

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ZOOM ONLINE MEETING

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวละอองศรี	เหนียงแจ่ม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์	ไวยคงคา	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี	มีนาภา	กรรมการ
๔. นางสาวสุมาลี	สมนึก	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรชัย	ชวรางกูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.สุวิมล	ตุ้มทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวกนกพร	มรรคอมร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรีย์	ชยากรโสภิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายพิเชฐ	มาเร็ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	สิทธิ์นานกุลศิริ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณชภัทร	พิชญมहुตม์	กรรมการ
๑๒. นายวิทยา	เจียมธีระนาถ	กรรมการ
๑๓. นางสาวภาวิณี	ทองแย้ม	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาวดี	สายสนิท	กรรมการ
๑๕. นายประทีป	วิจิตรศรีไพบุลย์	กรรมการ
๑๖. นายสุทธิรักษ์	ศุขเชษม	กรรมการ
๑๗. นางสาวฉันทชนก	กิมแก้ว	เลขานุการ
๑๘. นางสาวสุพัตรา	ช่วยนุกูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล	โมฆรัตน์	ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาวดวงใจ	หนูเล็ก	ตัวแทนหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายรุ่งโรจน์	เรืองปราชญ์	ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงไกร	บุญเลิศอุทัย	ติดภารกิจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชีวา	ไตรพิริยะ	ติดภารกิจ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวคนธ์	หนูขาว	ลาคลอด
๕. นางสาวต๋องใจ	แย้มผกา	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น .

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ วาระพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบ ZOOM ONLINE MEETING

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบ ZOOM ONLINE MEETING (พิจารณาแจ้งเวียนโดยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แจ้งรายละเอียดผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (ออนไลน์) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อเท็จจริง

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (ออนไลน์) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๓) ข้อพิจารณา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (ออนไลน์) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาเข้าสอบรายละเอียดดังต่อไปนี้

เดือนพฤษภาคม ลงทะเบียนเข้าสอบในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ คน รวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย แบบออนไลน์ เดือนพฤษภาคม เป็นจำนวน ๑๕ คน

ทั้งนี้ ขอแจ้งต่อหัวหน้าสาขาวิชาช่วยประชาสัมพันธ์ต่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาท่านใด ต้องการลงทะเบียนเข้าสอบ ในครั้งต่อไป การทดสอบจะมีการจัดสอบทุกเดือน และรูปแบบการสอบเป็นลักษณะการสอบแบบออนไลน์ ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าสอบ และขอแจ้งนักศึกษา สามารถ ติดตามข้อมูลรายละเอียดการสอบในเพจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และเพจคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยก่อนจบการศึกษา

๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบรายละเอียดผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (ออนไลน์) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมอภิปราย ดังนี้

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม ให้นักศึกษาที่ออกฝึกสหกิจศึกษาทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนฝึกสหกิจศึกษา และจึงมอบหัวหน้าสาขาวิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบ และให้ลงทะเบียนสมัครทดสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายในการลงทะเบียนสมัครทดสอบ จึงขอให้หัวหน้าสาขาวิชาแจ้งนักศึกษาสมัครลงทะเบียนทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยก่อนจบการศึกษา

มติที่ประชุม ๑. รับทราบรายละเอียดคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (ออนไลน์) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และมอบหัวหน้าสาขาวิชาช่วยประชาสัมพันธ์ต่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาท่านใด ต้องการลงทะเบียนเข้าสอบ ในครั้งต่อไป

๒. มอบหัวหน้าสาขาวิชา ประชาสัมพันธ์นักศึกษาที่จะฝึกสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ให้ลงทะเบียนสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒ แจ้งรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการให้บริการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อเท็จจริง

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการให้บริการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) ข้อพิจารณา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการให้บริการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามหนังสือเลขที่ อว.๐๖๕๑.๓๐๒(๑)๕๐๙ เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการให้บริการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สรุปยอดผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ขอแจ้งยอดนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารอด ที่ทำการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีรายชื่อสามารถยืมได้	จำนวน	๑,๗๒๒	คน
ลงทะเบียนยืมแล้ว ๕๐๓ คน ที่ยังไม่ยืม	จำนวน	๑,๒๑๙	คน
เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแล้ว	จำนวน	๑๑๕	คน

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา, พันสภาพนักศึกษา ที่ยังไม่คืนคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒๒ คน

/๔) ข้อเสนอ...

๔) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบ เรื่องการแจ้งรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการให้บริการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบการแจ้งรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการให้บริการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๓ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ขอกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ตามที่ยื่นฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีบันทึกข้อความที่ คบส. ๓๐(๑)/๑๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูล มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้กำหนดให้คณาจารย์ในสังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาถึงฝ่ายวิชาการและวิจัย ภายในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

๔) ข้อพิจารณา

ในการนี้ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวม การส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้ /สรุป...

สรุปจำนวนข้อมูลรายวิชาการนำส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สาขาวิชา	รายวิชา (จำนวน)	มคอ.๕ (จำนวน)	มคอ.๖ (จำนวน)	ส่งในระยะเวลาที่กำหนด	ส่งล่าช้า (จำนวน)	หมายเหตุ
สาขาวิชาการจัดการ	๙	๙	๐	๙		
สาขาวิชาการตลาด	๑๖	๑๕	๑	๑๖		
สาขาวิชาการบัญชี	๒๔	๑๔	๑๐	๒๔		
สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย	๔	๔	๐	๔		
สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์	๑	๑	๐	๑		
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๓	๐	๓		
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	๓	๒	๑	๓		
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๐	๒		
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	๒	๒	๐	๒		

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบ
สรุปรายงานการส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ประจำภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบสรุปรายงานการส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ประจำภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**๓.๔ การตอบข้อหารือจากกองบริหารงานบุคคลเรื่องการขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย**

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยาย
ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่าน
เกณฑ์

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำหนังสือถึงกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องขอหารือการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำหนังสือตอบกลับในเรื่องขอหารือการขยายระยะเวลาปฏิบัติงาน
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบ

๔) ข้อพิจารณา

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำบันทึกข้อความตามหนังสือ
อว ๐๖๕๑.๒๐๘(๑)/๘๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องขอหารือการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจฯ ได้จัดทำหนังสือติดตามทวงถาม ตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๒๐๘(๑)/๐๙๓๕
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอติดตามการขอหารือการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย ซึ่งกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำหนังสือตอบข้อหารือ ตามหนังสือ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๒๑๔๖
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องตอบข้อหารือการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ในรายละเอียด
ดังนี้

/ข้อหารือ...

ข้อหารือ

ข้อที่ ๑ กรณีประสงค์ยื่นอุทธรณ์หรือการยื่นขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ จะมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร ระหว่างรอผลอุทธรณ์

คำตอบจากกองบริหารงานบุคคล

- ไม่มี

ข้อหารือ

ข้อ ๒ กรณีประสงค์ยื่นอุทธรณ์หรือการยื่นขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการคู่ขนานกับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แผน ๑ ปี) ดังนี้

๒.๑ กรณียื่นอุทธรณ์ คู่ขนานกับการส่งแผน ๑ ปี และผลอุทธรณ์ไม่ผ่าน จะมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร

คำตอบจากกองบริหารงานบุคคล

การดำเนินการสามารถทำได้ ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑

กรณีที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาไม่รับการอุทธรณ์ จะนับระยะเวลาตามวันที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน (ผู้ขออุทธรณ์) รับทราบ

กรณีที่ ๒

กรณีที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณารับการอุทธรณ์ จะนับระยะเวลาหลังจากที่กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นลง และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน (ผู้ขออุทธรณ์) รับทราบ

๒.๑ ผู้ขออุทธรณ์ ได้รับแต่งตั้งให้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทางคณะ ไม่ต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์ **หรือ**

๒.๒ ผู้ขออุทธรณ์ ไม่ได้รับแต่งตั้งให้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทางคณะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อหารือ

ข้อ ๓ กรณีไม่ยื่นการขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ หากแต่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เช่น อาจารย์ ก. ครบกำหนดการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ อาจารย์ ก. มิได้ดำเนินการใดๆ หากแต่ยื่นเอกสารประกอบเพียงอย่างเดียวเท่านั้นในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ล่วงเลยประมาณ ๕ เดือน ๙ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) จากกรณีดังกล่าว อาจารย์ ก.ยังสามารถยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามกระบวนการปกติหรือไม่ อย่างไร

/คำตอบจาก...

คำตอบจากกองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓ จากประเด็นข้อหาหรือตั้งกล่าวไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔๔ (๙) กำหนดให้พนักงาน พ้นจากการเป็นพนักงาน “เมื่อไม่ยื่นคำขอเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔๕” ประกอบกับความในข้อ ๒ ของสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดว่า “พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย”

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบการตอบข้อหาหรือจากกองบริหารงานบุคคลเรื่องการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบการตอบข้อหาหรือจากกองบริหารงานบุคคลเรื่องการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านและครบระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระสืบเนื่อง

๔.๑ แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ (สมอ.๐๘)

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓) ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเลขที่ คบส.๓๐(๕)/๑๘๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่งการแก้ไขหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ สาขาวิชามีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลของหลักสูตร เนื่องจากพบข้อผิดพลาดประเด็นชั่วโมงสอน ในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๖ รายวิชา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการแก้ไขครั้งนี้ ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ขอแก้ไขชั่วโมงการเรียนการสอน ในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๖ รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตนักปฏิบัติ มีดังนี้

/รายวิชา...

๑. รายวิชา ๐๔-๐๔-๒๐๗ การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (Warehouse and Distribution Management) หน้า ๒๕,๓๐,๕๙,๑๐๗,๑๒๙
- | | | | |
|-----------|-----------|---|----------|
| เดิม | ๐๔-๐๔-๒๐๗ | การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า | ๓(๓-๐-๖) |
| แก้ไขเป็น | ๐๔-๐๔-๒๐๗ | การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า | ๓(๒-๓-๕) |
๒. รายวิชา ๐๔-๐๔-๒๑๔ การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่ (Modern Distribution Network Management) หน้า ๒๕,๖๔,๑๐๙,๑๓๐
- | | | | |
|-----------|-----------|---|----------|
| เดิม | ๐๔-๐๔-๒๑๔ | การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่ | ๓(๓-๐-๖) |
| แก้ไขเป็น | ๐๔-๐๔-๒๑๔ | การจัดการโครงข่ายการกระจายสินค้ายุคใหม่ | ๓(๒-๓-๕) |
๓. รายวิชา ๐๔-๐๔-๓๑๕ การวิจัยดำเนินงาน (Operations Research) หน้า ๒๕,๖๕,๑๐๙,๑๓๐
- | | | | |
|-----------|-----------|-------------------|----------|
| เดิม | ๐๔-๐๔-๓๑๕ | การวิจัยดำเนินงาน | ๓(๓-๐-๖) |
| แก้ไขเป็น | ๐๔-๐๔-๓๑๕ | การวิจัยดำเนินงาน | ๓(๒-๓-๕) |
๔. รายวิชา ๐๔-๐๔-๓๒๗ การดำเนินงานและการจัดการสินค้าขนส่งทางอากาศ (Air Cargo Operation and Management) หน้า ๒๖, ๗๑, ๑๑๑, ๑๓๑
- | | | | |
|-----------|-----------|---|----------|
| เดิม | ๐๔-๐๔-๓๒๗ | การดำเนินงานและการจัดการสินค้าขนส่งทางอากาศ | ๓(๓-๐-๖) |
| แก้ไขเป็น | ๐๔-๐๔-๓๒๗ | การดำเนินงานและการจัดการสินค้าขนส่งทางอากาศ | ๓(๒-๓-๕) |
๕. รายวิชา ๐๔-๐๔-๔๑๑ การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supply Chain Management) หน้า ๒๕, ๓๒, ๖๒, ๑๐๘, ๑๓๐
- | | | | |
|-----------|-----------|--------------------------------|----------|
| เดิม | ๐๔-๐๔-๔๑๑ | การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ | ๓(๓-๐-๖) |
| แก้ไขเป็น | ๐๔-๐๔-๔๑๑ | การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ | ๓(๒-๓-๕) |
๖. รายวิชา ๐๔-๐๔-๔๒๙ การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการบริการโลจิสติกส์ (Business Plan for Logistics Service) หน้า ๒๖, ๗๒, ๑๑๑, ๑๓๑
- | | | | |
|-----------|-----------|--|----------|
| เดิม | ๐๔-๐๔-๔๒๙ | การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการบริการโลจิสติกส์ | ๓(๓-๐-๖) |
| แก้ไขเป็น | ๐๔-๐๔-๔๒๙ | การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการบริการโลจิสติกส์ | ๓(๒-๓-๕) |

๔) ข้อพิจารณา

แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ (สมอ.๐๘)

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ (สมอ.๐๘)

มติที่ประชุม ๑.เห็นชอบแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ (สมอ.๐๘)

๒. เห็นควรมอบฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔.๒ เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑) เรื่องเดิม (ระบุเลขที่หนังสือส่งเรื่องเข้าประชุม)

จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๔ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๓). ข้อเท็จจริง (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

จากผลตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผนกประกันคุณภาพ ได้จัดเก็บข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ ปี) และได้รวบรวมส่งสำนักงานประกันคุณภาพ (ตามเอกสารแนบ)

๔) ข้อพิจารณา (สรุปเนื้อหาที่ต้องการให้พิจารณา)

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษาได้เก็บข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๑ แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สมอ.๐๘)

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

/๓) ข้อเท็จจริง...

๓) ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเลขที่ คบส.๓๐(๑๔)/๐๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอนำส่งการเปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษา แผน ข หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (สมอ.๐๘) ทั้งนี้ สาขาวิชาหลักสูตรมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนการรับนักศึกษา แผน ข จากเดิมจำนวน ๑๕ คน เป็นจำนวน ๓๐ คน เนื่องจากมีผู้ประสงค์เข้าศึกษาในหลักสูตรแผน ข มากกว่าแผนการรับที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการแก้ไขครั้งนี้ ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร

สาระในการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๕.๑ เปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี แผน ข หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

เดิม

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ชั้นปีที่ ๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ชั้นปีที่ ๒		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
รวม	๑๕	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕

เปลี่ยนแปลงเป็น

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ชั้นปีที่ ๑	๑๕	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒		๑๕	๓๐	๓๐	๓๐
รวม	๑๕	๔๕	๖๐	๖๐	๖๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		๑๕	๓๐	๓๐	๓๐

๔) ข้อพิจารณา

แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) (สมอ.๐๘)

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) (สมอ.๐๘)

มติที่ประชุม ๑.เห็นชอบแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) (สมอ.๐๘)

/๒. เห็นควร...

๒. เห็นควรมอบฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก

๕.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖) หลักสูตรสหวิทยาการ (มคอ.๒)

มติที่ประชุม ถอนวาระการประชุม

๕.๓. อาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ และ ข้อ ๑๐ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓) ข้อเท็จจริง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยสาขาวิชาการจัดการ เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสมถวิล ชัยดำรงโรจน์ เนื่องจากจะเกษียณอายุราชการในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในรายวิชา ๐๔๐๑๔๑๐ การจัดการปฏิบัติการ

๔) เสนอพิจารณา

เสนอพิจารณารายชื่ออาจารย์พิเศษ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สาขาวิชาการจัดการ จำนวน ๑ ราย ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบอาจารย์พิเศษ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย เพื่อนำส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกต่อไป

มติที่ประชุม ๑.เห็นชอบรายชื่ออาจารย์พิเศษ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ สาขาวิชาการจัดการ รายงานสมถวิล ชัยดำรงโรจน์ ในรายวิชาการจัดการปฏิบัติการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ และมอบหัวหน้าสาขาวิชาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในอาจารย์ที่จะสอนร่วมกับอาจารย์พิเศษ ราย นางสาวสมถวิล ชัยดำรงโรจน์ เนื่องจากตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

/ปริญญาตรี...

ปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ข้อ ๑๐ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒. เห็นควรมอบฝ่ายวิชาการและวิจัย นำส่งข้อมูลอาจารย์พิเศษไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๕.๔ การขอแก้ไขจำนวนกลุ่มเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย

มติที่ประชุม ถอนวาระการประชุม

๕.๕ พิจารณาส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเลขที่ คบส.๓๐(๑๐)/๐๘๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชาการผลิตงานด้านเทคนิคพิเศษ ๑ และ นำเสนอตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน เพื่อพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษณุพร อรุณลักษณ์ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา | อนุกรรมการและเลขานุการ |

/เนื่องด้วย...

เนื่องด้วย นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ รัับตำแหน่งเป็นหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย จึงไม่สามารถเป็นคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอนได้ จึงเสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคารองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ แทน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือภายใน (๓) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ในกรณีอนุกรรมการและเลขานุการ ตาม(๓) เป็นผู้ขอรับการประเมินให้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาอื่นเป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน ราย นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การส่งผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ พร้อมเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

๒. เห็นควรมอบส่วนงานบุคลากร จัดทำหนังสือเสนอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ ให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๖ พิจารณาส่งผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนายภูดิท วรรณิการ์

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเลขที่ คบส.๓๐(๑๐)/๐๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใน ราย นายภูดิท วรรณิการ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร และ นำเสนอตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี

/๔) ข้อพิจารณา...

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายภูติท วรรณิการ์ เพื่อเสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน เพื่อพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายภูติท วรรณิการ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสาร ประกอบการสอน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายประทีป วิจิตรศรีไพบูลย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน ราย นายภูติท วรรณิการ์

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายภูติท วรรณิการ์ พร้อมเห็นชอบคณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

๒. เห็นควรมอบส่วนงานบุคลากร จัดทำหนังสือเสนอส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายภูติท วรรณิการ์ ให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๗ พิจารณาส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายนางสุชาดา ท้าวลอม

ผู้ส่งเรื่องเข้าประชุม : ฝ่ายบริหารและแผน

๑) เรื่องเดิม

ไม่มี

๒) ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ ประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความเลขที่ คบส.๓๐(๑๐)/๐๘๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งผลงานทาง วิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใน ราย นางสุชาดา ท้าวลอม ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชาการจัดการธุรกิจสื่อดิจิทัล และ นำเสนอตารางสอน ย้อนหลัง ๓ ปี

/๔) ข้อพิจารณา...

๔) ข้อพิจารณา

พิจารณาการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสุชาดา ท้าวลอม เพื่อเสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน เพื่อพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสุชาดา ท้าวลอม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสาร ประกอบการสอน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลกนิษฐ์ ทองเงา | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ ไวยคงคา | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๕) ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน ราย นางสุชาดา ท้าวลอม

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสุชาดา ท้าวลอม พร้อมเห็นชอบ คณะอนุกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบการสอน

๒. เห็นควรมอบส่วนงานบุคลากร จัดทำหนังสือเสนอส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นางสุชาดา ท้าวลอม ให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น



(นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวฉันทชนก กิมแก้ว)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม