัดการเรียนการสอน <u>โดยจัดอาจารย์ที่เลี้ยงในการช่วยดูแลการตัดเกรดสำหรับอาจารย์พิเศษ ซึ่งอาจารย์พิเศษผู้ร่วมสอนกับอาจารย์ผู้สอนอาจมีประสบการณ์การสอนและ/หรือประสบการณ์วิชาชีพโดยตรง</u> และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ 4. การติดตามการส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบออนไลน์ 5. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ 	

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง								
<p>3. การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและประเมิน หลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</p>	<table border="1" data-bbox="405 383 1090 1021"> <thead> <tr> <th data-bbox="405 383 748 432">เป้าหมายเชิงปริมาณ</th> <th data-bbox="748 383 1090 432">เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 432 748 674"> <p>1. ทุกรายวิชา มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา</p> </td> <td data-bbox="748 432 1090 674"> <p>มคอ.5 และ มคอ.6 มีความ สอดคล้องกับ มคอ.3 และ มคอ. 4</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 674 748 824"> <p>2. ทุกรายวิชา ทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไป ตามกรอบ TQF ที่ สกอ. กำหนด</p> </td> <td data-bbox="748 674 1090 824"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 824 748 1021"> <p>3. หลักสูตรมีการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> </td> <td data-bbox="748 824 1090 1021"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="405 1070 603 1104">(1) ระบบและกลไก</p> <p data-bbox="405 1122 1090 1641">คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการพัฒนากระบวนการตั้งแต่ปีการศึกษา 2555-2561 อย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งในปีการศึกษา 2562 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนครบทุกรายวิชา ซึ่งนักศึกษา มีระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกรายวิชา หลักสูตรมีการ กำกับให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน ทำให้ผลการ ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนครบตามจำนวนของ ผู้เรียนทั้งหมด ดังนั้นจึงนำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ในปีการศึกษา 2563 ดังนี้</p> <p data-bbox="405 1659 1090 1933">1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทิน การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน หลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และภาระงานของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ตามรายละเอียดการแบ่งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 เอกสารอ้างอิง 5.3.3.4</p> <p data-bbox="405 1951 1090 2085">2. การกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังจากอนุมัติผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ และ จัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังปิดภาคการศึกษาในปี 2563</p>	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	<p>1. ทุกรายวิชา มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา</p>	<p>มคอ.5 และ มคอ.6 มีความ สอดคล้องกับ มคอ.3 และ มคอ. 4</p>	<p>2. ทุกรายวิชา ทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไป ตามกรอบ TQF ที่ สกอ. กำหนด</p>		<p>3. หลักสูตรมีการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>		<p data-bbox="1114 342 1193 376">5.3.3.1</p> <p data-bbox="1222 342 1455 663">หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559) (มคอ.2)</p>  <p data-bbox="1114 925 1193 958">5.3.3.2</p> <p data-bbox="1222 925 1455 1167">สรุปการประชุม สาขาวิชาเทคโนโลยีโล จิสติกส์และการจัดการ ระบบขนส่งประจำปี การศึกษา 2563</p>  <p data-bbox="1114 1507 1193 1541">5.3.3.3</p> <p data-bbox="1222 1462 1455 1637">รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ประจำปี การศึกษา 2563</p>  <p data-bbox="1114 2000 1193 2033">5.3.3.4</p> <p data-bbox="1222 1933 1455 2011">การแบ่งผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานและการ</p>
เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ									
<p>1. ทุกรายวิชา มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา</p>	<p>มคอ.5 และ มคอ.6 มีความ สอดคล้องกับ มคอ.3 และ มคอ. 4</p>									
<p>2. ทุกรายวิชา ทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไป ตามกรอบ TQF ที่ สกอ. กำหนด</p>										
<p>3. หลักสูตรมีการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>										

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง						
	<p>3. การกำกับและติดตามให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษา</p> <p>(2) การนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการตามปฏิทินวิชาการในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร โดยมีการกำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคเรียน โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 และจัดทำการประเมินหลักสูตร มคอ.7 ทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตลอดปีการศึกษา เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับและติดตามภาระความรับผิดชอบของอาจารย์ในหลักสูตรและให้อาจารย์ผู้สอนกำกับให้นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนครบตามจำนวนของผู้เรียนทั้งหมด</p> <p>3. หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษากำกับและติดตามให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา พร้อมทั้งตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจจนครบตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมด</p> <p>4. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มคอ.7 (5.3.3.3)</p> <table border="1" data-bbox="405 1653 1090 2049"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="405 1653 1090 1697">สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย</th> </tr> <tr> <th data-bbox="405 1697 748 1749">เป้าหมาย</th> <th data-bbox="748 1697 1090 1749">ผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 1749 748 2049"> เชิงปริมาณ 1. ทุกรายวิชา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา </td> <td data-bbox="748 1749 1090 2049"> <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย </td> </tr> </tbody> </table>	สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เชิงปริมาณ 1. ทุกรายวิชา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย	<p>จัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> 
สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย								
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ							
เชิงปริมาณ 1. ทุกรายวิชา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย							

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. ทุกรายวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามกรอบ TQF ที่ สกอ.กำหนด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย</p> <p>ทุกรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ เป็นไปตามกรอบ TQF ทั้ง 5 ด้านที่ สกอ. กำหนด</p>	
	<p>3. หลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย</p> <p>หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 (วันที่ 15 มีนาคม 2564 วันปิดภาคเรียนที่ 2/2563)</p>	
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. มคอ.5 และ มคอ.6 มีความสอดคล้องกับ มคอ.3 และ มคอ.4</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามเป้าหมาย</p>	
<p>(3) การประเมินกระบวนการ</p> <p>การประเมินกระบวนการของการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 พบว่า อาจารย์ผู้สอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาตามเกณฑ์ แต่ยังคงขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบมีการจัดการฐานข้อมูลกลางโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละรายวิชา และมีการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากอนุมัติเกรด และ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดภาคเรียน แต่การจัดทำ มคอ.7 ของอาจารย์มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในบางตัวบ่งชี้</p> <p>(4) การปรับปรุงตามผลการประเมิน</p> <p>จากการประเมินกระบวนการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ดังนั้นจึงมีการปรับปรุงกระบวนการโดยการเพิ่มขึ้นตอนที่ 2 และปรับปรุงขึ้นตอนที่ 3</p>		

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามรายละเอียดการแบ่งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 เอกสารอ้างอิง 5.3.3.4</p> <p>2. <u>หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ</u></p> <p>3. การกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังจากอนุมัติผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ และจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังปิดภาคการศึกษาในปี 2563 โดย <u>ประธานหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมการเขียนรายงาน มคอ.7 และการจัดทำรายงาน มคอ.7 ร่วมกับโครงการอบรมที่ทางคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้</u></p> <p>4. การกำกับและติดตามให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษา</p>	

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5.3	3.00	ระดับ 3	3.00	✓	
เหตุผล : กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน					

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินการ	✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2563 ในการประชุมมีรายละเอียด ดังนี้ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 - ประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2563 โดยกำหนดผู้สอนในรายวิชาและความเชี่ยวชาญ มีรายวิชาที่เปิดสอน จำนวน 31 รายวิชา - มีการกำหนดให้อาจารย์ส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดภาคเรียน หรือภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563 - การกำกับติดตาม การส่ง มคอ. 3 และมคอ. 4 และการตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา - ประชุมวางแผนการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ - การปรับเปลี่ยนภาระการสอน เนื่องจากมีอาจารย์ประจำลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 17 สิงหาคม 2563 - การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนพิจารณาร่างข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1/2563 เกณฑ์ค่าน้ำหนักในการออกข้อสอบแต่ละชั้นปี - การกำกับติดตามการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 16 ตุลาคม 2563 - การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนพิจารณาร่างข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2563 เกณฑ์ค่าน้ำหนักในการออกข้อสอบแต่ละชั้นปี - ประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/2563 โดยกำหนดผู้สอนในรายวิชาและความเชี่ยวชาญ มีรายวิชาที่เปิดสอน จำนวน 16 รายวิชา	✓

