

รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา2563

(รายละเอียดที่นำมาระบุในช่องหลักฐาน สามารถนำข้อมูลมาจากเอกสารแนบประกอบการตรวจประเมิน และ/หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควร)

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ ผู้พัฒนา ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้า ไปดูนอกเหนือจาก ๕ รายการข้างต้น
1. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน		คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure,SOP) สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓				

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิปัตร์ ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้า ไปดูนอกเหนือจาก ๕ รายการข้างต้น
2. มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 ช่องทาง		เว็บไซต์ , Facebook,บันทึกข้อความ ส่งคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure,SOP) สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา 2563,มีการติด บอร์ดประชาสัมพันธ์				
3. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และมี ข้อเสนอแนะจากผู้บริการ		รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ				

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิปัต ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้า ไปดูนอกเหนือจาก ๕ รายการข้างต้น
4. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50		คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563				
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา		1.รายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรื่องสรุปผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ				

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล ระบุ รายชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง ที่จะเข้าไปสัมภาษณ์	เอกสาร/ภาพถ่าย ระบุ เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ที่จะเข้าไปดู	รางวัล ระบุ รางวัล ใบ ประกาศ เกียรติคุณ วุฒิปัต ถ้วยรางวัล ที่จะเข้าไปดู	สถานที่ ระบุ ชื่อสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร โรงอาหาร ที่จะเข้าไปดู	ครุภัณฑ์/วัสดุ ระบุ ชื่อสิ่งสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	อื่นๆ ระบุ เอกสารอื่นๆ ที่จะเข้า ไปดูนอกเหนือจาก ๕ รายการข้างต้น
6. มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมา		1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุน ปี 2562 2. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2562 3. คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) สำนักงานคณบดี ปีการศึกษา 2562) 4. คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) สำนักงานคณบดี ปีการศึกษา 2563)				

		5. รายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 มิถุนายน 2564 รายงานการประชุมแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) 6. รายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 มิถุนายน 2564 รายงานการประชุมคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) สำนักงานคณบดี ปีการศึกษา 2563)				
--	--	---	--	--	--	--