



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๔)/๒๘๑๔

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๓๑ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม) เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐

๒. หลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๐-๙๖๓๐

๓. หลักสูตร “ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๓” รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๕๓๘

๔. หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๐ รายละเอียดดังแนบ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริการวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๙ ๔๔๖๙๒๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕



อ.อ.อ.อ.

กองบริหารงานบุคคล

แผนกฝึกอบรม

โทร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕



ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๑๓๘๘

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๓๑

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/
ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะ
สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
ระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๓๑ ในวันที่
๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง
online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่
๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (สัญญาณฟรี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com



PUBLIC TRAINING PROGRAM

1



การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่
อีเมล : develop.tu@gmail.com
หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว
จะมี E-mail ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่า
ท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

3



การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้า
อบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่
สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมา
ที่ : develop.tu@gmail.com
โทร : 092-999-6550

2



การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด
หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว
ทางอีเมล ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ ผ่านธนาคาร
กสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9
ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน
ของภาครัฐและภาคเอกชน"

4



เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียน ตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน สิงหาคม 2565

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (09.00-16.00 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ 31	9 – 10 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น.	4,000 บาท/ท่าน (รวมหนังสือ)	บัดนี้ – 25 ก.ค. 2565



หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ 31

วันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่พบบ่อยทั้งการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม คือในการเขียนหนังสือราชการนั้น ผู้เขียนยังไม่เข้าใจระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้ภาษาที่สื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับ และสละสลวย ส่วนผู้จัดรายงานการประชุม ก็มักจะพบว่า ไม่รู้วิธีการดำเนินการประชุมที่ถูกต้อง ไม่รู้จะจดอย่างไร และไม่เข้าใจประเด็นของเรื่อง ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การเขียนบันทึก หนังสือติดต่อราชการ และหนังสือโต้ตอบทั่วไป รวมถึงการเขียนรายงานการประชุมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงเห็นสมควรจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” ขึ้นกับบุคลากรต่างๆ ที่สนใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ในระเบียบงานสารบรรณและการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อให้มีความรู้เรื่องความสำคัญและความจำเป็นในการเขียนรายงานการประชุม
- 2.4 เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม

3. วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ

4. ประเด็นบรรยาย

- 4.1 การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม
- 4.2 การเขียนบันทึกเสนอ
- 4.3 การเขียนหนังสือโต้ตอบที่ดี
- 4.4 การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือ
- 4.5 กรณีศึกษา และแก้ไขหนังสือโต้ตอบ

5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 9 สิงหาคม 2565 (09.00 - 16.00 น.)

- ระเบียบสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ (ประเภท รูปแบบ การพิมพ์ การเขียน การตรวจแก้หนังสือ)
- การเขียนบันทึกเสนอ
- แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและบันทึก

วันที่ 10 สิงหาคม 2565 (09.00 - 16.00 น.)

- การใช้ภาษาในหนังสือราชการ (มีการทดสอบ)
- นำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา วิทยากรแก้ไข
- สรุปผลการตรวจผลงานรายบุคคล
- ทดสอบหลังเรียน เฉลย และตอบคำถาม

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. (ผ่านระบบ Zoom)

8. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ
บริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

9. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่ง ทางอีเมลเท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง
(รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

10. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ อีรบรรพ์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่ง สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....
.....

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน).....

ท่านสมัครหลักสูตร.....เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม.....
รุ่น.....31.....วันที่.....9 - 10.....สิงหาคม.....2565.....

**** กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงิน และขอให้ท่านชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น**

**** รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร**

**หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการ ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อสำรองที่นั่ง และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงแล0ะกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ที่ อว 7610.1/164/2565



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

28 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”
เรียน อธิการบดี
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ 5-6 สิงหาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างถึงหลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไปซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อรกัญญาณี เลียงอิสสระ)

รักษาการหัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2470-9636
E-mail : icec@kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม
หลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 34 (1) กำหนดให้ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มีหน้าที่ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดราคากลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกอบด้วย แนวทาง และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน รวมถึง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวง กรมทางหลวง ชนบท กรมชลประทาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับโครงการงานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท

เนื่องจากราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นราคาค่าก่อสร้างในงานก่อสร้างของทางราชการ ในแต่ละงาน/โครงการที่มีความเป็นปัจจุบัน โดยได้จากการประเมินหรือการคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด ซึ่งราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงและประกอบการพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาในกระบวนการจัดจ้าง ก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับ การกำหนด ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการปัจจุบันยังเป็นภารกิจของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการงานก่อสร้าง ที่จะต้องกำหนดและจัดทำรายละเอียดการคำนวณตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ดังนั้น ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลาง งานก่อสร้างจึงจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และผู้เกี่ยวข้องที่ยังขาดประสบการณ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หรือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการศึกษาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและไม่เคยได้รับการอบรมมาก่อน หรือเคยอบรมแล้วมีความประสงค์ที่จะเพิ่มพูนองค์ความรู้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างทราบถึงหลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไป

เนื้อหาวิชา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. ภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ประกอบด้วย แนวทาง และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน
3. หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน ประกอบด้วย ค่างานต้นทุนงานก่อสร้างอาคาร ค่างานต้นทุนงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และค่างานต้นทุนงานก่อสร้างชลประทาน
4. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (ตาราง Factor F) ประกอบด้วย ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร ตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง ตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพาน และท่อเหลี่ยม และตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน
5. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี
6. หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน
7. แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
8. ภาพรวมการเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
9. การบันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 5-6 สิงหาคม 2565 (2 วัน) วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง
ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนาชั้น 3
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถ.ประชาธิปไตย (บางมด)

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ได้รับไปปรับปรุงการทำงาน ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาธิปไตย เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2470-9636

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 ท่าน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิสัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร 0-2470-9630-4, 084-572-5656 โทรสาร 0-2470-9636

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

กำหนดการฝึกอบรม


หลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”
ระหว่างวันที่ 5-6 สิงหาคม 2565

วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565

09.00 – 10.30 น.	กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (ตาราง Factor F)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี และหลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน

วันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2565

09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การบันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การบันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การบันทึกข้อมูลการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

 ISTRs สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (Application Form)
---	--

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”
ระหว่างวันที่ 5-6 สิงหาคม 2565

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกไปเสิร์ฟรับเงิน : ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน
 ชื่อหน่วยงานและที่อยู่ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ
หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

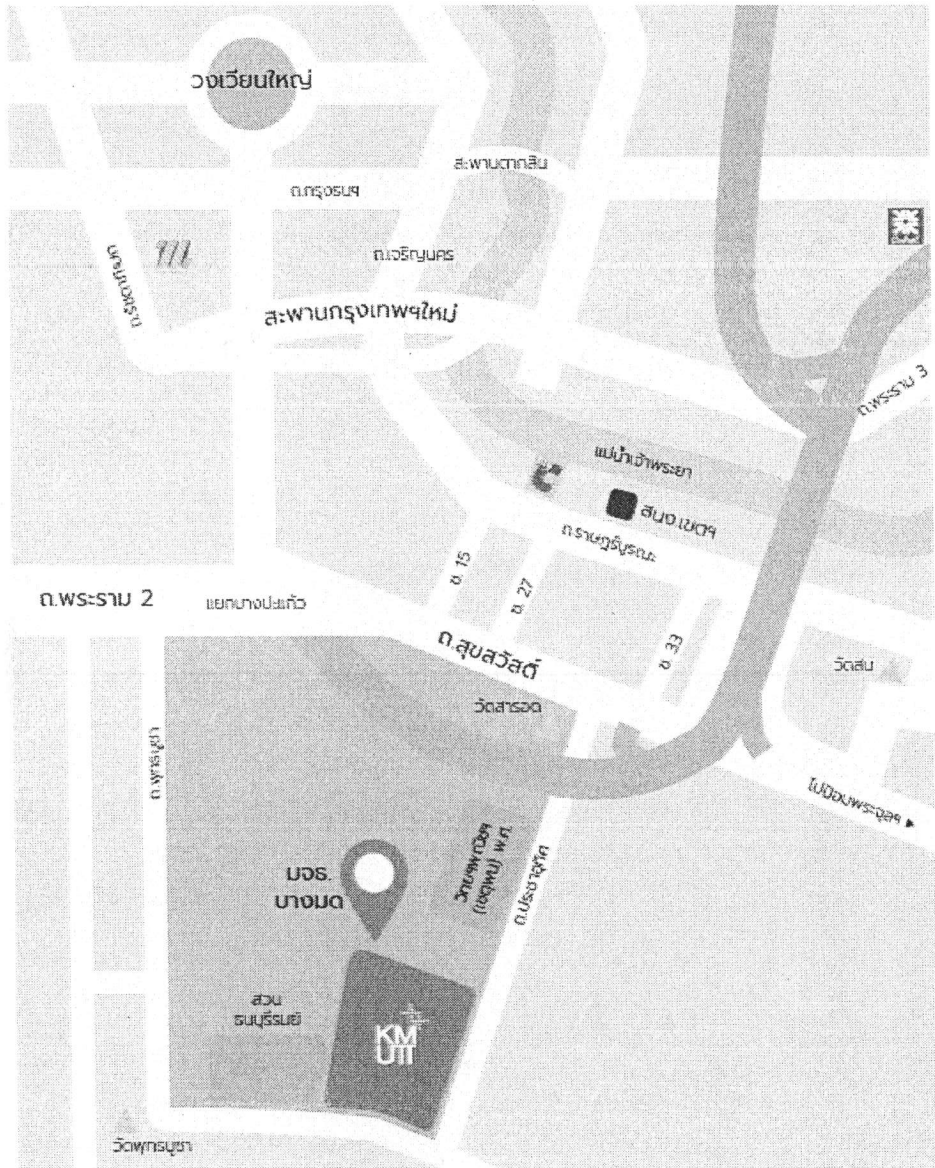
หมายเหตุ :

- กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)
ช่องทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
- กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
- กรณีที่มีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถ.ประชาธิปไตย (บางมด)

สามารถดูเส้นทางการเดินทางได้ตามลิงค์นี้ <https://www.kmutt.ac.th/map-directions/>

การเดินทางโดยรถส่วนตัว สามารถนำรถมาจอดได้ที่ อาคารจอดรถ 14 ชั้น (S 2) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



ถวญที่สุก

ที่ พป 0009/ว 1257



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 2230

วันที่ 04/ก.ค./2565

เวลา.....

27 มิถุนายน 2565

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 13
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 13 (สสส.13) ซึ่งผู้เข้าศึกษาประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภา นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง นักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนและองค์กรพัฒนาเอกชน ตลอดจนปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน ศิลปินและสื่อมวลชน จำนวน 90 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความขัดแย้งและสันติวิธี มีทักษะเบื้องต้นในการสร้างสันติสุขในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งหลักในชาติ มีเจตคติที่ยอมรับและเห็นคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายในสังคม รวมทั้งยึดมั่นสันติวิธี ทั้งในสำนึกและพฤติกรรมและสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนกับบุคคลจากภาคส่วนต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมอย่างเป็นระบบทำให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การสานต่อพลังในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขในรูปของเครือข่ายต่อไป

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ขอท่านโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งหากได้รับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องสามารถศึกษารวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนดไว้ โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดการรับสมัคร พร้อมสมัครอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ www.kpi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

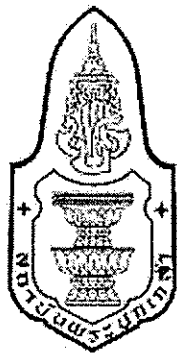
สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

โทรศัพท์ 0 2141 9538 ,0 2141 9536

โทรสาร 0 2143 8173



รายละเอียดการรับสมัครเข้าศึกษา สสส.13



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 13

ปีการศึกษา 2565-2566

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

สถาบันพระปกเกล้า



ตารางแผนการดำเนินงานหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 13

.....
 สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า ได้กำหนดตารางแผนการดำเนินงานหลักสูตรฯ ดังนี้

กิจกรรม		กำหนดการ
1	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน – วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565
2	ประกาศและแจ้งผลการคัดเลือก (สามารถตรวจสอบได้จาก www.kpi.ac.th)	วันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565
3	ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว	วันจันทร์ที่ 15 - วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565
4	พิธีเปิดการศึกษาอบรม	วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2565
5	กิจกรรมปฐมนิเทศ (ต่างจังหวัด)	วันศุกร์ที่ 26 - วันเสาร์ที่ 27 สิงหาคม 2565
6	เริ่มการศึกษาอบรมตามตารางการบรรยาย (เรียนทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระหว่างเดือนกันยายน 2565 – เดือนมีนาคม 2566)	วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 3 - 5 ได้ ทางสถาบันพระปกเกล้าถือว่า
 สละสิทธิ์เข้ารับการศึกษาหลักสูตรฯ รุ่นที่ 13
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



**รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 13**

➤ **ใบสมัครออนไลน์ประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้**

- ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษาที่กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์
- ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ชุด
- ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีผู้สมัครมิได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร)
- ส่วนที่ 4 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ.

➤ **หลักฐานเอกสารที่ต้องอัปโหลดแนบในระบบการรับสมัคร**

1. ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงและชัดเจน ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์.jpg)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ชุด (ผู้รับรอง 2 คน) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
6. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
7. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ.
8. ผู้สมัครในข้อ ข.(1) ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน โปรดแนบเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (เช่น หนังสือจดทะเบียนบริษัท ฯลฯ) เพื่อประกอบการพิจารณา

➤ **การรับสมัคร**

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน – วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ที่ www.kpiac.th เท่านั้น (วันศุกร์ 22 กรกฎาคม 2565 ระบบปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)
2. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ครบ
3. การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้รับเลขที่สมัคร

➤ **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่**

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

ผู้ประสานงาน – นางสาวศุภมาส วิริยะสกุลพันธ์ นางสาวนันทวรรณ นาคนาวา

และนางสาวธิดารัตน์ เกษีสม

หมายเลขติดต่อ – โทรศัพท์ 0-2141-9538, 0-2-141-9536 และ 0-2-141-9544



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 13

การสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 13 ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

ก. ภาครัฐ

- (1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (2) สมาชิกวุฒิสภา
- (3) เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปีตรีบสมัคร)
- (4) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือผู้บริหารพรรคการเมืองที่มีสมาชิกเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ในวันปีตรีบสมัคร)
- (5) ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ในวันปีตรีบสมัคร)
- (6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ในวันปีตรีบสมัคร)
- (7) ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปีตรีบสมัคร)
- (8) ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูงหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

60 ปี ในวันปิดรับสมัคร เว้นแต่ตำแหน่งอธิการบดี อายุไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)

- (9) กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (regulator) (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 70 ปี ในวันปิดรับสมัคร) เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงานดังกล่าวซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด หรือ ผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดหรือเทียบเท่า (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (10) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่เป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือนตามข้อ (8) ในกรณีที่มีใช้ข้าราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้อ (9) (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (11) นายทหาร หรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือนพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)

ข. ภาคประชาชน

- (1) ผู้ประกอบกิจการหรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (2) ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน สมาคม มูลนิธิ หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่แสวงหาผลกำไร (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (3) ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำศาสนา หรือผู้นำชุมชน (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (4) ศิลปิน (นักร้อง นักแสดง ฯลฯ) ซึ่งมีประสบการณ์สูง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (5) สื่อมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)

ค. บุคคลซึ่งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เชิญให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขหรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป (บุคคลในข้อนี้อาจได้รับยกเว้นคุณสมบัติเรื่องอายุและการศึกษา)

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ก.พ. รับรอง
2. ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ สามารถศึกษาและเดินทางไปศึกษาดูงานได้ตามที่หลักสูตรกำหนด



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

3. ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตร และเข้ารับการศึกษาอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตรได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการศึกษาอบรม
4. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมอื่นในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (สสสส.) ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบัน หรือหากเคยรับการศึกษาแล้ว จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้
 - 4.1 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ได้แก่ วปอ.63 และ วปอ.64
 - 4.2 หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) โดยวิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แก่ บ.ย.ส.25 และ บ.ย.ส.26
 - 4.3 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ วตท.31 และ วตท.32
 - 4.4 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) โดยสถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้แก่ TEPCoT.14
 - 4.5 หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.) โดยสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้แก่ พตส.11 และ พตส.12
 - 4.6 หลักสูตรหลักนิเทศกรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้แก่ นธป.9 และ นธป.10
 - 4.7 หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แก่ นยปส.12 และ นยปส.13
5. ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ซึ่งได้รับการคัดเลือกในรุ่นที่ 12 หรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรุ่นที่ 13 ได้แก่ พี่-น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน และสามี-ภรรยา ที่จดทะเบียนสมรส หรือมิได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลัง คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ออกจากการเป็นนักศึกษาในหลักสูตร
6. ผู้สมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบัน ต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข
Advanced Certificate Course in Promotion of Peaceful Society

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ปรากฏขึ้นในสังคมไทย อาจจะได้ว่าเป็นสังคมแห่งสันติเมื่อเปรียบเทียบกับอีกหลากหลายประเทศทั่วโลก แต่ก็อาจมีบางช่วงเวลาที่ความขัดแย้งได้ปรากฏตัวขึ้นและมีแนวโน้มว่าจะกลับกลายเป็นความรุนแรง เริ่มจากระดับปัจเจกบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ จนถึงระดับประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งอาจจะมีสาเหตุพื้นฐานมาจากความขัดแย้งในมิติเชิงโครงสร้าง ซึ่งหมายถึงการกระจายทรัพยากรที่ไม่ทั่วถึง ความไม่เป็นธรรมในสังคม การจัดสรรผลประโยชน์ที่ไม่เท่าเทียม ตลอดจนสาเหตุความรุนแรงอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางด้านความคิด ทศนคติ ความเชื่อวิถีชีวิต และวัฒนธรรม แม้ทุกฝ่ายจะพยายามแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งและความรุนแรงในอดีตที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม หลายครั้งก็พบว่าปัญหายังคงดำรงอยู่อย่างต่อเนื่องกลายเป็นความขัดแย้งที่ยืดเยื้อเรื้อรัง (Protracted Conflict) อันเนื่องมาจากการไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งการไม่ได้คำนึงถึงความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การละเลยอัตลักษณ์และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและชุมชนในพื้นที่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสังคมไทยยังขาดกระบวนการเรียนรู้เชิงการป้องกัน แก้ไข และแปรเปลี่ยนความขัดแย้ง ตลอดจนการเยียวยาและสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

แนวทางหนึ่งที่จะทำให้สังคมเกิดความสันติสุขได้คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งถือเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพราะแม้คนในสังคมจะมีความแตกต่างหลากหลาย แต่หากได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ร่วมกัน ก็จะทำให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดความเข้าใจร่วมกันในประเด็นปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของความขัดแย้งและความรุนแรงที่เกิดขึ้น โดยท้ายที่สุด แนวทางดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายเกิดเป็นความสัมพันธ์ในแนวราบ มีความเท่าเทียมและความเข้าใจอันดีระหว่างกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความแตกต่างของกันและกัน

ในปัจจุบัน ประเทศต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์ทางสังคมในมิติต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น วิกฤตความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม วิกฤตศรัทธาทางการเมือง วิกฤตโรคระบาดใหม่ วิกฤตความรุนแรงทางสังคม และโดยเฉพาะอย่างยิ่งบรรยากาศของความสมานฉันท์เริ่มถดถอย การที่จะป้องกันและเปลี่ยนแปลงวิกฤตการณ์ความรุนแรงต่าง ๆ ในสังคม ต้องอาศัยบุคลากรทางสันติวิธีที่สามารถแปรเปลี่ยนความขัดแย้งไปสู่ทางเลือกที่สร้างสรรค์ เปรียบเสมือน Agent of Change ที่ขับเคลื่อนวัฒนธรรมสันติวิธีโดยเข้าใจถึงคุณค่าของสันติวิธีอย่างแท้จริงและสามารถนำสันติวิธีประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

สถาบันพระปกเกล้า โดยสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล ซึ่งมีพันธกิจในการจัดอบรมศึกษาวิจัย การขับเคลื่อนสังคม และให้บริการวิชาการแก่สังคมในด้านการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งและความรุนแรง จึงได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (4ส) ขึ้น โดยมีแนวคิดที่ว่าหลักสูตรนี้จะเป็นเวทีแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งมาจากทุกภาคส่วนของสังคม ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันอย่างอิสระ บนหลักการพื้นฐานของการแปรเปลี่ยนความขัดแย้งไปสู่สังคมที่สร้างสรรค์ (Conflict Transformation) โดยใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในวิถีชีวิตความเป็นอยู่ระหว่างผู้คนที่แตกต่างกันในหลากหลายมิติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้และการศึกษาอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกันในสังคม

2. วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการศึกษารับรอง จะต้องบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสภาพความขัดแย้ง สาเหตุ และวิธีแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ความขัดแย้งทางการเมือง ความขัดแย้งจากการจัดการฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และความขัดแย้งในสังคมพหุลักษณะ

2.2 มีทักษะเบื้องต้นในการสร้างสันติสุขในสังคม (Peacebuilding) ในมิติของการป้องกันการจัดการและแก้ไขความขัดแย้ง (Conflict Resolution) การแปรเปลี่ยนความขัดแย้งที่เกิดขึ้นแล้วไม่ให้กลายเป็นความรุนแรง (Conflict Transformation) ซึ่งประเด็นนี้สำคัญมาก เพราะเป็นการแก้ไขปัญหาที่รากเหง้า แทนแก้ที่ปัญหา โดยเน้นแบบยั่งยืน และการเยียวยาสร้างความสมานฉันท์ให้กลับคืนสู่สังคมภายหลังความขัดแย้งสิ้นสุดลง (Reconciliation)

2.3 มีเจตคติที่ยอมรับและเห็นคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายในสังคม รวมทั้งยึดมั่นสันติวิธีทั้งในสำนักและพฤติกรรม โดยเน้นการสร้างสันติวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการแปรเปลี่ยนความขัดแย้ง (Conflict Transformation) ลึกถึงคุณค่า ดังนั้น สันติวัฒนธรรมจึงสำคัญ เพื่อให้สังคมไทยพัฒนาเปลี่ยนแปลงได้ก้าวหน้าสู่สันติวิธี (มิติเชิงคุณค่า) ได้ดียิ่งขึ้น

2.4 นำความรู้และประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนกับบุคคลจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและในพื้นที่มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมอย่างเป็นระบบ พร้อมนำเสนอต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาต่อไป

2.5 เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างผู้เข้ารับการศึกษารับรองที่มีภูมิหลังที่แตกต่างกัน ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายในสังคม อันจะนำไปสู่การเกิดเจตนารมณ์ร่วมที่จะสานต่อพลังในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขในรูปของเครือข่ายผู้เข้ารับการศึกษารับรองอย่างมีประสิทธิภาพ



3. การคัดเลือก

การเข้ารับการศึกษาคัดเลือกมีวิธีการดังต่อไปนี้

(1) การเสนอชื่อโดยหน่วยงานซึ่งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ กำหนด

ให้หน่วยงานที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อเข้ารับการศึกษาพิจารณาคัดเลือกต่อไป

(2) การสมัครโดยผู้สมัครเอง

ให้บุคคลคุณสมบัติในข้อ ก. ภาครัฐ และ ข. ภาคประชาชน ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรยื่นใบสมัครพร้อมหนังสือสนับสนุนจากหัวหน้าหน่วยงาน (หากมี) และหนังสือรับรอง 2 ฉบับต่อคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ ตามวัน เวลา ที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนด

3.1 การพิจารณาคัดเลือก

ให้คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เป็นผู้พิจารณารายชื่อบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ กำหนดและเสนอสภาสถาบันพระปกเกล้าเพื่ออนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรมต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ และสภาสถาบันพระปกเกล้าทรงไว้ซึ่งสิทธิ์เด็ดขาดในการใช้ดุลยพินิจคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้นดังต่อไปนี้

1) ผู้สมัครมีความสนใจหรือมีฐานความรู้ในประเด็นหลักตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2) ผู้สมัครมีความตั้งใจจริงที่จะเสริมสร้างสันติสุขให้แก่สังคม สามารถเป็นตัวคูณในการขยายผลการเรียนรู้และขับเคลื่อนงานเสริมสร้างสังคมสันติสุขของสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

3) องค์กรประกอบของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความหลากหลายและครอบคลุมหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นศึกษาหลักตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละรุ่น รวมทั้งมีส่วนระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่ใกล้เคียงกัน

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมประมาณรุ่นละไม่เกิน 100 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

5. รูปแบบการจัดการศึกษาอบรม

หลักสูตรมีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีความรอบรู้ ความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีการประสานงาน และมีประสบการณ์ในการจัดการความขัดแย้ง ดังนั้น การวัดและประเมินผลของการศึกษาที่กำหนดไว้จึงมิได้มุ่งเน้นไปที่ส่วนบุคคลเท่านั้น หากแต่ต้องการประเมินผลสำเร็จที่ได้จาก



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

การทำงานร่วมกันของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นส่วนรวมด้วย ดังนั้น วิธีดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่นำมาใช้จึงมีลักษณะที่จะช่วยกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละคนพัฒนาแนวความคิดของตนและมาแลกเปลี่ยนกับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมอื่น ๆ เนื่องจากผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ได้รับการคัดเลือกส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ จึงน่าจะเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

สำหรับขอบเขตและกรอบการศึกษานั้น จะเน้นให้ครอบคลุมการสร้างสันติสุขในสังคม (Peacebuilding) ในมิติของการป้องกันความขัดแย้งรุนแรงที่จะเกิดขึ้นขยายเป็นวิกฤตสังคมในอนาคต การจัดการและแก้ไขความขัดแย้ง (Conflict Management/ Resolution) การแปรเปลี่ยนความขัดแย้งที่เกิดขึ้นแล้วให้กลายเป็นพลังสร้างสรรค์ (Conflict Transformation) และการเยียวยาสร้างความสมานฉันท์ให้กลับคืนสู่สังคมภายหลังความขัดแย้งสิ้นสุดลง (Reconciliation) โดยรูปแบบวิธีการจัดกระบวนการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ จะประกอบด้วยการศึกษาเรียนรู้เชิงวิชาการ จากกรณีศึกษาต่าง ๆ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ และการขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะ เพื่อสร้างสังคมสันติสุข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 การศึกษาเรียนรู้เชิงวิชาการ

การศึกษาเรียนรู้เชิงวิชาการนี้จะประกอบไปด้วยการบรรยายทั้งในและนอกห้องเรียน และการอ่านเอกสารประกอบ รวมทั้งกระบวนการถอดบทเรียน โดยนำความรู้ที่นักศึกษา มีอยู่ (Tacit Knowledge) นำออกมาแลกเปลี่ยนกัน ความรู้ที่แสดงออกอย่างประจักษ์ (Explicit Knowledge) มีรูปแบบกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และตั้งอยู่บนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบ มิใช่เพียงยุทธวิธีหรือเครื่องมือทั่วไป จึงประกอบไปด้วยการศึกษาและการถอดบทเรียน เชิงลึก และเจาะลึกลงไปในรายละเอียดปัญหา

5.1.1 การบรรยาย/อภิปราย

การบรรยาย/อภิปรายในห้องเรียนจะมีสัดส่วนประมาณ 1 ใน 3 ของเวลาการศึกษาอบรมทั้งหมด โดยเป็นรูปแบบการศึกษาหลักที่ใช้กันทั่วไป เป็นวิธีการปฏิบัติขั้นมูลฐานในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ตามหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มวิชา

5.1.2 การอ่านเอกสารประกอบ

การอ่านเอกสารประกอบ มีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดมากขึ้น ซึ่งได้แก่ การศึกษาคำบรรยาย เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารแนะนำ รวมทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักสูตรด้วย

5.2 การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์

การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์นี้จะเป็นการศึกษาดูงานกรณีความขัดแย้งในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นกรณีศึกษาเชิงประเด็นและเชิงพื้นที่ (cased based and area based) นับว่าเป็นวิธีการเรียนการสอนหลักของหลักสูตรนี้ เนื่องจากมีสัดส่วนประมาณ 2 ใน 3



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

ของเวลาการศึกษาอบรมทั้งหมด โดยมีความมุ่งหมายสำคัญที่จะสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ได้ลงพื้นที่จริง ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทของความขัดแย้งที่เกิดขึ้น

การศึกษาดูงานกรณีความขัดแย้งในพื้นที่ต่าง ๆ จะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ การศึกษาดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ

5.2.1 การศึกษาดูงานภายในประเทศ

การศึกษาดูงานภายในประเทศเป็นการจัดให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทุกคนได้เดินทาง ลงพื้นที่ 4 ครั้ง โดยพื้นที่ดูงานจะขึ้นอยู่กับประเด็นที่จะศึกษาเป็นหลัก (issue-oriented)

5.2.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

การศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นการจัดให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เดินทางไปในพื้นที่ ที่กำหนด จำนวน 1 ครั้ง โดยอาจจะเป็นประเทศภายในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือ นอกภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่สามารถเข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศได้ จะต้องมีความ เรียนในช่วงตั้งแต่เปิดหลักสูตรจนกระทั่งถึงก่อนการเดินทางไปต่างประเทศหนึ่งเดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

5.3 การขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

การขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะเพื่อสร้างสังคมสันติสุขนี้ประกอบไปด้วยการจัดทำรายงาน ถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุขและการนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสาธารณะ

5.3.1 การจัดทำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุข

การจัดทำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุขจะเป็นงานกลุ่ม โดยในช่วงต้นของหลักสูตร ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและคณาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ร่วมกันกำหนด ประเด็นที่จะดำเนินการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมสันติสุข และหลังจากดำเนินการแล้ว ให้ร่วมกันเขียนวิเคราะห์ถอดบทเรียนถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการมา

5.3.2 การนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสาธารณะ

หลังจากที่นักศึกษาได้ศึกษาหรือดำเนินการผลักดันประเด็นสำคัญต่อการสร้างสันติสุข ในสังคมให้เกิดผลแล้ว ให้นำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุขของกลุ่มมาเสนอ ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และเปิดเวทีสาธารณะเพื่อนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

6. ระยะเวลาและสถานที่ศึกษาอบรม

การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข จะใช้เวลาศึกษาอบรม ประมาณ 9 เดือน โดยมีเวลาเรียนปกติทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ สถาบัน พระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

7. การสำเร็จการศึกษาอบรม

7.1 เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะเป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1.1 มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาในชั้นเรียนทั้งหมด และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละกลุ่มวิชา (กลุ่มวิชาที่ 1 – 6)

7.1.2 เข้าร่วมศึกษาดูงานภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาดูงานภายในประเทศทั้งหมด เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเร่งด่วนอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้

7.1.3 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

7.1.4 การจัดทำเอกสารงานส่วนบุคคลและงานกลุ่ม ดังต่อไปนี้

ก) งานส่วนบุคคล

- ส่ง “**บันทึกประเด็นเรียนรู้**” (Reflection Memo) ซึ่งเป็นงานเขียนที่สะท้อนความคิดเห็นที่ได้จากการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มวิชา
 - 1) ความเข้าใจพื้นฐานความขัดแย้งและสันติวิธี
 - 2) เครื่องมือและทักษะในการจัดเวทีและการพูดคุย
 - 3) การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง
 - 4) การศึกษาการสร้างสังคมสันติสุข : กรณีศึกษาในประเทศ
 - 5) การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการสันติภาพในต่างประเทศ
 รวมทั้งหมด 5 ชิ้นงาน ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า 2 หน้า โดยกำหนดส่งภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากเรียนจบแต่ละกลุ่มวิชา
- ส่ง “**บันทึกการศึกษาดูงาน**” ซึ่งเป็นงานเขียนที่สะท้อนความคิดเห็นที่ได้จากการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน้า รวมทั้งหมด 4 ชิ้นงาน โดยกำหนดส่งภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากการศึกษาดูงานแต่ละครั้ง
- ส่ง “**ประมวลบทเรียนการเสริมสร้างสังคมสันติสุข**” ซึ่งเป็นงานเขียนที่ประมวลความรู้ที่ตกผลึกมาจากกระบวนการเรียนรู้ทั้งหมดที่ได้ตลอดหลักสูตร พร้อมกับระบุว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการทำงานได้อย่างไร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน้า ทั้งหมด 1 ชิ้นงาน โดยกำหนดส่งในวันปัจฉิมนิเทศ



ข) งานกลุ่ม

- เอกสารวิชาการกลุ่ม โดยนักศึกษาสามารถเลือกประเด็นตามความสนใจ ดังนี้
 - 1.ความขัดแย้ง/ความเห็นต่างทางการเมือง
 - 2.กระบวนการสันติภาพจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - 3.พหุวัฒนธรรม
 - 4.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กรณีเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ จะต้องจัดทำรายงานกลุ่ม เรื่อง “รายงานถอดบทเรียนการสร้างสันติสุขในต่างประเทศ” จำนวน 1 ชิ้นงานตามกลุ่มของตน โดยกำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในหนึ่งเดือนหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงานต่างประเทศ

7.1.5 ผ่านการพิจารณาจากคณะอาจารย์กำกับบทเรียนโดยการรับรองของคณะกรรมการ อำนวยการหลักสูตรสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

7.1.6 ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ “ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข” (หรือ “ประกาศนียบัตรชั้นสูงกิตติมศักดิ์การเสริมสร้างสังคมสันติสุข” ในกรณีของผู้เข้ารับการอบรมที่มีได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี) โดยมีศักดิ์และสิทธิ์ แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกประการ

7.2 การขอเทียบหลักสูตร

สถาบันฯ ไม่มีนโยบายที่จะนำหลักสูตรนี้ไปขอเทียบจากส่วนราชการใดเพื่อใช้ในการให้มี คุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในราชการ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า

9. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณ ของแผ่นดิน สามารถจัดการศึกษาได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ดังต่อไปนี้

1. ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวันตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม
2. ค่าเครื่องแบบสถาบันฯ สำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันฯ กำหนด
3. ค่าสมัครสมาชิกวารสารสถาบันพระปกเกล้า
4. ค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

10. โครงสร้างหลักสูตร

10.1 จำนวนชั่วโมง

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข มีจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 456 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

10.1.1 การเรียนการสอนในชั้นเรียน รวม 147 ชั่วโมง

- กลุ่มวิชาที่ 1: ความเข้าใจพื้นฐานความขัดแย้งและสันติวิธี (30 ชม.)
- กลุ่มวิชาที่ 2: เครื่องมือและทักษะในการจัดเวทีและการพูดคุย (21 ชม.)
- กลุ่มวิชาที่ 3: การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง (18 ชม.)
- กลุ่มวิชาที่ 4: การศึกษาการสร้างสังคมสันติสุข : กรณีศึกษาในประเทศ (36 ชม.)
- กลุ่มวิชาที่ 5: การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการสันติภาพในต่างประเทศ (27 ชม.)
- กลุ่มวิชาที่ 6: การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม (Critical issues) (15 ชม.)

10.1.2 การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ รวม 36 ชั่วโมง

- การปฐมนิเทศ (18 ชม.)
- การปัจฉิมนิเทศ (18 ชม.)

10.1.3 การศึกษาดูงาน อภิปรายแลกเปลี่ยน และถอดบทเรียน รวม 157 ชั่วโมง

- สรุบบทเรียนกลุ่มวิชา 5 ครั้ง ในชั้นเรียน (15 ชม.)
- การชี้แจงวัตถุประสงค์การศึกษาดูงานภายในประเทศ 4 ครั้ง ในชั้นเรียน (4 ชม.)
- การชี้แจงวัตถุประสงค์การศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง ในชั้นเรียน (3 ชม.)
- ถอดบทเรียนการศึกษาดูงานภายในประเทศ 4 ครั้ง ในชั้นเรียน (12 ชม.)
- การนำเสนอผลการศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง ในชั้นเรียน (3 ชม.)
- การศึกษาดูงานภายในประเทศ (78 ชม.)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (42 ชม.)

10.1.4 การจัดทำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รวม 110 ชั่วโมง

- การปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์กำกับบทเรียนในชั้นเรียน (15 ชม.)
- การวางแผน แบ่งงาน และดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการ (95 ชม.)

10.1.5 การนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสาธารณะ รวม 6 ชั่วโมง

10.2 เนื้อหาวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข ได้แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา โดยแต่ละกลุ่มวิชามีหัวข้อวิชาดังต่อไปนี้



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

กลุ่มวิชาที่ 1: ความเข้าใจพื้นฐานความขัดแย้งและสันติวิธี รวม 9 วิชา (30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติของความขัดแย้ง และแนวทางในการใช้สันติวิธีในการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งไม่ให้แปรเปลี่ยนเป็นความรุนแรงอย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ศึกษามีวิธีคิดและทักษะเบื้องต้นที่เหมาะสมในการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี ตลอดจนอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทักษะที่ได้รับกับการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

1. สถานการณ์ความมั่นคงในมิติใหม่ของโลกและภูมิภาค (3 ชั่วโมง)
ภาพรวมของสถานการณ์ความมั่นคงในมิติใหม่ของโลกและภูมิภาค ในความมั่นคงแห่งชาติ (National Security) ในมุมมองใหม่ที่ให้ความสำคัญกับความมั่นคงของมนุษย์ (Human security) และความมั่นคงด้านอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงที่เกิดขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นความเชื่อมโยง ตลอดจนความคล้ายคลึงและความแตกต่างโดยรวมของความมั่นคงในในระดับต่าง ๆ อันจะนำไปสู่ความขัดแย้งที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงของความมั่นคงแห่งชาติในมิติใหม่กับการใช้สันติวิธี
2. ความขัดแย้ง – อำนาจ – ความรุนแรง (3 ชั่วโมง)
ธรรมชาติ ความหมาย และความสัมพันธ์เชื่อมโยงของความขัดแย้ง อำนาจ และความรุนแรง เพื่อให้เห็นปัจจัยสำคัญที่เป็นตัวกำหนดพลวัตของอำนาจและความขัดแย้งว่าจะคลี่คลายหรือขยายตัวไปสู่ความรุนแรง
3. แนวคิดพื้นฐานและองค์ความรู้ใหม่ (state of the art) ว่าด้วยความขัดแย้งและสันติภาพ (3 ชั่วโมง)
แนวคิดพื้นฐานผ่านทฤษฎีหลักที่สำคัญต่อการทำความเข้าใจความหมายและคุณลักษณะของความขัดแย้งและสันติภาพ รวมถึงองค์ความรู้ใหม่ของวงวิชาการสันติศึกษาและของนักปฏิบัติซึ่งเป็นข้อถกเถียงล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสันติภาพจากพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วโลก
4. สันติวิธีในสังคมไทย: คุณค่า การรับรู้และความเข้าใจ (6 ชั่วโมง)
ความหมายและหลักการของสันติวิธี ที่มีต่อคุณค่าของสังคม ตลอดจนการรับรู้ (perception) และความเข้าใจของสังคมไทยที่มีต่อแนวคิดสันติวิธี
5. ปฏิบัติการไร้ความรุนแรงในฐานะยุทธวิธีแก้ไขความขัดแย้ง (3 ชั่วโมง)
แนวคิดและลักษณะของปฏิบัติการไร้ความรุนแรงในฐานะยุทธวิธีแก้ไขความขัดแย้ง โดยพิจารณาถึงความเป็นมา พัฒนาการ และการปฏิบัติจริงในบริบทที่แตกต่างหลากหลาย ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสถานการณ์ความขัดแย้ง



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

6. หลักนิติธรรมในการเมืองและสังคม (3 ชั่วโมง)

หลักนิติธรรม เป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศ เพื่อบรรเทาป้องกันหรือแก้ไขเยียวยาภาวะวิกฤต เพราะสังคมจะรับรู้และเข้าใจถึงความยุติธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

7. ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Empathetic Leadership) สังคมสู่สันติสุข (3 ชั่วโมง)

องค์ความรู้เกี่ยวกับสภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ของผู้นำต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง นอกจากนั้น เรียนรู้คุณลักษณะหลักของผู้นำแบบ Empathetic Leadership ที่เน้นการบริหารด้วยการเข้าอกเข้าใจ การยืดหยุ่นและการซื่อตรง

8. การพลิกโฉมความขัดแย้งและการสร้างการเปลี่ยนแปลง (Conflict Transformation and Chngemaking) (3 ชั่วโมง)

ศึกษาประเภทความขัดแย้งรุนแรงเชิงโครงสร้างที่มีผลต่อวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ในสังคมและศึกษายุทธศาสตร์แห่งสันติวิธีทำให้สังคมเกิดการแปรเปลี่ยนไปสู่ทางเลือกที่ดีและพลิกโฉมทำให้สังคมไปสู่สันติภาพเชิงบวก (Positive peace)

9. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และการเปลี่ยนผ่าน (3 ชั่วโมง)

ศึกษาเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยเฉพาะด้านที่ 16 เรื่องของความยุติธรรมกับสันติวิธี (Justice and Peace) เมื่อแปลงสู่ระดับนโยบาย จะเกิดการดำเนินการที่มีความหมายและเกิดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน

กลุ่มวิชาที่ 2: เครื่องมือและทักษะในการจัดเวทีและการพูดคุย รวม 6 วิชา (21 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเครื่องมือต่าง ๆ ที่ออกแบบมาใช้ในการกระบวนการพูดคุยหรือจัดเวทีต่าง ๆ ที่มีอยู่และทักษะในการพูดคุยและจัดเวทีสำคัญของสันติวิธีอย่างครบถ้วน
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและทักษะที่จำเป็นสามารถไปประยุกต์ใช้ในการพูดคุยหรือจัดเวทีต่าง ๆ เพื่อเป็นวิถีทางลดความขัดแย้งรุนแรงและการเสริมสร้างสันติสุขในสังคม

หัวข้อวิชา

1. รูปแบบและเครื่องมือของการจัดกระบวนการพูดคุย (6 ชั่วโมง)

ปัจจุบันมีเครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนรูปแบบการจัดเวทีการพูดคุยตามบริบทที่แตกต่างกัน เช่น พื้นที่เสรี (Open Space) อ่างปลา (Fish Bowl) วงกาแฟ (World Cafe) กองคาราวาน (Caravan) ผีเสื้อ (Butterfly) การประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) เส้นเวลา (Time line) ฯลฯ



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

2. ศาสตร์และศิลป์ในการเจรจา (Negotiation) และการไกล่เกลี่ย (Mediation) (3 ชั่วโมง)
หลักคิดสำคัญและวิธีการจัดกระบวนการในการเจรจาและการไกล่เกลี่ย ความเชื่อมโยงของการเจรจาและการไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดของเครื่องมือนี้ ในการจัดการความขัดแย้งในระดับบุคคล ชุมชน และประเทศชาติ โดยสะท้อนบทเรียน จากกรณีศึกษาต่าง ๆ
3. กระบวนการประชาเสวนาหาทางออก (3 ชั่วโมง)
กระบวนการทัศน์ของการประชาเสวนาหาทางออก (Public Deliberation) เป็นกระบวนการ และวิธีการร่วมกันหาฉันทมติของการอยู่ร่วมกัน บนพื้นฐานของการพูดคุยปรึกษาหารือ และค้นหาความต้องการที่มีร่วมกันบนพื้นฐานของประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือ
4. การสื่อสารอย่างสันติ (Nonviolence Communication) (3 ชั่วโมง)
องค์ความรู้และการฝึกปฏิบัติการสื่อสารอย่างสันติ ในองค์ประกอบสำคัญ คือ การสังเกต ความรู้สึก ความต้องการ และการขอร้อง เพื่อให้เข้าใจว่าการสื่อสารมีความสำคัญ อย่างมากในการพื้นที่ปฏิบัติการสันติวิธี
5. การทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ข้อคิดและปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)
หลักการและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนข้อท้าทายในการทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสร้างสังคมสันติสุขตามที่ตั้งไว้ ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับ กับกลุ่มคนจำนวนมากทั้งในแนวราบและแนวตั้งจากภาคการเมือง ภาคข้าราชการ ภาควิชาการ และภาคประชาชน
6. กระบวนการหาประเด็นร่วมกันในการทำงานวิชาการของรุ่นเพื่อสร้างสังคมสันติสุข (Peaceful Dialogue) (3 ชั่วโมง)
หลักคิดสำคัญและวิธีการจัดกระบวนการหาประเด็นเพื่อตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน ของรุ่น โดยแบ่งออกเป็นช่วงการระดมสมองค้นหาประเด็น การพูดคุยแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น และการสรุปฉันทมติร่วม

กลุ่มวิชาที่ 3: การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง รวม 6 วิชา (18 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจศาสตร์ของการอยู่ร่วมกันท่ามกลางสังคมพหุลักษณะ
2. เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความแตกต่าง หลากหลาย

หัวข้อวิชา

1. ความเห็นต่างของคนต่างวัย (Generation Gap) (3 ชั่วโมง)
ชุดความคิดของคนรุ่นเก่า – ชุดความคิดของคนรุ่นใหม่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้ง เนื่องจากทัศนคติ ค่านิยม ความหวัง รูปแบบการทำงาน รูปแบบการดำเนินชีวิต วิธีการ



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

- สื่อสารที่แตกต่างกัน จากการเรียนวิชานี้ สามารถอธิบายปรากฏการณ์ความเห็นต่างระหว่างวัยได้ และสามารถเข้าใจและเปิดพื้นที่ของคนที่คิดเห็นต่างวัยได้
2. วิถีคิดคนเมือง กับวิถีคิดคนชนบท ความแตกต่างบนเส้นขนาน (3 ชั่วโมง)
ศึกษาปรากฏการณ์ความเป็นเมืองกับความเป็นชนบท ความแตกต่างบนความเหลื่อมล้ำทางโครงสร้างการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม กระบวนการเข้าใจและถอดบทเรียนกรณีศึกษาความท้าทายบนเส้นขนานที่อยู่กับสังคมมาอย่างยาวนาน
 3. เพศสภาพกับความเหลื่อมล้ำ (Gender Equality) (3 ชั่วโมง)
ความเสมอภาคทางเพศเป็นหนึ่งในเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) การเรียนรู้แนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษาเกี่ยวกับความเสมอภาคทางเพศ วิเคราะห์สาเหตุความเหลื่อมล้ำกับเพศสภาพผ่านกรณีศึกษาที่น่าสนใจ
 4. การอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางศาสนา (3 ชั่วโมง)
มิติหนึ่งของความแตกต่างหลากหลายในสังคมปัจจุบัน คือ ศาสนา ซึ่งเป็นปัจจัยที่สามารถส่งผลบวกหรือลบต่อการอยู่ร่วมกันของสังคม การเข้าใจหลักศรัทธาและแนวทางปฏิบัติของศาสนาระหว่างกันจึงเป็นสิ่งสำคัญของแนวทางสร้างสังคมสันติสุข
 5. การลดความเหลื่อมล้ำทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของไทย (3 ชั่วโมง)
แนวทางการลดความเหลื่อมล้ำทางการเมือง โอกาสที่ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เศรษฐกิจและสังคมไทย ตลอดจนแนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดความเป็นธรรม ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาพื้นฐานที่ดำรงอยู่อย่างต่อเนื่องโดยนำไปสู่ประเด็นสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำของโลก ของประเทศ และการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ
 6. การอยู่ร่วมกันภายใต้ความหลากหลายชาติพันธุ์อย่างสันติสุข (3 ชั่วโมง)
การอยู่ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทางชาติพันธุ์เป็นการเคารพในสิทธิ เสรีภาพและความมีอยู่ที่แตกต่างกัน การเรียนรู้คุณค่าของการยอมรับความแตกต่างทางชาติพันธุ์ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสำคัญทางชาติพันธุ์ทั้งต่างประเทศและในประเทศไทยเพื่อทบทวนสถานะความเข้าใจในชาติพันธุ์และสามารถสร้างพื้นที่ความไว้วางใจได้ท่ามกลางปัญหาชาติพันธุ์

กลุ่มวิชาที่ 4: การศึกษาการสร้างสังคมสันติสุข: กรณีศึกษาในประเทศไทย รวม 12 วิชา (36 ชั่วโมง) วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจสภาพปัญหา สาเหตุรากเหง้า และแนวทางการแก้ไขจากหลากหลายมุมมองผ่านกรณีศึกษาที่น่าสนใจ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการทางวิชาการมาวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น กรณีศึกษาปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ กรณีศึกษาปัญหาการเมืองไทย กรณีศึกษาปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

หัวข้อวิชา

การศึกษาระณีศึกษาการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

1. การรักษาพื้นที่ทางมรดกคุณค่าทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (3 ชั่วโมง)

การธำรงรักษามรดกที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่พื้นถิ่นของจังหวัดชายแดนใต้ที่มีมายาวนานให้เป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในพื้นที่ โดยผ่านมุมมองมิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติทางวัฒนธรรม และมิติทางการเมือง

2. อัตลักษณ์กับรูปแบบการปกครองในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (3 ชั่วโมง)

ความเชื่อมโยงและนัยสำคัญของอัตลักษณ์กับการบริหารปกครองท้องถิ่นในสถานการณ์ความขัดแย้ง เพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง โดยพิจารณาในมิติการบริหารปกครองที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และวิถีวัฒนธรรมในจังหวัดชายแดนใต้

3. ความสอดคล้องในวิถีวัฒนธรรมของคนในพื้นที่กับการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้ในบริบทใหม่ (3 ชั่วโมง)

การศึกษากาการบริหารนโยบายและการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ภายใต้บริบทปัจจุบัน อันจะส่งผลกระทบต่อทั้งในมิติบวกและลบ เข้าใจถึงกระบวนการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ที่สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมของคนในพื้นที่ เช่น วิถีศาสนา และวิถีวัฒนธรรม

4. การสร้างกระบวนการสันติภาพในจังหวัดชายแดนใต้ (3 ชั่วโมง)

กระบวนการสร้างสันติภาพ (Peacebuilding) ในจังหวัดชายแดนใต้เป็นกระบวนการลดความรุนแรงเชิงกายภาพและทางโครงสร้างและสร้างพื้นที่สันติภาพให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง การศึกษาเหตุปัจจัยการขับเคลื่อนของกระบวนการตั้งแต่ต้นจนปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนการสันติภาพในจังหวัดชายแดนใต้

การศึกษาระณีศึกษาการแก้ไขปัญหาทางการเมืองไทย

1. เหตุแห่งความขัดแย้งและแนวทางการสร้างความปรองดองของคนในชาติ (3 ชั่วโมง)

สาเหตุรากเหง้าของความขัดแย้งและแนวทางการสร้างความปรองดองในชาติ โดยพิจารณาข้อเหมือนและข้อแตกต่างของผลการศึกษาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

2. กระบวนการยุติธรรมในระยะเปลี่ยนผ่าน (Transitional Justice) กับ การสร้างความปรองดองในสังคม (3 ชั่วโมง)

หลักคิดและแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของกระบวนการยุติธรรมในระยะเปลี่ยนผ่านตลอดจนเงื่อนไขและปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการใช้กระบวนการดังกล่าว เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการสร้างความสมานฉันท์ในสังคม โดยพิจารณาจากบทเรียนในพื้นที่ขัดแย้งรุนแรงต่าง ๆ



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

3. วาทกรรมประชาธิปไตย: ความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
วาทกรรมประชาธิปไตยที่มีความแตกต่างกันในสังคมการเมืองไทย เพื่อทำความเข้าใจมุมมองและสาเหตุของการตีความหมายประชาธิปไตยที่แตกต่างกันดังกล่าว และแสวงหาความหมายของประชาธิปไตยไทยที่นำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคม
4. การเมืองภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยไทย (3 ชั่วโมง)
พัฒนาการการเมืองภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย เพื่อทำความเข้าใจปรากฏการณ์และพลวัตของการเมืองไทยที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ของวิธีการและเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ พ.ศ.2540 เป็นต้นมาจนกระทั่งปัจจุบัน

การศึกษากรณีศึกษาปัญหาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. หลักสิทธิมนุษยชนในเรื่องสิ่งแวดล้อมและหลักคิดเรื่องสิทธิชุมชนตามรัฐธรรมนูญ (3 ชั่วโมง)
หลักการสิทธิมนุษยชนในประเด็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับสากลและระดับประเทศ เช่น สิทธิในการมีชีวิตอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี สิทธิในการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมไปถึงจนถึงหลักสิทธิชุมชนตามรัฐธรรมนูญที่มักจะเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเสมอมา
2. สิทธิชุมชนกับการพัฒนา (3 ชั่วโมง)
ศึกษาเรื่องสิทธิชุมชนเพื่อให้เห็นเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรของชุมชนภายใต้อัตลักษณ์และประเพณีท้องถิ่น ในขณะที่เดียวกันต้องเผชิญกับการพัฒนาประเทศในรูปแบบต่าง ๆ โดยผ่านกรณีศึกษา ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า สิทธิชุมชนช่วยในการลดทอนความเหลื่อมล้ำจากการบริหารทรัพยากรที่ไม่เป็นธรรมโดยใช้แนวทางสันติวิธี
3. การจัดการฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (3 ชั่วโมง)
ศึกษาจากกรณีศึกษาในแนวทางที่เป็นรูปธรรม และอุปสรรคของการจัดการความขัดแย้งในฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย เช่น กรณีโรงไฟฟ้าจะนะ กรณีการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ การบริหารจัดการฝุ่น PM 2.5 เป็นต้น
4. การพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (3 ชั่วโมง)
การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยใช้กระบวนการสันติวิธีตั้งแต่ต้นน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ การเรียนรู้ผ่านมุมมองทุกภาคฝ่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและประชาชนที่ได้รับผลกระทบ



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสสศ.13

กลุ่มวิชาที่ 5: การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการสันติภาพในต่างประเทศ รวม 9 วิชา (27 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้ตัวอย่างประสบการณ์การสร้างสังคมสันติสุขและกระบวนการสร้างความปรองดองในต่างประเทศ
2. เพื่อถอดบทเรียนประสบการณ์การสร้างสังคมสันติสุขและกระบวนการสร้างความปรองดองในต่างประเทศและนำมาปรับใช้กับการเสริมสร้างสังคมสันติสุขในประเทศไทย

หัวข้อวิชา

1. กระบวนการสันติภาพ (Peace Process): ประสบการณ์จากต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
ความหมายและความสำคัญของกระบวนการสันติภาพในฐานะที่เป็นกระบวนการแสวงหาทางออกจากสถานการณ์ความขัดแย้งรุนแรงที่ยืดเยื้อ (Protracted Conflict) โดยพิจารณาประสบการณ์จากต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้บทเรียน ปัจจัยแห่งความสำเร็จและล้มเหลวในพื้นที่ต่าง ๆ
2. กรณีศึกษากระบวนการสร้างความปรองดอง ใน 10 ประเทศ (งานวิจัยสถาบันพระปกเกล้า) (3 ชั่วโมง)
ถอดบทเรียนการเรียนรู้กระบวนการสร้างความปรองดองจากกรณีศึกษาในต่างประเทศ 10 ประเทศ ที่มีความขัดแย้งทางการเมือง ความขัดแย้งจากความเหลื่อมล้ำ และความขัดแย้งด้านอัตลักษณ์
3. กรณีศึกษากระบวนการสร้างสันติภาพในแอฟริกาใต้ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การสร้างสันติภาพในแอฟริกาใต้ และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
4. กรณีศึกษากระบวนการสร้างสันติภาพในไอร์แลนด์เหนือ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การสร้างสันติภาพในไอร์แลนด์เหนือ และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
5. กรณีศึกษากระบวนการสร้างสันติภาพในเมียนมาร์ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การสร้างสันติภาพในประเทศเมียนมาร์ และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
6. กรณีศึกษากระบวนการสร้างสันติภาพในจังหวัดอาเจะห์ ประเทศอินโดนีเซีย (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การสร้างสันติภาพในจังหวัดอาเจะห์ ประเทศอินโดนีเซีย และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
7. กรณีศึกษากระบวนการสร้างสันติภาพในมินดาเนา ประเทศฟิลิปปินส์ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การสร้างสันติภาพในมินดาเนา ประเทศฟิลิปปินส์ และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
8. กรณีศึกษาดูงานการสร้างสังคมสันติสุขในต่างประเทศ สายที่ 1 (3 ชั่วโมง)
9. กรณีศึกษาดูงานการสร้างสังคมสันติสุขในต่างประเทศ สายที่ 2 (3 ชั่วโมง)



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา สสส.13

กลุ่มวิชาที่ 6: การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม (Critical issues) รวม 5 วิชา (15 ชั่วโมง)
วัตถุประสงค์

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นปัญหาสำคัญที่อยู่ในความสนใจของสังคมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชา

1. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
2. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
3. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
4. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
5. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๔๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 2185

วันที่ 3.7.ม.ย./2565 เวลา.....

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการคลัง วิธีการงบประมาณ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุมโดยโครงการที่กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙ ๔๔๖๙๒๖๖ E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรยุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร“เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๐
จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การเบิกจ่ายเงินจากคลังวิธีการงบประมาณ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินการคลังภาครัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในกรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังจึงมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรให้ทำการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่สังกัด

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการคลังวิธีการงบประมาณ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุมผู้เข้ารับการอบรมสามารถหาแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานและนำไปแก้ไขปัญหภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓ ชั่วโมง
พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม	๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	โทรศัพท์: ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐
โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒
โรงแรมโรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘
โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี	โทรศัพท์ : ๐๔๒-๒๔๘-๑๕๕

๗. **วิทยากร** ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลังจากกรมบัญชีกลาง

๘. **วิธีการฝึกอบรม**

๗.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการเบิกจ่ายเงินการคลัง วิธีการงบประมาณ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท**(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่**

ติดต่อคุณแบ่งมือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๕๖๙๒๖๖ โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและสมัครฝึกอบรมได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

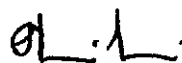
หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๕๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่ คุณแบ่งมือถือ ๐๙ ๙๔๕๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

● สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

● กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร“เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๐
จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย วิทยากรผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลังจากกรมบัญชีกลาง

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง” - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๙๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น. ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและกรณีศึกษา”

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ -๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน บรรยายหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ”และกรณีศึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบื้อง ประชุม”และปัญหาการเกิดวินัยข้าราชการกับงานการเงินการคลัง กรณีศึกษา ปัญหาในการปฏิบัติงาน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 หลักสูตร“เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ”รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๐
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัครดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแป้ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖
 โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน** ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖หรือติดต่อที่
 คุณแป้งมือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุกรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
 กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก
 หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก
 โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
 โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก
 มหาวิทยาลัยศิลปากร