	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินการ	✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		- มีการกำหนดให้อาจารย์ส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดภาคเรียน หรือภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 - การกำกับติดตาม การส่ง มคอ. 5 และมคอ. 6 และการตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 6 - การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนรับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผู้สอนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่า 3.51 ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 - การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนพิจารณาร่างข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2563 เกณฑ์ค่าน้ำหนักในการออกข้อสอบแต่ละชั้นปี ครั้งที่ 7/2563 - ประชุมผลการเรียนนักศึกษาภาคเรียนที่ 2/2563 - แจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรส่ง มคอ. 5 และ มคอ. 6 - พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย - ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2563	
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาโลจิสติกส์ มคอ.1	✓
3)	มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 - ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 31 รายวิชา รายวิชาครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา - ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 16 รายวิชา รายวิชาครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินการ	✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบมคอ.5 และ มคอ. 6 - ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 31 รายวิชา รายวิชาครบถ้วน หลังปิดภาคการศึกษา - ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 16 รายวิชา รายวิชาครบถ้วน หลังปิดภาคการศึกษา	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2563	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ร้อยละ 25 จำนวน 9 รายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่อไปนี้ 1. ปัญหาพิเศษฯ 2. การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3. การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 4. การจัดการธุรกิจค้าปลีก 5. อาเซียนศึกษา 6. กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ 7. สหกิจศึกษา 2 8. ภาชีอากร 9. การพัฒนาบุคลิกภาพ	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	1. มีแผนการพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้ชัดเจนตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. มีแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรไม่มีการรับอาจารย์ใหม่เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร	

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		ผลการดำเนินการ		✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/วิชาชีพ จำนวน 5 คน		✓
		5.4.9 การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		
		กิจกรรม/โครงการ	อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา	
		1. โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการบุคลากรสายวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบการสอน	อ.รัฐยาพรหมหิตาทร	✓
		2. การประชุมเชิงวิชาการผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564 The 7th Regional Conference on Graduate Research 2020 Theme "Sustainable Business Growth, Challenges, Measures and Solutions in Global Scenario Part II" (Hybrid Conference)		
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัยแบบบูรณาการ เพื่อวางแผนพัฒนาตำแหน่งของบุคลากร	ดร.กัญญารัตน์ นิมตระกูล			
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่มืออาชีพ				
1. โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ CEIC Data และระบบ EMIS	ผศ.กุลบัณฑิต แสงดี			
2. อบรมคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์				
3. โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการบุคลากรสายวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบการสอน				
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย	อ.เฉลียว บุตรวงษ์			
2. การสัมมนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์				
3. อบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ				

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		ผลการดำเนินการ		✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		1. โครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมย่อยที่ 2 การปฏิบัติการเขียน ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการ สอน	อ.สุภาวดี สายสนิท	
		2. โครงการอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การ จัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุน (Logistics Strategy for Cost Reduction)		
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการ เรียนการสอน (ถ้ามี) ด้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน		
11)	ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	คะแนน 4.00		✓
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	4.11		✓
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้		10		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะ ตัวบ่งชี้ที่ 1-5		5		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		100		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการ ผ่าน		10		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้		100		

ผลการประเมินตนเอง : 5 คะแนน

รายการหลักฐานหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายงาน

รหัส หลักฐาน	รายการ
LGT-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
LGT-4-02	มคอ. 3 ปัญหาพิเศษฯ การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดการธุรกิจค้าปลีก อาเซียนศึกษา กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ สหกิจศึกษา 2 ภาชีอากร การพัฒนาบุคลากรภาพ
LGT-4-03	มคอ. 5 ปัญหาพิเศษฯ การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ การวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดการธุรกิจค้าปลีก อาเซียนศึกษา กฎหมายและการประกันภัยธุรกิจระหว่างประเทศ สหกิจศึกษา 2 ภาชีอากร การพัฒนาบุคลากรภาพ
LGT-4-04	รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา (มคอ. 3)
LGT-4-05	รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 25% ของรายวิชาที่เปิดสอน มคอ. 2 โดยนักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
LGT-4-06	ประกาศนียบัตร, รายงานการฝึกอบรม
LGT-4-07	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
LGT-4-08	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
LGT-4-09	คะแนนความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 5 : การบริหารหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)

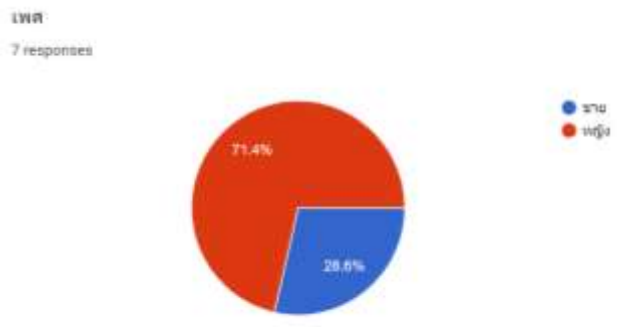
ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)</p>	<p>1) ระบบและกลไก</p> <p>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในส่วนของตำราหลักหรือหนังสือในรายวิชาที่เปิดสอนได้จัดทำเป็นเอกสารเรียงเรียงโดยอาจารย์ผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา 2. จัดหาหรือผลิตสื่อเพื่อประกอบการสอนในรายวิชาต่าง ๆ 3. สำรวจความต้องการใส่ตัทศุปกรณ์พื้นฐานสื่อการเรียนการสอน โปรเจ็คเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน 4. สำรวจความต้องการเครือข่ายให้มีมาตรฐานและมีจำนวนที่เหมาะสมระบบเครือข่ายไร้สาย 5. สำรวจความต้องการตำรา เอกสารประกอบการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุด หรือ ทางอินเทอร์เน็ต 6. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ ใส่ตัทศุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอน โปรเจ็คเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน 8. ตรวจสอบสัญญาณจากระบบเครือข่ายข้อมูลให้มีมาตรฐานและมีจำนวนที่เหมาะสม หากสัญญาณของเครือข่ายไร้สายไม่เพียงพอให้แจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อดำเนินการเพิ่มจำนวนเครือข่าย 9. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปีการศึกษา 2563 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของสาขา ระหว่าง ปี 2566 – 2570 ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินสั่งซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเรียนและการสอน ถ้าหากได้ครุภัณฑ์ตามที่ต้องการแล้ว จะใช้ห้อง 591 (อาคาร 5 ชั้น 9) เป็นคลังสินค้าจำลอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถมาฝึกใช้อุปกรณ์ภายในคลัง</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																																
	<p>และรวมทั้งการสั่งซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน 2. จัดทำแผนเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. ดำเนินส่งรายละเอียดไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป <p>ตารางที่ 6.1 แสดงสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของสาขา ระหว่าง ปี 2566 – 2570</p> <table border="1" data-bbox="628 651 1422 1375"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อรายการครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ตู้เหล็กบานเปิดกระจก สีเทาสลับ Zingular ZSG-756</td> <td>6</td> <td>ตู้</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เครื่องทำลายเอกสาร</td> <td>1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เครื่องฟอกอากาศ Mi Air Purifier Max</td> <td>1</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เครื่องบันทึกเสียง Sony Digital Voice Recorder 4GB</td> <td>2</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ชุดเกมจำลองสถานการณ์ (Beer Game)</td> <td>5</td> <td>ชุด</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>แม่แรงตะเฆ..... ขนาด 2 ตัน</td> <td>2</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>เครื่องบาร์โค้ดสแกนเนอร์</td> <td>2</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>เครื่องสแกนเนอร์บาร์โค้ด PDA แบบไร้สาย.</td> <td>2</td> <td>เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ชั้นเหล็กเก็บของ Maxis FY01-03/Starter</td> <td>4</td> <td>ตัว</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ชั้นเหล็กเก็บของ Maxis FY02-01/Starter</td> <td>4</td> <td>ตัว</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>กล่องอะไหล่พลาสติก ขนาด 15x23x13 cm.</td> <td>40</td> <td>กล่อง</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปีการศึกษา 2563 การดำเนินการระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรมีส่วนร่วมเป็นกรรมการในการวางแผนการจัดการศึกษา เพื่อนำข้อมูลประกอบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานกลางของวิทยาเขต (แผนกอาคารสถานที่ แผนกห้องสมุด แผนกวิทยบริการ) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรร่วมกับฝ่ายวิชาการ จัดสรรห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนในกรณีที่ห้องเรียนของคณะฯ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและไม่รองรับรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประสานงานไปยังคณะฯ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนและจัดสรรการใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรฯ เปิดสอนให้เพียงพอ 2. หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการเพื่อส่งข้อมูลให้ห้องสมุดในกระบวนการจัดหาหนังสืออาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอ/คัดเลือก รายชื่อหนังสือที่ 	ลำดับที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	1	ตู้เหล็กบานเปิดกระจก สีเทาสลับ Zingular ZSG-756	6	ตู้	2	เครื่องทำลายเอกสาร	1	เครื่อง	3	เครื่องฟอกอากาศ Mi Air Purifier Max	1	เครื่อง	4	เครื่องบันทึกเสียง Sony Digital Voice Recorder 4GB	2	เครื่อง	5	ชุดเกมจำลองสถานการณ์ (Beer Game)	5	ชุด	6	แม่แรงตะเฆ..... ขนาด 2 ตัน	2	เครื่อง	7	เครื่องบาร์โค้ดสแกนเนอร์	2	เครื่อง	8	เครื่องสแกนเนอร์บาร์โค้ด PDA แบบไร้สาย.	2	เครื่อง	9	ชั้นเหล็กเก็บของ Maxis FY01-03/Starter	4	ตัว	10	ชั้นเหล็กเก็บของ Maxis FY02-01/Starter	4	ตัว	11	กล่องอะไหล่พลาสติก ขนาด 15x23x13 cm.	40	กล่อง
ลำดับที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ																																														
1	ตู้เหล็กบานเปิดกระจก สีเทาสลับ Zingular ZSG-756	6	ตู้																																														
2	เครื่องทำลายเอกสาร	1	เครื่อง																																														
3	เครื่องฟอกอากาศ Mi Air Purifier Max	1	เครื่อง																																														
4	เครื่องบันทึกเสียง Sony Digital Voice Recorder 4GB	2	เครื่อง																																														
5	ชุดเกมจำลองสถานการณ์ (Beer Game)	5	ชุด																																														
6	แม่แรงตะเฆ..... ขนาด 2 ตัน	2	เครื่อง																																														
7	เครื่องบาร์โค้ดสแกนเนอร์	2	เครื่อง																																														
8	เครื่องสแกนเนอร์บาร์โค้ด PDA แบบไร้สาย.	2	เครื่อง																																														
9	ชั้นเหล็กเก็บของ Maxis FY01-03/Starter	4	ตัว																																														
10	ชั้นเหล็กเก็บของ Maxis FY02-01/Starter	4	ตัว																																														
11	กล่องอะไหล่พลาสติก ขนาด 15x23x13 cm.	40	กล่อง																																														

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน						
	<p>ต้องการส่งให้ห้องสมุดสั่งซื้อโดยภายในห้องสมุดต้องมีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและพร้อมให้บริการ</p> <p>3. มีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบเครือข่ายและเครือข่ายไร้สาย และคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งข้อมูลให้ห้องเรียนรู้ด้วยตนเองในกระบวนการจัดหาและพัฒนา ระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมในการให้บริการ</p> <p>4. ผู้สอนทุกคนมีการจัดทำสื่อด้วยโปรแกรมนำเสนอ เพื่อประกอบการสอนในรายวิชาผ่านสื่อทัศนูปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดให้</p> <p>5. มีการจัดพื้นที่รองรับเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากห้องสมุด บริเวณห้องพักอาจารย์ ห้อง 591 มุมหนังสือ งานวิจัย โครงการงานสหกิจศึกษา และมุมคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้น ทางสาขาฯ ได้ย้ายห้องพักอาจารย์จากห้อง 591 มาเป็นห้อง 592 ซึ่งมีขนาดใหญ่กว่าเดิม และใช้ห้อง 591 เป็นห้องสมุดของสาขาฯ สำหรับนักศึกษา มาศึกษาหาความรู้</p> <p>โดยหลักสูตรมีการทบทวนระบบการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พบว่าควรมีการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ โปรเจ็คเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน 2) เพิ่มจำนวนเครือข่ายการให้บริการและการจัดการเครือข่ายให้มีเสถียรภาพ 3) เพิ่มห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและสอดคล้องต่อการใช้งานของหลักสูตร 4) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุม <p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ทางคณะและหน่วยงานกลาง ได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหลักสูตร ดังนี้</p> <p>ตารางที่ 6.2 แสดงการจัดสรรห้องเรียนและห้องพักอาจารย์</p> <table border="1" data-bbox="603 1686 1465 1848"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวนห้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ห้องพักอาจารย์</td> <td>1 (592)</td> </tr> <tr> <td>ห้องเรียนประจำของหลักสูตร</td> <td>4 (อาคาร 5 ชั้น 9)</td> </tr> </tbody> </table> <p>- ห้องเรียนรวม เป็นห้องเรียนที่นักศึกษาทุกสาขาเรียนรวมกันมีจำนวนห้องเรียนในแต่ละอาคารดังนี้</p>	รายการ	จำนวนห้อง	ห้องพักอาจารย์	1 (592)	ห้องเรียนประจำของหลักสูตร	4 (อาคาร 5 ชั้น 9)
รายการ	จำนวนห้อง						
ห้องพักอาจารย์	1 (592)						
ห้องเรียนประจำของหลักสูตร	4 (อาคาร 5 ชั้น 9)						

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน														
	<p style="text-align: center;">ตารางที่ 6.3 แสดงจำนวนห้องเรียน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f4a460;">อาคาร</th> <th style="background-color: #f4a460;">จำนวนห้องเรียน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">19</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </tbody> </table> <p>- มีการให้บริการอินเทอร์เน็ต Wi-Fi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตั้งกล่องวงจรปิดทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ▪ พื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยน สนทนา หรือทำงานร่วมกันคือ <ul style="list-style-type: none"> ○ บริเวณห้องพยาบาล ○ บริเวณหน้าห้องประชาสัมพันธ์ ○ บริเวณใต้อาคาร 9 ข้างอาคาร 9 ○ บริเวณหน้าอาคาร 4 <p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและ อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p style="padding-left: 40px;">ระบบการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ 2. วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ 3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ 4. นำผลไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการ <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ทำสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และ นักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยแบบประเมินมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ข้อมูลการประเมินของนักศึกษา พบว่า ในบางรายวิชาที่จะต้องฝึกปฏิบัติ นักศึกษาไม่มีคอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติได้ ตามที่ผู้สอนกำหนด เนื่องจากไม่มี</p>	อาคาร	จำนวนห้องเรียน	1	7	2	12	3	7	4	9	5	19	9	8
อาคาร	จำนวนห้องเรียน														
1	7														
2	12														
3	7														
4	9														
5	19														
9	8														

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																										
	<p>ห้องปฏิบัติการ นักศึกษาต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเอง นักศึกษาบางคนไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จึงจับกลุ่มกันฝึกปฏิบัติ ในส่วนของผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งปัญหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (จำลองสถานการณ์) ที่ใช้ในรายวิชาดังกล่าวเป็นโปรแกรมทดลองใช้ และจำนวนโปรแกรมไม่ครบถ้วนตามที่สถานประกอบการปัจจุบันใช้งาน</p> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ทุกปีงบประมาณ หลักสูตรได้มีการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ หลักสูตรจึงได้จัดทำข้อเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการซ้ำอีกครั้ง</p> <p>สรุปผลการประเมินสิ่งสนับสนุน</p> <p>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการสรุปและแจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำชั้นให้ทราบถึงจำนวนโต๊ะ –เก้าอี้ ที่ต้องใช้ในแต่ละห้องเรียนเพื่อให้แม่บ้านจัดสรรให้เพียงพอ และแจ้งให้แม่บ้านหมั่นทำความสะอาดห้องน้ำ และห้องเรียน 2. ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารให้ทราบถึงปัญหาและเพื่อการตรวจสอบปัญหาเครื่องปรับอากาศ, เครื่องเสียงและลำโพงและโปรเจคเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ 3. WIFI มีความล่าช้าอาจเป็นเพราะมีการใช้ WIFI พร้อมๆกันเป็นจำนวนมาก <p>ทั้งนี้หลักสูตรจะดำเนินการส่งข้อมูลให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมกันเปิดภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรสามารถดำเนินการได้คือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>ตารางที่ 6.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <table border="1" data-bbox="608 1489 1449 1910"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2563</th> <th rowspan="2">ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th>เทอม 1</th> <th>เทอม 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เครื่องมืออุปกรณ์มีเพียงพอ ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้</td> <td>4.39</td> <td>4.40</td> <td>4.40</td> </tr> <tr> <td>2. เครื่องมือสื่อดัดทัศนูปกรณ์มีเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้</td> <td>4.39</td> <td>4.36</td> <td>4.38</td> </tr> <tr> <td>3. ห้องเรียน/สถานที่ปฏิบัติ มีความเหมาะสม สะดวก</td> <td>4.40</td> <td>4.31</td> <td>4.36</td> </tr> <tr> <td>4. ห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย</td> <td>4.42</td> <td>4.31</td> <td>4.37</td> </tr> <tr> <td>5. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการสอน</td> <td>4.44</td> <td>4.37</td> <td>4.41</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ปีการศึกษา 2563		ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนเฉลี่ย	เทอม 1	เทอม 2	1. เครื่องมืออุปกรณ์มีเพียงพอ ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้	4.39	4.40	4.40	2. เครื่องมือสื่อดัดทัศนูปกรณ์มีเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้	4.39	4.36	4.38	3. ห้องเรียน/สถานที่ปฏิบัติ มีความเหมาะสม สะดวก	4.40	4.31	4.36	4. ห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย	4.42	4.31	4.37	5. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการสอน	4.44	4.37	4.41
รายการ	ปีการศึกษา 2563		ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนเฉลี่ย																								
	เทอม 1	เทอม 2																									
1. เครื่องมืออุปกรณ์มีเพียงพอ ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้	4.39	4.40	4.40																								
2. เครื่องมือสื่อดัดทัศนูปกรณ์มีเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้	4.39	4.36	4.38																								
3. ห้องเรียน/สถานที่ปฏิบัติ มีความเหมาะสม สะดวก	4.40	4.31	4.36																								
4. ห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย	4.42	4.31	4.37																								
5. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการสอน	4.44	4.37	4.41																								

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																																																																				
	<p>ผลการประเมินความพึงพอใจโดยอาจารย์สาขาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง</p>  <p>ตารางที่ 6.5 สรุปการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ</p> <table border="1" data-bbox="609 909 1449 2056"> <thead> <tr> <th>รายการประเมิน</th> <th>มากที่สุด</th> <th>มาก</th> <th>ปานกลาง</th> <th>น้อย</th> <th>น้อยที่สุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่</td> </tr> <tr> <td>- เครื่องมือ/อุปกรณ์ ทันสมัยและพร้อมให้บริการ</td> <td>-</td> <td>42.86</td> <td>57.14</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้</td> <td>-</td> <td>42.86</td> <td>57.14</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- ระบบประปาและอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>50</td> <td>25</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- ความสะอาดบริเวณในห้องเรียน และห้องน้ำ</td> <td>14.29</td> <td>57.14</td> <td>28.57</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- การจัดเก็บและการจัดการขยะ ภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียน</td> <td>-</td> <td>42.86</td> <td>57.14</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- ความสะอาดของห้องน้ำภายในวิทยาเขต สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น</td> <td>-</td> <td>71.43</td> <td>28.57</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</td> </tr> <tr> <td>- ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัว</td> <td>-</td> <td>14.29</td> <td>85.71</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- ความสะดวกในการประสานงานและติดต่อ</td> <td>-</td> <td>42.86</td> <td>57.14</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- ความรวดเร็วในการให้บริการ</td> <td>-</td> <td>42.86</td> <td>42.86</td> <td>14.29</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</td> </tr> <tr> <td>- กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่มีความสุภาพ</td> <td>-</td> <td>42.86</td> <td>57.14</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่						- เครื่องมือ/อุปกรณ์ ทันสมัยและพร้อมให้บริการ	-	42.86	57.14	-	-	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้	-	42.86	57.14	-	-	- ระบบประปาและอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้	-	25	50	25	-	- ความสะอาดบริเวณในห้องเรียน และห้องน้ำ	14.29	57.14	28.57	-	-	- การจัดเก็บและการจัดการขยะ ภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียน	-	42.86	57.14	-	-	- ความสะอาดของห้องน้ำภายในวิทยาเขต สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น	-	71.43	28.57	-	-	2. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						- ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัว	-	14.29	85.71	-	-	- ความสะดวกในการประสานงานและติดต่อ	-	42.86	57.14	-	-	- ความรวดเร็วในการให้บริการ	-	42.86	42.86	14.29	-	3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						- กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่มีความสุภาพ	-	42.86	57.14	-	-
รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด																																																																																
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่																																																																																					
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ ทันสมัยและพร้อมให้บริการ	-	42.86	57.14	-	-																																																																																
- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้	-	42.86	57.14	-	-																																																																																
- ระบบประปาและอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้	-	25	50	25	-																																																																																
- ความสะอาดบริเวณในห้องเรียน และห้องน้ำ	14.29	57.14	28.57	-	-																																																																																
- การจัดเก็บและการจัดการขยะ ภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียน	-	42.86	57.14	-	-																																																																																
- ความสะอาดของห้องน้ำภายในวิทยาเขต สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น	-	71.43	28.57	-	-																																																																																
2. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ																																																																																					
- ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัว	-	14.29	85.71	-	-																																																																																
- ความสะดวกในการประสานงานและติดต่อ	-	42.86	57.14	-	-																																																																																
- ความรวดเร็วในการให้บริการ	-	42.86	42.86	14.29	-																																																																																
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ																																																																																					
- กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่มีความสุภาพ	-	42.86	57.14	-	-																																																																																

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน					
	- ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และ ความเต็มใจในการบริการของ เจ้าหน้าที่	-	42.86	57.14	-	-
	- ความมีน้ำใจ และความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	-	42.86	57.14	-	-
	4. ภาพรวมของการให้บริการของส่วนอาคารสถานที่					
	- โดยรวมท่านมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการในระดับใด	-	42.86	57.14	-	-
	5. ข้อเสนอแนะ					
	-					
	<p>ในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาได้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีโปรแกรม อารีน่า เพื่อฝึกปฏิบัติงานจริง และทางคณะฯ ได้สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของ สาขาระหว่าง ปี 2566 – 2570 ทางหลักสูตรได้ดำเนินการสั่งเปียร์เกมส์ เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกวางแผนธุรกิจ และทางหลักสูตรได้นำนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานสาขาควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับที่ 1 เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะให้กับ นักศึกษา</p> <p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์โควิด - 19 ทำให้การดำเนินการจัดการเรียนการ สอนนั้น ปรับไปตามสถานการณ์ และการจัดการเรียนการสอนไม่ได้ดำเนินการที่ มหาวิทยาลัย แต่จะเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ในช่วง ภาคเรียนที่ 1/2563 และในเทอม 2/2563 ก็ยังมีการเรียนการสอนออนไลน์อยู่ ดังนั้น นักศึกษาและอาจารย์ก็จะไม่ได้เข้ามาใช้สิ่งสนับสนุนเต็มอย่างเต็มที่</p>					

ผลการประเมินตนเอง : 3 คะแนน

รายการหลักฐานหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

รหัส หลักฐาน	รายการ
LGT-6-01	ผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (นักศึกษา)
LGT-6-02	ผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ฯ)
LGT-6-03	ตารางแผนการของบครุภัณฑ์ (2566-2570)
LGT-6-04	การเข้าอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับที่ 1

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

6.1 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมิน (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2563

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....	

6.3 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	รายการ
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
.....
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
.....
- กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
.....

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2563

แผนปฏิบัติการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล :

ตำแหน่ง	รายชื่อ	ลายเซ็น	วันที่
1. ประธานหลักสูตร	นางสาวรัฐยา พรหมหิตาทร		
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	นางสาวกัญญารัตน์ นิมิตระกุล		
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์		
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	นายกุลบัณฑิต แสงดี		
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร	นางสาวสุภาวดี สายสนธิ		

เห็นชอบโดย :

ตำแหน่ง	รายชื่อ	ลายเซ็น	วันที่
หัวหน้าสาขาวิชา	นายกุลบัณฑิต แสงดี		
คณบดี	นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม		

สรุปผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ สกอ. ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2563

1. ตารางผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร
2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

1. ตารางผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต(หลักสูตรใหม่ ปีที่ 1 ยังไม่ต้องดำเนินการ)			
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.11	4.11
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ระดับปริญญาตรี)	ร้อยละ 73.42	3.67
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		3.89	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา			
3.1	การรับนักศึกษา	3.00	3.00
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	3.00	3.00
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00	3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		3.00	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์			
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.00	3.00
4.2	คุณภาพอาจารย์		3.89
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20	5.00
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	1.67
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 50	5.00
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	4.25	3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		3.30	

ตัวชี้บ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3.00	3.00
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.00	3.00
5.3	การประเมินผู้เรียน	3.00	3.00
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.00	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		3.50	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)		3.34	

2. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	-	-	4.11, 3.67	3.89	ระดับคุณภาพดี
3. นักศึกษา	3.00, 3.00, 3.00	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4. อาจารย์	3.00, 3.89, 3.00	-	-	3.30	ระดับคุณภาพดี
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.00	3.00, 3.00, 5.00	-	3.50	ระดับคุณภาพดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	3.13	3.5	3.89	3.36	
ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	-	ระดับคุณภาพดี	

3. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	หลักสูตรได้มาตรฐานและมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2.	หลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน การรับ การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาตามระบบและกลไกที่วางไว้
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	
1.	การพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ให้มีคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาในระดับดี
2.	ควรผลักดันให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการจำลองสถานการณ์