



ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๑)/๒๕๖๐

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอส่งสำเนา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าสอนเกิน ภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒ กันยายน ๒๕๖๓



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
โทร. ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕
โทรสาร ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕
www.rmutto.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินค่าสอนภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๘ วรรคห้า แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

บรรดา ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทนข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รวมถึงรักษาราชการ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๓๘ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนที่สังกัดสำนักศึกษาทั่วไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ค่าสอนตามประกาศนี้ให้หมายถึงค่าสอนที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ ทั้งในแบบชั้นเรียนและการเรียนแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่รวมถึงการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนและภาคสมทบ การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศฝึกงาน การเป็นที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ปริญญาโทพิเศษ วิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะการเรียนการสอนแบบเดียวกัน

ข้อ ๕ การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้
(๑) คณะ ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน
ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามงบประมาณหมวดงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะสามารถปรับวงเงินงบประมาณที่สูงกว่าร้อยละ ๔๐
ก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) คณะสามารถออกประกาศ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน และอัตราค่าสอน
ตามวงเงินที่มีอยู่จริงและตามศักยภาพของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ การกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กลุ่มผู้สอนที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อ
ภาคการศึกษาปกติคือต้องทำการสอนให้ครบ ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง หรือ ๑๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) กลุ่มผู้สอนที่ทำหน้าที่ผู้บริหาร ในตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี
หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อภาคการศึกษา
ปกติคือต้องทำการสอนให้ครบ ๔๕ หน่วยชั่วโมง

(๓) กลุ่มผู้สอนที่ทำหน้าที่ผู้บริหาร ในตำแหน่ง คณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.
กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำต่อภาคการศึกษาปกติคือต้องทำการสอนให้ครบ
๙๐ หน่วยชั่วโมง

(๔) หัวหน้าสาขาวิชาที่ทำการสอนและวิจัย ภาระงานสอนขั้นต่ำต่อภาคการศึกษาปกติคือต้อง
ทำการสอนให้ครบ ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง

(๕) ชั่วโมงปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

(๖) กรณีการสอนทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญา
ตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่
ต้องการสอนในแต่ละระดับการศึกษา และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนใน
อัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

(๗) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด จะแบ่งเป็นกลุ่ม
ย่อยมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีโดยมติของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้จัดทำเป็น
ประกาศของคณะ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์ของคณะนั้นๆ

(๘) ให้จำนวนนักศึกษามาคิดค่าถ่วงน้ำหนักหน่วยชั่วโมงตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

(๙) การนับภาระงานสอนในการเบิกจ่ายตามข้อ ๗ ให้รวมภาระงานสอนของคณะและ/หรือ
วิชาศึกษาทั่วไปรวมกัน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ สำหรับผู้สอนหลักสูตรปกติที่มีภาระ
งานสอนสูงกว่าภาระงานสอนขั้นต่ำ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท
สำหรับระดับปริญญาตรี และอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๕๔๐ บาท สำหรับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ สำหรับผู้สอนหลักสูตรปกติเทียบเข้าศึกษา/ต่อเนื่องหรือหลักสูตรปกติที่จัดการเรียนการสอน
นอกเวลาราชการในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเช่นเดียวกับข้อ ๗

ข้อ ๙ การกำหนดรายวิชาใดเป็นสายวิทยาศาสตร์ สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามบัญชีแนบ
ท้ายหมายเลข ๒ ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้กำหนดหรือคณบดีที่เกี่ยวข้องกำหนดร่วมกัน

กรณีรายวิชาใดมีความเกี่ยวข้องกัน เมื่อพิจารณาถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด รายวิชาที่สังกัด คณะที่ผู้สอนสังกัด และต้องจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้คณิตที่เกี่ยวข้องตกลงร่วมกัน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้คิดค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นรายภาคการศึกษา และดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสอนโดยคำนวณหน่วยชั่วโมงรวมตลอดภาคการศึกษาและให้เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษา และให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนหลังจากผู้สอนส่งผลการเรียนของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้มีการรับรองความถูกต้องโดยผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๑ การจ่ายตามประกาศนี้ให้คณะคำนึงถึงสถานการณ์ทางการเงินของคณะ คณะอาจไม่เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนก็ได้ หรือจ่ายในอัตราที่ต่ำกว่ากำหนดในประกาศนี้ก็ได้ หรือกำหนดวงเงินงบประมาณที่ต่ำกว่ากำหนดในประกาศนี้ก็ได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วย
ชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้อง ทำการสอนในหนึ่งภาค การศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือ เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาที่ ตนสังกัดหรือใน สถาบันอุดมศึกษาอื่น ตาม โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	ทวีภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือ เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาที่ ตนสังกัด	ทวีภาค ๔๕ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือ เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาที่ ตนสังกัด	ทวีภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง
๔. หัวหน้าสาขาวิชา ที่ทำการสอนและวิจัย	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือ เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาที่ ตนสังกัด	ทวีภาค ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง

ค่าถ่วงน้ำหนักหน่วยชั่วโมงตามนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
ระดับปริญญาตรี

สายวิทยาศาสตร์

ชั่วโมงบรรยาย		ชั่วโมงปฏิบัติ	
จำนวนนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวนนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑-๑๕	๐.๕๐	๑-๑๕	๐.๗๕
๑๖-๒๙	๐.๗๕	๑๖-๒๙	๑.๐๐
๓๐-๔๕	๑.๐๐	๒๕-๔๐	๑.๒๕
๔๖-๕๙	๑.๒๕	๔๑-๕๕	๑.๕๐
๖๐ คนขึ้นไป	๑.๕๐	๕๖ คนขึ้นไป	๑.๗๕

สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชั่วโมงบรรยาย		ชั่วโมงปฏิบัติ	
จำนวนนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวนนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑-๑๕	๐.๕๐	๑-๑๕	๐.๗๕
๑๖-๒๙	๐.๗๕	๑๖-๒๙	๑.๐๐
๓๐-๔๕	๑.๐๐	๓๐-๔๕	๑.๒๕
๔๖-๕๙	๑.๒๕	๔๖-๕๙	๑.๕๐
๖๐ คนขึ้นไป	๑.๕๐	๖๐ คนขึ้นไป	๑.๗๕

ระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวนนศ.	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑-๑๐	๐.๗๕
๑๑-๒๐	๑.๐๐
๒๑-๓๐	๑.๒๕
๓๑-๔๐	๑.๕๐
๔๑ คนขึ้นไป	๑.๗๕

หมายเหตุ: การคิดค่าถ่วงน้ำหนักหน่วยชั่วโมงตามนักศึกษาในแต่ละรายวิชาให้คิดเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา